

**RELATÓRIO FINAL DOS
PROJETOS DA SAREM/81**

SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

RELATÓRIO

De : ODILZA PINHEIRO DA MATTA
Chefe do Setor de Modernização Administrativa

Para: Coordenador Geral
José Corrêa Lôbo

Ref: CONVÊNIO COOPERAÇÃO TÉCNICA SAREM/G.P.C./CODE^MAT/
ARTICULAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS.
1981

Projeto 2.1.
Modernização
Administrativa
de 4 Prefeituras

Acorizal
Nortelândia
Santo Antonio de Leverger
Barão de Melgaço

Nestes municípios foram elaborados trabalhos de /

- Organograma
- Estrutura administrativa
- Quadro de Pessoal
- Regimento Interno

e outros com referência ao assessoramento municipal,
nos quais tivemos colaboração de toda equipe das Prefeituras.

Necessário se faz de um acompanhamento junto às mes-
mas neste ano de 1982.

Cont... RELATÓRIO

Projeto 2.2.

Implantação dos 12

Novos Municípios

ALTA FLORESTA

ARAPUTANGA

ÁGUA BOA

CANARANA

NOVA BRASILÂNDIA

PARANATINGA

PONTES E LACERDA

SINOP

SALTO DO CÉU

SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

NOVA XAVANTINA

SANTA TEREZINHA

Estes Municípios são regidos pela Lei Estadual nº 4.207/80, cujos trabalhos tiveram a finalidade de dotar as Prefeituras de uma estrutura básica e simples, sendo que os trabalhos apresentados foram os seguintes:

- Organograma
- Estrutura administrativa
- Quadro de pessoal
- Regimento Interno
- Manual de Administração e
Legislação Trabalhista

Salientamos que para a realização destes trabalhos, foram mantidos contatos diretos com os Administradores Municipais, e seus respectivos Encarregados Gerais, com o intuito de adequar os serviços de conformidade com as características locais, abrangendo fatores/tais, como mão de obra, disponibilidade financeira dos municípios e outros elementos peculiares a cada Município. Porém, sem nunca deixar de seguir as normas técnicas inerentes a cada assunto.

-É o nosso relatório-

Odilza Pinheiro da Matta

ODILZA PINHEIRO DA MATTA

Chefe do Setor de Modernização Administrat

Em 08.03.82

RELATÓRIO

" 1º SEMINÁRIO DE ASSISTÊNCIA AO LEGISLATIVO MUNICIPAL "

O Seminário de Assistência ao Legislativo Municipal, realizado no período de 14 à 17.09.81, no Auditório da Casa Civil- Palácio Palaguás-C.P.A., ministrado por Técnicos deste Setor, para funcionários das Câmaras Municipais e Vereadores, teve a participação de 18 pessoas, dos respectivos municípios.

Alto Araguaia:	6
Arenápolis	2
Sarra do Garças	1
Cuiabá	1
Diamantino	2
Mirassol D' Oeste	1
Nortelândia	1
Torixoreu	2
Várzea Grande	1

O Seminário teve o objetivo de ampliar os conhecimentos dos funcionários das Câmaras Municipais.

Foram enfocados durante o Curso as atribuições do Legislativo, funcionamento da Mesa da Câmara, das Sessões da Câmara, das Deliberações, enfim de todo procedimento que envolve a Casa Legislativa e ainda sobre o Histórico do Município, Organização Administrativa, quadro de pessoal, implantação da Contabilidade Pública, cargos públicos, prestação de contas e outros serviços de interesse das Câmaras Municipais.

No decorrer do Seminário os assuntos foram debatidos e questionados, os participantes formaram grupos de trabalhos, apresentando bom aproveitamento.

Na ocasião, os participantes foram agraciados com uma bolsa no valor de R\$ 4.800,00 (Quatro mil e quinhentos cruzeiros) para auxílio de alimentação dos mesmos. Teve a Coordenação da Advogada Odilza Pinheiro da Matta, ficando assim constituída a equipe de trabalho, com os seguintes elementos:

Professores:

Odilza Pinheiro da Matta
Odil Freitas de Souza
Dalma Sônia Falcão Granja
Benedito Crescêncio Ribeiro
Vilázio de Arruda Pinto

Oracilda Pinheiro da Mata e Silva	- Secretária
João Luiz Braga de Moraes	- Recepcionista
Dinalva Ribeiro Ferraz	- Datilógrafa
Maria Eliseu de Carvalho	- Contínua
Euclides Pereira Fernandes Filho	- Mecanógrafo

Conforme avaliação emitida pelos participantes, chegamos à conclusão de que os ensinamentos ministrados, obteram resultados satisfatórios.

Para controle de V.Sa., encaminhamos em anexo as apostilas, cópias do of. Circular de 18.08.81, questionário de avaliação, exercícios de aprendizagem, of. nº 00543 de 29.09.1.980 dirigido ao Coordenador Geral da Casa Civil, of. nº 00494 de 09.09.81, of. 00405 dirigido ao Coordenador Geral da Casa Civil, diploma, relação nominal dos participantes, organismo, folha de frequência e ficha de inscrição.

Para a realização deste Seminário contamos com os recursos, num total de R\$ 500.000,00 (Quinhentos mil cruzeiros).

E' o relatório

Odilza Matta
ODILZA PINHEIRO DA MATTa
Coordenadora do Seminário

(1) IDENTIFICAÇÃO

- (1) UNIDADE EXECUTORA : Companhia de Desenvolvimento do Estado de Mato Grosso
(2) PROGRAMA : Cooperação Técnica
(3) PROJETO : 1:3- Treinamento para funcionários Municipais 3:2/Seminário Assistência ao Legislativo Municipal" e
(4) PERÍODO : Curso de Balanço e Prestação de Contas"

(II) RECURSOS

(1) HUMANOS

2 técnicos Fundação Faria Lima
7. Técnicos Nível Superior
2 Datilógrafos
1 Recepcionista
1 Contínuo
1 Mecanógrafo
1 Secretária
1 Motorista

(2) FINANCEIROS

	PROGRAMADO	LIBERADO	APLICADO	SALDO
PESSOAL E ENCARGOS SOC.	500.000,00	500.000,	497.000	3.000 ,00
MATERIAL DE CONSUMO	200.000,	200.000,	199.694	306 ,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS	800.000	800.000	798.392	1.608 ,00
T O T A L	1.500,000	1.500.000	1.495.086	4.914,00

(III) PRODUTOS OBTIDOS

- Treinamento na área de Balanço e Prestação de Contas com atualização da parte de legislação considerando as modificações nas transferências federais.
- Conscientização do Pessoal do Legislativo no Campo da Administração Municipal, com melhor desempenho das atividades inerentes.

(IV) METAS ALCANÇADAS

- Treinamento de 35 técnicos municipais sendo 06 de Câmaras Municipais e 29 de Prefeituras Municipais e também 06 técnicos do Setor Estadual.
- Atualização do Pessoal, conhecimento da Legislação pertinente e o procedimento prático do procedimento Legislativo no tocante a parte administrativa e funcional

(V) DIFICULDADES ENCONTRADAS NA CONSECUÇÃO DO PROJETO

- atraso na liberação dos recursos, por parte da SAREM
- pouco comparecimento de participantes, sugerindo novos Seminários.
- pré- estabelecimento das datas para realização do Curso.
- esclarecimento com relação a liberação e utilização dos recursos

(VI) OBSERVAÇÕES

Entendemos que o Seminário deve ser realizado com maior intensidade no início da próxima Legislatura.

(VII) RESPONSABILIDADE

Data / /

Assinatura

Ass - S.M.A.

SEPLAN-PR	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DA PRESIDENCIA DA REPUBLICA SECRETARIA GERAL	PROGRAMA DE COOPERAÇÃO TÉCNICA = CONVENIO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FISICO-FINANCEIRA Nº			
SAREM	SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO COM OS ESTADOS E MUNICIPIOS	PLANO DE APLICAÇÃO Nº	PERIODO A	PROCESSO Nº	ESTADO

FA - 1	ACOMPANHAMENTO FISICO-FINANCEIRO DO PROGRAMA
--------	--

DISCRIMINAÇÃO DOS PROJETOS	RECURSOS FINANCEIROS			ELEMENTOS DE DESPESA	RECURSOS FINANCEIROS		
	PREVISTOS	APLICADO	SALDO		PREVISTOS	APLICADOS	SALDO
Treinamento para funcionários municipais	1.500,00	1.495,086	4.914,00	Pessoal e Encargos Sociais	500,000,	497,000,	3.000,00
				Material de Consumo	200,000,	199.694,	306,00
				Serviços de Terceiros	800,000,	798,392,	1.608,00
				S O M A	1500,000	1.495,086,	4.914,00
				RESERVA TECNICA			
TOTAL	1.500,000	1.495,086	4.914,00	TOTAL			

DATA	NOME DO RESPONSÁVEL	ASSINATURA
------	---------------------	------------

[Assinatura]

① IDENTIFICAÇÃO

- ① UNIDADE EXECUTORA : Companhia de Desenvolvimento do Estado de Mato Grosso
② PROGRAMA : Cooperação Técnica
③ PROJETO : 2:1-Modernização Administrativa de 04 Prefeituras Municipais
④ PERÍODO : Dezembro de 1.981 a março de 1.982

II RECURSOS

① HUMANOS

- 1 Economista
2 Contadores
3 Advogados
1 Administrador
1 Engenheiro Civil
4 Datilógrafos

② FINANCEIROS

	PROGRAMADO	LIBERADO	APLICADO	SALDO
PESSOAL E ENCARGOS SOC.	250.000,00	250.000,00	249.800,00	200,00
MATERIAL DE CONSUMO	90.000,00	90.000,00	90.000,00	-0-
SERVIÇOS DE TERCEIROS	160.000,00	160.000,00	95.016,00	64.984,00
T O T A L	500.000,00	500.000,00	434.816,00	65.184,00

III PRODUTOS OBTIDOS

Melhoria do funcionamento referentes a Estrutura Administrativa, normas relativa a aplicação da CLT, Elaboração do Regulamento Interno, Código de Posturas e Código de Obras.

IV METAS ALCANÇADAS

Atualização dos Servidores Municipais, quanto a funcionamento estrutural dos órgãos, suas competências e atribuições, atendimento pessoal e relacionamento Prefeitura, Estado e União, quanto a parte de Legislação.

V DIFICULDADES ENCONTRADAS NA CONSECUÇÃO DO PROJETO

- Atraso na liberação dos recursos, por parte da SAREM
- Tramitação interna apresenta demora, dificultando a execução do Programa.

VI OBSERVAÇÕES

Entendemos que se deva fazer o acompanhamento administrativo nas Prefeituras, levando-se em conta as constantes alterações na Legislação pertinente e, a evolução da Estrutura Administrativa, baseada nas necessidades locais.

VII RESPONSABILIDADE

Data

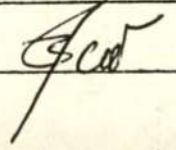
Assinatura

E. C. S. - SMA

SEPLAN-PR	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DA PRESIDENCIA DA REPUBLICA SECRETARIA GERAL	PROGRAMA DE COOPERAÇÃO TÉCNICA = CONVENIO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA Nº			
SAREM	SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO COM OS ESTADOS E MUNICIPIOS	PLANO DE APLICAÇÃO Nº	PERIODO A	PROCESSO Nº	ESTADO

FA - 1	ACOMPANHAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO DO PROGRAMA
--------	--

DISCRIMINAÇÃO DOS PROJETOS	RECURSOS FINANCEIROS			ELEMENTOS DE DESPESA	RECURSOS FINANCEIROS		
	PREVISTOS	APLICADO	SALDO		PREVISTOS	APLICADOS	SALDO
Sub-Programa 2. Projeto 2:1 Modernização Administrativa de 04 Prefeituras	500.000,	434.816,	65.184,	Pessoal e Encargos Sociais	250.000,	249.800,	200.000
				Material de Consumo	90.000,	90.000,	-0-
				Serviços de Terceiros	160.000	95.016,	64.984,
				S O M A	500.000	434,816,	65.184,
				RESERVA TECNICA			
TOTAL	500.000,	434.816,	65.184,	TOTAL			

DATA	NOME DO RESPONSÁVEL	ASSINATURA 
------	---------------------	--

GOVERNO DE MATO GROSSO
ASSESSORIA DE ESTUDOS ESPECIAIS

RELATÓRIO FÍSICO/FINANCEIRO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONVENIO
SAREM/GPC/1.981 COOPERAÇÃO TÉCNICA

(I) IDENTIFICAÇÃO

- (1) UNIDADE EXECUTORA : Companhia de Desenvolvimento do Estado de Mato Grosso
(2) PROGRAMA : Cooperação Técnica
(3) PROJETO : 2:2- Implantação dos 12 Novos Municípios
(4) PERÍODO : Dezembro a março de 1.982

(II) RECURSOS		(1) HUMANOS	(2) FINANCEIROS	PROGRAMADO	LIBERADO	APLICADO	SALDO
4 Advogados			PESSOAL E ENCARGOS SOC.	580.000,00	580.000,00	578.600,00	1.400,00
2 Administradores			MATERIAL DE CONSUMO	120.000,00	120.000,00	120.000,00	-0-
2 Contadores			SERVIÇOS DE TERCEIROS	300.000,00	300.000,00	299.722,00	278,00
2 Economistas			T O T A L	1.000.000,00	1.000.000,00	998.322,00	1.678,00
4 Datilógrafos							
2 Mecanógrafos							
2 Desenhistas							
2 Engenheiros							
Civis e 2 Aux. Administrati-							

(III) PRODUTOS OBTIDOS

Implantação do mecanismo administrativo, principalmente a pessoal e material, inclusive no que se refere a parte das obrigações sociais, tais como, Iapas e Fgts e demais atividades da boa administração.

(IV) METAS ALCANÇADAS

Capacitação do pessoal local, quanto ao funcionamento da estrutura administrativa aplicada na Prefeitura.

(V) DIFICULDADES ENCONTRADAS NA CONSECUÇÃO DO PROJETO

Falta de mão de obra local, carente no mais das vezes, pela falta de recursos financeiros da Prefeitura. Os novos Municípios são regidos pela lei nº 4.207 e apresentam dificuldades.

Atraso na liberação de recursos por parte da SAREM

(VI) OBSERVAÇÕES

Entendemos que se deva fazer o acompanhamento administrativo nas Prefeituras, considerando as alterações constantes na legislação pertinente e evolução administrativa baseada nas necessidades locais.

(VII) RESPONSABILIDADE

Data / /

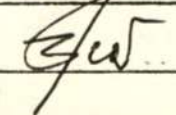
Assinatura

[Assinatura] - SMA.

SEPLAN-PR	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DA PRESIDENCIA DA REPUBLICA SECRETARIA GERAL	PROGRAMA DE COOPERAÇÃO TÉCNICA = CONVENIO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA Nº			
SAREM	SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO COM OS ESTADOS E MUNICIPIOS	PLANO DE APLICAÇÃO Nº	PERIODO A	PROCESSO Nº	ESTADO

FA - 1	ACOMPANHAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO DO PROGRAMA
--------	--

DISCRIMINAÇÃO DOS PROJETOS	RECURSOS FINANCEIROS			ELEMENTOS DE DESPESA	RECURSOS FINANCEIROS		
	PREVISTOS	APLICADO	SALDO		PREVISTOS	APLICADOS	SALDO
Sub-Programa 2-Projeto 2:2- Implantação dos 12 Novos Municípios	1.000.000	998.322,	1.678,00	Pessoal e Encargos Sociais	580.000,	578.600,	1.400,00
				Material de Consumo	120.000	120.000,	-0-
				Serviços de Terceiros	300.000	299.722,	278,00
				S O M A	1.000.000	998.322,	1.678,00
				RESERVA TÉCNICA			
TOTAL	1.000.000	998.322,	1.678,00	TOTAL			

DATA	NOME DO RESPONSÁVEL	ASSINATURA 
------	---------------------	--

**RELATÓRIO FINAL DOS
PROJETOS DA SAREM/81**

SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL

VI CURSO DE BALANÇO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Realizou-se na Fundação Cultural em Cuiabá, no período de 09 a 10 de março de 1.982, o VI Curso de Balanço e Prestação de Contas - num total de 18 horas, sob o patrocínio da Secretaria de Articulação com os Estados e Municípios - SAREM e do Governo do Estado de Mato Grosso - CODEMAT - Diretoria de Operações e Divisão de Apoio Municipal - DAM - Setor de Assessoramento Municipal.

Participaram do referido curso, representantes de 31 municípios do Estado de Mato Grosso, com um total de 35 participantes, sendo 29 do Executivo e 06 do Legislativo, ressaltando a participação do Prefeito de Nortelândia.

O curso foi ministrado pelos técnicos: Noberto José da Silva, Osvaldo Albanes da Fundação Prefeito Faria Lima - CEPAM e Odil Freitas de Souza da Divisão e Apoio Municipal - D.A.M.

Os municípios que se fizeram presentes foram: Alta Floresta, Alto Paraguai, Araputanga, Arenópolis, Água Boa, Barra do Garças, Cuiabá, Cáceres, Chapada dos Guimarães, Colíder, Dom Aquino, Diamantino, General Carneiro, Jaciara, Jaurú, Luciara, Mirassol D'Oeste, Nova Xavantina, Nova Brasilândia, Nortelândia, Paranatinga, Pedra Preta, Pontes e Lacerda, Quatro Marcos, Rosário Oeste, Rondonópolis, Sinop, São José do Rio Claro, Tórixoréo e Vila Bela da Santíssima Trindade.

A abertura solene dos trabalhos foram efetuados pelo Dr. Alexandre Demidoff - Chefe da Divisão e Apoio Municipal - DAM.

Durante o Curso, foram abordados os seguintes assuntos:

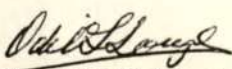
- . considerações gerais do balanço;
- . conceito objetivo - característica
- . tipos de balanços: orçamentário, financeiro, patrimonial, e demonstração das variações patrimoniais
- . encerramento do exercício
- . composição do balanço anexos: 12,13,14 e 15 e os quadros demonstrativos: 1,2,6,7,8,9,10,11,16 e 17
- . relatório circunstanciado das atividades econômico-financeiro desenvolvida no exercício
- . contabilização da cobrança da Dívida Ativa
- . retenção do Imposto de renda na fonte, de acordo com a interpretação do § 2º do artigo 24 da Constituição Federal.
- . Decreto Lei nº 1.815, de 09 de dezembro de 1.980 e Instrução Normativa Secin/SEPLAN/Nº 003, de 18 de dezembro de 1.980.

.Proposta parcial do orçamento e outras providências e controle da gestão orçamentária e financeira da câmara municipal.

O material didático constou da distribuição de 02(duas) apostilas, uma sobre normas e procedimentos para Elaboração e montagem da Sistemática sobre Encerramento de Exercícios e Sistemática da Prestação de Contas, e outra de Controle Orçamentário e Financeiro do Legislativo - um exemplar da Lei 4.320/64, Decreto Lei nº 1.815, de 09 de dezembro de 1.980, Instrução Normativa SECIN/SEPLAN/003, de 18 de dezembro de 1.980, modelo de Relatório Circunstanciado das atividades financeiras do exercício, Parecer FPFL nº 07241 da CEPAM sobre Participação - Imposto sobre a Renda, Incidente sobre o Trabalho, Retido na Fonte pelos municípios - Interpretação Constitucional, como também impressos para montagem do Balanço geral.

Foi distribuída bolsa alimentação no valor de R\$ 4.000,00 - (quatro mil cruzeiros), a cada um dos participantes.

Quanto aos questionários de avaliação preenchidos pelos participantes no encerramento do curso, os resultados obtidos encontra-se em anexo.


ODIL FREITAS DE SOUZA
Chefe Setor Assessoramento Municipal

Respostas apresentadas pelos participantes do VI CURSO DE BALANÇO E PRESTAÇÃO DE CONTAS.

1. De que maneira você tomou conhecimento sobre a realização do Curso?

- | | |
|------------------|----|
| a. Rádio | 06 |
| b. telegrama | 08 |
| c. Outras fontes | 20 |

Quais? - D.A.M e telefone

2. Por quê voce se inscreveu neste curso?

- | | |
|--|----|
| a. para desenvolver melhor suas atividades profissionais | 14 |
| b. a fim de adquirir novos conhecimentos | 07 |
| c. para atualizar seus conhecimentos na área | 12 |

3. Para sua compreensão da matéria, as aulas foram:

- | | |
|----------------------------|----|
| a. excessivamente teóricas | 10 |
| b. excessivamente práticas | 01 |
| c. bem equiparadas | 22 |

4. O preparo das aulas foi:

- | | |
|-------------|----|
| a. ótimo | 18 |
| b. bom | 14 |
| c. razoável | 01 |

5. Qual foi a melhor aula quanto:(indique somente uma)

Ao professor: 18 acharam excelente as suas explicações

À matéria: Balanço Geral(anexos) - Balanço Financeiro/Dívida Ativa / Balanço Patrimonial.

Todos os assuntos abordados foram bons/Câmara Municipal/Setor Administrativo/Problema Legislativo/Explicação das Técnicas da Lei 4.320/64 / Restos a Pagar.

Por quê?

- . Explicou e exemplificou-nos em todos os casos
- . Foi bem transmitido
- . Veio esclarecer diversas dúvidas
- . Boa Comunicação
- . Através do mesmo, tomei conhecimento de vários lançamentos
- . Adquiriti novos conhecimentos para elaboração do Balanço
- . Solucionar dúvidas
- . Era uma matéria que não tinha conhecimento
- . Foi completa nas informações.

7. Qual a sua opinião sobre o material impresso utilizado(apostilas, ro - teiro de aula, livros, etc.)

Em relação ao conteúdo

a. Adequado 33

Em relação à linguagem

a. fácil 33

Em relação à quantidade

a. suficiente 31

b. insuficiente 02

8. O material audio visual(slides, retro projetos, filmes) quando utili - zado, foi, na sua opinião:

Em relação à quantidade

a. suficiente 30

b. insuficiente 02

Em relação à qualidade da apresentação

a. bom 29

b. regular 04

9. Para o cumprimento do programa, o tempo de exposição das aulas foi:

a. suficiente 10

b. poderia ser aumentado 23

10. As instalações e o local de realização do curso foram:

a. adequado 31

b. inadequado 02

Comentários:

- . muito bem localizado e um ambiente calmo
- . acomodações deficientes
- . falta de um quadro negro adequado

11. O atendimento extra classe, propiciado pelo pessoal administrativo da CODEMAT, esteve de acordo com as necessidades, no nível:

a. ótimo 23

b. bom 10

Por quê?

- . Pelo pronto atendimento
- . pelo atendimento em todos os sentidos que fora solicitado
- . porque dispensaram o melhor atendimento através de informa - ções e material distribuido.
- . atendeu às necessidades que surgiram
- . estiveram dando toda assistência
- . todos muito atenciosos

- . porque mostraram boa vontade e consideração para com os alunos
- . supriu o esperado por mim
- . foram suficientes os temas abordados
- . ótima administração
- . não faltou acompanhamento em qualquer tempo
- . eles perceberam as nossas importâncias em nossos trabalhos, assim nos deram todo apoio.

12. O curso atingiu as suas expectativas?

- | | |
|-------------|----|
| a. sim | 32 |
| b. um pouco | 02 |

13. Qua outros aspectos voce gostaria que este curso abordasse?

- . os mesmos, porém com mais tempo para que houvesse maior aproveitamento.
- . que se dispusesse de tempo para um melhor entendimento
- . gostaria que fosse mais detalhado ou seja com mais tempo, suficiente para explicar.
- . foi satisfatório
- . acho que por ser a 1ª vez que participo de um curso como tal, foi muito pouco a apresentação, talvez pelo tempo muito pouco
- . por enquanto está bom, gostaria que abordasse também sobre Receitas-Extra orçamentária, como FGTS, PASEP, INPS, etc.
- . que os assuntos fossem mais aprofundados, sobre assunto de tesouraria
- . todo sistema contábil público
- . montar balancete simulado
- . testes de avaliação prática
- . fosse mais lento e com mais prática
- . sistemática administrativa
- . para mim, entendo que já foi bastante compensado.

14. Tendo em vista sua atividade profissional, que cursos a CODEMAT deveria promover?

- . o mesmo
- . elaboração orçamentária
- . contabilidade e tesouraria na câmara municipal
- . escrituração contábil
- . curso que abordasse os assuntos sobre responsabilidades administrativas e financeiras do presidente da câmara.
- . de prestação de contas de auxílios recebidos do Estado
- . um exclusivo ao setor de tesouraria
- . conscientização para boa administração aos prefeitos, juntamente com seus contadores.

- . um curso preparatório para os novos municípios
- . deveria promover cursos por etapa. Tipo na faculdade: 1ª elaboração do Orçamento, 2ª: Execução orçamentária e 3ª: prestação de contas. Poderia fazer de 2 em 2 meses uma etapa, o contador faria a escrita da Prefeitura de acordo com o plano do Tribunal de Contas.
- . cursos de auxiliar ou técnicas em contabilidade
- . setor de pessoal
- . tributário
- . técnica legislativa

15. Formule críticas e sugestões que desejar

- . de maneira geral foi ótimo não tendo críticas, tudo bem;
- . não é uma crítica mas apenas que os cursos deverão ser indicado o lugar exato onde será administrado com antecedência;
- . que deveria ter algumas pessoas da CODEMAT para dar sugestões sobre metas aplicadas na região;
- . foi mais um curso em que saímos felizes e espero voltar a participar dos próximos;
- . o nosso muito obrigado, pelo esforço que está sendo feito para que possamos ampliar os nossos conhecimentos.
- . sugeriria que as aulas fossem mais abertas e alegres;
- . que o curso fosse em mais dias, para as pessoas assimilarem melhor.

16. Na sua opinião, haveria necessidade da participação neste curso de outros elementos da entidade em que voce trabalhou?

- a. sim 17
- b, não 16

Em caso positivo, quem você indicaria?

- nome: Leuza Buso(tesoureira)
endereço: Prefeitura Municipal de S.J.do Rio Claro
- nome: Jonas
endereço: Chapada dos Guimarães
- nome: José de Aguiar
endereço: Pref.Municipal de Rosário Oeste
- nome: Secretários de Finanças dos Municípios
- nome : Aneelmo Peron (Vereador)
endereço: Avenida Marechal Deodoro s/n
- nome: Elizabeth Araújo Lima
endereço: Aven.Getúlio Vargas n/n

7. nome: Lourival Lino de Lima
endereço: Pref.Municipal
8. nome: José Gilmar Baú
endereço: Pref.Municipal de Colíder
9. nome: o Administrador
endereço: Pref.Municipal de Nova Brasilândia
10. nome: Antônio Viana dos Santos
endereço: Praça Brigadeiro Eduardo Gomes
11. Nome: Gabriel Albefaro
12. nome: Francisco Osvaldo de Moraes (tesoureiro)
13. nome: Chefe Legislativo de Gabinete
endereço: Câmara Municipal de Rondonópolis
14. nome: Joaquim do Carmo Honorato de La Cruz(Sec.Finanças)
endereço: Pref.Municipal de Quatro Marcos
15. nome: Ceila A.Dias Tomé
endereço: Almirante Batista das Neves - 333- Diamantino
16. nome: Administrador municipal
endereço: Pref.Municipal de Água Boa
17. nome: Domingo P. Verssoli
endereço: Pref.Municipal de Mirassol D'Oeste

Resultados do Programa alcançados até esta data em relação as repercussões mudanças e aperfeiçoamentos previstos no plano de aplicação.

3.1. Verificação da Atual Situação da Prefeitura, detectando as necessidades.

3.2. Implantação da parte contábil e reorganização da Tesouraria.

I. Prefeituras Atendidas: 50

II. Tipo e forma de atendimento in

loco 30

P/telefone 11

Na Sede 09

De nossa meta:

1.1. Assessoramento as Prefeituras Municipais, relacionadas com a sua organização administrativa, contábil e financeira, foram executadas as seguintes etapas:

. Assessoramento Técnico Contábil concernentea:

. Orientação e montagem de balancetes mensais em 10 municípios: Santo Antônio de Leverger, Santa Terezinha, São José do Rio Claro, Jauru, Salto do Céu, Quatro Marcos, Araputanga, Paranatinga, Sinop e Pontes e Lacerda.

. Orientação e montagem na Elaboração de Orçamento Programa - Exercício 1.982 de 15 municípios - Água Boa, Araputanga, Paranatinga, Colíder, Jaciara, Jauru, Nortelândia, Pontes e Lacerda, Quatro Marcos, São José do Rio Claro, Salto do Céu, Santa Terezinha, Santo Antônio de Leverger, Várzea Grande e Vila Bela da Santíssima Trindade.

. Orientação e montagem do Balanço Geral do exercício de 1.980 de 04 municípios: Tangará da Serra, Mirassol D'Oeste, Jaciara e Vila Bela da Santíssima Trindade.

. Orientação a 20 municípios sobre assuntos diversos tais como: prestações de contas sobre convênios, procedimentos para abertura de créditos adicionais, licitações, procedimentos contábeis da retenção do IR e IAPAS, reajuste salarial para os funcionários municipais, etc.

1.2. Implantação dos Sistemas de Contabilidade Orçamentária, Financeira e Patrimonial das Prefeituras, sendo efetuado em 13 municípios - Água Boa, Alta Floresta, Araputanga, Canarana, Colíder, Nova Brasilândia, Jusci-meira, Quatro Marcos, São José do Rio Claro, Salto do Céu, Santa Terezinha Sinop e Santo Antônio de Leverger.

1.3. Organização e/ou reorganização da Tesouraria das Prefeituras, foram efetuadas em 12 municípios: Mirassol D'Oeste, Nortelândia, Cáceres, Jauru, Santa Terezinha, Quatro Marcos, Sinop, Água Boa, Nova Brasilândia, Araputanga, Colíder e Paranatinga.

Também 04 técnicos do Setor de Assessoramento Municipal, participaram de Cursos e Seminários para melhor atualização a saber: Seminário sobre Contribuição de Melhoria, período de 26 a 28.10.81 - IBAM- Rio de Janeiro.

- . Curso de Contabilidade Pública a Nível Municipal, realizado no período de 12 a 18.10.81 - Campo Grande/Mato Grosso do Sul.
- . Curso sobre Contabilidade Pública Programa a Nível Municipal, realizado no período de 19 a 23.10.81 - Fundação Prefeito Faria Lima - CEPAM - São Paulo.
- . Curso de Elaboração de Orçamento a Nível Municipal, realizado no período de 27 a 31.07.81 - Fundação Prefeito Faria Lima - CEPAM - São Paulo.

Foram elaborados 04 manuais: Manual de Tesouraria, Contabilidade na Câmara Municipal, Balancete Mensal, Plano de Contas para pequenas Prefeituras Municipais, distribuídos a todos os municípios. Seguem exemplares anexos.

Obstáculos ao desenvolvimento do Programa:

- . Carência de recursos: humanos, materiais, e financeiros, principalmente nos 17 municípios recém instalados.
- . Falta de maior interesse por parte dos administradores municipais, concernente ao Setor Contábil.
- . Morosidade do TCE, em fiscalizar as contas municipais, o que vem acarretar sérias dificuldades ao desempenho dos nossos trabalhos.
- . Atraso na elaboração dos recursos através da SAREM.

Sugestões:

- . Definição da SAREM sobre a possibilidade da liberação dos recursos dos Fundos Federais, para os 17 municípios recém instalados, para minimizar a situação financeira e conseqüentemente os recursos humanos, materiais dos municípios.
- . Que a SAREM liberasse os recursos dos convênios com menos morosidade.

(1) IDENTIFICAÇÃO

(1) UNIDADE EXECUTORA : COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO - CODEMAT

(2) PROGRAMA : 2. ARTICULAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS

(3) PROJETO : 1.3. TREINAMENTO PARA FUNCIONÁRIOS MUNICIPAIS

(4) PERÍODO : MARÇO

R\$ 1,00

(1) RECURSOS (1) HUMANOS	(2) FINANCEIROS	PROGRAMADO	LIBERADO	APLICADO	SALDO
	02 técnicos da CODEMAT				
	02 técnicos da Fundação Prefeito Faria Lima				
	1 datilógrafa				
	1 motorista				
	PESSOAL E ENCARGOS SOC.	500.000	500.000	497.000	3.000
	MATERIAL DE CONSUMO	200.000	200.000	199.694	306
	SERVIÇOS DE TERCEIROS	800.000	800.000	798.392	1.608
	T O T A L	1.500.000	1.500.000	1.495.086	4.914

(III) PRODUTOS OBTIDOS

Treinamento na área de Balanço e Prestação de Contas com atualização da parte de legislação considerando as modificações nas transferências federais.

(IV) METAS ALCANÇADAS

Treinamento de 35 técnicos municipais sendo 06 de Câmaras Municipais e 29 de Prefeituras Municipais e também 06 técnicos do setor estadual.

(V) DIFICULDADES ENCONTRADAS NA CONSECUÇÃO DO PROJETO

Pré-estabelecimento das datas para realização do curso.
Dificuldades e melhor esclarecimento com relação a liberação e utilização dos recursos.

(VI) OBSERVAÇÕES

(VII) RESPONSABILIDADE

Data / /

Assinatura

SEPLAN-PR	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DA PRESIDENCIA DA REPUBLICA SECRETARIA GERAL	PROGRAMA DE COOPERAÇÃO TÉCNICA = CONVENIO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FISICO-FINANCEIRA Nº			
SAREM	SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO COM OS ESTADOS E MUNICIPIOS	PLANO DE APLICAÇÃO Nº	PERIODO A	PROCESSO Nº	ESTADO

FA - 1	ACOMPANHAMENTO FISICO-FINANCEIRO DO PROGRAMA	E\$ 1,00
--------	--	----------

DISCRIMINAÇÃO DOS PROJETOS	RECURSOS FINANCEIROS			ELEMENTOS DE DESPESA	RECURSOS FINANCEIROS		
	PREVISTOS	APLICADO	SALDO		PREVISTOS	APLICADOS	SALDO
1.3. Treinamento para Funcionários Municipais.	1.500.000	1.495.086	4.914	Pessoal e Encargos. - Materiais de Consumo - Serviços de Terceiros.	500.000	497.000	3.000
					200.000	199.694	306
					800.000	798.392	1.608
				S O M A	1.500.000	1.495.086	4.914
				RESERVA TECNICA			
TOTAL	1.500.000	1.495.086	4.914	TOTAL	1.500.000	1.495.086	4.914

DATA	NOME DO RESPONSÁVEL	ASSINATURA
------	---------------------	------------

(1) IDENTIFICAÇÃO

- (1) UNIDADE EXECUTORA : COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO = SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL L
- (2) PROGRAMA : 2. ARTICULAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS
- (3) PROJETO : 2.3. ORIENTAÇÃO E ASSESSORAMENTO S/SISTEMA CONTÁBIL, FINANCEIRA E ADMINISTR. DAS PREFEIT. MUNICIPAIS.
- (4) PERÍODO :

R\$ 1,00

(1) RECURSOS		(2) FINANCEIROS	PROGRAMADO	LIBERADO	APLICADO	SALDO
(1) HUMANOS	1. Contador..... 01	PESSOAL E ENCARGOS SOC.	800.000	800.000	796.000	4.000
	2. Bel.Ciências Contábeis ... 02	MATERIAL DE CONSUMO	650.000	650.000	650.000	-
	3. Economista..... 02	SERVIÇOS DE TERCEIROS	200.000	200.000	199.201	799
	4. Técnico em Contabilidade... 01	T O T A L	1.650.000	1.650.000	1.645.201	4.799
	5. Datilógrafo..... 01					
	6. Motorista..... 01					

(III) PRODUTOS OBTIDOS

Assessoramento a 17 novos municípios na e instalação e acompanhamento do sistema contábil - Acompanhamento de montagem do Balanço.

Assessoramento às Câmaras Municipais e Prefeituras de 15 municípios.

(IV) METAS ALCANÇADAS

Assessoramento aos 17 novos municípios na montagem dos Orçamentos Programas para o exercício de 1.982 e Balanço de 1.981.

Orientação na organização do sistema contábil financeiro do município de Juara.

Assessoramento técnico contábil às Prefeituras e Câmaras dos Municípios de V.Grande - Poconé e Santo Antônio de Leverger.

(V) DIFICULDADES ENCONTRADAS NA CONSECUÇÃO DO PROJETO

Meios de comunicação e transporte que se tornou precários no período das chuvas.

(VI) OBSERVAÇÕES

(VII) RESPONSABILIDADE

Data / /

Assinatura

**RELATÓRIO DA 1ª ETAPA DO CURSO
DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O
DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR**

RELATÓRIO DA 1ª ETAPA DO CURSO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA
PARA O DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR

R E L A T Ó R I O

No período de 05/08 a 11/09/81, foi realizado pela Companhia de Desenvolvimento do Estado de Mato Grosso - CODEMAT com Coordenação Geral do Gabinete de Planejamento do Estado de Mato Grosso, sob patrocínio da Secretaria de Articulação Regional com Estados e Municípios - SAREM, a 1ª etapa do Projeto de Capacitação Técnica para o Desenvolvimento do Interior, a qual constou de vários temas, conforme programação anexa.

O B J E T I V O S

Capacitar recursos humanos envolvidos na articulação com os municípios, para a qualidade de "Agentes de Desenvolvimento" através da compreensão da instituição "Município" em todos os seus aspectos.

P A R T I C I P A N T E S

Participaram do curso, 41 técnicos de nível superior com formação em áreas diversificadas, conforme discriminação anexa pertencentes a várias entidades. Na sua maioria foram técnicos da CODEMAT, em segunda escala do Gabinete de Planejamento do Estado de Mato Grosso, do POLONORDESTE e da SUDECO (Escritório Estadual).

Foram entregues certificados aos técnicos que tiveram 70% de participação nas aulas, os que não atingiram esse percentual, receberam apenas Atestado de Frequência.

RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO CURSO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR QUE RECEBERAM CERTIFICADOS.

01 - Ageo Luiz Bastos Villanova	-	Economista
02 - Alexandre Demidoff	-	Engº Cívil
03 - Alfredo Monteiro	-	Téc. em Administração
04 - Antonio Carlos F. Balbino	-	Economista
05 - Antonio de Padua da S. Bastos	-	Economista
06 - Arantes Rodrigues de Arruda	-	Economista
07 - Ariosto dos Santos Lima	-	Economista
08 - Ayrton Canavarros Serra	-	Engº Cívil
09 - Benedita Juliana Correa Amaral	-	Economista
10 - Benedito Crescêncio Ribeiro	-	Advogado
11 - Benedito Rodolfo Falcão	-	Advogado
12 - Carlos Batista da Silva	-	Engº Cívil
13 - Dirce Saldanha de O. Campos	-	Lic. em Letras
14 - Dinair Maria Figueiredo	-	Engº Civil
15 - Erotides Maria da Silva	-	Contadora
16 - Gerson Kulik	-	Arquiteto
17 - Glorialice Sigarine da Silva	-	Contadora
18 - Herondina Alves Pinto	-	Advogada
19 - Ibraim Derze	-	Economista
20 - Janice Ferreira dos Santos	-	Economista
21 - Jesus da Silva Brandão	-	Economista
22 - Juraci Gutierrez Wuerzius	-	Assist. Social
23 - Maria Eliza Z. F. Costa Marques	-	Arquiteta
24 - Maria José do Prado	-	Economista
25 - Marília Canavarros Franca	-	Economista
26 - Mauri Eudarcio Correa	-	Engº Civil
27 - Milson José Lopes	-	Engº Civil
28 - Neide Leite de B. Carvalho	-	Arquiteta
29 - Nilza da Silva T. Vieira	-	Téc. em Administração
30 - Nodila Costa M. A. de Lima	-	Geógrafa
31 - Osvaldo Pereira Leite	-	Economista
32 - Rita de Cassia da S. C. Ayareb	-	Economista
33 - Rosamita Provenzano de Cerqueira	-	Téc. em Administração
34 - Rosana de Sant'ana Barros	-	Economista
35 - Ubiratã Nascentes Alves	-	Téc. em Administração

RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO CURSO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR QUE RECEBERAM ATESTADO DE FREQUÊNCIA.

01 - Carlos Domingues Lotufo	-	Téc. em Administração
02 - Edmilson Fortes Barreto	-	Engº. Civil
03 - Hamilton Leitão Batista	-	Engº Civil
04 - Marcio Hemenegildo de Almeida	-	Engº. Eletricista
05 - Myriam de Cerqueira Gomes	-	Engº. Civil
06 - Zelinda Farias Rocha	-	Advogada

PROGRAMAÇÃO DO CURSO

PROGRAMAÇÃO DOS CURSO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA
PARA O DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR

1ª E T A P A

ABERTURA: Osvaldo de Oliveira Fortes - 8:30 horas

1. A INSTITUIÇÃO MUNICIPAL BRASILEIRA;

a - Instrumentos de ação do Planejamento Urbano

Cidades Antigas; Cidades Modernas; Exemplos de Cidades Planejadas.

Professor: Mário Gomes Monteiro

Horário: 9:00 às 11:30 horas

Período: Dia 05/08/81

b - Sociologia Urbana - Expansão Demográfica; Urbanização e Desenvolvimento; o Fenômeno Urbano.

Professor: José Correia de Almeida Lobo

Horário: 8:30 às 11:30 horas

Período: Dia 07/08/81

c - Administração Urbana: Caso de Natal

Professor: Aluisio Loureiro Pinto

Horário: 14:30 às 18:00 hs.

Período: Dia 07/08/81

2. PLANEJAMENTO

a - Planejamento Regional

Visa proporcionar aos técnicos conhecimentos mais profundos sobre regionalização, capacitando-os para possíveis estudos e até elaboração de planos.

Professor: Ilson Sanches

Horário: 9:00 às 12:00 hs.

Período: Dia 10/08/81

b - Planejamento Urbano

Visa despertar a visão crítica dos técnicos de assessoramento municipal para observar a cidade, Proposição de soluções de acordo com a realidade dos municípios matogrossenses e treinamento para elaboração de projetos urbanísticos.

Professor: Sérgio Murilo Ferreira de Oliveira

Horário: 8:30 às 12:00 e 14:30 às 18:00 hs.

Período: Dia 12, 13 e 14/08/81

c - Normas Urbanísticas

Visa possibilitar condições aos técnicos para elaborar e aplicar normas ou legislação urbanísticas que orientam o crescimento da cidade.

Professora: Clementina Ambrosis

Horário: 8:30 às 12:00 e 14:30 às 18:00 hs.

Período: Dia 02 à tarde e 03/09/81 de manhã

d - Fontes de Financiamento para o Setor Público:

Visa possibilitar aos técnicos conhecer o Sistema Financeiro Nacional e fontes de financiamento existentes a fim de auxiliar os Municípios na obtenção de recursos.

- Funcionamento do SFN - Sistema Financeiro Nacional

Professor: Sebastião Marcos Vital

Horário: 8:30 às 12:00 hs.

Período: Dia 09/09/81

- Estudo das Fontes de Financiamento

Professor: Jorge Rodrigues e João Afonso

Horário: 14:30 às 18:00 hs.

Período: Dia 09/09/81

Professor: Luis Guimarães

Horário: 8:30 às 12:00 hs.

Período: Dia 10/09/81

c - Exemplo de Implantação de Colonização - Caso de Sinop

Professor: Maçao Tadano

Horário: 14:30 às 18:00 hs.

Período: Dia 10/09/81

2ª E T A P A

3. SEMINÁRIO SOBRE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

Visa colocar e debater a problemática municipalista matogrossense do ponto de vista administrativo, entre os participantes dos cursos e os dirigentes municipais.

Conferencistas:

Período: Início de Dezembro.

CUSTOS E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

1. CUSTOS DO PROJETO

Cr\$ 1,00

DESPESAS	SAREM
Pessoal e Encargos Sociais	200.000
Serviços de Terceiros	850.000
Material de Consumo	150.000
TOTAL	1.200.000

7. CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

Cr\$ 1,00

	Jun/Jul. 22/26 e 29/03	Agosto 10/14 e 17/21	Setem- bro 21/25	Novem- bro 05/13	Dezembro 07/09
CRONOGRAMA FÍSICO					
A Instituição Mu- nicipal Brasileira					
Planejamento Urba- no					
Seminário sobre De- senvolvim. Municip.					
CRONOGRAMA FINAN- CEIRO					
SAREM	350.000		700.000		150.000

SITUAÇÃO FINANCEIRA ATUAL DO PROJETO

SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PROJETO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR.

TOTAL DO PROJETO.....Cr\$ 1.200.000,00

Cr\$ 1,00

<i>1ª Parcela Liberada</i>	<i>Realizado</i>	<i>Saldo</i>	<i>Parcela a Liberar</i>	<i>Saldo Geral do Proj.</i>
<i>1.050.000</i>	<i>587.482</i>	<i>462.518</i>	<i>150.000</i>	<i>612.518</i>

DISTRIBUIÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESA DA 1ª PARCELA LIBERADA

VALOR: Cr\$ 1.050.000,00

Cr\$ 1,00

<i>Elemento de Despesa</i>	<i>Recurso Disponível</i>	<i>Realizado</i>
<i>Pessoal</i>	<i>150.000</i>	<i>105.000</i>
<i>Material de Consumo</i>	<i>100.000</i>	<i>116.623</i>
<i>Serviços de Terceiros</i>	<i>800.000</i>	<i>365.859</i>
<i>Total</i>	<i>1.050.000</i>	<i>587.482</i>

Secretaria de Articulação com os Estados e Municípios — SAREM e
Companhia de Desenvolvimento do Estado de Mato Grosso — CODEMAT

CURSO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA
PARA O DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR

FICHA DE INSCRIÇÃO

nome: _____

endereço residencial: _____

fone: _____

filiação - pai: _____

mãe: _____

nascimento: ____/____/____ estado civil: _____ sexo: _____

documento de identidade: _____ profissão: _____

órgão em que trabalha: _____

endereço: _____

fone: _____

função que exerce: _____

O curso será composto de _____ períodos, sendo que o
participante terá direito ao certificado com a frequência mínima
de _____ períodos.

Cuiabá, de _____

de 1981

assinatura

FICHA DE FREQUÊNCIA

TEMÁRIO

INSTITUIÇÃO MUNICIPAL BRASILEIRA

- a. Instrumentos de Ação do Planejamento
- b. Sociologia Urbana
- c. Administração Urbana - O Caso de Natal
- d. Administração Urbana - Estdgio Atual

data

05/08/81

06/08/81

07/08/81

11/08/81

manhã

tarde

01

02

03

04

PLANEJAMENTO

- a. Planejamento Regional
- b. Visão Geral do Planejamento Urbano
- c. Normas Urbanísticas
- d. Fontes de Financiamentos para o Setor Público

10/08/81

12/08/81

13/08/81

14/08/81

02/09/81

03/09/81

09/09/81

10/09/81

11/09/81

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

CERTIFICADO

Certificamos que _____

_____ participou do Curso de Capacitação Técnica para o Desenvolvimento do Interior, promovido por acordo de cooperação técnica, entre a Secretaria de Articulação com os Estados e Municípios — SAREM e Companhia de Desenvolvimento do Estado de Mato Grosso — CODEMAT, no período de 05 de agosto a 10 de setembro de 1981 como _____.

Cuiabá - Mt, de de 1981

Oswaldo de Oliveira Fortes — dir. presidente

Mário Gomes Monteiro — dir. de operações

PROPOSTA DE REFORMULAÇÃO DA 2ª ETAPA DO PROJETO DE CAPACITAÇÃO
TÉCNICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR.

J U S T I F I C A T I V A

Conforme programação do Curso de Capacitação Técnica para o Desenvolvimento do Interior, a 2ª etapa consta de um Seminário sobre Desenvolvimento Municipal o qual visaria colocar e debater a problemática municipal.

Entretanto, em virtude da realização do V Encontro Nacional das Entidades Municipais de Planejamento e Desenvolvimento Urbano, promovido pela Associação Brasileira de Empresas Municipais Urbanas - ABEMURB, Companhia - Progresso e Desenvolvimento da Capital S/A - PRODECAP e Prefeitura Municipal de Cuiabá, realizado nos dias 7, 8 e 9 de outubro/81, a programação atingirá apenas em parte a sua finalidade, tendo em vista a similitude dos temas abordados além do curto espaço de tempo entre o Encontro e o Seminário proposto.

Diante do exposto, propõe-se reformulação da finalidade pré estabelecida e dos recursos financeiros disponíveis para a 2ª etapa, destinando-os a equipar o setor que ora executa o projeto, no sentido de suprir as carências de materiais existentes o que dificulta o melhor desempenho das atividades, inteiramente voltados para o desenvolvimento municipal.

Essa equipagem consiste na aquisição de cópias de levantamentos cartográficos dos municípios de Mato Grosso elaborados pelo IBGE e outras entidades, bem como, materiais de desenho e outros de extrema importância para o bom desempenho das atividades do setor.

SITUAÇÃO FINANCEIRA ATUAL DO PROJETO.

Na primeira etapa do projeto foi realizado um curso de Capacitação Técnica, para treinamento de técnicos, principalmente da CODEMAT e demais entidades envolvidos na área de assistência aos municípios.

Para desenvolvimento desta etapa foi liberado pela SA-REM e repassado a CODEMAT, através do Gabinete de Planejamento e Coordenação do Estado - GPC, recursos no valor de R\$ 1.050.000,00 (Um Milhão e Cinquenta Mil Cruzeiros), o qual encontra-se na seguinte posição:

R\$ 1,00

1ª Parcela Liberada	Realizada	Saldo	Parcela a Liberar	Saldo Geral do Projeto
1.050.000	570.859	479.141	150.000	629.141

DISTRIBUIÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESA DA 1ª PARCELA LIBERADA

VALOR: R\$ 1.050.000,00

R\$ 1,00

Elemento de Despesa	Recurso Disponível	Realizado
Pessoal	150.000	105.000
Material de Consumo	100.000	116.623
Serviços de Terceiros	800.000	349.236
Total	1.050.000	570.859

Do Saldo disponível, resultante da 1ª parcela, no valor de E\$ 479.859,00 (Quatrocentos e Setenta e Nove Mil, Oitocentos e Cinquenta Cruzeiros), somando-se aos E\$ 150.000,00 da 2ª parcela a ser liberada, totaliza-se num saldo geral de E\$ 629.141,00 (Seiscentos e Vinte e Nove Mil, Cento e Quarenta e Um Cruzeiro) para o qual se propõe a seguinte reformulação:

PROPOSTA PARA DISTRIBUIÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESA

DO SALDO DISPONÍVEL

VALOR: E\$ 629.141,00

Elemento de Despesa	Recurso Disponível
Material de Consumo	329.141
Serviços de Terceiros	300.000
Total	629.141

CUSTOS E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO APROVADOS

PELA SAREM.

1. CUSTOS DO PROJETO

R\$ 1,00

D E S P E S A S	S A R E M
Pessoal e Encargos Sociais	200.000
Serviços de Terceiros	850.000
Material de Consumo	150.000
T O T A L	1.200.000

7. CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

R\$ 1,00

	Jun/Jul. 22/26 e 29/03	Agosto 10/14 e 17/21	Setem- bro 21/25	Novem- bro 05/13	Dezembro 07/09
CRONOGRAMA FÍSICO					
A Instituição Mu- nicipal Brasileira					
Planejamento Urba- no					
Seminário sobre De- senvolvim. Municip.					
CRONOGRAMA FINAN- CEIRO					
SAREM	350.000	700.000			150.000

St. L. M.
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
MUNICIPAL

**RELATÓRIO FINAL DE PROJETO
DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA
PARA O DESENVOLVIMENTO
DO INTERIOR/81**

SETOR DE ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DA 1ª e 2ª ETAPA DO PROJETO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA

PARA DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR - 1981

RELATÓRIO DA 1ª ETAPA DO CURSO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA
PARA O DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR

R E L A T Ó R I O

No período de 05/08 a 11/09/81, foi realizado pela Companhia de Desenvolvimento do Estado de Mato Grosso - CODEMAT com Coordenação Geral do Gabinete de Planejamento do Estado de Mato Grosso, sob patrocínio da Secretaria de Articulação Regional com Estados e Municípios - SAREM, a 1ª etapa do Projeto de Capacitação Técnica para o Desenvolvimento do Interior, a qual constou de vários temas.

A programação e os produtos obtidos nesta 1ª fase do Projeto, (apostilas, folhetos e outros materiais abordando assuntos de interesse do curso) segue em anexo.

O B J E T I V O S

Capacitar recursos humanos envolvidos na articulação com os municípios, para a qualidade de "Agentes de Desenvolvimento" através da compreensão da instituição "Município" em todos os seus aspectos.

P A R T I C I P A N T E S

Participaram do curso, 41 técnicos de nível superior com formação em áreas diversificadas, conforme discriminação anexa pertencentes a várias entidades. Na sua maioria foram técnicos da CODEMAT, em segunda escala do Gabinete de Planejamento do Estado de Mato Grosso, do POLONOROESTE e da SUDECO (Escritório Estadual).

Foram entregues certificados aos técnicos que tiveram 70% de participação nas aulas, os que não atingiram esse percentual receberam apenas Atestado de Frequência.

RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO CURSO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR QUE RECEBERAM CERTIFICADOS.

01 - Ageo Luiz Bastos Villanova	-	Economista
02 - Alexandre Demidoff	-	Engº Cível
03 - Alfredo Monteiro	-	Téc. em Administração
04 - Antonio Carlos F. Balbino	-	Economista
05 - Antonio de Padua da S. Bastos	-	Economista
06 - Arantes Rodrigues de Arruda	-	Economista
07 - Ariosto dos Santos Lima	-	Economista
08 - Ayrton Canavarros Serra	-	Engº Cível
09 - Benedita Juliana Correa Amaral	-	Economista
10 - Benedito Crescêncio Ribeiro	-	Advogado
11 - Benedito Rodolfo Falcão	-	Advogado
12 - Carlos Batista da Silva	-	Engº Cível
13 - Dirce Saldanha de O. Campos	-	Lic. em Letras
14 - Dinair Maria Figueiredo	-	Engº Civil
15 - Erotides Maria da Silva	-	Contadora
16 - Gerson Kulik	-	Arquiteto
17 - Gloríalice Sigarini da Silva	-	Contadora
18 - Herondina Alves Pinto	-	Advogada
19 - Ibraim Derze	-	Economista
20 - Janice Ferreira dos Santos	-	Economista
21 - Jesus da Silva Brandão	-	Economista
22 - Juraci Gutierrez Wuerzius	-	Assist. Social
23 - Maria Eliza Z. F. Costa Marques	-	Arquiteta
24 - Maria José do Prado	-	Economista
25 - Marília Canavarros Franca	-	Economista
26 - Mauri Eudécio Correa	-	Engº Civil
27 - Milson José Lopes	-	Engº Civil
28 - Neide Leite de B. Carvalho	-	Arquiteta
29 - Nilza da Silva T. Vieira	-	Téc. em Administração
30 - Nodila Costa M. A. de Lima	-	Geógrafa
31 - Osvaldo Pereira Leite	-	Economista
32 - Rita de Cassia da S. C. Ayareb	-	Economista
33 - Rosamita Provenzano de Cerqueira	-	Tecnóloga
34 - Rosana de Sant'ana Barros	-	Economista
35 - Ubiratã Nascentes Alves	-	Téc. em Administração

RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO CURSO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR QUE RECEBERAM ATESTADO DE FREQUÊNCIA.

01 - Carlos Domingues Lotufo	-	Téc. em Administração
02 - Edmilson Fortes Barreto	-	Engº. Civil
03 - Hamilton Leitão Batista	-	Engº Cívil
04 - Marcio Hemenegildo de Almeida	-	Engº. Eletricista
05 - Myriam de Cerqueira Gomes	-	Engº. Civil
06 - Zelinda Faries Rocha	-	Advogada

PROGRAMAÇÃO DO CURSO

PROGRAMAÇÃO DOS CURSOS DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA
PARA O DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR

1ª E T A P A

ABERTURA: Osvaldo de Oliveira Fortes - 8:30 horas

1. A INSTITUIÇÃO MUNICIPAL BRASILEIRA;

a - Instrumentos de ação do Planejamento Urbano

Cidades Antigas; Cidades Modernas; Exemplos de Cidades Planejadas.

Professor: Mário Gomes Monteiro

Horário: 9:00 às 11:30 horas

Período: Dia 05/08/81

b - Sociologia Urbana - Expansão Demográfica; Urbanização e Desenvolvimento; o Fenômeno Urbano.

Professor: José Correia de Almeida Lobo

Horário: 8:30 às 11:30 horas

Período: Dia 07/08/81

c - Administração Urbana: Caso de Natal

Professor: Aluísio Loureiro Pinto

Horário: 14:30 às 18:00 hs.

Período: Dia 07/08/81

2. PLANEJAMENTO

a - Planejamento Regional

Visa proporcionar aos técnicos conhecimentos mais profundos sobre regionalização, capacitando-os para possíveis estudos e até elaboração de planos.

Professor: Ilson Sanches

Horário: 9:00 às 12:00 hs.

Período: Dia 10/08/81

b - Planejamento Urbano

Visa despertar a visão crítica dos técnicos de assessoramento municipal para observar a cidade, Proposição de soluções de acordo com a realidade dos municípios matogrossenses e treinamento para elaboração de projetos urbanísticos.

Professor: Sérgio Murilo Ferreira de Oliveira

Horário: 8:30 às 12:00 e 14:30 às 18:00 hs.

Período: Dia 12, 13 e 14/08/81

c - Normas Urbanísticas

Visa possibilitar condições aos técnicos para elaborar e aplicar normas ou legislação urbanísticas que orientam o crescimento da cidade.

Professora: Clementina Ambrosio

Horário: 8:30 às 12:00 e 14:30 às 18:00 hs.

Período: Dia 02 à tarde e 03/09/81 de manhã

d - Fontes de Financiamento para o Setor Público:

Visa possibilitar aos técnicos conhecer o Sistema Financeiro Nacional e fontes de financiamento existentes a fim de auxiliar os Municípios na obtenção de recursos.

- Funcionamento do SFN - Sistema Financeiro Nacional

Professor: Sebastião Marcos Vital

Horário: 8:30 às 12:00 hs.

Período: Dia 09/09/81

- Estudo das Fontes de Financiamento

Professor: Jorge Rodrigues e João Afonso

Horário: 14:30 às 18:00 hs.

Período: Dia 09/09/81

Professor: Luis Guimarães

Horário: 8:30 às 12:00 hs.

Período: Dia 10/09/81

c - Exemplo de Implantação de Colonização - Caso de Sinop

Professor: Maçao Tadano

Horário: 14:30 às 18:00 hs.

Período: Dia 10/09/81

2ª E T A P A

3. SEMINÁRIO SOBRE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

Visa colocar e debater a problemática municipalista matogrossense do ponto de vista administrativo, entre os participantes dos cursos e os dirigentes municipais.

Conferencistas:

Período: Início de Dezembro.

CUSTOS E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO APROVADOS
PELA SAREM.

1. CUSTOS DO PROJETO

R\$ 1,00

D E S P E S A S	S A R E M
Pessoal e Encargos Sociais	200.000
Serviços de Terceiros	850.000
Material de Consumo	150.000
T O T A L	1.200.000

7. CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

R\$ 1,00

	Jun/Jul. 22/26 e 29/03	Agosto 10/14 e 17/21	Setem- bro 21/25	Novem- bro 05/13	Dezembro 07/09
CRONOGRAMA FÍSICO					
A Instituição Mu- nicipal Brasileira					
Planejamento Urba- no					
Seminário sobre De- senvolvim. Municip.					
CRONOGRAMA FINAN- CEIRO					
SAREM	350.000		700.000		150.000

SITUAÇÃO FINANCEIRA ATUAL DO PROJETO

Na primeira etapa do projeto foi realizado um curso de Capacitação Técnica, para treinamento de técnicos, principalmente da CODEMAT e de mais entidades envolvidos na área de assistência aos municípios.

Para desenvolvimento desta etapa foi liberado pela SAREM e re-passado a CODEMAT, através do Gabinete de Planejamento e Coordenação do Estado - GPC, recursos no valor de R\$ 1.050.000,00 (Um Milhao e Cinquenta ' Mil Cruzeiros), o qual encontra-se na seguinte posição:

R\$ 1,00

1ª Parcela Liberada	Realizado	Saldo	Parcela a Liberar	Saldo Geral do Projeto
1.050.000	570.859	479.141	150.000	629.141

DISTRIBUIÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESA DA 1ª PARCELA LIBERADA

VALOR R\$ 1.050.000,00

R\$ 1,00

Elemento de Despesa	Recurso Disponível	Realizado
Pessoal	150.000	105.000
Material de Consumo	116.623	116.623
Serviços de Terceiros	783.377	349.236
T o t a l	1.050.000	570.859

GOVERNO DE MATO GROSSO
ASSESSORIA DE ESTUDOS ESPECIAIS

RELATÓRIO FÍSICO/FINANCEIRO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONVENIO
SAREM/GPC/1981 COOPERAÇÃO TÉCNICA

1 IDENTIFICAÇÃO	COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO - CODEMAT
1 UNIDADE EXECUTORA:	
2 PROGRAMA:	COOPERAÇÃO TÉCNICA
3 PROJETO:	CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR
4 PERÍODO:	AGOSTO A SETEMBRO/1981

3 RECURSOS	1 HUMANOS	2 FINANCEIROS	PROGRAMADO	LIBERADO	APLICADO	SALDO
2 Coordenadores						
1 Secretária		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	200.000,00	150.000,00	105.000,00	45.000,00
2 Datilógrafos		MATERIAL CONSUMO	150.000,00	116.623,00	116.623,00	-
1 Desenhista		SERVIÇOS DE TERCEIROS	850.000,00	783.377,00	349.236,00	434.141,00
1 Mecanógrafo		TOTAL	1.200.000,00	1.050.000,00	570.859,00	479.141,00
2 Contínuos						

II) PRODUTOS OBTIDOS

41 Técnicos de nível superior com formação em áreas diversificadas, treinados

III) METAS ALCANÇADAS

Técnicos capacitados para o Desenvolvimento do Interior

IV) DIFICULDADES ENCONTRADAS NA CONSECUÇÃO DO PROJETO

V) OBSERVAÇÕES

VI) RESPONSABILIDADE

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA SECRETARIA GERAL	PROGRAMA DE COOPERAÇÃO TÉCNICA - CONVÊNIO						
RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA Nº							
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO COM OS ESTADOS E MUNICÍPIOS	PLANO DE APLICAÇÃO Nº	PERÍODO A	PROBLEMA Nº	E F I C I			
PA-1	ACOMPANHAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO DO PROGRAMA						
DISCRIMINAÇÃO DOS PROJETOS		RECURSOS FINANCEIROS		ELEMENTOS DE DESPESA	RECURSOS FINANCEIROS		
		PREVISTOS	APLICADOS	SALDO		PREVISTOS	APLICADOS
1. Capacitação Técnica para Desenvolvimento do Interior		1.050.000	570.859	479.141	Pessoal	150.000	105.000
					Mat. Consumo	116.623	116.623
					Serv. Terceiros	783.377	349.236
					SOMA	1.050.000	570.859
					RESERVA TÉCNICA		
TOTAL		1.050.000	570.859	479.141	TOTAL		
NOME DO RESPONSÁVEL					ASSINATURA		

CURSO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA
PARA O DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR

FICHA DE INSCRIÇÃO

nome: _____

endereço residencial: _____

fone: _____

filiação - pai: _____

mãe: _____

nascimento: ____/____/____ estado civil: _____ sexo: _____

documento de identidade: _____ profissão: _____

órgão em que trabalha: _____

endereço: _____

fone: _____

função que exerce: _____

O curso será composto de _____ períodos, sendo que o
participante terá direito ao certificado com a frequência mínima
de _____ períodos.

Cuiabá, de _____

de 1.981

assinatura

FICHA DE FREQUÊNCIA

TEMÁRIO

INSTITUIÇÃO MUNICIPAL BRASILEIRA

- a. Instrumentos de Ação do Planejamento
- b. Sociologia Urbana
- c. Administração Urbana - O Caso de Natal
- d. Administração Urbana - Estágio Atual

data

manhã

tarde

05/08/81

06/08/81

07/08/81

11/08/81

01

02

03

04

PLANEJAMENTO

- a. Planejamento Regional
- b. Visão Geral do Planejamento Urbano
- c. Normas Urbanísticas
- d. Fontes de Financiamentos para o Setor Público

10/08/81

12/08/81

13/08/81

14/08/81

02/09/81

03/09/81

09/09/81

10/09/81

11/09/81

05

06

08

10

07

09

11

12

13

14

15

16

TEMÁRIO	PROFESSORES	CARGA HORÁRIA
INSTRUMENTOS DE AÇÃO DO PLANEJAMENTO	Mário Gomes Monteiro	2:30
SOCIOLOGIA URBANA	José Correia de Almeida Lobo	3:00
ADMINISTRAÇÃO URBANA — O CASO DE NATAL	Aloisio Loureiro Pinto	3:30
PLANEJAMENTO REGIONAL	Wilson Sanches	3:00
PLANEJAMENTO URBANO	Sérgio Murilo Ferreira de Oliveira	21:00
NRMAS URBANÍSTICAS	Clementina Ambrosis	7:00
FUNIONAMENTO DO SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL	Sebastião Marcos Vital	3:30
ESTUDO DAS FONTES DE FINANCIAMENTO DO SETOR PÚBLICO	Luis Vicente Vaz Guimarães Jorge Rodrigues João Afonso de Carvalho Ferreira	7:00
EXEMPLO DE IMPLANTAÇÃO DE COLONIZAÇÃO - SINOP	Macedo Tedano	3:00
	total	53:30 horas

RELATÓRIO DA 2ª ETAPA DO PROJETO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA

PARA DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR

R E L A T Ó R I O

Segundo a programação do Curso de Capacitação Técnica para o Desenvolvimento do Interior, a 2ª etapa do projeto constaria de um Seminário ' sobre Desenvolvimento Municipal, o qual visaria debater a problemática municipalista entre os participantes da 1ª etapa e os administradores municipais.

Entretanto, nos dias 7, 8 e 9 de outubro de 1981 foi realizado ' em Cuiabá o V Encontro Nacional das Entidades Municipais de Planejamento e Desenvolvimento Urbanos, promovido pela Associação Brasileira de Empresas Municipais Urbanas - ABEMURB, Companhia Progresso e Desenvolvimento da Capital S/A - PRODECAP e Prefeitura Municipal de Cuiabá com o mesmo objetivo proposto para este projeto, ou seja, enfocar e debater a problemática municipalista.

Desse modo, se fez necessário, uma reformulação da 2ª etapa do projeto, o qual teve seus recursos financeiros destinados a aquisição de cópias de levantamentos cartográficos dos municípios de Mato Grosso e atualização ' dos mesmos a fim de suprirem as deficiências existentes e possibilitar um melhor desempenho das atividades do setor, inteiramente voltado para o desenvolvimento urbano.

Entretanto, foram adquiridos na Fundação de Pesquisas Cândido Rondon cópias de mapas municipais atualizados pela própria entidade no final do ano de 1981. Desse modo não foi necessário se proceder à atualização desse material. Além disso os levantamentos cartográficos das zonas urbanas existentes, estão completamente devassadas e o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE está confeccionando novos mapas, que, só ficarão prontos no final do ano de 1982. Apenas encontramos mapa atualizado da zona urbana de Cuiabá. Por esta razão, não foi possível a aquisição desses mapas dentro do prazo determinado para o projeto.

Os mapas adquiridos foram:

- 2 Cópias da planta dos 55 municípios (ver lista em anexo) existentes no Estado de Mato Grosso.

- 3 Cópias de plantas cadastrais atualizadas dos municípios de Pontes e Lacerda, Vila Bela da Santíssima Trindade e Colíder.

- 3 Cópias de planta da zona urbana do município de Cuiabá.

Os recursos previstos para aplicação nesta segunda etapa eram de R\$ 629.141,00 (Seiscentos e vinte e nove mil e cento e quarenta e um cruzeiro), com prazo até o dia 28 de fevereiro, assim distribuídos:

DISTRIBUIÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESA DA 2ª ETAPA

Cr\$ 1,00

Elemento de Despesa	Recursos Liberados	Realizado	Saldo
Material de Consumo	279.141	187.500	91.641
Serviços de Terceiros	200.000	-	200.000
T o t a l	479.141	187.500	291.641

GOVERNO DE MATO GROSSO
ASSESSORIA DE ESTUDOS ESPECIAIS

RELATÓRIO FÍSICO/FINANCEIRO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONVENIO
SAREM/GPC/1981 COOPERAÇÃO TÉCNICA

1 IDENTIFICAÇÃO

1 UNIDADE EXECUTORA: COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO - CODEMAT
2 PROGRAMA: COOPERAÇÃO TÉCNICA
3 PROJETO: CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR
4 PERÍODO: JANEIRO A FEVEREIRO/82

2 RECURSOS

1 HUMANOS

2 FINANCEIROS

PROGRAMADO	LIBERADO	APLICADO	SALDO
-	-	-	-
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			
MATERIAL CONSUMO	329.141	279.141	187.500
SERVIÇOS DE TERCEIROS	300.000	200.000	-
TOTAL	629.141	479.141	187.500
			291.641

3 PRODUTOS OBTIDOS

- Plantas cartográficas de 55 municípios de Mato Grosso
- Plantas da zona urbana de Cuiabá
- Plantas cadastrais atualizadas dos municípios de Colíder, Vila Bela e Pontes e Lacerda.

4 METAS ALCANÇADAS

Equipamento do setor com mapas cartográficos

5 DIFICULDADES ENCONTRADAS NA CONSECUÇÃO DO PROJETO

6 OBSERVAÇÕES

Este relatório Físico-Financeiro, refere-se apenas a 2ª etapa do Projeto, o qual foi reformulado de acordo com quadro anexo.

7 RESPONSABILIDADE

P R O J E T O C O N S O L I D A D O

(1) IDENTIFICAÇÃO

- (1) UNIDADE EXECUTORA : COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO - CODEMAT
(2) PROGRAMA : COOPERAÇÃO TÉCNICA
(3) PROJETO : CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR
(4) PERÍODO : MAIO/81 a FEVEREIRO/82

R\$ 1,00

(I) RECURSOS		(2) FINANCEIROS	PROGRAMADO	LIBERADO	APLICADO	SALDO
(1) HUMANOS	2 coordenadores	PESSOAL E ENCARGOS SOC.	200.000	105.000	105.000	-
	1 secretária	MATERIAL DE CONSUMO	150.000	395.764	304.123	141.641
	2 datilógrafos	SERVIÇOS DE TERCEIROS	850.000	549.236	349.236	300.000
	1 desenhista	T O T A L	1.200.000	1.050.000	758.359	441.641
	1 mecanógrafo					
	2 contínuos					

(III) PRODUTOS OBTIDOS

- 11 técnicos de nível superior com formação em áreas diversificadas, treinados
- Plantas cartográficas dos 55 Municípios de Mato Grosso
- Plantas cadastrais atualizadas dos Municípios de Colíder, Vila Bela e Pontes e Lacerda.
- Planta da zona urbana de Cuiabá

(IV) METAS ALCANÇADAS

- Técnicos capacitados para o Desenvolvimento do interior
- Equipamento do setor com mapas cartográficas

(V) DIFICULDADES ENCONTRADAS NA CONSECUÇÃO DO PROJETO

(VI) OBSERVAÇÕES

O recurso programado não concide com o liberado devido a reprogramação que houve na 2ª etapa do projeto

(VII) RESPONSABILIDADE

Data

Assinatura

SITUAÇÃO FINANCEIRA ATUAL DO PROJETO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR - FEV/82

R\$ 1,00

Elemento de Despesa	Programado	Liberado	1ª Etapa			2ª Etapa			
			Aplicado	Saldo	A Liberar	Reprogra- mado	Liberado	Aplicado	Saldo
Pessoal	200.000	150.000	105.000	45.000	50.000	-	-	-	-
Material de Consumo	150.000	116.623	116.623	-	33.377	329.141	279.141	187.500	141.641
Serviço de Terceiro	850.000	783.377	349.236	434.141	66.623	300.000	200.000	-	300.000
	1.200.000	1.050.000	570.859	479.141	150.000	629.141	479.141	187.500	441.641

PROPOSTA DE PROJETOS A SAREM / 85

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

DIRETORIA DE OPERAÇÕES

DIVISÃO DE APOIO AOS MUNICÍPIOS

GUSTAVO ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE

MARIA AMÉLIA PACHECO ALBUQUERQUE

DIRETORA DE OPERAÇÕES

MARIA JOSÉ DO PRADO

~~ALEXANDRE DEMIDOFF~~

CHEFE DA DAM

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL

MOACY LOPES SUARES

- Chefe do Setor

EROTIDES MARIA DA SILVA

- Bel. Ciências Contábeis

JOSÉ AUGUSTO DE MORAES

- Téc. em Contabilidade

MOACIR DA SILVA

- Bel. Ciências Contábeis

MARIA DE FÁTIMA PEREIRA DE LIMA

- Datilógrafa

1. PROJETO: TREINAMENTO PARA FUNCIONÁRIOS MUNICIPAIS ATRAVÉS DE:

- CURSO DE ORÇAMENTO A NÍVEL MUNICIPAL;
- CURSO DE BALANÇO E PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA PREFEITURA E CÂMARA MUNICIPAL;
- RECICLAGEM PARA FUNCIONÁRIOS DA ÁREA FINANCEIRA:
Contador, Tesoureiro e Chefe de Finanças
- CLASSIFICAÇÃO DAS DESPESAS E SEU RESPECTIVO EMPENHAMENTO.

IMPLANTAÇÃO DA CONTABILIDADE NOS 03 (TRES) SISTEMAS, UTILIZANDO O MÉTODO DA PARTIDA DOBRO.

OBJETIVO:

Atualizar conhecimentos dos servidores das Prefeituras e Câmaras Municipais, sobre Classificação e Empenhamento das Despesas, planejamento e elaboração de Propostas Orçamentárias e Programação de Recursos Transferidos da União e Estado, treinar e capacitar funcionários das Câmaras e Prefeituras com relação a elaboração de Balanços e Prestação de Contas, treinamento para funcionários da área de Finanças, Contador e Assessor, toda sua rotina, visando especificamente a composição quantitativa do Patrimônio Municipal, a apuração das situações líquidas financeiras, patrimoniais, global; exame de Classificação da Receita e Despesas em face a nova legislação, e a implantação da contabilidade nos 03 (Tres) sistemas, utilizando o método da partida dobrada.

JUSTIFICATIVA:

Considerando a alta rotatividade dos servidores municipais e as frequentes alterações na parte de legislação relativas a Orçamento, Balanço e Prestação de Contas, Transferências de Fundos Federais e outros serviços administrativos e financeiros, torna-se necessária a atualização dos servidores municipais, através de cursos.

Com intuito de salvaguardarmos o erário público municipal, bastante devassado nos termos da atual legislação tributária vimo-nos na contingência de realizarmos os cursos sobre Orçamento a Nível Municipal e sobre Balanço e Prestação de Contas para Prefeituras e Câmaras Municipais, em cidades polos, abrangendo municípios mais próximos, o que evitará o deslocamento do pessoal da Prefeitura até a capital do Estado e, em consequência, menor despesa com deslocamento dos

Além dos cursos de Orçamento, Balanço e prestação de contas para ministros também cursos intermunicipais de reciclagem para funcionários da área financeira: contador, tesoureiro, chefe de finanças, chefe de classificação das despesas e seu respectivo empenhamento e implantação de contabilidade nos 03 (Três) sistemas com portada dobrada

Devemos levar em conta de que os referidos "Cursos", deverão ser o mais abrangente possível, tendo em vista a mudança quase total do pessoal especializado no assunto "in pauta" o que em tese causou um colapso geral na parte contábil-financeira das Prefeituras e Câmaras, sendo necessário pelo acima exposto a realização dos referidos "Cursos", com a finalidade precípua do ensinamento daqueles servidores, que tenham sido contratados recentemente, alguns sem o mínimo conhecimento e experiência no ramo.

METODOLOGIA:

A metodologia consistirá em 03(três) etapas principais:

- 1 - Recrutamento e seleção da clientela
- 2 - Elaboração de Planos de Curso
- 3 - Aulas Teóricas e Práticas com debates.

O PROJETO SE DESDOBRARÁ EM 04(QUATRO) ETAPAS:

- A. CURSO PARA ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO A NÍVEL MUNICIPAL;
- B. CURSO DE BALANÇO E PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA PREFEITURAS E CÂMARAS MUNICIPAIS
- C. RECICLAÇÃO PARA FUNCIONÁRIOS DA ÁREA FINANCEIRA: CONTADOR, TESOUREIRO E CONTABILIDADE
- D. IMPLANTAÇÃO DA CONTABILIDADE NOS 03(TRÊS) SISTEMAS DE CONTABILIDADE DO GOVERNO.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

A avaliação será feita através de questionários respondidos pelos participantes dos cursos.

ALOCÇÃO DE RECURSOS HUMANOS:

- 01 (um) Coordenador (Téc.)
- 02 (dois) Bel. em Ciências Contábeis
- 01 (um) Contador
- 01 (um) Motorista
- 01 (uma) Secretária - Datilógrafa

- ~~01 (um) Coordenador (Técnico)~~
- 01 (um) ECONOMISTA
- 02 (dois) BEL. em Ciências Contábeis
- 01 (um) CONTABILISTA
- ~~01 (um) Contador~~
- 01 motorista
- 01 Secretária - DATILÓGRAFA

- Custos dos Projetos por elementos de despesas.
 1. TREINAMENTO Para Funcionários municipais através de Cursos:
 1.1 Curso de Orçamento a nível municipal em Pólo:
 Bana do garças, Cáceres e Aulabai.

ELEMENTOS DE DESPESAS	FONTE DE RECURSO		TOTAL
	CO	DEMAT	
Pessoal e Encargos Sociais	10.000.000,00		10.000.000
Material de Consumo	10.000.000		10.000.000
Serviços de Terceiros	5.000.000		5.000.000
	25.000.000		25.000.000

- 1.2 - Curso de Balanço e Prestação de Contas para Prefeitos
 e Câmaras municipais em Pólo: Bana do garças e Aulabai

ELEMENTOS DE DESPESAS	FONTES DE RECURSOS	TOTAL
	CO DEMAT	
Pessoal e Encargos Sociais	12 12.000.000	12.000.000
Material de Consumo	10.000.000	10.000.000
Serviços de Terceiros	8.000.000	8.000.000
Total	30.000.000	30.000.000

Custos dos Projetos por elementos de Despesas

1 - Curso de Orçamento a Nível Municipal:

R\$ 1,000

Elementos de Despesas	Fonte de Recursos		Total
	SAREM	ESTADO	
Pessoal e Encargos Sociais	18.000.000 6.000.000 6.000.000 2.000.000 8.000.000 2.000.000	5.000.000 2.000.000 1.500.000 500.000 1.500.000 500.000	23.000.000 8.000.000 7.500.000 2.500.000 9.500.000 2.500.000
Material de Consumo			
Serviços de Terceiros			
Total	32.000.000 10.000.000	8.000.000 3.000.000	40.000.000 13.000.000

2 - ~~Curso de Classificação e Empenhamento das Despesas~~
~~Curso de Balanço e Prestação de Contas Para~~
~~Prefeituras e Câmaras Municipais~~

R\$ 1,000

Elementos de Despesas	Fonte de Recursos		Total
	SAREM	ESTADO	
Pessoal e Encargos Sociais	15.000.000 5.000.000 6.000.000 2.000.000 6.000.000 2.000.000	5.000.000 2.000.000 1.500.000 500.000 1.500.000 500.000	20.000.000 7.000.000 7.500.000 2.500.000 7.500.000 2.500.000
Material de Consumo			
Serviços de Terceiros			
Total	27.000.000 9.000.000	8.000.000 3.000.000	35.000.000 12.000.000

- 1.3 - RECICLAGEM Para Funcionários da área Financeira;
 Realizada em Polo: ~~Exercício~~ Barre do Garças, Córreos e Cuiabá.
 • Tesoureiros e chefes de Finanças
 • Classificação das despesas e seu respectivo empenhamento.

ELEMENTOS DE DESPESA	FONTES DE RECURSOS	Total
	Codemat	
Pessoal e Encargos Sociais	10.000.000	10.000.000
• Material de Consumo	10.000.000	10.000.000
• Serviços de Terceiros	7.000.000	7.000.000
Total	27.000.000	27.000.000

- 1.4 - IMPLANTAÇÃO da Contabilidade nos 03(Três) sistemas, usando
 método ~~de~~ da partida dobrada, realizada em os Polo:
 Barre do Garças, Córreos e Cuiabá.

Elementos de Despesas	Fonte de Recursos	Total
	Codemat	
Pessoal e Encargos Sociais	10.000.000	10.000.000
Material de Consumo	10.000.000	10.000.000
Serviços de Terceiros	5.000.000	5.000.000
Total	25.000.000	25.000.000

3. RECICLAGEM PARA FUNCIONÁRIOS DA ÁREA FINANCEIRA:

- TESOURARIA E CHEFES DE FINANÇAS
- CLASSIFICAÇÃO DAS DESPESAS E SEU RESPECTIVO EMPENHAMENTO

CR\$ 1,000

Elementos de Despesas	Fonte de Recursos		Total
	SAREM	ESTADO	
Pessoal e Encargos Sociais	15.000.000 5.000.000 6.000.000 2.000.000 6.000.000 2.000.000	4.000.000 2.000.000 1.000.000 500.000 1.000.000 500.000	19.000.000 7.000.000 7.000.000 2.500.000 7.000.000 2.500.000
Material de Consumo			
Serviços de Terceiros			
Total	27.000.000 9.000.000	6.000.000 3.000.000	33.000.000 12.000.000

4. IMPLANTAÇÃO DA CONTABILIDADE NOS 03 (TRÊS) SISTEMAS COM PRETORIA DOBROADA

CR\$ 1,000

Elementos de Despesas	Fonte de Recursos		Total
	SAREM	ESTADO	
Pessoal e Encargos Sociais	14.000.000 7.000.000 2.000.000 1.500.000 6.000.000 2.000.000	5.000.000 2.500.000 1.000.000 500.000 1.000.000 500.000	19.000.000 9.500.000 5.000.000 1.800.000 7.000.000 2.500.000
Material de Consumo			
Serviços de Terceiros			
Total	24.000.000 10.000.000	9.000.000 3.300.000	33.000.000 14.200.000

4. IMPLANTAÇÃO DA CONTABILIDADE NOS 03 (TRÊS) SISTEMAS COM PRETORIA DOBROADA.

ELEMENTOS DE DESPESAS	Fonte de Recursos		TOTAL
	SAREM	ESTADO	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			
MATERIAL DE CONSUMO			
SERVIÇOS DE TERCEIROS			
TOTAL			

Quadro resumo do Projeto: Treinamento para Funcionários municipais através de:

Elementos de despesas	Fonte de Recursos	Total
	Codemat	
Pessoal e Encargos Sociais	42.000.000	42.000.000
Material de Consumo	40.000.000	40.000.000
Atividades de Terceiros	25.000.000	25.000.000
Total	107.000.000	107.000.000

Quadro resumo dos 04 (quatro) Projetos por Elementos de Despesas:

Em 1,000

Elementos de Despesas	Fonte de Recursos		Total
	SAREM	ESTADO	
Pessoal e Encargos Sociais	62.000.000 25.400.000 22.000.000	19.000.000 8.500.000 5.000.000	81.000.000 34.900.000 27.000.000
Material de Consumo	7.500.000 26.000.000 8.000.000	1.800.000 5.000.000 2.000.000	9.300.000 31.000.000 10.000.000
Serviços de Terceiros			
Total	110.000.000 58.900.000	29.000.000 12.000.000	139.000.000 51.200.000

NAJ

NAJ Cronograma Físico Financeiro / Recursos SAREC

CR\$ 1.000

C U R S O S	PERÍODO ABRIL / MAIO	AGOSTO	SETEMBRO / OUTUBRO	Janeiro 1998	TOTAL
1.1. Operações a nível municipal	- - -	35.000	- - -	- - -	35.000
1.2. Balanço e Prestação de Contos	- - -	- - -	- - -	30.000	30.000
1.3. Reciclagem para funcionários da área financeira: • Treinamento e Clópes de Filanques • Classificação dos Despesas e seus RRs • Pectivos empenhamento	- - -	- - -	- - -	- - -	27.000
1.4. Implantação de contabilidade nos 03 (Tus) sistema, passando ^{passando} em ^{em} de ^{de} partida ^{partida} de ^{de} dobro ^{dobro} de ^{de} dobro ^{dobro}	- - -	- - -	25.000	- - -	25.000
Total	27.000	35.000	25.000	30.000	117.000 110.000

2. PROJETO: ORIENTAÇÃO E ASSESSORAMENTO NA ÁREA CONTÁBIL E FINANCEIRA AOS MUNICÍPIOS

OBJETIVO:

Prestar assessoramento aos Municípios, visando auxiliá-lo na correta aplicação das normas contábeis vigente, bem como, orientá-los quanto às modificações que surgem em decorrência do contínuo aperfeiçoamento da Contabilidade Pública.

JUSTIFICATIVA:

As Prefeituras Municipais vem sofrendo o fenômeno da rotatividade de pessoal, com particular incidência na área contábil. Com o crescimento que se verifica na maioria das cidades mato-grossenses em que, por esforço da iniciativa privada, novas atividades econômicas vem surgindo, os mais capacitados são absorvidos, posto que as ofertas de salários e condições de trabalho são em geral mais atraentes.

Em consequência, não são raros os casos em que as Prefeituras, à falta de profissionais formal ou informalmente habilitados, vem se utilizando e, tanto quanto possível, treinando servidores de seus quadros, cuja formação comumente não ultrapassa o nível do primeiro grau. Salienta-se, aliás que as próprias escolas de contabilidade voltam a sua ênfase para a contabilidade privada, sendo a pública objeto apenas de umas poucas disciplinas de caráter informativo.

Apesar do esforço de treinamento desenvolvido pela CODEMAT nos últimos anos, em conjunto com a SAREM, as Prefeituras, mesmo aquelas cujo quadro é mais estável, vem demonstrando intensamente a necessidade de assessoramento técnico nas áreas de contabilidade e legislação, em razão das constantes modificações e aperfeiçoamentos que vem ocorrendo.

A prática de execução de projetos desse tipo vem demonstrando que, graças a essas atividades de assessoramento, tem-se podido suprir, a duras penas, as necessidades das Prefeituras, o que as tem mantido precariamente atualizadas e, apesar disso, em baixo índice de diligência.

METODOLOGIA:

A execução desse projeto compreende os seguintes pontos fundamentais:

ALOCACÃO DE REC. HUMANOS:

~~01 - Contador (Téc.)~~
~~01 - Economista~~
~~01 - Contador (Téc.)~~
~~02 (dois) Bel. em Ciências Contábeis~~
~~02 (dois) BEL. em Ciências Contábeis~~
~~01 (um) Técnico em Contabilidade~~
~~01 (um) Motorista~~
~~01 (uma) Secretária Datilógrafa~~
~~01 (uma) Secretária - DACTILOGRAFA.~~

- O assessoramento "in loco"
- A elaboração de manuais e
- A implantação de sistemas de Contabilidade

O assessoramento "in loco" consiste na ida de Técnico ao Município, na verificação dos problemas existentes e, em conjunto com recursos humanos disponíveis, na proposição de soluções. Convém ressaltar que a orientação do técnico de assessoramento é a de apenas indicar soluções, cabendo aos funcionários municipais os encaminhamentos e as conclusões finais, na forma de exercício supervisionando em situação real.

Essa atividade é suplementar aos cursos ministrados através do projeto de treinamento de funcionários municipais na medida em que o funcionário municipal treinado, a partir da base teórica recebida nesses cursos, é ajudado na solução dos particulares problemas de seu trabalho. É complementar na medida em que treina, no próprio local de trabalho, aqueles funcionários que porventura não tenham participado dos cursos.

Como complemento instrumental às atividades deste projeto será elaborado Manual Prático de Contabilidade Pública Municipal a ser distribuído através dos cursos e nas visitas de assessoramento buscando promover ao máximo da efetiva utilização.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO: A avaliação deste projeto será baseada:

- nos relatórios dos técnicos de assessoramento;
- nos manuais elaborados.

Convém particularizar que os relatórios de cada técnico para cada trabalho de assessoramento realizado "in loco" serão analíticos, examinando ao máximo cada caso. A síntese desses relatórios servirá de base para projetos futuros.

Costo do Projeto para assessoramento¹ orientações Contábil e Financeiras
por elementos de despesas

Elementos de Despesas	Fonte de Recursos	Total
	codemat	
Pessoal e Encargos Sociais	10.000.000	10.000.000
Material de Consumo	3.000.000	3.000.000
Serviços de Terceiros	8.000.000	8.000.000
Total	21.000.000	21.000.000

Cronograma Fixo Financeiro / Recursos Codemat

Projeto	Período	1.985	Total
		Março A Dezembro	
Orientações, assistência e assessoramento na área contábil/Financeiras das Prefeituras Municipais		21.000.000	21.000.000
Total		21.000.000	21.000.000

Custo do Projeto para Assessoramento e Orientação Contábil e Financeiro por elemento de Despesas:

R\$ 1,000

ELEMENTOS DE DESPESAS	FONTE DE RECURSOS		TOTAL
	SAREM	ESTADO	
Pessoal e Encargos Sociais	27.000 27.000	8.000 8.000	35.000 35.000
Material de Consumo	1.000.000 3.000	500.000 1.000	1.500.000 4.000
Serviços de Terceiros	2.000.000 9.000	800.000 2.000	3.000.000 11.000
TOTAL	39.000 13.000.000	11.000 5.300.000	50.000 19.100.000

Conograma Físico Financeiro / Recursos SAREM

R\$ 1,000

PROJETO	PERÍODO	1.985		TOTAL
		MARÇO	DEZEMBRO	
Orientação, Assistência e Assessoramento na área Contábil/Financeiro das Prefeituras Municipais.			39.000 39.000	39.000 39.000
TOTAL			39.000 13.000.000	39.000 13.000.000

2. Custo do Projeto para Assessoramento e Orientação Contábil e Financeira por Elemento de Despesas.

ELEMENTO DE DESPESA		FONTE DE RECURSO	
		CODEMAT	
Pessoal e Encargos Sociais	10.000.000		10.000.000
Mat. de Consumo.....	3.000.000		3.000.000
Serv. de Terceiros.....	8.000.000		8.000.000
TOTAL	21.000.000		21.000.000

Cronograma Físico Financeiro/Recursos CODEMAT

PERÍODO		PROJETO	
		1.985	
		Março a Dezembro	
		TOTAL	
Orientação, Assistência e Assessoramento na área Contábil/Financeira das Prefeituras Municipais	21.000.000		21.000.000
TOTAL	21.000.000		21.000.000

PRÓXIMA

NÃO É PARA
 ATILOGRAFAR

Cronograma Físico-Financeiro / Geral

R\$ 1,000

Projetos	Período	Abril/Maio	Agosto	Setembro/Outubro	Janeiro/86	Total
1. Treinamento para Funcionários Municipais		33.000 12.000.000	40.000 13.000.000	34.000 12.000.000	35.000 14.200.000	139.000 51.200.000
2. Orientação e Assessoramento na área Contábil e Financeira para os Municípios	50.000 19.100.000	—	—	—	—	50.000 19.100.000
Total	50.000 19.100.000	33.000 12.000.000	40.000 13.000.000	34.000 12.000.000	35.000 14.200.000	189.000 70.300.000

Cronograma Físico Financeiro Geral / Recursos ~~SEMI~~ CODEMAT

R\$ 1.000

Projetos	Período Abril/Maio	Março/Dezembro	Agosto	Setembro/Outubro	Janeiro/86	Total
1. Treinamento para Funcionários Municipais	27.000 9.000.000	—	25.000 10.000.000	25.000 9.000.000	37.000 10.000.000	107.000 40.000 38.000.000
2. Orientação e Assessoramento na área Contábil e Financeira para os Municípios	—	21.000 40.000 13.000.000	—	—	—	21.000 40.000 13.000.000
Total	27.000 9.000.000	40.000 13.000.000	33.000 10.000.000	24.000 9.000.000	27.000 10.000.000	107.000 52.000.000

21.000 25.000 30.000 128.000

R E L A T Ó R I O

Designada conforme CI nº 047/84 do Setor de Assessoramento Municipal - SAM para dar Orientação e Assistência Técnica Contábil nas Prefeituras Municipais de Denise, Tangará da Serra e Barra do Bugres no período de 01/10 à 10/10/84.

- Serviços executados no Município de Denise -

Devido a mudança da estrutura da Prefeitura foi refeita a montagem do Orçamento Simplificado para o exercício de 1.985, orientação para montagem de Prestação de Contas de Convênios, montagem de Balancete Financeiro do mes de Agosto. Esclarecimento sobre diversas dúvidas da Tesouraria, referente ao livro caixa e conciliações bancárias.

A Câmara Municipal não fez sua contabilidade, só para 1.985, deverá separar da contabilidade da Prefeitura.

O Contador da Prefeitura solicitou Curso de Empenho das Despesas e Prestação de Contas de Convênios.

Contactos mantidos com o Prefeito, Secretário Geral, Contador, Tesoureiro e vários Vereadores.

- Município de Tangará da Serra -

Contactos mantidos com o Prefeito, Secretário Geral, o Contador da Prefeitura e da Câmara, o Presidente da Câmara e diversos Vereadores.

O Prefeito e o Secretário Geral solicitaram Orientação sobre Licitações e Prestações de Contas de Convênios.

Com o Contador da Prefeitura, orientação e assistência na montagem de Prestação de Contas de Convênios, Suplementação de dotação por excesso de arrecadação e várias informações sobre diversas dúvidas da área contábil-financeira.

O Presidente da Câmara, os Vereadores e o Contador, solicitaram informações sobre a montagem do orçamento e seus artigos, Suplementações de dotações por excesso de arrecadação, licitações e várias assuntos referentes a área contábil e financeira.

O Contador da Prefeitura solicitou Cursos de Montagem e Implantação da Contabilidade nos 03 sistemas e Prestação de Contas de Convênios.

O Presidente da Câmara e os Vereadores, solicitaram Cursos de atualização da área legislativa, referente a leis e demais assuntos de seus interesses.

- Município de Barra do Bugres -

Contactos mantidos com o Prefeito, Secretário Geral, Secretário de Finanças, Contador, Presidente da Câmara e alguns Vereadores.

Orientação na montagem de Prestação de Contas de Convênios, Polonoroeste, Prestação de Contas e Balancete Financeiro mensal para ser enviado ao Tribunal de Contas.

A área contábil-financeira está sendo montada agora, pois houve mudança do Contador, que está montando os livros caixa, razão e diário, arquivos, patrimônio, etc.

O Contador solicitou Cursos de Tesouraria e Prestação de Contas de Convênios.

Os Vereadores solicitaram Cursos de Legislações e atualização da área, em micro regiões, pois assim haverá maior aproveitamento.

Os Vereadores dos 03 Municípios solicitaram a DAM que seja enviadas a eles, as Tabelas de Subsídios, sempre que houver alterações.

Foram preenchidos os questionários financeiros nos 03 (três) Municípios.

Os 03 (três) Municípios estão entregando em dias o Balancete ao Tribunal de Contas.

Cuiabá, 11 de outubro de 1.984.



EROTIDES MARIA DA SILVA
Técnica do S.A.M.

R E L A T Ó R I O

Designada conforme CI nº 057/84 - Divisão " de Apoio Municipal - DAM, para dar Assistência e Assessoramento na Área Contábil e Financeira das Prefeituras Municipais de: JAURU QUATRO MARCOS e ARAPUTANGA, no período de 12/09 à 21/09/84.

. MUNICÍPIO DE JAURU: Mantivemos contacto com o Vice Prefeito (Secretário Geral), o Contador e o Tesoureiro; o Prefeito estava viajando.

. Trabalho executado: Montagem e confecção do Orçamento para o exercício de 1.985, orientação para contabilização de Convênios entre órgãos estaduais e federais com a Prefeitura, montagem das Prestações de Contas de Convênios, suplementações de dotações por excesso de arrecadação e informações da Área Contábil e Financeira.

. Os setores de finanças (Contabilidade, Tesouraria e Tributação) estão bem montados e funcionando normalmente. Não há controle do Patrimônio (material permanente, Bens imobiliários). A Câmara Municipal não tem contabilidade própria, sua contabilização é consolidada com a do executivo.

. Conforme informações do Sr. Secretário Geral e o Contador a Prefeitura de Jauru, como também a Câmara Municipal não possuem estrutura administrativa, regimento interno e as demais legislações estrutural e funcional necessários.

. MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA: Contactamos com o Prefeito, Secretário Geral, a Contadora, Presidente da Câmara Municipal e alguns Vereadores.

. Trabalho executado: Orientação e Assessoramento na abertura de Créditos Suplementares e Especial por excesso de arrecadação, contabilização das referidas, Créditos e Convênios assinados com órgãos estaduais e federais (Orçamentários e extra-orçamentários), contabilização de resultado de operação no open, Prestação de Contas de Convênios e vários assuntos relacionados com a Área Contábil e Financeira. Os setores de Contabilidade e Tesouraria estão montados e funcionando adequadamente, porém, o setor de Tributação não está satisfazendo a necessidade do Município, apesar da Ciata ter implantado o cadastro imobiliário, a pessoa encarregada não tem experiência do ramo, esse setor necessita de alguém mais experiente.

. A Contabilidade da Câmara Municipal é feita em escritório particular de contabilidade, não conseguimos localizar o Contador.

. Conforme contacto mantido com o Presidente da Câmara e alguns Vereadores, verificamos que os Subsídios não estão seguindo as Leis Complementares 25/38 e 45, e sim Lei própria Municipal, segundo eles estão seguindo exemplo de Cáceres.

. MUNICÍPIO DE QUATRO MARCOS: Contactos mantidos com o Prefeito, Vice-Prefeito (Secretário Geral), o Contador e o Tesoureiro verificação e orientação na montagem do orçamento para 1.985 havia irregularidades em alguns anexos que precisam serem refeitos.

. Trabalho executado: Orientação para Prestação de Contas de Convênios, suplementações de dotações por excesso de arrecadação, contabilização de Convênios assinados em três órgãos estaduais e federais com a Prefeitura.

. O setor Financeiro está organizado, apenas falta espaço físico para os arquivos e funcionários dessa área. A Contabilidade da Câmara é feita em escritório de contabilidade particular. Não conseguimos localizar o Contador nem os Vereadores, na Câmara só se encontrava a secretária.

. Os Subsídios dos Vereadores foi fixado através de Lei própria Municipal, não levando em conta as Leis Complementares 25/38 e 45.

. A Prefeitura não tem estrutura administrativa aprovada, há um projeto de lei, porém, ainda não aprovado pela Câmara Municipal.

. Quanto a entrega dos Balancetes ao Tribunal de Contas, os 03 Municípios estão em dias.

Cuiabá, 25 de setembro de 1984

EROTIDES MARIA DA SILVA
Técnica do S.A.M.

R E L A T Ó R I O

Designados pelo Setor de Assessoramento Municipal - S.A.M. conforme CI nº 057/84, com finalidade de prestar-mos assistência nas Prefeituras de: SALTO DO CÉU, RIO BRANCO e MIRASSOL D'OESTE, no período de 12/09 à 21/09/84.

Passamos abaixo ao relato das nossas atividades na Prefeitura Municipal de Salto do Céu: chegando lá entramos em contacto com o funcionário responsável pelo Setor de Contabilidade, o qual nos deu todo apoio com referência ao preenchimento do nosso questionário e toda cobertura possível quanto ao andamento de nossos trabalhos, a parte Contábil é feita por um Contador particular que reside em Cuiabá conforme fomos informados pelo funcionário, esta em dias com a entrega de seus Balancetes mensais ao Tribunal de Contas, diante do acima exposto fomos procurar o Prefeito, que nos recebeu em seu gabinete dando a maior atenção possível, o qual para nossa supresa nos disse que não era de seu conhecimento que havia na CODEMAT um Setor de Articulação com os Municípios, sendo assim procuramos divulgar a nossa Divisão, o qual solicitou Orientação Técnica com mais frequências em seu Município, fizemos visita ao Presidente da Câmara Municipal que nos solicitou ajuda quanto a parte de Legislação e sobre Remuneração de Vereadores, mandamos eles entrar em contacto com a Divisão que suas dúvidas seriam sanadas.

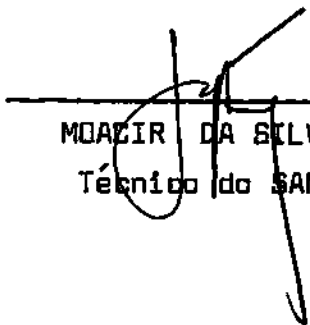
Seguímos nossa viagem para o Município de Rio Branco, onde fomos recebidos pelo Secretário de Finanças e o Prefeito que gentilmente nos recebeu dando a maior liberdade possível dentro de sua Prefeitura, e autorizou ao Secretário para nos fornecer todos os dados necessários para o preenchimento de nosso questionário, quanto a parte de Contabilidade se encontra com as entregas de Balancetes em dias junto ao Tribunal de Contas, quanto a nossa permanência no Município, foi solicitado a nossa Divisão, assistência para a atualização de Cadastramento, Treinamento de Fiscais de Tributação, bem como na montagem de Arquivo da Prefeitura. Quanto a Cursos foi sugerido: Empenho e Prestação de Contas, e a realização de Cursos em Municípios Polos. Presidente da Câmara Municipal, nos pediu ajuda quanto a parte de Legislação, procuramos explicar a ele que a nossa Divisão disponhe de um Setor especializado sobre o assunto, que eles poderiam solicitar através de um ofício junto a Diretoria.

Continuando nosso relato ao último Município de Mirassol D'Oeste, onde procuramos entrar em contacto com o Prefeito e o Secretário de Finanças, que nos recebeu muito bem, e nos deu todo apoio quanto ao preenchimento do questionário, quanto a parte Contabilidade se encontra em dias na entrega de seus Balançetes junto ao Tribunal de Contas, e foi solicitado Cursos de : Empenho e Classificação de Despesas, Restruturação do Setor de Tributação, Recadastramento e Prestação de Contas..

Com a Câmara Municipal não foi possível manter contacto com o Presidente, devido a não permanência no Município.

E exposto data vênica, entendemos ter conseguido cumprir ao que nos fora solicitado abrindo aqui um parágrafo para agradecermos a atenção que nos dispensaram os Prefeitos, Secretários e demais funcionários, sem ajuda dos quais seria mais difícil senão impossível alcançar-nos a satisfação do dever cumprido.

Cuiabá, 27 de setembro de 1.984..



MOAZIR DA SILVA
Técnico do SAM

R E L A T Ó R I O

Designados pelo Setor de Assessoramento Municipal S.A.M. conforme CI nº 0498/84, com a finalidade de prestarmos Assistência Contábil nas Prefeituras Municipais de Nortelândia, Diamantino e Alto Paraguai, no período de 01/10 à 07/10/84.

Passamos abaixo ao relato das nossas atividades na Prefeitura de Nortelândia, onde procuramos preencher o questionário do Setor de Assessoramento Municipal, e sanar as dúvidas existentes naquela Prefeitura.

Câmara Municipal - fomos recebidos pelo Presidente, o qual solicitou maior apoio na parte de Legislação, nos informamos que na CODEMAT tem um Setor especializado no assunto, que poderá solicitar ajuda através de Ofício junto à CODEMAT.

Seguimos para a cidade de Diamantino, onde fomos recebidos pelo Contador, procuramos preencher o nosso questionário e tirar várias dúvidas apresentadas no Setor de Contabilidade, foi solicitada pela Contadora; Manual de Tesouraria e Prestação de Contas a qual prometemos encaminhar mais breve possível.

Câmara Municipal - fomos recebidos pelo Presidente da Câmara e o Contador que estavam com várias irregularidades na sua contabilidade e foram sanadas.

O Presidente da Câmara nos solicitou Cursos sobre Legislação, solicitou que os comunicássemos sobre a realização dos Cursos promovidos pela CODEMAT.

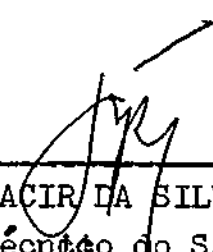
Continuando a nossa viagem ao Município de Alto Paraguai, o qual nossa permanência foi maior devido atraso na Contabilidade, fomos recebidos pelo Secretário de Finanças do Município, o qual nos solicitou ajuda na parte de assessoramento ao Contador, por motivo de atraso de Balancetes, quanto a parte da Câmara, fomos recebidos pelo Presidente, o qual nos informou que a Contabilidade da Câmara se encontra desatualizada, procuramos orientá-los para que ficassem atualizados junto ao Tribunal de Contas.

E exposto data vênia, entendem ter conseguido cumprir ao que nos fora solicitado, abrindo aqui um parágrafo para agradecermos a atenção que nos dispensara os Prefeitos, Secretários e Presidentes de Câmaras Municipais e demais servidores, sem ajuda dos quais seria mais difícil senão impossível, alcançarmos a satisfação do dever cumprido.

Cuiabá, 11 de outubro de 1.984.



JOSE AUGUSTO DE MORAES
Técnico em Contabilidade - C.R.C. N° 2.344
Técnico do S.A.M.



MOACIR DA SILVA
Técnico do SAM

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

R E L A T Ó R I O

Realizpu-se na chácara do Hotel Mato Grosso IV em Cuiabá, no período de 20 à 31 de Agosto de 1.984, o Curso de Orçamento a Nível Municipal/85, sob o patrocínio da Secretaria de Articulação com os Estados e Municípios - SAREM, e do Governo do Estado de Mato Grosso - através da CODEMAT - Diretoria de Operações e Divisão de Apoio Municipal - DAM - Setor de Assessoramento Municipal - SAM.

O objetivo do Curso foi no sentido de orientar as pessoas ligadas aos setores de Orçamento e Contabilidade Municipal na elaboração e montagem de seus Orçamentos, sendo portanto um Curso Prático.

Participaram do referido Curso, representantes de 46 (Quarenta e seis) Municípios do Estado de Mato Grosso, com um total de 75 (Setenta e cinco) participantes, sendo 73 (Setenta e três) do Executivo, 01 (um) do Legislativo e 01 (um) da Associação Matogrossense dos Municípios.

O Curso foi ministrado por uma equipe composta dos seguintes Técnicos:

- . Moacy Lopes Suares - Coordenador
- . Odil Freitas de Souza - Professor(Convidado)
- . José Augusto de Moraes - Professor
- . Moacir da Silva - Professor
- . Erotides Maria da Silva - Professora
- . Maria de Fátima Pereira de Lima-Secretária

Os Municípios que tiveram os seus Orçamentos montados obdecendo as normas do Decreto Lei nº 1.875/81, foram os seguintes:

Chapada dos Guimarães, Denise, Sinop, Luciara, Alto Garças, Aripuanã, Alto Araguaia, Araguaína, Paranaatinga, Juicemeira, Rio Branco, Nova Brasilândia, Mirassol, D'Oeste, Salto do Céu, Quatro Marcos, Canarana, Araputanga, São-Félix do Araguaia,

Água Boa, Nova Xavantina, São José do Rio Claro, Juína, Diamantino, Porto dos Gaúchos, Ponte Branca, Santa Terezinha, Alto Paraguai, Nobres, Juara, General Carneiro, Vila Bela da SS. Trindade Colíder, Nossa Senhora do Livramento, Barra do Bugres, Nortelândia, Torixoréio, Dom Aquino, Barão de Melgaço, Rosário Oeste, Arapólis, Acorizal e Jaciara.

Os Municípios de: Barra do Garças, Várzea Grande e Cáceres, montaram os seus Orçamentos pela classificação da Funcional Programática - Lei nº 4.320/64.

Deixaram de comparecer apenas os Municípios de: Cuiabá, Poxoréio, Santo Antonio de Leverger, Guiratinga, Tesouro, Tangará da Serra, Pontes e Lacerda, Jauru, Alta Floresta, Pedra Preta, Rondonópolis e Itiquira.

A abertura solene dos trabalhos foi presidida pelos Diretores da CODEMAT, Dr. Moisés Feltrin - Diretor Superintendente e Drª. Maria Amélia Pacheco de Albuquerque - Diretora de Operações.

No decorrer do Curso, foram abordados os seguintes assuntos:

- . Considerações Gerais do Orçamento
- . Conceito e Objetivo
- . Quadros Demonstrativos dos anexos que compõem os Orçamentos: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 e 09.
- . Projeto de Lei
- . Demonstrativo da Evolução da Receita e Despesa.
- . Sumário Geral da Receita por Fontes e Despesa por Funções do Governo.
- . Demonstração da Receita por Fontes, respectiva Legislação.
- . Quadro das dotações por órgão do Governo e da Administração.
- . Quadro Demonstrativo dos Recursos Bede rais.
- . Quadro de Detalhamento das Despesas.
- . Decreto Lei nº 1.875/81 de 15 de julho de 1.981.
- . Portaria nº 042, de 04 de fevereiro de 1.981.

O material didático constou de 01 (Uma) apostila sobre Controle Orçamentário e Financeiro do Legislativo, Tabela ' de Transferências Federais.

Quanto aos Questionários de avaliação preenchidos pelos participantes no encerramento do Curso, os ~~resultados~~ obtidos encontram-se em anexo.

RELATÓRIO GERAL DE ATIVIDADES DO SETOR DE ASSESSORAMENTO

MUNICIPAL - SAM

I - ATENDIMENTO NO SETOR AOS TÉCNICOS DAS PREFEITURAS E CÂMARAS:

- . Orientação e informação ao contador de Santo Antonio de Leverger, sobre subsídio de vereador, como fazer cálculos baseado no Decreto - Lei 45/83.
- . Montagem de Prestação de Contas/83 dos Municípios de Guiratinga, Tesouro, Araputanga, Nortelândia, Juscimeira e Luciara.
- . Orientação ao Legislativo sobre controle Orçamentário e Prestação de Contas de Convênio dos Municípios de Pontes de Lacerda, Tangará da Serra, Barra do Bugres e Jaciara.
- . Orientação e informações gerais ao contador na montagem de Balanços e demais atividades Contábil e Municipal de Canarana, Tangará da Serra, Alto Paraguai, Diamantino, Colíder, Juscimeira, Mirassol D'Oeste, Nortelândia, General Carneiro e Luciara.
- . Orientação e informações gerais ao contador de Denise, sobre toda mecânica Contábil e Financeira.
- . Orientação aos Municípios de São José do Rio Claro, Nobres, Poconé sobre material de Consumo e Patrimônio do Município.
- . Orientação aos Secretários de Finanças de Alta Floresta, Nossa Senhora do Livramento e Porto dos Gaúchos sobre Prestação de Contas de Adiantamento.
- . Orientação aos Municípios de Nossa Senhora do Livramento, Jaciara Nobres e Rosário Oeste, sobre Capacidade de Endividamento.
- . Orientação sobre a Contabilidade da Prefeitura (Receita e Despesas), para os Municípios de Porto dos Gaúchos, Dom Aquino, São José do Rio Claro, Nobres, Nortelândia, Nova Xavantina, Poxoréo, Santa Terezinha e São Félix do Araguaia.

- . Participação na montagem de um Plano de Aplicação da Prefeitura de Vila Bela da SS^a. Trindade.
- . Análise dos Balanços/83, dos Municípios de Araputanga, Rio Branco, Mirassol D'Oeste, Alta Floresta, Nobres, Denise, Luciara, Ponte Branca, Santo Antonio de Leverger e Nova Brasilândia.
- . Montagem do Projeto e Modelo de Prestação de Contas dos recursos do Programa do Polonoroeste.
- . Parecer do FADEM para os Municípios de Araputanga, Santo Antonio de Legerger, Rio Branco, Guiratinga, Pontes e Lacerda, Porto dos Gaúchos, São José dos Quatro Marcos e Nova Brasilândia.
- . Elaboração e montagem das atividades do Setor de Assessoramento Municipal - SAM, para incorporar a palestra realizada na Bahia.
- . Participação na confecção e montagem da Proposta de Trabalho da Divisão de Apoio Municipal - DAM, para o PROPORE.
- . Orientação a vários contadores sobre Prestação de Contas de Convênios com órgãos Estaduais e Federais.
- . Orientação geral sobre Acompanhamento Orçamentário, Tesouraria, e toda mecânica Financeira ao Município de Denise.
- . Participação na palestra feita pelo Superintendente do Banco do Brasil, referente ao FUNDEC.
- . Montagem do Projeto do Curso de Orçamento a Nível Municipal/85.
- . Participação do II Encontro de Prefeitos e Secretários Municipais de Educação e Comunicação.

III- OUTRAS INFORMAÇÕES

- . Informação ao Prefeito, como montar e encaminhar o Projeto do FADEM - Ponte Branca, Jauru, Juína, Canarana, Barra do Bugres, Pontes e Lacerda, Poxoréo e Paranatinga.

- . Informações ao contador de como deve ser contabilizado os Convênios com a CODEMAT - Mirassol D'Oeste e Denise.
- . Informações ao contador da Câmara sobre abertura de Crédito Suplementar - Tangará da Serra e Dom Aquino.
- . Informações aos Prefeitos de Nortelândia e Alto Paraguai, sobre os cálculos do FPM/83.
- . Informações sobre Dívida Ativa aos contadores de Várzea Grande, Rio Branco, Vila Bela SS^a. Trindade e Jaciara.
- . Informações aos Prefeitos sobre a retenção das cotas do FPM/83.
- . Informações aos contadores das Câmaras Municipais de Várzea Grande, Dom Aquino, Santo Antonio de Leverger, Chapada dos Guimarães, Juara, São José do Rio Claro, Nova Xavantina, Nossa Senhora do Livramento, Sinop e Jaciara.
- . Informações ao Legislativo sobre controle Orçamentário e Prestação de Contas de Convênios - Ponte Branca, Pontes e Lacerda, Salto do Céu e Rio Branco.
- . Informações ao contador como fazer justificativa junto ao Tribunal de Contas referente ao excesso de arrecadação, nas Suplementações do ano de 1.982 - Jauru.
- . Informações a contadora como fazer levantamento de diferença, verificada a Dívida Ativa para o fechamento do Balanço Patrimonial e variações Patrimoniais - Araputanga.
- . Informações ao contador sobre a Lei do Orçamento e abertura de Decretos de Suplementações - São José dos Quatro Marcos.
- . Informações a contadora, como efetuar os registros contábeis da compra de equipamentos industriais para a confecção de lajetas e blonket.

ATIVIDADES DO SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

RELATÓRIO GERAL/83

Os resultados alcançados pelo Setor de Assessoramento Municipal através do Convênio firmado entre SAREM/GPC / CODEMAT/83, são os seguintes:

Atendimento nas Prefeituras e Câmaras Municipais "in loco".

JAURU

- Montagem e confecção de Orçamento, orientação para contabilização de Convênios entre órgãos estaduais e federais com as Prefeituras, Montagem das Prestações de Contas de Convênios, Suplementações de dotações por excesso de arrecação e informações da área contábil e financeira.

ARAPUTANGA

- Orientação e assessoramento na abertura de Créditos Suplementares e Especial por excesso de arrecadação, contabilização das referidas, Créditos e Convênios celebrados entre órgãos estaduais e federais (orçamentário e extra-orçamentários), Prestação de Contas de Convênios.

QUATRO MARCOS - Orientação sobre Prestação de Contas de Convênios, Suplementações de dotações por excesso de arrecadação, contabilização de Convênios celebrados entre órgãos estaduais e federais, com as Prefeituras.

DESEJO

- Foi feito o Orçamento do Município, devido a uma mudança na estrutura da Prefeitura, orientação para Montagem de Prestação de Contas de Convênios, Montagem de Balancete Financeiro, esclarecimento sobre diversas dúvidas de Tesouraria referente ao livro caixa e conciliações Bancárias.

TANGARÁ DA SERRA

- Orientação sobre Licitações e Prestações de Contas de Convênios, Suplementação de dotação por excesso de arrecadação.
- Na Câmara - o Contador foi orientado sobre a Montagem do Orçamento e seus artigos, Suplementações de dotações, Licitações e outros referentes a área contábil e financeira.

BARRA DO BUGRES

- Orientação na Montagem de Prestação de Contas de Convênios, Polonoroeste, Prestação de Contas e Balancete Financeiro mensal, informações sobre livro caixa, razão e diário, montagem de arquivo.

NORTELÂNDIA e
ALTO PARAGUAI

- Orientação e Montagem de Balancetes mensais, informações sobre Legislação, assessoramento relacionado com a sua organização ou reorganização administrativa, contábil e financeira.

DIAMANTINO

- Orientação no Setor de Tesouraria, Prestação de Contas de Convênios, regularizou a Contabilidade da Prefeitura, informação sobre Classificação de Despesa e controle orçamentário ao Legislativo.

SALTO DO CÉU

- Orientação sobre Dívida Ativa, informação sobre acompanhamento Orçamentário, Tesouraria e toda mecânica financeira e abertura de Crédito suplementar ao Contador do Legislativo.

RIO BRANCO e MIRASSOL
D'OESTE

- Assistência na Montagem de Balancete, Setor de Tributação, Empenho, Prestação de Contas.

Orientação sobre abertura de Ficha, Elaboração de Orçamento, Empréstimo do FADEN, Prestação de Contas de Convênios com a CODEMAT e execução do Orçamento.

REALIZAÇÃO DO CURSO:

. Curso de Orçamento a Nível Municipal, realizado em Cuiabá no período de 20/08 à 31/08/84, sendo um Curso Prático, contou com representantes de 46 (Quarenta e seis) Municípios do Estado, com um total de 75 (Setenta e cinco) participantes, sendo 73 (Setenta e três) do Executivo, 01(um) do Legislativo e 01 (um) da Associação Matogrossense dos Municípios, portanto foi um Curso que alcançou o objetivo.

SOLICITAÇÃO DE CURSOS:

RIO BRANCO E DENISE

. Curso sobre Empenho e Prestação de Contas * (realizado em Polo).

DIAMANTINO

. Curso sobre Legislação.

MIRASSOL D'OESTE

. Curso sobre Empenho e Classificação de Despesas, reestruturação no Setor de Tributação, Recadastramento e Prestação de Contas.

TANGARÁ DA SERRA

. Curso sobre Montagem e Implantação da Contabilidade para o Contador, Curso sobre atualização da Área do Legislativo referente Leis para Câmara.

BARRA DO BUGRES

. Curso sobre Tesouraria e Prestação de Contas de Convênios, Curso sobre Legislação e atualização da Área, em micro regiões - para Vereadores.

Cuiabá, 18 de outubro de 1.984 .

SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL-SAM

PERÍODO: JANEIRO À DEZEMBRO/84

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS
	<u>ATENDIMENTO NO SETOR</u>	
01	. Curso de Balanço e Prestação de Contas/83.	52 (cinquenta e dois) Municípios do Estado.
02	. Orientação aos Contadores na montagem de Balancetes e Prestação de Contas.	Canarana, Tangará de Serra , Alto Paraguai, Diamantino, Colíder, Juscimeira, Mirassol D'Oeste, Luciara, Araputanga Denise, Alto Garças, Santa Terezinha e Nova Xavantina.
03	. Informação ao Contador como fazer justificativa ao Tribunal de Contas referente a excesso de suplementação do ano de 1.982.	Jauru
04	. Orientação sobre a Contabilidade da Prefeitura (Receita e Despesa), Empenho , Ordem de Pagamento, Tesouraria, Despesa Empenhada e Resto a Pagar.	Porto dos Gaúchos, Dom Aquino São José do Rio Claro, Nobres Denise, Nortelândia, Nova Xavantina, Poxoréo, Canarana , Santa Terezinha e São Félix do Araguaia.

SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL -SAM

PERÍODO: JANEIRO À DEZEMBRO/84

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS
05	. Orientação ao Prefeito, como montar e encaminhar o projeto do FADEM.	Ponte Branca e Jauru
06	. Informação ao Contador como deve ser contabilizado os Convênios com a CODEMAT.	Mirassol D'Oeste, Denise e Pedra Preta
07	. Orientação ao Contador da Câmara sobre abertura de Crédito Suplementar.	Tangará da Serra e Dom Aquino
08	. Informação ao Prefeito, sobre os cálculos do F.P.M.	Nortelândia e Alto Paraguai
09	. Orientação ao Contador, como fazer levantamento de diferença, verificação da Dívida Ativa para fechamento do Balanço Patrimonial e Variações Patrimoniais.	Várzea Grande, Rio Branco Vila Bela Ss. Trindade, Jaciara e Araputanga.
10	. Informação ao Prefeito sobre o Fundo de Apoio ao Desenvolvimento Municipal - FADEM.	Juína, Canarana e Barra do Bugres

SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL

PERÍODO: JANEIRO À DEZEMBRO/84

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS
11	. Informação aos Prefeitos sobre a Retenção das cotas do F.P.M.	Nortelândia, Juscimeira, Barra do Bugres, Denise, Alto Paraguai, Canarana, Santa Terezinha, Várzea Grande e Rondonópolis.
12	. Informação e Orientação ao Contador sobre a Lei do Orçamento e Abertura de Decretos Suplementares.	São José dos Quatro Marcos
13	. Informação aos Contadores como efetuar os registros Contábeis da compra de Equipamentos Industriais para confecção de lajotas, manilhas etc.	Araputanga
14	. Orientação aos Contadores das Câmaras Municipais.	Várzea Grande, Dom Aquino, Santo Antonio do Leverger, Chapada dos Guimarães, Juara, São José do Rio Claro, Nova Xavantina, Nossa senhora do Livramento, Sinop e Jaciara.

SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

PERÍODO: JANEIRO À DEZEMBRO/84

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS
15	. Orientação ao Legislativo sobre controle Orçamentário e Prestação de Contas de Convênios.	Ponte Branca, Pontes e Lacerda, Salto do Céu e Rio Branco.
16	. Orientação e informação ao Contador sobre subsídio de vereador, como fazer o cálculo baseado no Decreto - Lei 45/83.	Santo Antonio de Leverger.
17	. Reestimativa dos cálculos do Fundo de Participação dos Municípios.	58 (cinquenta e oito) Municípios do Estado.
18	. II Encontro de Prefeitos e Secretários Municipais de Educação e Comunicação.	Participação em Seminário
19	. Reunião, para discutir sobre os projetos do FUNDEC.	Reunião
20	. Reunião, para discurtir sobre o projeto PROPORÉ.	Reunião

SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

PERÍODO: JANEIRO À DEZEMBRO/84

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS
	OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SETOR.	
21	. Montagem da Programação para o Setor de Assessoramento Municipal e a Divisão de Apoio Municipal/84.- Projeto - SAREM.	
22	. Montagem da Tabela do Fundo de Participação dos Municípios - F.P.M./84.	58 (cinquenta e oito) Municípios.
23	. Montagem da Tabela do Imposto, sobre Circulação de Mercadoria-I.C.M./84.	58 (cinquenta e oito) Municípios.
24	. Preparação dos formulários para montagem do Balanço e Prestação de Contas/83 - Decreto Lei 1.875/81 e Lei nº 4.320/64.	58 (cinquenta e oito) Municípios.
25	. Projeto Calendário e Obrigações do Prefeito.	

SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL

PERÍODO: JANEIRO À DEZEMBRO/84

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS
26	. Parecer nos empréstimos do FADEM	Santo Antonio de Leverger Rio Branco, Guiratinga , Ponte Branca, Pontes e La cerda, Alta Floresta, Ara putanga, São José dos Qua tro Marcos, Acorizal, Dom Aquino, Mirassol D'Oeste, Porto dos Gaúchos e Nova Brasilândia.
27	. Curso de Orçamento-Programa/85, para as Prefeituras do Estado de Mato Grosso.	48 (quarenta e oito) Muni cípios.
28	Elaboração e montagem das ativida- des do Setor de Assessoramento Municipal que incorporou na Palestra que se reali- zou na Bahia.	
29	. Montagem do modelo de Prestação de Contas para o Curso do Polonoroeste.	

SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL-SAM

PERÍODO: JANEIRO À DEZEMBRO/84

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS
30	. Análise de Balanço/83 dos Municípios de:	Luciara, Ponte Branca, Santo Antonio de Leverger, e Nova Brasilândia
31	. Orientação ao Contador de Chapada dos Guimarães, sobre Alienação de Bens Móveis.	Chapada dos Guimarães



- CODEMAT -

Moacyr Lopes Soares
Chefe do SAM.

CALENDÁRIO DAS RESPONSABILIDADES MUNICIPAIS

JANEIRO

a) Encaminhamento do Balancete Financeiro do mes anterior até o dia 25 do corrente ao T.C.E.

b) Enviar a Câmara Municipal, cópia do Balancete do mes anterior

c) Enviar ao Banco Central, quadros demonstrativos da posição de seus compromissos do mes anterior.

Obs: mesmo não havendo compromissos a cumprir deverá enviar com saldo negativo ou positivo.

* d) Enviar o Orçamento da Prefeitura para o T.C.E. até o dia 31 do corrente.

e) Enviar ao Banco Central cópia do Orçamento para o exercício de execução.

f) Calcular com base nas Receitas e Transferências apurada no sexto mes imediatamente anterior ao PASEP para ser empenhada.

FEVEREIRO

a) Encaminhamento do Balancete Financeiro do mes anterior até o dia 25 do corrente ao T.C.E.

b) Enviar a Câmara Municipal, cópia do Balancete do mes anterior

c) Enviar ao Banco Central, quadros demonstrativos da posição de seus compromissos do mes anterior.

Obs: mesmo não havendo compromissos a cumprir deverá enviar com saldo negativo ou positivo.

d) Encaminhamento ao Ministério da Fazenda do Orçamento Programa de conformidade da Lei Federal nº 4.320/64.

e) Calcular com base nas Receitas e Transferências apurada no sexto mes imediatamente anterior ao PASEP para ser empenhada.

MARÇO

- a) Encaminhamento do Balancete Financeiro do mes anterior até o dia 25 do corrente ao T.C.E.
- b) Enviar a Câmara Municipal, cópia do Balancete do mes anterior.
- c) Enviar ao Banco Central, quadros demonstrativos da posição de seus compromissos do mes anterior.

Obs: mesmo não havendo compromissos a cumprir deverá enviar com saldo negativo ou positivo.

- d) Enviar o Balanço Geral e relatórios das atividades do exercício financeiro encerrado ao T.C.E. até o dia 31 do corrente.
- e) Enviar ao Banco Central o Balanço Geral do exercício até o dia 31 do corrente.
- f) Enviar cópia do balanço e relatórios das atividades a Câmara Municipal.
- g) Calcular com base nas Receitas e Transferências apurada no sexto mes imediatamente anterior ao PASEP para ser empenhada.

ABRIL

- a) Encaminhamento do Balancete Financeiro do mes anterior até o dia 25 do corrente ao T.C.E.
- b) Enviar a Câmara Municipal, cópia do Balancete do mes anterior.
- c) Enviar ao Banco Central, quadros demonstrativos da posição de seus compromissos do mes anterior.

Obs: mesmo não havendo compromissos a cumprir deverá enviar com saldo negativo ou positivo.

- d) Calcular com base nas Receitas e Transferências apurada no sexto mes imediatamente anterior ao PASEP para ser empenhada.

MAIO

- a) Encaminhamento do Balancete Financeiro do mes anterior até o dia 25 do corrente ao T.C.E.
- b) Enviar a Câmara Municipal, cópia do Balancete do mes anterior.
- c) Enviar ao Banco Central, quadros demonstrativos da posição de seus compromissos do mes anterior.

Obs: mesmo não havendo compromissos a cumprir deverá enviar com saldo negativo ou positivo.

- d) Calcular com base nas Receitas e Transferências apurada no sexto mes imediatamente anterior ao PASEP para ser empenhada.

JUNHO

- a) Encaminhamento do Balancete Financeiro do mes anterior até o dia 25 do corrente ao T.C.E.
- b) Enviar a Câmara Municipal, cópia do Balancete do mes anterior.
- c) Enviar ao Banco Central, quadros demonstrativos da posição de seus compromissos do mes anterior.

Obs: mesmo não havendo compromissos a cumprir deverá enviar com saldo negativo ou positivo.

- d) Fazer coletas de dados referentes aos 06 (seis) meses anteriores para elaboração do Orçamento Programa do exercício de 1.985.
- e) Calcular com base nas Receitas e Transferências apurada no sexto mes imediatamente anterior ao PASEP para ser empenhada.

JULHO

- a) Encaminhamento do Balancete Financeiro do mes anterior até o dia 25 do corrente ao T.C.E.
- b) Enviar a Câmara Municipal, cópia do Balancete do mes anterior.
- c) Enviar ao Banco Central, quadros demonstrativos da posição de seus compromissos do mes anterior.

Obs: mesmo não havendo compromissos a cumprir deverá enviar com saldo negativo ou positivo.

- d) Fazer coletas de dados referente aos 06(seis) meses anteriores para elaboração do Orçamento Programa do exercício de 1.985.
- e) Calcular com base nas Receitas e Transferências apurada no sexto mes imediatamente anterior ao PASEP para ser empenhada.

AGOSTO

- a) Encaminhamento do Balancete Financeiro do mes anterior até o dia 25 do corrente ao T.C.E.
- b) Enviar a Câmara Municipal, cópia do Balancete do mes anterior.
- c) Enviar ao Banco Central, quadros demonstrativos da posição de seus compromissos do mes anterior.

Obs: mesmo não havendo compromissos a cumprir deverá enviar com saldo negativo ou positivo.

- d) Elaboração do Orçamento Programa para o exercício de 1.985
- e) Calcular com base nas Receitas e Transferências apurada no sexto mes imediatamente anterior ao PASEP para ser empenhada.

SETEMBRU

- a) Encaminhamento do Balancete Financeiro do mes anterior até o dia 25 do corrente ao T.C.E.
- b) Enviar a Câmara Municipal, cópia do Balancete do mes anterior.
- c) Enviar ao Banco Central, quadros demonstrativos da posição de seus compromissos do mes anterior.

Obs: mesmo não havendo compromissos a cumprir deverá enviar com saldo negativo ou positivo.

- d) Encaminhar a Câmara Municipal o Orçamento até o dia 30 do corrente acompanhado da mensagem indicando as metas a atingir no próximo exercício.

Obs: A devolução do Orçamento, da Câmara para Prefeitura, será no prazo de 60 (sessenta) dias, após a data de entrega da Prefeitura a Câmara.

- e) Calcular com base nas Receitas e Transferências apurada no sexto mes imediatamente anterior ao PASEP para ser empenhada.

OUTUBRO

- a) Encaminhamento do Balancete Financeiro do mes anterior até o dia 25 do corrente ao T.C.E.
- b) Enviar a Câmara Municipal, cópia do Balancete do mes anterior.
- c) Enviar ao Banco Central, quadros demonstrativos da posição de seus compromissos do mes anterior.

Obs: mesmo não havendo compromissos a cumprir deverá enviar com saldo negativo ou positivo.

- d) Calcular com base nas Receitas e Transferências apurada no sexto mes imediatamente anterior ao PASEP para ser empenhada

NOVEMBRO

- a) Encaminhamento do Balancete Financeiro do mes anterior até o dia 25 do corrente ao T.C.E.
- b) Enviar a Câmara Municipal, cópia do Balancete do mes anterior
- c) Enviar ao Banco do Brasil, quadros demonstrativos da posição de seus compromissos do mes anterior.

Obs: mesmo não havendo compromissos a cumprir deverá enviar com saldo negativo ou positivo.

- d) Dia 30 - último dia para o Prefeito Municipal sancionar e promulgar a Lei Orçamentária para o exercício seguinte.
- e) Calcular com base nas Receitas e Transferências apurada no sexto mes imediatamente anterior ao PASEP para ser empenhada.

DEZEMBRO

- a) Encaminhamento do Balancete Financeiro do mes anterior até o dia 25 do corrente ao T.C.E.
- b) Enviar a Câmara Municipal, cópia do Balancete do mes anterior.
- c) Enviar ao Banco Central, quadros demonstrativos da posição de seus compromissos do mes anterior.

Obs: mesmo não havendo compromissos a cumprir deverá enviar com saldo negativo ou positivo.

- d) Fazer levantamento dos dados necessários para realização do Balanço Geral.
- e) Calcular com base nas Receitas e Transferências apurada no sexto mes imediatamente anterior ao PASEP para ser empenhada.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: MOACY LOPES SUARES

PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/84.

PROSSUA: SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

Nº DE ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	<u>ATENDIMENTO NO SETOR</u>	
01	. Ministrei o Curso de Balanço e Prestação de Contas/83.	52 (cinquenta e dois) Municípios do Estado.
02	. Parecer nos empréstimos do Fundo de Apoio do Desenvolvimento dos Municípios - FADEM.	Santo Antônio do Leveger, Rio Branco, , Guiratinga e Pontes e Lacerda.
03	. Orientação aos Contadores na montagem de Balancetes.	Canarana, Tangará da Serra, Alto Paraguai, Diamantino, Colíder, Juscimeira e Mirassol D'Oeste.
04	. Montagem de Prestação de Contas/83	Luciara

- CODEMAT -

ASSINATURA

Moacy Lopes Suares
Chefe do SAM.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: MOACY LOPES SUARES

PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/84.

PROPRIETÁRIO: SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

Nº DE ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
05	Orientação sobre a Contabilidade da Prefeitura (Receita e Despesa), Empenho, Ordem de Pagamento, Tesouraria, Despesa Empenhada e Resto a Pagar. <u>ATENDIMENTO PELO TELEFONE</u>	Porto dos Gaúchos, Dom Aquino, São José do Rio Claro, Nobres, Denise, Nortelândia, Nova Xavantina, Poxoréo, Colmarana, Santa Terezinha, São Félix do Araguaia.
01	Orientação ao Prefeito, como montar e encaminhar o projeto do FADEM.	Ponte Branca e Jauru.
02	Informação ao Contador como deve ser contabilizado os Convênios com a CODEMAT.	Mirassol D'Oeste e Denise.
03	Orientação ao Contador da Câmara sobre abertura de crédito Suplementar.	Tangará da Serra e Dom Aquino.



- CODEMAT -

ASSINATURA

Moacy Lopes Suares
Chefe do SAM.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: MOACY LOPES DE SUARES

PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/84.

PROBEMIA: SETOR DE ACESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

Nº DE ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ACESSADOS
04	. Informação ao Prefeito, sobre os cálculos do F.P.M.	Nortelândia e Alto Paraguai.
05	. Orientação ao Contador, sobre Dívida Ativa.	Várzea Grande, Rio Branco, Vila Bela SS. Trindade e Jaciara.
06	. Informação ao Prefeito sobre o o Fundo de Apoio ao Desenvolvimento Municipal - FADEM.	Juína, Canarana e Barra do Bugres.
07	. Informação aos Prefeitos sobre a Retenção das cotas do F.P.M.	Nortelândia, Jusci meira, Barra do Bugres, Denise, Alto Paraguai, Canarana Santa Terezinha , Várzea Grande e Rondonópolis.



- CODEMAT -

ASSINATURA

Moacy Lopes Suares
Chefe do SAM.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: MOACY LOPES SUARES

PERÍODO: JANEIRO À JUNHO/84.

PROPRIETÁRIA: SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

Nº DE ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
08	. Orientação aos Contadores das Câmaras Municipais.	Várzea Grande, Dom Aquino, Santo Antonio do Leverger, Chapada dos Guimarães, Juara, São José do Rio Claro, Nova Xavantina, Nossa Senhora do Livramento, Sinop e Jaciara.
09	. Orientação ao Legislativo sobre Controle Orçamentário e Prestação de Contas de Convênio.	Ponte Branca, Pontes e Lacerda, Salto do Céu e Rio Branco.
10	. Reestimativa dos cálculos do Fundo de Participação dos Municípios.	58 (cinquenta e oito) Municípios do Estado.



- CODEMAT -

ASSINATURA

Moacy Lopes Soares
Chefe do SAM.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: MOACY LOPES SUARES

PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/84

PROSSEQUIA: SETOR DE ACESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

Nº DE ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ALC. 2005
	<u>PARTICIPAÇÃO EM SEMINÁRIOS</u> <u>OU REUNIÕES</u>	
01	. II Encontro de Prefeitos e Secretários Municipais de Educação e Comunicação.	-
02	. Reunião, para discutir sobre os projetos do FUNDEC.	-
03	. Reunião, para discutir sobre o projeto Proporeé.	-
	<u>OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</u> <u>NO SETOR</u>	
01	. Participação na montagem da Programação para o Setor de Assessoramento Municipal - SAM e a Divisão de Apoio Municipal - DAM/84 - Projeto SAREM.	-



- CODEMAT -

ASSINATURA

Moacy Lopes Suares
Chefe do SAM.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: MOACY LOPES SUARES

PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/84.

PROGRAMA: SETOR DE ACESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

Nº DE ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
02	. Montagem da Tabela do Fundo de Participação dos Municípios - F.P.M./84.	-
03	. Montagem da Tabela do Imposto, sobre Circulação de Mercadoria - I.C.M./84	-
04	. Preparação dos formulários para montagem do Balanço e Prestação de Contas/83 - Decreto Lei 1.875/81 e Lei 4.320/64.	-
05	. Participação do projeto Calendário Obrigação do Prefeito,	-
06	. Participação no Curso de Balanço e Prestação de Contas/83, como professor.	-



- CODEMAT -

ASSINATURA

Moacy Lopes Suares
Chefe do SAM.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: MOACY LOPES SUARES

PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/84

PROGRMA: SETOR DE ACESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

NO DE ORDEN	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS AT.
07	Análise de Balanço/83 - dos Muni- cípios de: Luciara, Ponte Branca, Santo Antonio do Leverger e Nova Brasilândia.	Luciara, Ponte Branca, Santo Antonio do Lever- ger e Nova Brasilândia.
08	Orientação ao Contador de Chapa da dos Guimarães, sobre Alienação de Bens Móveis.	Chapada dos Guimarães.



- CODEMAT -

ASSINATURA
Moacy Lopes Suares
Chefe do SAM

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: JOSÉ AUGUSTO DE MORAES

PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/84

PROSSUA: SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	. Orientação Geral na parte Contábil e Financeira para os Contadores e Secretários.	São Félix
02	. Orientação de Tesouraria e Contabilidade para Câmara Municipal e Prefeitura.	Santa Terezinha
03	. Orientação na parte Contábil referente a Lançamento	Canarana
04	. Montagem do projeto do Curso de Balanço e Prestação de Contas de 1.983.	-
05	. Preparação dos anexos para o Curso de Balanço e Prestação de Contas 1983.	-


ASSINATURA
 José Augusto de Moraes
 Técnico em Contabilidade - C.R.C. N° 2.344

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: JOSÉ AUGUSTO DE MORAES

PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/84.

PROSSUA: SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

Nº DE ORDEN	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
06	. Participação como professor no Curso de Balanço e Prestação de Contas/83.	-
07	. Orientação na aplicação do Orçamento ao Prefeito.	Mirassol D'Oeste.
08	. Orientação para Suplementação de Prestação de Contas ao Prefeito.	Água Boa.
09	. Orientação para Suplementação e Prestação de Contas para Prefeito.	Alto Paraguai.
10	. Orientação para Suplementação e Prestação de Contas.	Alta Floresta.
11	. Orientação de lançamento na parte de contabilidade e tesouraria para Prefeitura.	Mirassol D'Oeste.


 José Augusto de Moraes
 Técnico em Contabilidade - C.R.C. Nº 2.344

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: JOSÉ AUGUSTO DE MORAES

PERÍODO: JANEIRO À JUNHO/84.

PROFESSORIA: SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

Nº DE ORDEN	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
12	. Orientação na Contabilidade e Tesouraria para Prefeitura	Sinop
13	. Orientação para montagem de Balanço e Prestação de Contas	Nobres
14	. Orientação ao Prefeito de Nortelândia referente a montagem de Prestação de Contas	Nortelândia
15	. Orientação referente ao Orçamento Municipal	Nobres
16	. Orientação na parte Contábil referente a montagem de Balancetes a Contadora	Diamantino
17	. Orientação na parte Contábil referente a montagem de Balancete a Contadora	Alto Paraguai e Nortelândia.


 ASSINATURA
 José Augusto de Moraes
 Técnico em Contabilidade - C.R.N. N° 2.344

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: JOSÉ AUGUSTO DE MORAES

PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/84.

PROSSUA: SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL -SAM

Nº DE ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
18	. Orientação para montagem de Balancete e Lançamento de Despesas.	Luciara, São Félix e Santa Terezinha.
19	. Orientação feita pelo telefone referente a Atividade Financeira	Mirassol D'Oeste, Sinop Alta Floresta e General Carneiro.
20	. Orientação feita para o Prefeito referente a Suplementação de Verbas	Santo Antonio do Leverger.
21	. Orientação feita para o Prefeito referente a Prestação de Contas	Juscimeira
22	. Orientação feita ao Contador referente a montagem de Balancete	General Carneiro


 ASSINATURA
 José Augusto de Moraes
 Técnico em Contabilidade - C.R.C N° 2.344

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: JOSÉ AUGUSTO DE MORAES

PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/84

PROBEMA: SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

Nº DE ORDEN	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIO APLICADO
23	. Participação nas reuniões para realizações dos Projetos da Divisão de Apoio Municipal e Montagem do Calendário	-
24	. Participação das reuniões do FUNDEC e seu desenvolvimento junto a Divisão.	-
25	. Participação como assistente na palestra feita pelo Superintendente do Banco do Brasil, referente ao FUNDEC.	-
26	. Participação na montagem do Projeto do Curso de Orçamento a Nível Municipal.	-


ASSINATURA
 José Augusto de Moraes
 Técnico em Contabilidade - C.R.C. N° 2.344

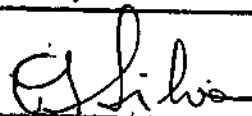
RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: EROTIDES MARIA DA SILVA

PERÍODO: JANEIRO-A JUNHO/84

PROPOSTA: SETOR DE ACESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

Nº DE ORDEN	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	<u>ATENDIMENTO PELO TELEFONE</u>	
01	. Informação ao Contador como fazer justificativa ao Tribunal de Contas referente a excesso de suplementação do ano de 1.982.	Jauru
02	. Orientação a Contadora como fazer levantamento de diferença, verificada na Dívida Ativa para fechamento do Balanço Patrimonial e Variações Patrimoniais.	Araputanga
03	. Informação e Orientação ao Contador sobre a Lei do Orçamento e abertura de Decretos de Suplementação.	Quatro Marcos
04	. Informação ao Contador como fazer para prestar contas do Convênio com a CODEMAT.	Pedra Preta
05	. Informação a Contadora como efetuar os registros Contábeis da compra de Equipamentos Industriais para confecção de lajotas, blonklet, etc.	Araputanga


ASSINATURA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: EROTIDES MARIA DA SILVA

PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/84

PRESENCIA: (Atendimento pelo telefone)

Nº DE ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	<u>ATENDIMENTO NO SETOR</u>	
06	Orientação e informação ao Contador, sobre subsídio de vereador, como fazer o cálculo de subsídio baseado no Decreto Lei 45/83.	<i>Santo Antonio do Leverger</i> Canarana, Taugore de Sene, Alto Paraguai, Diamantina, Calador, Jusciméira, Mirassolândia, Louisa, Nobre, Natividade, General Carneiro, SANTO ANTONIO DO LEVERGER , Alto Garças, Santa Terezinha e Nova Xavantina
07	Orientação e assistência a Contadora na montagem e elaboração do Balanço e Prestação de Contas de 1.983.	ARAPUTANGA
08	Orientação e informações gerais ao Contador na montagem de Balancetes e demais atividades Contábil Municipal.	CANARANA
09	Orientação e informações gerais ao Contador sobre toda mecânica Contábil Financeira.	DENISE

E. Silva
ASSINATURA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: EROTIDES MARIA DA SILVA

PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/84.

PROSSA: _____

Nº DE ORDEN	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS <i>Atendidos</i>
	<u>OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</u> <u>NO SETOR</u>	
10	. Confeções de Tabela de Subsídio de Vereadores do mês de dezembro/83.	Todos os Municípios
11	. Preparação de formulários para montagem do Balanço e Prestação de Contas do Curso de Balnço pelo Decreto Lei ... 1875/81 e 4320/64	Todos os Municípios
12	. Participação como Professora no Curso de Balanço e Prestação de Contas do exercício de 1.983 realizado no período de 06/à 24/02/84. <i>→ Curso de Balanço e Prestação de contas /83, para contadores de Comunas e Prefeituras</i>	Todos os Municípios 52 municípios
	<i>At. Encargos de Prof. e Secretarias</i>	

C. Silva
ASSINATURA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: EROTIDES MARIA DA SILVA

PERÍODO: JANEIRO À JUNHO/84.

PROPRIETÁRIA: _____

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS APLICADOS
13	. Participação na montagem do Programa de Trabalho para o Setor de Assessoramento Municipal e para Divisão de Apoio aos Municípios, referente a 1.984.	-
14	. Participação na confecção do Calendário de Atividades para os Municípios, referente ao Setor de Assessoramento Municipal.	-
15	. Participação na montagem de um plano de aplicação da Prefeitura Municipal de Vila Bela, conforme Convênio com o Estado.	Vila Bela SS. Trindade
16	. Análises dos Balanços/83 - dos Municípios de Araputanga, Rio Branco, Mirassol D'Oeste, Alta Floresta, Nobres e Denise.	Araputanga, Rio Branco Mirassol D'Oeste, Alta Floresta, Nobres e De nise.
17	. Montagem do Projeto para o Curso de Prestação de Contas dos Recursos do Programa do Polonoroeste.	-

E. Silva
ASSINATURA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: EROTIDES MARIA DA SILVA

PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/84.

PRESENÇA: _____

Nº DE ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS AFETADOS
18	. Montagem do modelo de Prestação de Contas para o Curso do Polonoroeste.	-
19	. Parecer do FADEN - para o Município de Araputanga.	Araputanga
20	. Solicitação ao BEMET de capacidade de indviduamento dos Municípios de Araputanga, Guiratinga e Pontes e Lacerda.	Araputanga, Guiratinga e Pontes e Lacerda.
21	. Elaboração e montagem das Atividades do Setor de Assessoramento Municipal para incorporar a Palestra que se realizará na BAHIA.	-
22	. Participação na confecção e montagem da Proposta de Trabalho da Divisão de Apoio aos Municípios - DAM, para o Propore.	-

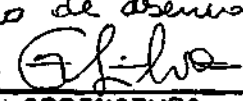

ASSINATURA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES.

TÉCNICO: EROTIDES MARIA DA SILVA

PERÍODO: JANEIRO À JUNHO/84.

PROBENHA: _____

Nº DE ORDEN	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS AFETADOS
23	. Orientações a várias Contadores sobre Prestação de Contas de Convênios com órgãos Estaduais e Federais.	-
24	. Orientações Gerais sobre acompanhamento Orçamentário a vários Contadores de Prefeituras e Câmaras Municipais	-
25	. Orientação aa Tesouraria de toda mecânica Financeira.	Denise
26	curso de orçamentos - Programa 185, para as prefeituras do Estado de Mato Grosso	48 municípios
27 -	Parecer nos Empréstimos da Fundação de Apoio de desenvolvimento dos municípios - FADAM 	Santo Antonio do Le- verger, Rio Branco, Guine- tinga, Ponte Branca, Pin- tes e Lacerda, Alta Flo- resta, Araputanga, Al- sas José dos Santos, marcos, acorizal, com aquino, Missão de Dieste, Porto dos garçches e nova Brasilândia.

ASSINATURA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: MOACIR DA SILVA

PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/84

PROFESSOR: SETOR DE ACESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

Nº DE ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ACESSADOS
	<u>ATENDIMENTO NO SETOR</u>	
01	. Participação no Curso de Balanço e Prestação de Contas/83, como professor.	52 (cinquenta e dois) Municípios do Estado.
02	. Participação na montagem de Prestação de Contas/83.	Guiratinga e Tesouro.
03	. Orientação sobre contabilidade nas Prefeituras (classificação da Despesas)	Nossa Senhora do Livramento, Jaciara, Nobres e Rosário Oeste.
04	. Orientação aos Contadores, na montagem de Balancetes	Alto Paraguai, Mirassol D'Oeste e Luciara.
05	. Orientação ao Secretário de Finanças, sobre Adiantamento	Alta Floresta, Nossa Senhora do Livramento e Porto dos Gaúchos.


ASSINATURA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: MOACIR DA SILVA

PERÍODO: JANEIRO À JUNHO/84

PROJETO: SETOR DE ACESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
06	. Orientação ao Legislativo sobre Controle Orçamentário e Prestação de Contas de Convênio	Pontes e Lacerda, Tangará da Serra, Barra do Bugres e Jaciara.
07	. Orientação sobre Material de Consumo e Patrimônio do Município.	São José do Rio Claro, Nobres e Poconé.
	<u>ATENDIMENTO PELO TELEFONE</u>	
01	. Informações ao Contador como deve ser contabilizado os Convênios com a CODEMAT	Mirassol D'Oeste e Alto Paraguai.
02	. Orientação ao Contador sobre Dívida Ativa	Jauru, Ponte Branca, Dom Aquino, Camarana e Santa Terezinha.
03	. Informação ao Prefeito sobre Convênios do F.P.M.	Noterlândia e Vila Bela SS. Trindade.


ASSINATURA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: MOACIR-DA SILVA

PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/84

PROBEMA: SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIO ASSASS
	<u>OUTRAS ATIVIDADES NO SETOR</u> - Participação na montagem da Programação para o Setor de Assessoramento Municipal - SAM e para Divisão de Apoio Municipal - DAM/84 - Projeto SAREM. - Preparação dos Formulários para montagem do Balanço e Prestação de Contas/83 - Decreto Lei 1.875/81 e Lei 4.320/64. - Participação do Projeto Calendário Obrigação do Prefeito.	


ASSINATURA

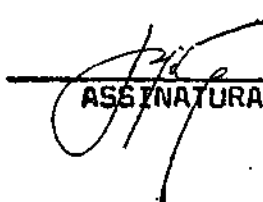
RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: MOACIR DA SILVA

PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/84.-

PROSSERVA: SETOR DE ACESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

Nº DE ORDEN	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS APLICADOS
	<u>PARTICIPAÇÃO EM SEMINÁRIOS</u> <u>E REUNIÕES</u> . II Encontro de Prefeitos e Secretários Municipais de Educação e Comunicação. . Reunião para discutir sobre Projetos do FUNDEC. . Reunião para discutir sobre Projeto PROPORE.	


ASSINATURA

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPALATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SETOR AOS NOVOS MUNICÍPIOS :

- Preparação e levantamento de dados para montagem dos Orçamentos-Programas.
- Elaboração e montagem dos Orçamentos-Programas dos 17 Municípios Emancipados.
- Visitas dos Técnicos do SAM aos Novos Municípios para detectar as necessidades e carência dos novos Municípios, visando a implantação do sistema Contábil-financeira.
- Retorno da Equipe Técnica do SAM aos Novos Municípios fazendo a implantação de toda a mecânica Contábil-financeira.

Essa implantação constou de:

- . Assistência, orientação, treinamento prático e acompanhamento da execução orçamentária e financeira.
- . Organização e montagem da Tesouraria, setores de tributação e contabilidade.
- . Elaboração e fornecimento de manuais práticos para montagens de Balanços mensais, Boletins de Tesouraria, Plano de Contas, Licitação, Contabilidade.
- . Fornecimentos de modelos de formulários e fichas, como: Nota de Empenho, Ordens de Pagamento, Requisição de Compras, Cópias de Cheques, fichas de Contas Correntes, Execução Orçamentária da Receita e da Despesas, etc.
- Elaboração e montagem dos Orçamentos-Programas dos 3 últimos Municípios emancipados: Juína, Juara e Denise.
 - . Implantação do sistema contábil-financeira, organização, assistência e orientação aos funcionários municipais da área.
 - Fornecimento de manuais e formulários para esses últimos municípios emancipados.
- Organização e implantação da estrutura administrativa, com métodos e rotinas de trabalhos para aperfeiçoar a administração financeira e orçamentária dos novos Municípios.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

- Assessoramento e treinamento "in loco" aos funcionários municipais para montagens de Balancetes.
- Foram ministrados cursos para montagem de Orçamento-Programa e simplificado conf. Dec. Lei 1875/81 em 5 cidades polos em 1982 e 1983, com distribuição de manuais, contendo teoria e exemplos práticos.
- Além do curso de Orçamento, a equipe Técnica deu toda assistência nas elaborações e montagens dos orçamentos.
- O Setor de Assessoramento Municipal confecciona e distribui aos Municípios: Tabelas de Licitação, Tabela de Transferências Federais e Estaduais.
- Assessoramento e orientação nas prestações de Contas dos Municípios de Convênios com órgão estaduais e federais.
- Curso de Balanço e Prestação de Contas prático, também em 5 polos, com distribuição de manual com exemplo prático e teoria, com assistência na elaboração dos balanços.
- Orientação e assessoramento aos funcionários das Câmaras Municipais na montagem da Contabilidade e tesouraria própria.
- Elaboração do manual de Controle Financeiro e Orçamentário das Câmaras Municipais.
- Elaboração de manuais com modelos para Diárias, Adiantamentos e Empenhamentos das Despesas.
- O SAM além de assistência e assessoramento, analisa e emite Parecer sobre os orçamentos e balanços das Prefeituras.
- Participação no Curso ministrado aos Administradores Municipais.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

RELATÓRIO GERAL DE ATIVIDADES DO SETOR DE

ASSESSORAMENTO MUNICIPAL

1. Assessoramento "in loco" na área Contábil nos Municípios de: Araputanga, Quatro Marcos, Jauru, Rio Branco, Mirassol D'Oeste, Porto dos Gaúchos, Denise, Salto do Céu, Juara, Santo Antonio do Leverger, Alto Garças, Araguaína, Alto Araguaia, Ponte Branca, Canarana, Arenópolis, Tangará da Serra, Alto Paraguai, Sinop, Juscimeira, São José do Rio Claro, Nossa Senhora do Livramento, São Félix do Araguaia e Nobres.

2. Atendimento na verificação dos Balancetes, nos Municípios de: Mirassol D'Oeste, Jauru, Araputanga, Denise, Salto do Céu, Alta Floresta, Nova Brasilândia e Porto dos Gaúchos.

3. Montagem de Balancetes dos seguintes Municípios: Santo Antonio do Leverger, Porto dos Gaúchos, Juara, Alto Garças, Araguaína, Alto Araguaia, Ponte Branca, Canarana, Arenópolis, Tangará da Serra, Jauru, Rio Branco e Denise.

4. Encerramento de Balanço Geral do Exercício: Santo Antonio do Leverger, Canarana, Araputanga, Quatro Marcos, Jauru, Rio Branco, Nova Brasilândia, Vila Bela da Santíssima Trindade, Sinop, Juscimeira, São José do Rio Claro e Mirassol D'Oeste.

5. Orientação sobre Prestação de Contas, conforme Municípios: Araputanga, Denise, Nossa Senhora do Livramento, Juscimeira, Várzea Grande, Dom Aquino, São Félix do Araguaia, Porto dos Gaúchos, Juína, Jauru, Barra do Bugres, Mirassol D'Oeste, Poxoréo, Alta Floresta, Tangará da Serra, Paranatinga, Sinop, Juscimeira, São José do Rio Claro, Nobres e Alto Paraguai.

6. Assistência e Orientação nas atividades de tesouraria, dos Municípios de: Mirassol D'Oeste, Porto dos Gaúchos, Denise, Juara, Sinop, Juscimeira, São José do Rio Claro, Nossa Senhora do Livramento, São Félix do Araguaia, Nobres e Alto Paraguai.

7. Elaboração de Orçamentos Programas para o exercício de 1.984 dos Municípios de: Nossa Senhora do Livramento, Juscimeira, Várzea Grande, Dom Aquino, São Félix do Araguaia, Porto dos Gaúchos, Juína, Jauru, Denise, Barra do Bugres, Mirassol D'Oeste, Poxoréo, Alta Floresta, Tangará da Serra e Paranatinga.

8. Análise e Pareceres nos Orçamentos-Programas do Exercício de 1.984, dos Municípios de: Jauru, Denise, Araputanga, Juara, Rosário Oeste, Vila Bela da Santíssima Trindade.

9. Curso prático para Montagem de Orçamento a nível Municipal realizado em 05-(cinco) Municípios Polos: Barra do Garças, Rondonópolis, Cáceres, Diamantino, Cuiabá - que tiveram os seus Orçamentos montados pelo Decreto Lei 1.875/81 e pela Funcional Programática, são as seguintes Prefeituras: Nova Xavantina, Santa Terezinha, São Félix do Araguaia, General Carneiro, Barra do Garças, Água Boa, Torixoréo, Canarana, Ponte Branca, Alto Araguaia, Alto Garças, Dom Aquino, Juscimeira, Pedra Preta, Rondonópolis, Santa Rita do Araguaia/GO, Tangará da Serra, Nortelândia, Alto Paraguai, Diamantino, Denise, Nobres, Araputanga, Cáceres, Mirassol D'Oeste, Pontes e Lacerda, Quatro Marcos, Rio Branco, Vila Bela da Santíssima Trindade, Porto dos Gaúchos, Cuiabá, Várzea Grande, Nova Brasilândia, Alta Floresta, Paranatinga, Nossa Senhora do Livramento, Pocolândia, Chapada dos Guimarães, Rosário Oeste, Arenópolis, Barão de Melgaço, Juara, Sinop, São José do Rio Claro, Poxoréo, Santo Antonio do Leverger, Juína, Luciara e Aripuanã.

10. Levantamento da Receita para abertura de Crédito Suplementar dos Municípios de: Quatro Marcos, Araputanga, Jauru, Rio Branco, General Carneiro e Porto dos Gaúchos.

11. Verificação de toda documentação Contábil das Prefeituras de: Câmaras Municipais de: Mirassol D'Oeste, Jauru, Quatro Marcos, Porto dos Gaúchos, Denise, Araputanga, Santo Antonio do Leverger, Juara, Tangará da Serra, Rosário Oeste, Vila Bela da Santíssima Trindade, Alta Floresta, Barra do Bugres, Rio Branco, Juína, Água Boa, Arenópolis e Canarana.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

12. Orientação Técnica referente aos empréstimos do Fundo de Apoio ao Desenvolvimento dos Municípios - FADEM/83: São José do Rio Claro, Jauru, Santo Antonio do Leverger, Araputanga, Ponte Branca, Guiratinga, Pontes e Lacerda, Rio Branco, Salto do Céu, Barra do Bugres e Canarana.

13. Pareceres sobre o Fundo de Apoio ao Desenvolvimento aos Municípios - FADEM/83: Cáceres, Várzea Grande, Pedra Preta, Araputanga, Juscimeira, Alto Paraguai, Vila Bela da Santíssima Trindade, Cuiabá, Juara, Paranatinga, Torixoréu, Tangará da Serra, Poxoréu, Nova Brasilândia, Nortelândia, Nobres, Sinop, Mirassol D'Oeste, Alta Floresta, Rosário Oeste, Jaciara, Acorizal, Aripuanã, Luciara, Barra do Garças e Itiquira.

14. Informações solicitadas por Câmaras no exercício de 1.983: Canarana, Arenapolis, Tangará da Serra, Araputanga, Quatro Marcos, Rio Branco e Dom Aquino.

15. Trabalhos elaborados pelo Setor: Empenho de Despesa e Suplemento de Fundos ou Adiantamentos.

16. Confecção de Tabelas de Transferências previstas para o exercício de 1.984, F.P.M., I.C.M., F.R.N., Adicional IULCLG, Quota de Energia Elétrica.

17. Participação em Curso:

- 1ª Jornada dos Municípios Matogrossense.
- 1º Encontro dos Prefeitos e Secretários de Finanças.
- Realização dos Trabalhos do Programa Convênio Cooperação Técnica: SAREM/GPC/CODEMAT/1.983.



- CODEMAT -

Alcacy Lopes Soares
Chefe do SAM.

Resultados do Programa alcançados até esta data em relação as repercussões mudanças e aperfeiçoamentos previstos no plano de aplicação.

3.1. Verificação da Atual Situação da Prefeitura, detectando as necessidades

3.2. Implantação da parte contábil e reorganização da Tesouraria.

I. Prefeituras Atendidas:	50
II. Tipo e forma de atendimento	
in loco	30
p/ telefone	11
na Sede	9

De nossa meta:

1.1. Assessoramento as Prefeituras municipais, relacionadas com a sua organização administrativa, contábil e financeiras, foram executadas as seguintes etapas:

. Assessoramento Técnico Contábil concernente a:

- . Orientação e montagem de balancetes mensais em 10 municípios - Santo Antônio de Leverger, Santa Terezinha, São José do Rio Claro, Jaurú, Salto do Céu, Quatro Marcos, Araputanga, Paranatinga, Sinop e Pontes e Lacerda.
- . Orientação e montagem na Elaboração de Orçamento Programa - Exercício 1.982 de 15 municípios - Água Boa, Araputanga, Paranatinga, Colíder, Jaciara, Jaurú, Nortelândia, Pontes e Lacerda, Quatro Marcos, São José do Rio Claro, Salto do Céu, Santa Terezinha, Santo Antônio de Leverger, Várzea Grande e Vila Bela da Santíssima Trindade.
- . Orientação e montagem do Balanço Geral do exercício de 1.980 de 04 municípios: Tangará da Serra, Mirassol D'Oeste, Jaciara e Vila Bela da Santíssima Trindade.
- . Orientação a 20 municípios sobre assuntos diversos tais como: prestações de contas sobre convênios, procedimentos para abertura de créditos adicionais, licitações, procedimentos contábeis da retenção do I.R. e I.A.P.A.S., Reajuste salarial para os funcionários municipais, etc.

1.2. Implantação dos Sistemas de Contabilidade Orçamentária, Financeira e Patrimonial das Prefeituras - sendo efetuado em 13 municípios : Água Boa, Alta Floresta, Araputanga, Canarana, Colíder, Nova Brasilândia, Juscimeira, Quatro Marcos, São José do Rio Claro, Salto do Céu, Santa Terezinha Sinop e Santo Antônio de Leverger.

1.3. Organizações e/ou reorganização da Tesouraria das Prefeituras - foram efetuadas em 12 municípios: Mirassol D'Oeste, Nortelândia, Colíder, Jaurú, Santa Terezinha, Quatro Marcos, Sinop, Água Boa, Nova Brasilândia, Araputanga, Colíder e Paranatinga.

Também 04 Técnicos do Setor de Assessoramento Municipal, participaram de Cursos e Seminários para melhor atualização a saber: Seminário sobre Contribuição de Melhoria, período de 26 a 28.10.1.981 - IBAM - Rio de Janeiro.

- . Curso de Contabilidade Pública a Nível Municipal realizado no período de 12 a 18.10.81 - Campo Grande/Mato Grosso do Sul.
- . Curso sobre Contabilidade Pública Programa a Nível Municipal, realizado no período de 19 a 23.10.81 - Fundação Prefeito Faria Lima - CEPAM - São Paulo.
- . Curso de Elaboração de Orçamento a Nível Municipal realizado no período de 27 a 31.03.81 - Fundação Prefeito Faria Lima - CEPAM - São Paulo.

Foram elaborados 4 manuais: Manual de Tesouraria, Contabilidade na Câmara Municipal, Balancete Mensal, Plano de Contas para pequenas Prefeituras Municipais, distribuídos a todos os municípios. Seguem exemplares anexos.

Obstáculos ao desenvolvimento do Programa:

- . Carência de recursos: humanos, materiais e financeiros, principalmente nos 17 municípios recém instalados.
- . falta de maior interesse por parte dos administradores municipais, concernente ao Setor Contábil.
- . Morosidade do T.C.E. em fiscalizar as contas municipais, o que tem acarretar sérias dificuldades ao desempenho dos nossos trabalhos.
- . Atraso na liberação dos recursos através do SAREM.

Sugestões:

- . Definição da SAREM, sobre a possibilidade da liberação dos recursos dos Fundos Federais para os 17 municípios recém instalados, para minimizar a situação financeira e conseqüentemente os recursos humanos, materiais dos municípios.
- . Que a SAREM liberasse os recursos dos convênios com menos morosidade.

SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

PROJETO:

**ORIENTAÇÃO E ASSESSORAMENTO NA ÁREA CONTÁBIL
E FINANCEIRA**

Este Projeto foi executado de acordo com a Programação/83 aprovada pela SAREM. Visou basicamente o atendimento às Prefeituras e Câmaras Municipais "in loco" na área Contábil e Financeira, obtendo-se os seguintes resultados:

Nos Municípios de: JAURU, ARAPUTANGA e QUATRO MARCOS, os contadores dos Prefeitos receberam orientação sobre montagem de Orçamento, Contabilização e Prestação de Contas de Convênios celebrados entre Órgãos Estaduais, Federais com as Prefeituras; a abertura de Créditos Suplementares e Especiais; enquanto nos Municípios de: TANGARÁ DA SERRA, BARRA DO BUGRES, NORTELÂNDIA e ALTO PARAGUAI, deu-se orientação as Câmaras e Prefeituras sobre Licitação, Prestação de Contas dos Convênios com o Plonoroeste, Balancete Financeiro Mensal, Livro Caixa, Razão, Diário, Montagem de Arquivo e Organização e Reorganização Administrativa; e por último os Municípios de: DIAMANTINO, SALTO DO RÊU, RIO BRANCO, MIRASSOL D'OESTE e DENISE, os contadores dos Prefeitos foram orientados sobre montagem das peças do Balancete Financeiro Mensal até o seu devido encaminhamento junto ao Tribunal de Contas, Dívida Ativa, Acompanhamento Orçamentário, Tributação e Empenho, ainda prestou informações aos Tesoureiros sobre a tramitação burocrática que deve obedecer a Tesouraria.

OBSERVAÇÃO:

Além dos 11 Municípios proposto, foi incluído também o de DENISE, por se tratar de município novo e carente de Assistência Técnica e por estar no mesmo itinerário que os demais.

PROJETO: CURSO DE ORÇAMENTO PRÁTICO A NÍVEL MUNICIPAL

O Curso de Orçamento Prático a Nível Municipal foi realizado em Cuiabá no período de 20/08 à 31/08/84, e ministrado pela equipe técnica responsável pela Assistência e Assessoramento na Área Contábil e Financeira das Administrações Municipais. Teve como finalidade principal orientar os Contadores das Prefeituras e Câmaras, na montagem dos Orçamentos para 1.985, contou com representantes de 46 Municípios do Estado, com um total de 75 participantes, conforme relação anexo sendo 73 do Executivo 01 do Legislativo e 01 da Associação Matogrossense dos Municípios. Dos 46 Municípios que tiveram os seus Orçamentos montados, 43 obedeceram o Decreto Lei nº 1.875/81 (Modelo Simplificado) e 03 optaram pela Classificação Funcional Programática obedecendo a Lei nº 4.320/64 (Lei Comentada) e apenas 12 Municípios deixaram de comparecer.

Inicialmente foi feita uma explanação com objetivo de orientar os participantes quanto a montagem do orçamento para facilitar o desenvolvimento dos trabalhos. Foram distribuídos Apostilas sobre Controle Orçamentário, Tabela de Transferências Federais e quadros (anexos) obedecendo os modelos da Lei nº 4.320/64 e 1.875/81.

Foi entregue certificados (conforme modelo anexo) aos participantes que obtiveram 80% de presença em sala de aula.

No final do Curso foi feita uma avaliação através da aplicação de um questionário onde obteve-se os seguintes resultados:

QUESTIONÁRIO APLICADO PARA AVALIAÇÃO DO CURSO

01 - De que maneira voce tomou conhecimento sobre a realização do Curso?

- . 52% - Tomaram conhecimento por Telegrama
- 37% - Por telex
- 11% - Outras fontes.

02- Por que voce se inscreveu neste Curso ?

- . 40% - Para desenvolverem melhor suas atividades profissionais
- 26% - Adquirirem novos conhecimentos
- 18% - Atualizar seus conhecimentos na área
- 16% - Esclarecer dúvidas

03- Qual a sua opinião sobre o material distribuído (apostilas e quadros demonstrativos)?

- . Em relação ao Conteúdo; linguagem e quantidade:
100% - Responderam que o conteúdo do material foi adequado, a linguagem fácil e a quantidade suficiente.

04- Quanto ao material didático (rectro-projetor):

- 97% - Responderam que o material audio-visual facilitou o entendimento das exposições
- 03% - Acharam desnecessário.

05- Para o cumprimento do programa, o tempo de duração do Curso foi:

- . 96% - Suficiente
- 03% - Deveria ser aumentado
- 01% - Deixaram de responder.

06- O atendimento extra-classe, propiciado pelo pessoal administrativo da CODEMAT foi:

- . 80% - Ótimo
- 15% - Bom
- 5% - Regular

07- O Curso atingiu as suas expektativas?

- . 95% - Sim
- 2% - Não
- 3% - Deixaram de responder

08- Diante das dificuldades da administração municipal, que Cursos a CODEMAT deveria promover?

. Cursos sobre:

Contabilidade Pública - Balancete Financeiro - Organização Administrativa - Tributação - Classificação de Receitas e Despesas - Tesouraria - Balanço - Prestação de Contas dos Auxílios recebidos do Estado - Cursos para Prefeitos, com o objetivo de concientiza-los, quanto a importância do Setor de Contabilidade na Administração.

09- Formule críticas e sugestões que venham contribuir para o aperfeiçoamento dos próximos Cursos:

- . Local Difícil acesso
- . Falta de espaço físico adequado e insuficiência de equipamentos como: cadeiras que proporcione meios de conforto para melhor realização dos trabalhos.

OBSERVAÇÃO:

O Município de Cuiabá, não possui um local apropriado para a realização do Curso, com equipamentos necessários, como mesas, cadeiras, espaço físico adequado que venha proporcionar facilidades e conforto para o desenvolvimento dos trabalhos.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

1. PROJETO: TREINAMENTO PARA FUNCIONÁRIOS MUNICIPAIS ATRAVÉS DE:

- . Curso de Orçamento a Nível Municipal;
- . Curso de Balanço e Prestação de Contas para Prefeitura e Câmara Municipal;
- . Reciclagem para Funcionários da Área Financeira: Contador, Tesoureiro e Chefe de Finanças;
- . Classificação das Despesas e seu respectivo Empenhamento;
- . Implantação da Contabilidade nos 03 (tres) Sistemas, usando o método da Partida Dobrada.

OBJETIVO:

Atualizar conhecimentos dos servidores das Prefeituras e Câmaras Municipais, sobre Classificação e Empenhamento das Despesas, planejamento e elaboração de Propostas Orçamentárias e Programação de Recursos Transferidos da União e Estado, treinar e capacitar Funcionários das Câmaras e Prefeituras com relação a elaboração de Balanços e Prestações de Contas, treinamento para Funcionários da Área de Finanças: Contador e Tesoureiro, em toda sua rotina, visando especificamente a composição quantitativa do Patrimônio Municipal, a apuração das situações financeiras, patrimoniais, global; exame de Classificação da Receita e Despesas em face a nova legislação e a implantação da Contabilidade nos 03 (tres) Sistemas, utilizando o método da Partida Dobrada.

JUSTIFICATIVA:

Considerando a alta rotatividade de dos seus servidores municipais e as frequentes alterações na parte de legislação relativas a Orçamento, Balanço e Prestação de Contas, Transferências de Fundos Federais e outros serviços administrativos e financeiros, torna-se necessária a atualização dos servidores municipais, através de cursos.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

Com intuito de salvaguardarmos o erário público municipal, bastante devassado nos termos da atual legislação tributária vimo - nos na contingência de realizarmos os recursos sobre Orçamento a Nível Municipal e sobre Balanço e Prestação de Contas para Pre-feituras e Câmaras Municipais, em cidades polos, abrangendo muni-cípios mais próximos, e que evitará o deslocamento do pessoal da Prefeitura até a capital do Estado e, em consequência, menor des-pesa com deslocamento dos mesmos.

Além dos Cursos de Orçamento , Balanço e Prestação de Contas serão ministrados também Cursos intermediários de Reciclagem para Funcionários da Área Financeira: Contador e Tesoureiro e Chefe de Finanças; Classificação das Despesas e seu respectivo Empenhamen-to e Implantação da Contabilidade nos 03 (tres) Sistemas com Par-tida Dobrada.

Devemos levar em conta de que os referidos Cursos, deverão ser o mais abrangente possível, ten-do em vista a mudança quase total do pessoal especializado no as-sunto "in pauta" o que tem tido causado um colapso geral na parte contabil-financeira das Prefeituras e Câmaras, sendo necessário 'pelo acima exposto a realização dos referidos "Cursos", com a fi-nalidade precípua do ensinamento daqueles servidores ,que tenham sido contratados recentemente, alguns sem o mínimo conhecimento e experiência no ramo.

2. PROJETO: ORIENTAÇÃO E ASSESSORAMENTO NA ÁREA CONTÁBIL E FINANCEIRA AOS MUNICÍPIOS.

OBJETIVO:

Prestar assessoramento aos Municípios visando auxiliá-lo na correta aplicação das normas contábeis vigentes, bem como, orientá-los quanto às modificações que surgem em decorrência do contínuo aperfeiçoamento da Contabilidade Pública.

JUSTIFICATIVA:

As Prefeituras Municipais vem sofrendo o fenômeno da rotatividade de pessoal, com particular incidência na área contábil. Com o crescimento que se verifica na maioria das cidades matogrossenses em que, por esforço da iniciativa privada, novas atividades econômicas vem surgindo, os mais capacitados são absorvidos, posto que as ofertas de salários e condições de trabalho são em geral mais atraentes.

Em consequência, não são raros os casos em que as Prefeituras, à falta de profissionais formais ou informalmente habilitados, vem se utilizando e, tanto quanto possível, treinando servidores de seus quadros, cuja formação comumente não ultrapassa o nível do primeiro grau. Salienta-se, aliás que as próprias escolas de contabilidade voltam a sua ênfase para a contabilidade privada sendo a pública objeto apenas de umas poucas disciplinas de caráter informativo.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

Apesar do esforço de treinamento desenvolvido pela CODEMAT nos últimos anos, em conjunto com a SAREM, as Prefeituras, mesmo aquelas cujo quadro é mais estável, vem demonstrando intensamente a necessidade de assessoramento técnico nas áreas de contabilidade e legislação, em razão das constantes modificações e aperfeiçoamentos que vem ocorrendo.

A prática de execução de projetos desse tipo vem demonstrando que, graças a essas atividades de assessoramento tem-se podido suprir, a duras penas, as necessidades das Prefeituras o que as tem mantido precariamente atualizadas e, apesar disso, em baixo índice de diligência.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

METODOLOGIA:

A execução desse projeto compreende os seguintes pontos fundamentais:

- . O assessoramento "in loco"
- . A elaboração de manuais e
- . A implantação de sistemas de Contabilidade.

ALOCÇÃO DE RECURSOS HUMANOS:

- 01 Economista
- 02 Bel. em Ciências Contábeis
- 01 Contabilista
- 01 Motorista
- 01 Secretária - Datilógrafa

O Assessoramento "in loco" consiste na ida de Técnico ao Município, na verificação dos problemas existentes e, em conjunto com recursos humanos disponíveis, na proposição de soluções. Convém ressaltar que a orientação do técnico de assessoramento é a de apenas indicar soluções, cabendo aos funcionários municipais os encaminhamentos e as conclusões finais, na forma de exercício supervisionando em situação real.

Essa atividade é complementar aos cursos ministrados através do projeto de treinamento de funcionários municipais na medida em que o funcionário municipal treinado, a partir da base teórica recebida nesses cursos, é ajudado na solução dos particulares problemas de seu trabalho. E é complementar na medida em que treina, no próprio local de trabalho, aqueles funcionários que porventura não tenham participado dos cursos.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

Como complemento instrumental às atividades deste projeto será elaborado Manual Prático de Contabilidade Pública Municipal a ser distribuído através dos cursos e nas visitas de assessoramento buscando promover ao máximo da efetiva utilização.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO: A avaliação deste projeto será baseada:

- nos relatórios dos técnicos de assessoramento;
- nos manuais elaborados.

Convém particularizar que os relatórios de cada técnico para cada trabalho de assessoramento realizado "in loco" serão analisados, examinando ao máximo cada caso. A síntese desses relatórios servirá de base para projetos futuros.

Cronograma Físico Financeiro Geral

R\$ 1,000

Projetos	Período					Total
	Março/Dezembro	Abril/Maio	Agosto	Setembro/Outubro	Janeiro/85	
1. Treinamento para Funcionários Municipais.....	-	33.000	40.000	31.000	35.000	139.000
2. Orientação e Assessoramento na Área Contábil e Financeira para os Municípios.....	50.000	-	-	-	-	50.000
	50.000	33.000	40.000	31.000	35.000	189.000

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

METODOLOGIA:

A metodologia consistirá em 03 (tres) etapas principais:

3

1. Recrutamento e seleção da clientela;
2. Elaboração de Planos de Cursos;
3. Aulas Téóricas e Práticas com debates.

O Projeto se desdobrará em 04 (quatro) etapas:

- a) Curso para elaboração de Orçamento a Nível Municipal;
- b) Curso de Balanço e Prestação de Contas para Prefeituras e Câmaras Municipais;
- c) Reciclagem para Funcionários da Área Financeira: Contador, Tesouraria e Contabilidade;
- d) Implantação da Contabilidade nos 03 (tres) Sistemas com Partida Dobrada.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

A avaliação será feita através de questionários respondidos pelos participantes dos cursos.

ALOCAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS:

01 Economista
02 Bel. em Ciências Contábeis
01 Contabilista
01 Motorista
01 Datilógrafa

1. PROJETO: TREINAMENTO PARA FUNCIONÁRIOS MUNICIPAIS ATRAVÉS DE:

- . Curso de Balanço e Prestação de Contas para Prefeitura e Câmara Municipal;
- . Reciclagem para Funcionários da Área Financeira - Contador, Tesoureiro e Chefe de Finanças - classificação das despesas e seu respectivo empenhamento;
- . Curso de Orçamento a Nível Municipal;
- . Implantação de Contabilidade nos 03 (tres) sistemas com partida dobrada.

Os Cursos tem como finalidade principal atualizar conhecimentos dos servidores das Prefeituras e Câmaras Municipais, sobre Classificação e Empenhamento das despesas, planejamento e elaboração de Propostas Orçamentárias e Recursos Transferidos da União e Estado, treinar e capacitar funcionários das Câmaras e Prefeituras com relação a elaboração de Balanços e Prestação de Contas, treinamento para funcionários da Área de Finanças - Contador e Tesoureiro - em toda sua rotina, visando quantificar o Patrimônio Municipal, na apuração das situações líquidas financeiras, Patrimoniais, Global e o exame de classificação da Receita e Despesa em face a nova Legislação, a implantação da Contabilidade nos 03 (tres) sistemas utilizando o método da partida dobrada.

Devemos levar em conta de que os referidos Cursos deverão ser o mais abrangente possível, tendo em vista a mudança quase que constante do pessoal especializado no assunto "in pauta" o que ocasionou em parte um colapso na parte contábil - financeira das Prefeituras e Câmaras, sendo necessário pelo acima exposto a realização dos Cursos, com a finalidade de ensinar aqueles servidores sem o mínimo conhecimento e experiência no ramo.

2. PROJETO: ORIENTAÇÃO E ASSESSORAMENTO NA ÁREA CONTÁBIL E FINANCEIRA AOS MUNICÍPIOS;.

O Assessoramento será realizado "in loco", visando auxiliar o Município na correta aplicação das normas contábeis vigentes, bem como, orientando quanto as modificações que surgem em decorrência da contínua atualização da Contabilidade Pública.

- . Orientação de toda parte Contábil e Financeira tal como:
- . Montagem de Balancete Financeiro Mensal;
- . Prestação de Contas dos Recursos Transferidos da União e Estado;
- . Montagem de Balanço e Prestação de Contas;
- . Elaboração de Orçamentos;
- . Empenho, Ordem de Pagamento, Classificação de Receita e Despesas;
- . Resto a Pagar, Dívida Ativa;
- . Abertura de Crédito Suplementar:
Com base no excesso de arrecadação e anulação de Dotação, Operação de Crédito;;
- . Alienação de Bens: Móveis e Imóveis, financiamentos, etc.

3. PROJETO: CAPTAÇÃO PARA RECOLHIMENTO DA CAPACIDADE ECONÔMICA DE MUNICÍPIO.

O objetivo principal é a captação de dados "in loco" da sua receita efetivamente arrecadada, e com isso fornecer dados concretos aos outros órgãos (Federais, Estaduais e Municipais) , que serão utilizado na montagem de projetos de financiamento, também como levantamentos estatísticos para diversas entidades públicas.

PROJETO: Orientação e Assessoramento na área contábil e financeira das Prefeituras do Estado de Mato Grosso.

OBJETIVO: Orientar e assessorar o pessoal da Prefeitura responsável pela área contábil e financeira, na elaboração de Balanço e Prestação de Contas.

JUSTIFICATIVA: Considerando a alta rotatividade dos servidores municipais e as frequentes alterações na parte de Legislação, transferências de Fundos Federais e outros serviços administrativos e financeiro, torna-se necessário a atualização dos servidores através de assessoramento abrangendo 58 Municípios do Estado de Mato Grosso, divididos em dois polos conforme programação.

POLO CUIABÁ

Período de Assessoramento - 14/01 a 19/01/85

Local - Escola Presidente Médice

Municípios: Alto Garças, Itiquira, Pedra Preta, Rondonópolis, Juscimeira, Jaciará, Dom Aquino, Poxoréu, Porto dos Gaúchos, São José do Rio Claro, Juará, Juina, Aripuanã, Alta Floresta, Colíder, Sinóp, Diamantino, Nobres, Alto Paraguai, Nortelândia, Denise, Barra do Bugres, Tangará da Serra, Rosário Oeste, Acorizal, N. Sr^a. do Livramento, Barão de Melgaço, Santo Antonio do Leverger, Nova Brasilândia, Paranatinga, Ch. dos Guimarães, Poconé, Várzea Grande, Tesouro, Guiratinga, Mirassol D'Oeste, Cáceres, Ariputanga, S. José dos Quatro Marcos, Jauru, Salto do Céu, Rio Branco, Pontes e Lacerda e Vila Bela da SS^a. Trindade.

POLO BARRA DO GARÇAS

Deslocamento da equipe: 20/01 ida 25/01/85 volta.

Período do Assessoramento: 21/01 a 25/01/85.

Local: Plenário da Câmara Municipal de Barra do Garças

Municípios: Alto Araguaia, Araguainha, Ponte Branca, Torixoréu, General Carneiro, Nova Xavantina, Água Boa, Canarana, São Félix do Araguaia, Luciara e Santa Terezinha.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

ALOCACÃO DE RECURSOS HUMANOS

Pessoal Técnico

- . 4 Contadores
- . 1 Economista
- . 1 Motorista

CUSTO DO PROJETO POR ELEMENTO DE DESPESA

. Pessoal Cível	Cr\$	2.840.500,
. Material de Consumo	Cr\$	920.510,
. Serviço de Terceiro	Cr\$	1.500.000,
TOTAL	Cr\$	5.261.010,

DETALHAMENTO DAS DESPESAS

POLO BARRA DO GARÇAS

. Pessoal		
25 Diárias p/ os Técnico nível superior	Cr\$	2.582.500,
. 05 Diárias p/ 01 motorista	Cr\$	<u>258.000,</u>
TOTAL	Cr\$	2.840.500,
. <u>Material de Consumo</u>		
. Combustível	Cr\$	<u>280.000,</u>
TOTAL	Cr\$	280.000,

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

. Serviço de Terceiro

. Adiantamento

Cr\$ 100.000,

TOTAL

Cr\$ 100.000,

TOTAL POLO BARRA -

3.220.500,

POLO CUIABÁ

. Material de Consumo

Café

45.510,

Açucar

40.000,

Água

155.000,

Lanche

400.000,

640.510,

. Serviço de Terceiro

Aluguel de Sala

200.000,

Transparencia

200.000,

Apostila

1.000.000,

TOTAL

1.400.000,

TOTAL DO POLO CUIABÁ- 2.040.510,

TOTAL GERAL - 5.261.010,

SECOM

DATA

EDITOR

DESTINO

REPORTER

REDATOR

CONTROLE

TÍTULO

123456789012345678901234567890123456789012345678901234

**CODEMAT TREINARÁ CONTABILISTAS
DAS PREFEITURAS MUNICIPAIS.**

A CODEMAT, Companhia de Desenvolvimento do Estado de Mato Grosso, órgão vinculado a Secretaria de Planejamento, estará realizando no próximo mês de fevereiro, um curso prático de balanço e prestação de contas à nível municipal.

Ao prestar a informação, o presidente da CODEMAT, Gustavo Arruda, disse que o curso será realizado no auditório do Palácio Praguás e terá como clientela específica, o pessoal da área de contabilidade das Prefeituras Municipais.

Em seguida, Gustavo Arruda ^{Vincent} disse que o curso será ministrado a três grupos de Prefeituras, sendo que o primeiro ^{grupo} ~~será ministrado~~ no período de 6 a 10 de fevereiro; o segundo, de 13 a 17 e o terceiro, de 20 a 24 de fevereiro.

Durante a realização do curso, apenas o primeiro dia de cada período será destinado a dar um panorama teórico do tema em estudo. Os demais dias de cada período serão utilizados para o desenvolvimento de trabalhos práticos pelos participantes, supervisionados pela equipe de professores.

Segundo explicou Gustavo Arruda, a ministração desse curso por grupos, visa contantemente reduzir o número de participantes em cada grupo, de forma a que, cada participante tenha mais êxito e tempo que personalizar ao longo da elaboração dos trabalhos práticos. Acrescentou que a CODEMAT já expediu correspondências para todas as prefeituras comunicando ~~a realização~~ a realização do curso, assim como sua programação.

GRUPOS PARTICIPANTES

Conforme anunciou Gustavo Arruda, os grupos que participarão do curso são os seguintes: grupo 1, período de 6 a 10 de fevereiro, municípios de Jaciara, Juscineira, Dom Aquino, Poxoréu, Pedro Preta, Itiquira, Alto Garças, Alto Paraguri, Tesouro, Guiratinga, Aracuaninha, Rondonópolis,



Secretaria Extraordinária
de Comunicação Social



**GOVERNO
JULIO CAMPOS**

ECONOMIA		DATA	EDITOR	DESTINO
REPORTER	REDATOR	CONTROLE		
TULO				

123456789012345678901234567890123456789012345678901234

Santa Terezinha, Barra do Garças, São Félix, Água Boa, Nova Xavantina, General Carneiro, Canarana, Torixoréu e Ponte Branca.

No grupo 2, cujo período será de 13 a 17, estão relacionados os municípios de Acorizal, Nossa Senhora do Livramento, Focône, Santo Antônio do Leverger, Chapada dos Guimarães, Barão de Melgaço, Várzea Grande, Paranatinga, Nova Brasilândia, Juara, Porto dos Gauchos, Alta Floresta, Colider, Aripuanã, Juína, Sinop e Luciara.

Finalmente, o grupo 3, que participará do curso no período de 20 a 24 de fevereiro, será composto pelos municípios de Cáceres, Mirassol D'Oeste, Araputanga, Rio Branco, Jauru, Quatro Marcos, Pontes e Lacerda, Vila Bela da Santíssima Trindade, Salto do Céu, Nobres, Rosário Oeste, Alto Paraguai, Mortolândia, Arenópolis, São José do Rio Claro, Barra do Bugres, Tangará da Serra, Denise e Diamantino.



Secretaria Extraordinária
de Comunicação Social



GOVERNO
JÚLIO CAMPOS
Progresso para Todos

PROPOSTA: CURSO DE ORÇAMENTO

POLO BARRA DO GARÇAS E CÁCERES

12 dias 1.239.600 = 01 Técnico
X

7.500.000 = 06 Técnicos

700.000 = 01 Motorista

8.200.000

Consumo

6.000.000

Serv. Terceiros

1.000.000

15.200.000

. Deslocamento da Equipe toda nos 02 Polos:

. Polo Barra do Garças e Cáceres

18 dias 1.859.400 = 03 Técnicos

06 dias 312.000 = 01 Motorista

2.171.400

X2

4.341.800

Consumo 6.000.000

Serv. Terceiros..... 1.000.000

11.341.800

. Deslocamento da Equipe separada nos 02 Polos:

. Polo Barra do Garças, Cáceres e Rondonópolis

PESSOAL

103.300 x 18 = 1.859.400 = 01 Técnico

1.859.400 x 06 = 11.156.400 = 06 Técnicos

52.000 x 18 = 936.000 = 01 Motorista

12.092.400

Consumo

Combustível 1.000.000

Mat. Consumo 5.000.000

6.000.000

Serv. Terceiros

Manutenção e reparo.....	<u>1.000.000</u>
	1.000.000
TOTAL	19.....19.092.400

. Deslocamento da Equipe nos 03 Polos:

. Polo Barra do Garças, Cáceres e Rondonópolis

Pessoal

	103.300 x 18 = 1.859.400
	103.300 x 18 = 1.859.400
	103.300 x 18 = 1.859.400
3	52.000 x 18 = <u>936.000</u>
	6.514.200

Consumo

Combustível.....	<u>1.000.000</u>
Mat. Consumo.....	<u>5.000.000</u>
	6.000.000

Serv. Terceiros

Manutenção e reparo.....	<u>1.000.000</u> = 13.514.200
	1.000.000

Deslocamento de 03 Técnicos por Polo

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO/RECURSOS SAREM

R\$ 1,000

CURSOS	Período Abril/maio	Agosto	Setembro/Outubro	Janeiro/Fevereiro	Total
1.1 Orçamento a Nível Municipal	.....	25.000	.....	30.000.....	25.000
1.2 Balanço e Prestação de Contas	.....	.....	.....	30.000	30.000
1.3 Reciclagem para funcionários da Área Financeira: Tesouraria e Chefe de Finanças? Classificação das Despesas e seu respectivo Empenhamento.....	27.000	.....	.....	.....	27.000
1.4 Implantação da Contabilidade nos O3 (três) Sistemas, usando o método da Partida Dobrada.....	.....	.....	25.000	.....	25.000
TOTAL	27.000	25.000	25.000	30.000	107.000

1.3 Reciclagem para Funcionários da Área Financeira, realizado em Polo: Barra do Garças, Cáceres e Cuiabá.

. Tesouraria e Chefe de Finanças

. Classificação das Despesas e seu respectivo Empenhamento.

ELEMENTOS DE DESPESAS	FONTE DE RECURSO	TOTAL
	CODEMAT	
Pessoal e Encargos Sociais	10.000.000	10.000.000
Mat. de Consumo.....	10.000.000	10.000.000
Serv. de Terceiros.....	7.000.000	7.000.000
Total	27.000.000	27.000.000

1.4 Implantação da Contabilidade nos 03 (tres) Sistemas, usando o método da Partida Dobrada, realizado em Polo:

Barra do Garças, Cáceres e Cuiabá.

ELEMENTOS DE DESPESAS	FONTE DE RECURSO	TOTAL
	CODEMAT	
Pessoal e Encargos Sociais	10.000.000	10.000.000
Mat. de Consumo.....	10.000.000	10.000.000
Serv. de Terceiros.....	5.000.000	5.000.000
TOTAL	25.000.000	25.000.000

Quadro de Resumo do Projeto: Treinamento para Funcionários Municipais através de:

ELEMENTOS DE DESPESAS	FONTE DE RECURSO CODEMAT	TOTAL
Pessoal e Encargos Sociais	42.000.000	42.000.000
Mat. de Consumo	40.000.000	40.000.000
Serv. de Terceiros	25.000.000	25.000.000
TOTAL	107.000.000	107.000.000

Cronograma Físico Financeiro Geral /Recursos CODEMAT

R\$ 1,000

Projetos	Período Abril/Maio	Março/Dezembro	Julho/Agosto	Setembro/Outubro	Janeiro/Fevereiro	Total
1. Treinamento para Funcionários Municipais.....	27.000	-	25.000	25.000	30.000	107.000
2. Orientação e Assessoramento na Área Contábil e Financeira para os Municípios.....	-	21.000	-	-	-	21.000
TOTAL	27.000	21.000	25.000	25.000	30.000	128.000

POLO BARRA DO GARCAS, CACERES E RONDONOPOLIS.

PESSOAL

$$\begin{aligned} 103.300 \times 18 &= 1.859.400 \rightarrow 1 \text{ TÉCNICO} \\ 1.859.400 \times 6 &= 11.156.400 \rightarrow 6 \text{ TÉCNICOS} \\ 52.000 \times 18 &= 936.000 \rightarrow 1 \text{ MOTORISTA} \\ \hline &12.092.400 \end{aligned}$$

CONSUMO

$$\begin{aligned} \text{COMBUSTÍVEL} &= 1.000.000 \\ \text{MATERIAL CONSUMO} &= 5.000.000 \\ \hline &6.000.000 \end{aligned}$$

SERV. TERCEIROS

$$\begin{aligned} \text{MANUTENÇAS E REPARO} &= 1.000.000 \\ \hline &1.000.000 \end{aligned}$$

$$\text{TOTAL} = 19.092.400$$

- DESLOCAMENTO ~~DA~~ DA EQUIPE ~~TOTAL~~ NOS ~~TODA~~

03 POLOS

PESSOAL

Polo Barra do garças, Caceres e Rondonopolis.

$$\begin{aligned} 103.300 \times 18 &= 1.859.400 \\ 103.300 \times 18 &= 1.859.400 \\ 103.300 \times 18 &= 1.859.400 \\ 52.000 \times 18 &= 936.000 \\ \hline \text{TOTAL} &= 6.514.200 \end{aligned}$$

CONSUMO

$$\begin{aligned} \text{COMBUSTÍVEL} &1.000.000 \\ \text{MAT. CONSUMO} &5.000.000 \\ \hline &6.000.000 \end{aligned}$$

SERV. TERCEIROS

$$\begin{aligned} \text{MANUTENÇAS REPARO} &1.000.000 \\ \hline &1.000.000 \end{aligned} = 13.514.200$$

DESLOCAMENTO DE 03 Técnicos por Polo

~~PROJETO: TECNICISTAS PARA FUNÇÕES MANUTENÇÃO~~

Polo Barra do garças e Cáceres

12 dias ----- 1.239.600 - 1 Técnico
~~7.500.000~~ - 6 TÉCNICOS
 700.000 - 1 MOTORISTA

 8.200.000

CONSUMO - - - - - 6.000.000
 SERU. TERCEIRO - - - - - 1.000.000

 15.200.000

DESLOCAMENTO DA EQUIPE TODA NOS 02 POLO

Polo Barra do garças e Cáceres

~~12 dias~~ ----- ~~1.239.600~~ 3 Técnicos
 18 dias - - - - - 1.859.400 3 Técnicos
 06 dias - - - - - 312.000 1 MOTORISTA

 2.171.400
 x 2

CONSUMO
 S. TERCEIRO

 4.341.800
 6.000.000
 1.000.000

 11.341.800

DESLOCAMENTO ~~da toda~~ EQUIPE SEPARADA
 nos dois polos.

PROJETO: Orientação e Assessoramento na área contábil e financeira das Prefeituras do Estado de Mato Grosso.

OBJETIVO: Orientar e assessorar o pessoal da Prefeitura responsável pela área contábil e financeira, e viabilizar a elaboração do Balanço e Prestação de Contas, visando especificamente a composição quantitativa do patrimônio municipal, a apuração das situações líquidas, financeiras, patrimonial e econômica.

JUSTIFICATIVA: Considerando a alta rotatividade dos servidores municipais e as frequentes alterações na parte de Legislação, Transferências de Fundos Federais e outros serviços administrativos e financeiro, torna-se necessário a atualização dos servidores através de assessoramento abrangendo 58 Municípios do Estado de Mato Grosso, centralizando-os no polo Cuiabá conforme programação.

PROJETO: Orientação e Assessoramento na área contábil e Financeira dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

Municípios a serem atendidos: Cuiabá, Alto Garças, Itiquira, Pedra Preta, Rondonópolis, Juscimeira, Dom Aquino, Poxoréu, Porto dos Gaúchos , São José do Rio Claro, Juara, Juína, Aripuanã, Alta Floresta, Colíder , Sinop, Diamantino, Nobres, Alto Para guai, Nortelândia, Denise, Barra do Bugres, Tangará da Serra, Rosário Oeste, Acorizal, N. Sr^a. do Livramen to, Barão de Melgaço, Santo Antonio do Leverger, Nova Brasilândia, Paranaatinga, Ch. dos Guimarães, Pocolândia, Várzea Grande, Tesouro, Guiratinga , Barra do Garças, Alto Araguaia , Araguainha, Ponte Branca, Torixoréu, General Carneiro, Nova Xavantina , Água Boa, Canarana, São Félix do Araguaia, Luciara, Santa Terezinha , Mirassol D'Oeste, Cáceres, Araputanga, S. J. dos Quatro Marcos, Jauru , Salto do Céu, Rio Branco, Pontes e Lacerda, e Vila Bela da SS^a. Trindade.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CUSTO DO PROJETO POR ELEMENTO DE DESPESA

. Serviços de Terceiros	Cr\$ 2.920.000,
. Material de Consumo	Cr\$ <u>2.341.010,</u>
TOTAL	Cr\$ 5.261.010,

RECURSOS HUMANOS

COORDENAÇÃO: SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM.

Pessoal Técnico:

- 4 Contadores
- 1 Economista
- 1 Secretária.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

DETALHAMENTO DAS DESPESAS

POLO CUIABÁ

Serviços de Terceiros:

240	Apostilas	1.520.000,
50	Confecção de Certificado	200.000,
	Serviço Gráfico	600.000,
50	Transparencias	400.000,
02	Sãlas de Aula	<u>400.000,</u>
	TOTAL	2.920.000,

. Material de Consumo

5 cx de Stencil	Cr\$ 75.000	- 375.000,
Lanche	Cr\$	- 800.000,
Café	Cr\$	- 60.000,
Açucar	Cr\$	- 50.010,
Água	Cr\$	- 300.000,
Garrafa Térmica	Cr\$	- 56.000,
100 Pastas p/ Material	Cr\$	- <u>700.000,</u>
		<u>2.341.010,</u>

TOTAL GERAL - 5.261.010,

APÓSTILAS:

- 60 - Balanço e Prestação de Contas
- 60 - Manual de Tesouraria
- 60 - Balancete Mensal
- 60 - Empenho de Despesa e Suprimento de Fundos ou Adiantamento.

RELATÓRIO GERAL DE ATIVIDADES DO SETOR DE

ASSESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

I - ATENDIMENTO NO SETOR AOS TÉCNICOS DAS PREFEITURAS

E CÂMARAS:

. Orientação e informação ao Contador de Santo Antonio de Leverger, sobre subsídio de vereador, como fazer cálculos baseado no Decreto - Lei 45/83.

. Montagem de Prestação de Contas/83 dos Municípios de Guiratinga e Tesouro.

. Orientação e assistência a Contadora na montagem e ela boração do Balanço e Prestação de Contas/83 do Município de Araputanga.

. Orientação ao Legislativo sobre controle Orçamentário e Prestação de Contas de Convênio, dos Municípios de Pontes e Lacerda, Tangará da Serra, Barra do Bugres e Jaciara.

. Orientação e informações gerais ao Contador na montagem de Balancetes e demais atividades Contábil Municipal de Canarana. *

. Orientação e informações gerais ao Contador de Denise , sobre toda mecânica Contábil Financeira.

. Orientação aos Municípios de São José do Rio Claro, Nobres e Poconé, sobre Material de Consumo e Patrimônio do Município.

. Orientação aos Secretários de Finanças de Alta Floresta , Nossa Senhora do Livramento e Porto dos Gaúchos sobre Prestação de Contas de Adiantamento.

. Orientação aos Municípios de Nossa Senhora do Livramento, Jaciara, Nobres e Rosário Oeste, sobre Capacidade de Endividamento.

. Orientação aos Contadores na montagem de Balancetes de Canarana, Tangará da Serra, Alto Paraguai, Diamantino, Colíder, Juscimeira e Mirassol D'Oeste.

. Orientação sobre a Contabilidade da Prefeitura (Receita e Despesas), para os Municípios de Porto dos Gaúchos, Dom Aquino , São José do Rio Claro, Nobres, Nortelândia, Nova Xavantina, Poxoréo, Canarana, Santa Terezinha e São Félix do Araguaia.

. Orientação geral na parte Contábil e Financeira para o Contador e Secretário do Município de São Félix do Araguaia.

. Orientação de Tesouraria e Contabilidade para Câmara Municipal e Prefeitura de Santa Terezinha e Sinop.

Orientação na parte Contábil referente a lançamento da Prefeitura de Canarana.

. Montagem do projeto do Curso de Balanço e Prestação de Contas de 1.983.

. Ministrado o Curso de Balanço e Prestação de Contas/83, no período de 02/02 à 26/02/84, lecionado para todos Municípios do Estado de Mato Grosso.

. Orientação na montagem de Prestação de Contas/83, dos Municípios de Nortelândia, Juscimeira e Luciara.

. Orientação para Suplementação de Dotação aos Prefeitos de Água Boa e Santo Antonio de Leverger.

. Orientação referente ao Orçamento ao Município de Nobres.

. Orientação de lançamento na parte de Contabilidade e Tesouraria e Aplicação do Orçamento ao Prefeito de Mirassol D'Oeste.

. Orientação na parte Contábil referente a montagem de Balanços das Prefeituras de Alto Paraguai, Nortelândia, General Carneiro e Luciara.

. Orientação para montagem de Balanço e Lançamento de Despesas de Luciara, São Félix do Araguaia e Santa Terezinha.

OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SETOR

; Confecções da Tabela de Subsídio de Vereadores do mês de dezembro/83, de todos os Municípios.

. Preparação dos formulários para montagem do Balanço e Prestação de Contas do Curso de Balanço e Prestação de Contas, pelo Decreto Lei 1.875/81 e Lei 4.320/65, para todos municípios.

. Montagem da Tabela do Fundo de Participação dos Municípios de 1.984.

. Montagem da Tabela do Imposto, sobre Circulação de Mercadorias - I.C.M./84, para todos municípios.

- . Participação na montagem da Programação de Trabalho para o Setor de Assessoramento Municipal - SAM e para Divisão de Apoio Municipal - DAM, referente a 1.984 - Projeto SAREM.
- . Participação na confecção do Calendário de Atividades para os municípios, referente ao Setor de Assessoramento Municipal-SAM
- . Participação na montagem de um plano de aplicação da Prefeitura de Vila Bela SS. Trindade.
- . Análise dos Balanços/83, dos Municípios de Araputanga, Rio Branco, Mirassol D'Oeste, Alta Floresta, Nobres, Denise, Luciara, Ponte Branca, Santo Antonio de Legerger e Nova Brasilândia.
- . Montagem do Projeto para o Curso de Prestação de Contas dos Recursos do Programa do Polonoroeste.
- . Montagem do modelo de Prestação de Contas para o Curso do Polonoroeste.
- . Parecer do FADEM para os Municípios de Araputanga, Santo Antonio de Leverger, Rio Branco, Guiratinga e Pontes e Lacerda.
- . Solicitação ao BEMAT, de capacidade de indvidamento dos Municípios de Guiratinga, Pontes e Lacerda e Araputanga.
- . Elaboração e montagem das atividades do Setor de Assessoramento Municipal - SAM, para incorporar a Palestra que se realizará na Bahia.
- . Participação na confecção e montagem da Proposta de Trabalho da Divisão de Apoio aos Municípios DAM, para o PROPORE.

. Orientação a vários Contadores sobre Prestação de Contas de Convênios com órgãos Estaduais e Federais.

. Orientação gerais sobre acompanhamento orçamentário a vários Contadores de Prefeituras e Câmaras Municipais.

Orientação a Tesouraria de toda mecânica financeira do Município de Denise.

. Participação na Palestra feita pelo Superintendente do Banco do Brasil, referente FUNDEC.

. Participação na montagem do projeto do Curso de Orçamento a Nível Municipal.

. Participação do II Encontro de Prefeitos e Secretários Municipais de Educação e Comunicação.

. Participação da reunião para discutir o projeto PROPORÉ.

. Reestimativa dos cálculos do F.P.M./83.

ATENDIMENTO PELO TELEFONE

- ; Informação ao Prefeito, como montar e encaminhar o projeto do FADEM - Ponte Branca, Jauru, Juína, Canarana e Barra do Bugres
- . Informação ao Contador, de como deve ser contabilizado os Convênios com a CODEMAT - Mirassol D'Oeste e Denise.
- . Informação ao Contador da Câmara sobre abertura de Crédito Suplementar - Taggará da Serra e Dom Aquino.
- . Informação aos Prefeitos de Nortelândia e Alto Paraguai, sobre os cálculos do F.P.M./83.
- . Informação sobre Dívida Ativa aos Contadores de Várzea Grande, Rio Branco, Vila Bela da SSª, Trindade e Jaciara.
- . Informação aos Prefeitos sobre a Retenção das Cotas do F.P.M./83.
- . Informação aos Contadores das Câmaras Municipais de Várzea Grande, Dom Aquino, Santo Antonio de Leverger, Chapada dos Guimarães, Juara, São José do Rio Claro, Nova Xavantina, Nossa Senhora do Livramento, Sinop e Jaciara.
- . Informação ao Legislativo sobre Controle Orçamentário e Prestação de Contas de Convênios - Ponte Branca, Pontes e Lacerda Salto do Céu e Rio Branco.
- . Informação ao Contador como fazer justificativa junto ao Tribunal de Contas referente a excesso de Suplementação do ano de 1.982 - Jauru.

. Informação a Contadora como fazer levantamento de diferença, verificada na Dívida Ativa para fechamento do Balanço Patrimonial e Variações Patrimoniais - Araputanga.

. Informação ao Contador sobre a Lei do Orçamento e abertura de Decretos de Suplementações Quatro Marcos.

. Informação a Contadora como efetuar os registros Contábeis da compra de equipamentos industriais para confecção de latas e blonklet, etc.

. Informação para Suplementação e Prestação de Contas - Alta Floresta.

. Informação na parte Contábil referente a montagem de Balancete a Contadora de Alto Paraguai e Nortelândia.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO, DE MATO GROSSO
SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

PROJETO:

ORIENTAÇÃO E ASSESSORAMENTO NA ÁREA CONTÁBIL
E FINANCEIRA MUNICIPAL

Este Projeto foi executado de acordo com a Programação/83 aprovada pela SAREM. Visou basicamente o atendimento às Prefeituras e Câmaras Municipais "in loco" na área Contábil e Financeira, obtendo-se os seguintes resultados:

Nos Municípios de: JAURU, ARAPUTANGA e QUATRO MARCOS, os contadores dos Prefeitos receberam orientação sobre montagem de Orçamento, Contabilização e Prestação de Contas de Convênios celebrados entre Órgãos Estaduais, Federais com as Prefeituras; a abertura de Créditos Suplementares e Especiais; enquanto nos Municípios de: TANGARÁ DA SERRA, BARRA DO BUGRES, NORTELÂNDIA e ALTO PARAGUAI, deu-se orientação as Câmaras e Prefeituras sobre Licitação, Prestação de Contas dos Convênios com o Polonoroeste, Balancete Financeiro mensal, Livro Caixa, Razão, Diário, Montagem de Arquivo e Organização e Reorganização Administrativa; e por último os municípios de: DIAMANTINO, SALTO DO CÉU, RIO BRANCO, MIRASSOL D'OESTE e DENISE, os contadores dos Prefeitos foram orientados sobre montagem das peças do Balancete Financeiro mensal até o seu devido encaminhamento junto ao Tribunal de Contas, Dívida Ativa, Acompanhamento Orçamentário, Tributação e Empenho, ainda prestou informações aos Tesoureiros sobre a tramitação burocrática que deve obdecer a Tesouraria.

OBSERVAÇÃO:

Além dos 11 Municípios proposto, foi incluído também o de DENISE, por se tratar de município novo e carente de Assistência Técnica e por estar no mesmo ^{it}inerário que os de mais.

~~Guajará, 13 de novembro de 1984~~

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO - CODEMAT
DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - DAM
SETOR DE ASSESSORAMENTO MUNICIPAL - SAM

PROJETO: CURSO DE ORÇAMENTO PRÁTICO A NÍVEL MUNICIPAL

O Curso de Orçamento Prático a Nível Municipal foi realizado em Cuiabá no período de 20/08 à 31/08/84, e ministrado pela equipe técnica responsável pela Assistência e Assessoramento na Área Financeira ^{Contábil e} das Administrações Municipais. Teve como finalidade principal orientar os Contadores das Prefeituras e Câmaras, na montagem dos Orçamentos para 1.985, contou com representantes de 46 Municípios do Estado, com um total de 75 participantes, conforme ^{relatório} ~~anexo~~, sendo 73 do Executivo, 01 do Legislativo e 01 da Associação Matogrossense dos Municípios. Dos 46 Municípios que tiveram os seus Orçamentos montados, 43 obedeceram o Decreto Lei nº 1.875/81 (Modelo Simplificado) e ~~03~~ 03 optaram pela Classificação Funcional Programática obedecendo a Lei, nº 4,320/64 (Lei Comentada) e apenas 12 Municípios deixaram de comparecer.

Inicialmente foi feita uma explanação com objetivo de orientar os participantes quanto a montagem do orçamento para facilitar o desenvolvimento dos trabalhos. Foram distribuídas A postilas sobre Controle Orçamentário, Tabela de Transferências Federais e quadros (anexos) obedecendo os modelos da Lei nº 4.4320/64 e 1.875/81.

Foi entregue certificados (conforme modelo anexo) aos participantes que obtiveram 80% de presença em sala de aula.

No final do Curso foi feita uma avaliação através da aplicação de um questionário onde obteve-se os seguintes resultados:

QUESTIONÁRIO APLICADO PARA AVALIAÇÃO DO CURSO

- 01 - De que maneira você tomou conhecimento sobre a realização do Curso?
- . 52% - Tomaram conhecimento por Telegrama
 - 37% - Por Telex
 - 11% - Outras fontes.
- 02 - Por que você se inscreveu neste Curso?
- . 40% - Para desenvolverem melhor suas atividades profissionais
 - 26% - Adquirirem novos conhecimentos
 - 18% - Atualizar seus conhecimentos na área
 - 16% - Esclarecer dúvidas.
- 03 - Qual a sua opinião sobre o material distribuído (apostilas e quadros demonstrativos)?
- . Em relação ao conteúdo; linguagem e quantidade:
 - 100% - Responderam que o conteúdo do material foi adequado, a linguagem fácil e a quantidade suficiente.
- 04 - Quanto ao material didático (rectro-projetor):
- 97% - Responderam que o material audio-visual facilitou o entendimento das exposições
 - 03% - Acharam desnecessário.
- 05 - Para o cumprimento do programa, o tempo de duração do Curso foi:
- . 96% - Suficiente
 - 03% - Deveria ser aumentado
 - 01% - Deixaram de responder.

06 - O atendimento extra-classe, propiciado pelo pessoal administrativo da CODEMAT foi:

- . 80% - Ótimo
- 15% - Bom
- 5% - Regular

07 - O Curso atingiu as suas expectativas?

- . 95% - Sim
- 2% - Não
- 3% - Deixaram de responder

08 - Diante das dificuldades da administração municipal, que Cursos a CODEMAT deveria promover?

- . Cursos sobre:

Contabilidade Pública - Balancete Financeiro - Organização Administrativa - Tributação - Classificação de Receitas e Despesas - Tesouraria - Balanço - Prestação de Contas dos Auxílios recebidos do Estado - ~~Encontro de Contadores, Tesoureiros Municipais~~ Cursos para Prefeitos, com o objetivo de conscientiza-los, quanto a importância do Setor de Contabilidade na Administração.

09 - Formule críticas e sugestões que venham contribuir para o a perfeiçoamento dos próximos Cursos:

- local -*
. Dificil acesso.

- . Falta de espaço físico adequado e insuficiência de equipamentos ~~tais~~ como: cadeiras que proporcione meios de conforto para melhor realização dos trabalhos.

OBSERVAÇÃO:

O Município de Cuiabá, não possui um local apropriado para a realização do Curso, ~~devido a deficiência de espaço físico e a falta de equipamento.~~

Por - equipamento "me", como mera "ca"
espaço físico adequado que se encontra --
~~Cuiabá, 10 de novembro de 1964.~~

criar facilidades e conforto para o desenvolvimento dos trabalhos.