

RESOLUÇÃO Nº 12/80

REAJUSTA OS SALÁRIOS FIXADOS PE
LA RESOLUÇÃO Nº 01/80 E DA OUTRAS
TRAS PROVIDENCIAS.

A DIRETORIA DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO MATO GROSSO - CODEMAT, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo seu Estatuto Social;

RESOLVE:

Artigo 1º - Com base no que consta da Resolução PR Nº 27/80 de 25 de junho de 1.980, que fixa o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), em 36.8%, corrigindo o valor monetário dos salários, em conformidade com os artigos 1º e 2º da Lei nº 6.708 de 30.11.79, fica reajustado os salários dos servidores desta Companhia obedecendo aos critérios constantes desta Resolução, bem como as tabelas anexos II, III, IV e V.

a) CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

S Í M B O L O	INPC - 36.8%
	S A L Á R I O
TS - 1	R\$ 34.427,00
TS - 2	R\$ 39.539,00
TS - 3	R\$ 44.430,00
TS - 4	R\$ 49.654,00
TS - 5	R\$ 54.532,00
TS - 6	R\$ 59.375,00

ANEXO - II

b) QUADRO SUPLEMENTAR DE NÍVEL SUPERIOR

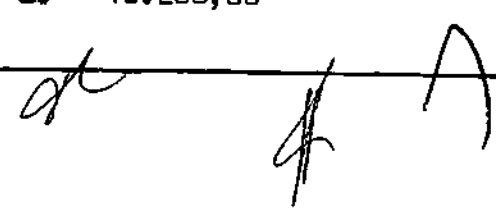
S Í M B O L O	IN P C - 36.8 %
	S A L Á R I O
Q S - 1	Cr\$ 64.221,00
Q S - 2	Cr\$ 65.671,00
Q S - 3	Cr\$ 67.089,00
Q S - 4	Cr\$ 72.605,00

Handwritten signatures and initials are present below the table.

A N E X O - III

c) CARGOS DE ESCRITÓRIO, QUALIFICADOS E AUXILIARES

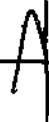
N Í V E L	LEI Nº 6.708 - INPC - 36.8%	
	S A L Á R I O	
01	R\$	4.095,00
02	R\$	4.914,00
03	R\$	5.733,00
04	R\$	6.552,00
05	R\$	7.371,00
06	R\$	8.190,00
07	R\$	9.009,00
08	R\$	9.828,00
09	R\$	10.647,00
10	R\$	11.934,00
11	R\$	13.221,00
12	R\$	14.507,00
13	R\$	16.497,00
14	R\$	18.420,00
15	R\$	20.311,00
16	R\$	23.089,00
17	R\$	25.980,00
18	R\$	28.869,00
19	R\$	33.093,00
20	R\$	37.316,00
21	R\$	46.208,00



A N E X O - IV

d) FUNÇÃO GRATIFICADA

SÍMBOLO	VALOR Cr\$
FG - 1	Cr\$ 9.834,00
FG - 2	Cr\$ 8.429,00
FG - 3	Cr\$ 7.024,00
FG - 4	Cr\$ 4.917,00

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

A N E X O I

1- CARGOS -DE ESCRITÓRIO

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	FAIXA SALARIAL
1.1	TÉCNICO DE PESSOAL	-
1.2	AGENTE ADMINISTRATIVO	9/24
1.3	TÉC. CONTABILIDADE	13/18
1.4	DESENHISTA	11/18
1.5	ASS. TÉCNICO	8/12
1.6	TÉC. ELETROTÉCNICO	13/18
1.7	AUX. ADMINISTRATIVO	6/12
1.8	DATILÓGRAFO	8/14
1.9	ALMOXARIFE	6/11
1.10	DESENHISTA PROJETISTA	15/20
1.11	AUXILIAR DE DESENHO	4/8
1.12	ASSESSOR DE IMPRENSA	17
1.13	TÉC. EM ESTRADAS	13/18
1.14	SUPERVISOR DE S. DO TRABALHO	13/18

2- CARGOS QUALIFICADOS

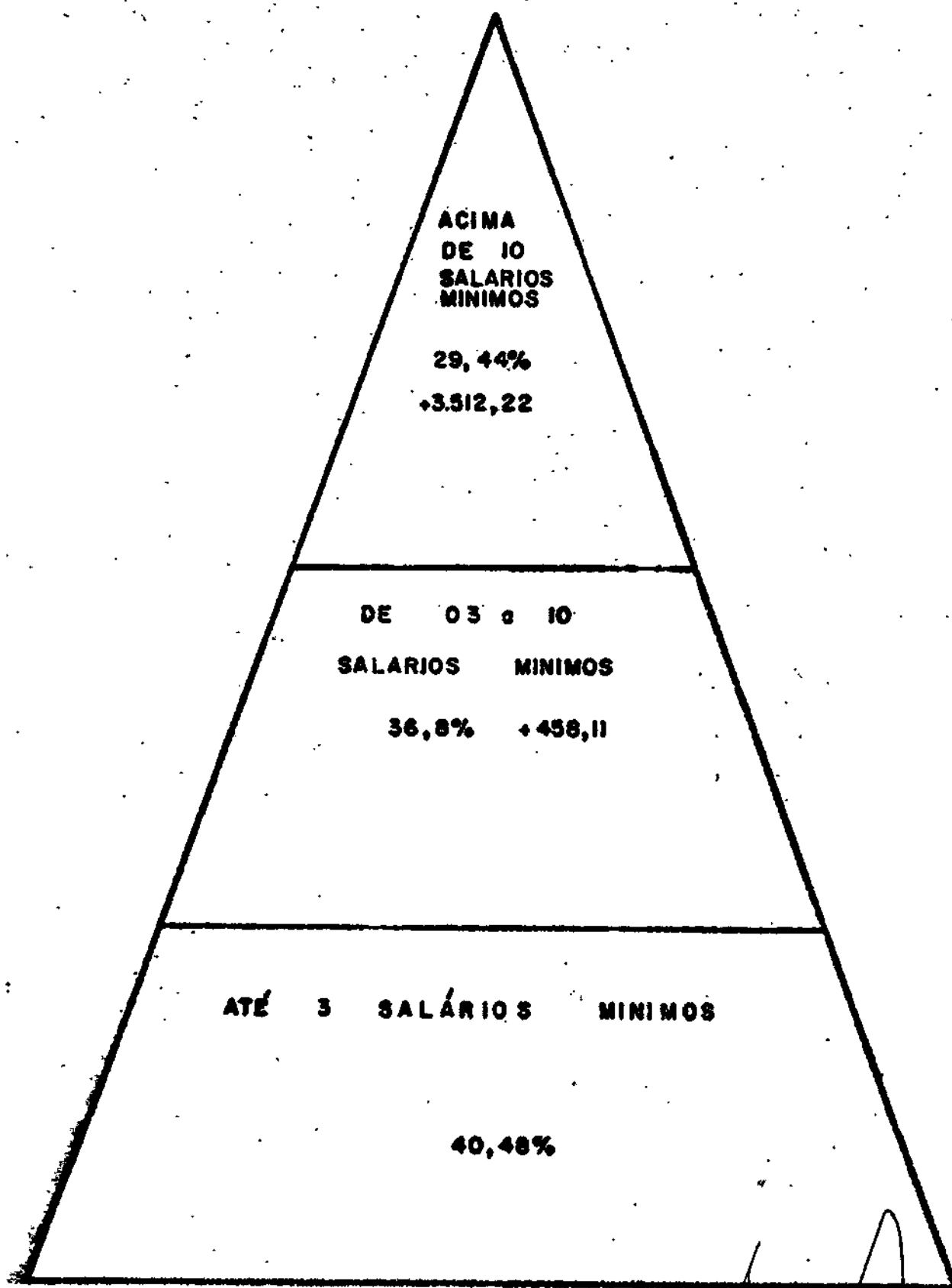
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	FAIXA SALARIAL
2.1	RÁDIO-OPERADOR	11/16
2.2	SERTANISTA	13/17
2.3	TÉCNICO AGRÍCOLA	13/18
2.4	TOPÓGRAFO	13/20
2.5	AUX. DE TOPÓGRAFO	4/8
2.6	TAXIDERMISTA	13/17
2.7	MECÂNICO	9/14
2.8	ARTÍFICE	7/12
2.9	AUXILIAR MECÂNICO	3/7

3- CARGOS AUXILIARES

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	FAIXA SALARIAL
3.1	MOTORISTA	7/12
3.2	FISCAL DE COLÔNIA	3/7
3.3	VIGIA	2/6
3.4	TRABALHADOR	2/6
3.5	AGENTE DE LIMPEZA	2/8
3.6	SERVENTE	2/8
3.7	MENSAJEIRO/ARQUIVISTA	1/4

PIRÂMIDE SALARIAL

INPC - 36,8%



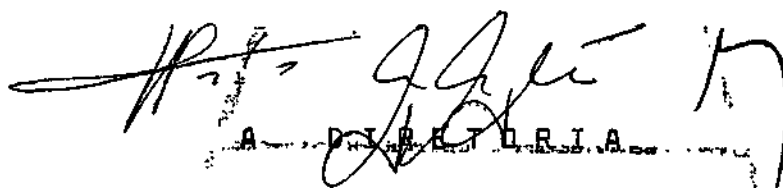
[Handwritten signatures]

Artigo 2º - O disposto no artigo 1º se aplica a todos os servi
dores contratados pela Cia.

Artigo 3º - De conformidade com o artigo 1º da Lei Federal nº
6.708 de 30.11.79, o valor monetário dos salários
constantes desta Resolução serão corrigidos semes-
tralmente de acordo com o Índice Nacional de Pre-
ços ao Consumidor "INPC".

Artigo 4º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da 1ª de
julho de 1.980, revogadas as disposições em contrá
rio.

Cuiabá, Mt., 01 de julho de 1.980.


A DIRETORIA

ANEXO - VDIRETORIA

	SALÁRIO BASE	AJUDA DE CUSTO	REPRESENTAÇÃO	TOTAL C\$
DIRETOR PRESIDENTE	72.605,00	30.869,00	16.144,00	119.618,00
OUTROS DIRETORES	72.605,00	21.709,00	12.916,00	107.230,00

28

14



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.5

CARGO:

ASSISTENTE TÉCNICO

FAIXA SALARIAL:

8/12

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, entre estudantes universitários.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Ser aluno do 4º ou 5º semestre.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa, sob orientação, tarefas relacionadas à sua área de formação.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Participa de estudos, planos e projetos, consoantes aos conhecimentos técnicos de que dispõe.
- Coleta dados, documentos e material para trabalhos técnicos, estudos e pesquisas.
- Executa, como terinamento, tarefas técnicas de nível superior.
- Executa outras tarefas que forem determinadas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.4

CARGO:

DESENHISTA

FAIXA SALARIAL:

11/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO: Externa, por entrevista.

Interna, entre os ocupantes de Cargo de Auxiliar de Desenho, desde que preencham os requisitos mínimos.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau Completo

Experiência: 2 anos

Curso de Capacitação: Curso de Desenhista.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos de desenho em geral.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa desenhos técnicos, perspectivas de projetos, desenhos de infraestrutura, baseado em estudos, cálculos e instruções.
- Faz reajustes ou modificações que lhe são solicitadas.
- Proceda levantamentos de dados para desenho e croquis.
- Presta informações sobre assuntos de sua especialidade.
- Orienta, acompanha e supervisiona o trabalho de outros desenhista e demais auxiliares.
- Pode ser responsável por unidades que executam trabalhos de desenho.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.3

CARGO:

TÉCNICO DE CONTABILIDADE

FAIXA SALARIAL:

13/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO: Externa, por teste e entrevista.

Interna, entre ocupantes de cargos administrativos, desde que possuam os requisitos mínimos.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: Curso Técnico de Contabilidade

Experiência: 1 ano na Empresa ou 3 fora

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços de contabilidade em geral

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Efetua levantamentos de contas para elaboração de balanços trimestrais, balanço geral e "slips".
- Dá parecer nos processos de pagamento e recebimento.
- Supervisiona as classificações contábeis, cálculos, escriturações dos livros e análises.
- Realiza o controle contábil da Cia. e dos escritórios regionais.
- Elabora e atualiza o plano de contas.
- Colabora na elaboração da proposta orçamentária.
- Responsabiliza-se pelos demonstrativos contábeis, representados pelos balançotes, balanços finais, devidamente analisados e relatórios contábeis.
- Opera, máquinas de contabilidade.
- Poderá supervisionar trabalho de terceiros.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Pode ter acesso ao cargo de Agente Administrativo.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.2

CARGO:

AGENTE ADMINISTRATIVO

FAIXA SALARIAL:

9/21

ÁREA DE RECRUTAMENTO: Externa, por teste e entrevista.

Interna, entre ocupantes de cargos de Auxiliar Administrativo, Técnico de Contabilidade, Datilógrafo, Almozarão, desde que preencham os requisitos.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau

Experiência: 1 ano

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Desenvolve atividade de assessoramento e/ ou executa serviços administrativos relativa complexidade.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Redige toda e qualquer modalidade de expediente administrativo.
- Examina problemas administrativos, fundamentando informações e pareceres.
- Supervisiona a execução de rotinas administrativas (protocolo, arquivo, datilografia, etc.) e, propõe a adoção de medidas visando a racionalização das mesmas.
- Assessoria seus superiores na resolução de problemas administrativos, podendo substituí-los eventualmente.
- Pode encarregar-se de tarefas de relativa complexidade nas áreas da administração do pessoal, de material, financeira, patrimonial e contabilidade.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.11

CARGO:

AUXILIAR DE DESENHO

FAIXA SALARIAL:

4/8

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

nima.

Externa, por teste e entrevista.

Interna, entre estagiários que possuam a habilitação mínima.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau Completo.

Experiência: 3 meses

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa, sob orientação, trabalhos de desenho.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa desenhos, croquis, modelos de formulários e gráficos.
- Desenvolve, sob orientação, desenhos técnicos, projetos para construção e outros fins.
- Faz desenhos de demarcações e loteamentos de terras, gráficos, e diagramas para representar dados estatísticos, cartazes, letreiros, reprodução de mapas, etc.
- Desenha, a partir de esquemas ou modelos, organogramas, cronogramas, fluxogramas, lay-out e outros gráficos congêneres.
- Pode tirar cópias heliográficas.
- Mantém organizado o registro e/ou arquivo dos serviços executados.

OBS:

Pode ter acesso ao cargo de Desenhista, desde que preencha os requisitos mínimos.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.10

CARGO:

DESENHISTA PROJETISTA

FAIXA SALARIAL:

15/20

ÁREA DE RECRUTAMENTO: Interna dentre os ocupantes de cargos da categoria de desenhista. Externa através de teste.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO: Escolaridade: 2º grau completo
Experiências: 2 anos no cargo de desenhista e 3 meses em trabalhos especializados de desenho.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos especializados de desenho.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS - Elabora desenhos de projetos referentes a obras civis, instalações, utilizando instrumentos apropriados e baseado-se em especificações técnicas, para estabelecer as características dos referidos projetos e as fases de sua execução;

- Estuda o esboço ou a idéia-mestra do plano, examinando croquis, rascunhos, plantas, especificações técnicas, materiais, equipamento disponíveis e outros elementos, para orientar-se na elaboração do projeto;

- Efetua cálculos trigonométricos, geométricos e aritméticos, valendo-se de seus conhecimentos, tabelas e outros recursos, para determinar as dimensões, proporções e outras características do projeto;

- Elabora esboços do projeto, utilizando instrumentos de desenho e aplicando os cálculos efetuados, para demonstrar as características técnicas e funcionais de instalação ou obra; submete os esboços elaborados, a apreciação superior, fornecendo as explicações oportunas, para possibilitar correções e ajustes necessários;

- Elabora os desenhos definitivos do projeto, valendo-se instrumentos apropriados e observando a escala adequada, para definir as características do referido projeto e determinar os estágios de execução e outros elementos técnicos de relevo;

- Orienta, acompanha e supervisiona o trabalho de outros desenhistas e demais auxiliares;

- Pode ser responsável por unidades que executem trabalhos de desenho

- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CODIGO:

1.9

CARGO:

ALMOXARIFE

FAIXA SALARIAL:

6/11

AREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MINIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau Completo

Experiência: 6 meses

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços relacionados à administração de material.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Organiza, supervisiona e controla todos os serviços de recebimento, guarda e entrega de material.
- Recebe, examina ou providencia o exame dos materiais que lhe são entregues.
- Faz o confronto de material recebido com notas de venda, faturas e outros documentos, tomando as providências cabíveis em cada caso.
- Atende as requisições de material, mantendo organizado o arquivo dos comprovantes de entrega.
- Registra o movimento de entrada e saída de materiais.
- Efetua a escrituração de livros, fichas e quaisquer outros processos de controle das atividades do almoxarifado.
- Providencia o abastecimento do almoxarifado, zelando pela manutenção regular do estoque.
- Pode efetuar pequenas compras e colaborar no processamento de licitações e prestação de contas.
- Efetua levantamentos para inventário anual.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Pode ter acesso ao cargo de Agente Administrativo, desde que possua Curso de 2º Grau.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.1

CARGO:

TÉCNICO DE PESSOAL

FAIXA SALARIAL:

—

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por testes e entrevistas.

Interna, entre ocupantes de cargos da Assistente de Administração.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau

Experiência: 2 anos, com pleno conhecimento da Legislação trabalhista.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Orienta, coordena e supervisiona trabalhos na área de Administração de Pessoal.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Orienta, coordena e supervisiona todos os trabalhos relativos a direito e deveres do empregado.
- Representa a Companhia junto ao órgão da Justiça do trabalho.
- Presta informações em processos de interesse da Companhia e de seus empregados.
- Redige ofícios, relatórios e outros documentos congêneres.
- Encarrega-se de pesquisar salários em geral.
- Orienta os escritórios, na parte relativa à administração de pessoal.
- Responsabiliza-se pelas providências necessárias ao recolhimento dos encargos sociais da Companhia.
- Executa outros trabalhos correlatos.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.8

CARGO:

DATILÓGRAFO

FAIXA SALARIAL:

8/14

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau Completo

Experiência : 3 meses

Curso de Capacitação: Curso de Datilografia

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos datilográficos em geral

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Datilografa cartas, relatórios, ofícios e textos semelhantes, copiando de textos escritos, ditados ou indicados de outra forma.
- Copia à máquina textos existentes, executando o trabalho conforme as solicitações (nº de cópias, estética).
- Datilografa quadros estatísticos, utilizando critério próprio ou não para apresentá-los.
- Verifica a correção do trabalho datilografado.
- Zela pela conservação do seu material de trabalho (máquina de datilografia, papéis, etc.).
- Requisita e mantém estoque de papel e outros materiais para o seu trabalho.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Pode ter acesso ao cargo de Agente Administrativo, desde que possua Curso de 2º Grau.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.7

CARGO:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FAIXA SALARIAL:

6/12

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau Completo

Experiência: 3 meses

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços administrativos de rotina.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Recebe e expede correspondência, documentos e outros papéis, conferindo-os e protocolando-os.
- Controla a distribuição e tramitação de papéis, prestando as informações que lhe forem autorizadas.
- Examina e classifica os papéis e publicações a serem encaminhados e/ ou arquivados.
- Redige e datilografa comunicações internas, ofícios e despachos simples e outros expedientes de rotina.
- Controla a utilização e manutenção de veículos, máquinas e equipamentos de escritório.
- Executa tarefas de conferência, classificação de documentos, controle, arquivo, cálculo, levantamento, registros e outros de natureza congênere.
- Providencia expedientes de rotina para o processamento de licitações.
- Prepara cheques, recibos, faz retiradas, pagamentos, depósitos bancários e outros serviços auxiliares de Tesouraria.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Pode ter acesso ao cargo de Agente Administrativo desde que possua curso de 2º Grau.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.6

CARGO:

Técnico em Eletrotécnica

FAIXA SALARIAL:

13/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por testes e entrevistas

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º grau

Experiência : 3 meses :

Curso de Capacitação: Curso de Eletrotécnica

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Desenvolve atividades relacionadas a Eletrotécnica, em Projetos de Instalações elétricas, Medidas Elétricas e/ou executa manutenção em equipamentos eletrônicos-eletrônicos de relativa complexidade.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Pode encarregar de montagem e supervisão de instalações de Grupos Geradores, painéis automáticos e quadros de comando;
- Apresenta sugestões para melhoria de qualidade das instalações dos equipamentos elétricos-eletrônicos;
- Assessoria seus superiores na resolução de problemas técnicos;
- Projetos, instalações elétricas;
- Colabora na montagem de equipamentos eletrônicos;
- Executa desenhos técnicos;
- Conhecimento de higiene e segurança de trabalho.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.1

CARGO:

RÁDIO-OPERADOR

FAIXA SALARIAL:

11/16

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau Completo

Experiência: 3 meses

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Opera aparelho de rádio recebendo e transmitindo mensagem.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Recebe e transmite mensagens.
- Registra, em livro próprio, as mensagens recebidas e transmitidas (hora do contato, prefixo da estação, número de ordem da mensagem), e outras ocorrências.
- Providencia a distribuição do original e cópias das mensagens recebidas aos diversos órgãos interessados, mediante protocolo.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

**CODEMAT****COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO****CÓDIGO:**

1.14

CARGO:

CARGO: SUPERIOR DE SEGURANÇA DO TRABALHO

FAIXA SALARIAL:

13/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Extorna, por teste e entrevistas

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau Completo

Experiência: 1 ano

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes e analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal e dos bens do órgão.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Inspecciona locais, instalações e equipamentos do órgão observando as condições de trabalho, para determinar fatores e riscos de acidentes; estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes; inspecciona os postos de combate a incêndios, examinando as mangueiras, hidrantes, extintores e equipamentos de proteção contra incêndios, para certificar-se de suas perfeitas condições de funcionamento; comunica os resultados de suas inspeções elaborando relatórios, para propor a reparação ou renovação do equipamento de extinção de incêndios e outras medidas de segurança; investiga acidentes ocorridos, examinando as condições da ocorrência, para identificar suas causas e propor as providências cabíveis; mantém contatos com os serviços médico e social do órgão ou de outra instituição, utilizando os meios de comunicação oficiais, para facilitar o atendimento necessário aos acidentados registra irregularidades ocorridas, anotando-as em formulários próprios e elaborando estatísticas de acidentes, para obter subsídios destinados à melhoria das medidas de segurança; instrui os funcionários do órgão sobre normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, ministrando palestras e treinamento, para que possam agir acertadamente em casos de emergência; coordena a publicação da matéria sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e aviso, para divulgar e desenvolver hábitos de prevenção de acidentes; participa de reuniões sobre segurança no trabalho, fornecendo dados relativos ao assunto, apresentando sugestões e analisando a viabilidade de medidas de segurança propostas, para aperfeiçoar o sistema existente.

OBS:

**CODEMAT**

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.13

CARGO:

TÉCNICO EM ESTRADAS

FAIXA SALARIAL:

13/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa por testes e entrevistas

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º grau completo

Experiência :

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Organiza, orienta e controla trabalhos de caráter técnico referentes a rodovias, e vias urbanas, orientando-se plantas, esquemas e especificações técnicas, colabora na conservação e reparo das mencionadas obras.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS desempenha tarefas em obras de abertura, construção e conservação de rodovias, e vias urbanas; orienta e controla a execução técnica dos projetos, colaborando na supervisão dos trabalhos de locação, terraplenagem e pavimentação de rodovias e vias urbanas, para assegurar a observância aos prazos estabelecidos e às especificações técnicas; orienta e controla a execução das obras complementares, como bueiros, pontes, viadutos e túneis, seguindo os projetos elaborados, para garantir a perfeição dos trabalhos; executa esboços e desenhos técnicos da especialidade, orientando-se por plantas e especificações técnicas e utilizando instrumentos de desenho apropriados, para orientar trabalhos de execução, manutenção ou reparo; procede aos ensaios e materiais, testes e verificações de comprovação da qualidade das obras, seguindo especificações e os cronogramas de execução, para comprovar a qualidade dos materiais, obras ou serviços; articula suas atividades com a direção técnica e os agentes de mestria, mantendo permanente contato com os mesmos, para assegurar o cumprimento da programação traçada. Pode auxiliar na elaboração dos projetos de estradas, vias urbanas e obras complementares, assim como nos de orçamentos de custo.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.12

CARGO:

ASSESSOR DE IMPRENSA

FAIXA SALARIAL:

17

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau Completo

Experiência: 2 anos

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos de divulgação em geral.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Acompanha as atividades desenvolvidas pela Companhia, selecionando as que merecem divulgação.
- Redige notícias, artigos, notas, etc. submetendo à apreciação superior.
- Providencia a divulgação dos textos aprovados.
- Articula-se com as unidades da Companhia, identificando trabalhos para publicação e divulgação.
- Atende pessoas que procuram informações concernentes à área de ação da CODEMAT.
- Acompanha diretores e técnicos em viagens de serviço, quando solicitado.
- Prepara material a ser usado em palestras, conferências, etc.
- Coleciona Diários Oficiais, notícias, artigos, dos discursos de autoridades e outras matérias consideradas de importância.
- Mantém atualizados os arquivos concernentes às atividades desenvolvidas.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.3

CARGO:

TÉCNICO AGRÍCOLA

FAIXA SALARIAL:

13/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau

Experiência: 3 meses

Curso de Capacitação: Curso Técnico Agrícola.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Orienta a aplicação de técnicos agrícolas.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Dá assistência técnica ao colono, quando solicitado.
- Orienta o colono quanto ao uso e manejo da terra, correção do solo, plantio, profilaxia e combate às pragas, colheitas, armazenamento, etc.
- Difunde, nas colonias, as práticas racionais de produção e utilização de sementes e mudas de boa potencialidade genética.
- Pode colaborar em levantamentos sócio-econômicos das áreas ocupadas por colonos, responder por postos de serviços, providenciar a regularização do uso da terra pelos colonos e o recolhimento de taxas de serviços e incumbir-se de atividades afins.
- Colabora na realização de cursos de treinamentos para agricultores.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

O cargo exige trabalho fora da sodo.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.2

CARGO:

SERTANISTA

FAIXA SALARIAL:

13/17

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista

Interna, mediante treinamento em serviço

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1ª Grau

Experiência : 4 anos

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Trabalho de campo

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Faz coletas de amostras zoológicas e botânicas.
- Extrai veneno de ofídios e artrópodes peçonhentos.
- Auxilia os técnicos no trabalho de campo
- Escolhe e prepara local para acompanhamento: arma barracas, executa trabalhos que exigem habilidade manual, mecânica e esforço físico em geral.
- Cuida da alimentação de animais e da manutenção de biotério.
- Supervisiona trabalho de terceiros.
- Serve de guia para o técnico nos trabalhos de campo.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a trabalho de campo, dando-se preferência no recrutamento a candidatos do sexo masculino.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.5

CARGO:

AUX. DE TOPOGRAFO

FAIXA SALARIAL:

4/8

AREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por textos e entrevistas

REQUISITOS MINIMOS PARA PREECHIMENTO:

Escolaridade: 1ª grau completo

Experiencia : 3 meses

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Executa serviços simples a fim de aliviar o Topografo de determinados encargos e contribuir para a melhor execução dos trabalhos:

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

desempenha trabalhos de pouca qualificação concernentes a levantamentos topograficos, orientando-se pelas regras e práticas pertinentes e pelas ordens da supervisão imediata, tais como selecionar locais para mudança de aparelhos, nivelar aparelhos, dirigir e orientar picadas para exploração e locação, conduzir e zelar pelo transporte dos aparelhos.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.4

CARGO:

TOPOGRAFO

FAIXA SALARIAL:

13/20

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau

Experiência: 3 meses

Curso de capacitação: Curso de Topógrafo ou Agrimensor

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços de topografia em geral.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa ou fiscaliza a execução de levantamentos topográficos em geral.
- Efetua cálculos matemáticos relativos aos serviços executados.
- Elabora esboços para a confecção de croquis ou mapas.
- Demarca terras.
- Efetua reparos ligeiros, limpa e retifica aparelhos.
- Registra os serviços executados e elabora relatórios técnicos.
- Emite pareceres sobre assunto de sua especialidade.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a trabalho fora da sede.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.7

CARGO:

MECÂNICO

FAIXA SALARIAL:

9/14

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista.

Interna, entre ocupantes do cargo de Auxiliar do Mecânico.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau

Experiência: 2 anos

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos de mecânica de veículos motorizados em geral.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Examina os veículos defeituosos para verificar a natureza.
 - Desmonta peças tais como os sistemas de ignição, o motor o dínamo, a direção, a caixa de mudanças e os freios.
 - Substitui as peças estropiadas.
 - Pole as válvulas, reveste os freios, conserta os coxinetes da direção e faz outras tarefas de reparos.
 - Troca o óleo dos motores e dos sistemas de transmissão, lubrifica as articulações, aperta as peças frouxas, faz ajustes e outras tarefas para manter os veículos em bom estado.
- Pode fazer soldaduras de vários tipos.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.6

CARGO:

TAXIDERMISTA

FAIXA SALARIAL:

13/17

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau

Experiência: 1 ano

Curso de Capacitação: Curso de Taxidermis.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Conserva espécies do reino animal, através da taxidermização:

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Prepara animais para exposição, museu, coleção científica e estudos.
- Coleta espécies zoológicas e faz a preparação preliminar do animal no campo.
- Faz a montagem em laboratório, do animal abatido: prepara escultura em gesso, costura o couro, coloca olhos de vidro, etc.
- Prepara ambiente adequado para colocar o animal taxidermizado.
- Incumbe-se da preservação dos animais.
- Reconstitui, sob a orientação do Naturealista, espécies raras.
- Reprodz em estrutura plástica ou gesso, mamífero, aves, peixes, répteis, insetos e animais pré-históricos.
- Confecciona esqueletos para trabalhos científicos e didáticos.
- Colabora com o Naturalista na realização de cursos.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a trabalhos fora da sede.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

Cont. Q2

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NÍVEL	SALARIO R\$ 1,00	GRATIFIC. R\$ 1,00
58	ELIAS VIEIRA DE ALMEIDA	Ag. Adm.	10	11.934	
59	BENEDITO SOARES GUIMARÃES	Motorista	10	11.934	
60	ADALBERTO GONÇALVES PIRES	Ag. Adm.	10	11.934	
61	ANANIAS LEMES DE MORAES	Motorista	10	11.934	1.749
62	APOLONIA DA SILVA	Segurança	-	11.700	
63	DONACIANO GOMES DA SILVA	Segurança	-	11.700	
64	CATARINO GREGÓRIO SANTANA	Segurança	-	11.700	
65	LUIZ CUNHA DE ARÚJO	Segurança	-	11.700	
66	ANTONIO LIMA SOARES	Segurança	-	11.700	
67	NADIR DA SILVA NUNES	Ag. Adm.	09	10.647	
68	HUMBERTINA PINTO DA SILVA	Ag. Adm.	09	10.647	
69	DAVID HENRIQUE DA FONSECA	Motorista	09	10.647	
70	DARIO FRANCISCO SAMPAIO	Segurança	09	10.647	
71	ALEX DE SOUZA SANTOS	Motorista	09	10.647	
72	EDWIGES MADALENA B. NEVES	Ag. Adm.	09	10.647	
73	ANTONIO JOSÉ DA COSTA	Motorista	09	10.647	
74	JORGE ALEXANDRE COSTA	Ag. Adm.	09	10.647	
75	JAIR PEREIRA DA SILVA	Ag. Adm.	09	10.647	
76	JOSÉ BENEDITO A. GARCIA	Ag. Adm.	09	10.647	
77	MARILZA SIERRA DE OLIVEIRA	Datilógrafa	09	10.647	
78	MARLENE OLIVEIRA NASCIMENTO	Secretária	09	10.647	7.024
79	LEONOR MARIA DA SILVA	Ag. Adm.	09	10.647	
80	WALDEMIR BARCELO DE MORAES	Ag. Adm.	09	10.647	
81	MARIA DAS GRAÇAS RIBEIRO	Datilógrafa	08	9.828	
82	ARUANA MOREIRA DOS SANTOS	Datilógrafa	08	9.828	
83	REGINA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	Datilógrafa	08	9.828	
84	JOSÉ LUIZ DE SIQUEIRA	Datilógrafa	08	9.828	
85	CARLOS CORREIA RIBEIRO	Artífice	08	9.828	
86	DOROTILDE FERREIRA DA SILVA	Datilógrafa	08	9.828	
87	NEIZA MARIA MOTTA ORRO	Datilógrafa	08	9.828	
88	UILZA PINTO BOTELHO	Aux. Adm.	08	9.828	
89	LEUCY DE PINHO	Datilógrafa	08	9.828	
90	MARIA ASTROGILDA B. CORREA	Servente	07	9.009	
91	ONEIDE DE CARVALHO SOUZA	Motorista	07	9.009	
92	WILSON MALHEIROS	Motorista	07	9.009	
93	SOLANGE PEREIRA LOPES	Aux. Adm.	06	8.190	
94	ELSO PAES GUEDES	Segurança	06	8.190	
95	ADELINA ANGÉLICA S. CARVALHO	Servente	06	8.190	
96	BENEDITO CLARO DE CAMPOS	Aux. Adm.	06	8.190	
97	ANTONIO CONSTANTINO DE JESUS	Segurança	06	8.190	
98	HERCÍLIO RODRIGUES D. FILHO	Aux. Adm.	06	8.190	
99	JOÃO BOSCO M. SÊMPIO	Aux. Adm.	06	8.190	
100	BENEDITO PEDRO F. NETO	Aux. Adm.	06	8.190	
101	ISMAEL MARTINHO S. RAMOS	Ag. Adm.	06	8.190	
102	JOÃO VIEIRA DA SILVA	Segurança	06	8.190	
103	EDÉSIO MARQUES DE SOUZA	Segurança	06	8.190	
104	OTÁCIO ALVES DA SILVA	Ag. Limpeza	06	8.190	
105	BENEDITA MOREIRA DE ALMEIDA	Servente	05	7.371	
106	JOSÉ LEOPOLDINO NASCIMENTO	Ag. Limpeza	05	7.371	
107	JOSÉ RAÍMUNDO RAMOS	Fiscal Colônia	05	7.371	
108	JOÃO SINVAL DE FIGUEIREDO	Fiscal Colônia	05	7.371	
109	ERNESTINA DE SOUZA GUERRA	Servente	04	6.552	
110	ADÃO COELHO DE SOUZA	Ag. Adm.	04	6.552	
111	JOSEFINA GONÇALVES DE OLIVEIRA	Servente	03	5.733	
112	EMÍLIO CANDIDO DA VEIGA	Vigia	03	5.733	
113	MARIA ELIZEU A. CARVALHO	Servente	03	5.733	
114	JOÃO LEITE OLIVEIRA FILHO	Contínuo	03	5.733	
115	ÉDEMA DE ARRUDA AMARAL	Servente	02	4.914	
116	NESTOR ALVES BARBOSA	Fiscal Colônia	02	4.914	
117	ÉDIO BENEDITO DE ARRUDA	Mens. Arq.	02	4.914	
118	JOSÉ MARIA DE SOUZA	Off. Boy	02	4.914	
119	JOÃO BOSCO DA SILVA	Mens. Arq.	02	4.914	



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.8

CARGO:

ARTÍFICE

FAIXA SALARIAL:

7/12

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 4ª série (primário)

Experiência: 1 ano

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos concernentes à profissão de pedreiro, car
pinteiro, bombeiro e outras correlatas.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa trabalhos de alvenaria, carpintaria, instalações hidráulicas, elétricas e outros ofícios.
- Supervisiona trabalhos de sua especialidade quando emprei
tados a terceiros.
- Responsabiliza pela guarda e conservação dos materiais ne
cessários ao se trabalho.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.9

CARGO:

AUXILIAR MECÂNICO

FAIXA SALARIAL:

3/7

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

EXTERNA, POR ENTREVISTA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

ESCOLARIDADE : 4ª SÉRIE PRIMÁRIO

EXPERIÊNCIA : 3 MESES

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Desempenha tarefas simples a fim de aliviar o Mecânico de determinados encargos e contribuir para a melhor execução dos trabalhos.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

sempre sob as ordens da supervisão imediata (Mecânico), executa trabalhos simples de pouca qualificação concernentes a manutenção de veículos e máquinas, tais como: auxiliar a desmontagem, recuperação ou substituição de um sistema danificado; faz montagem de conjunto reparado.

Pode executar tarefas simples nas instalações elétricas, no motor ou em outra parte do veículo ou máquina, como suspensão, direção, freio etc.

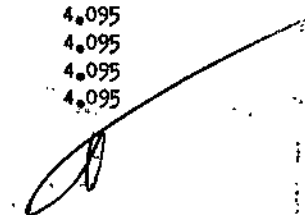
Lava peças, solta e aperta parafusos, retira e coloca motor de veículo.

OBS:

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

Cont. 03

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00	GRATIF. R\$ 1,00
120	MARDIO RAMOS DE AMORIM	Mens. Arq.	02	4.914	
121	VALDIR JULIÃO DE MACALHES	Mens. Arq.	02	4.914	
122	VALDEVINO RAMOS DA SILVA	Mens. Arq.	02	4.914	
123	LUIZ AFFRANIO DE BARROS	Off. Boy	01	4.095	
124	ARLINDO DE O. GUIMARÃES	Off. Boy	01	4.095	
125	LUIZ DEODORO CORELHO	Off. Boy	01	4.095	
126	GONÇALO FERREIRA M. FILHO	Off. Boy	01	4.095	





CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

3.2

CARGO:

FISCAL DE COLÔNIA

FAIXA SALARIAL:

3/7

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 4ª série (primário)

Experiência: 3 meses

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços de fiscalização de Colônia.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Presta informações ao colono sobre limites, posses, formalidades para a legalização de uso da terra e outros assuntos de seu interesse.
- Serve de elemento de ligação entre os colonos de sua área de atuação e a CODEMAT.
- Toma as providências administrativas de interesse do colono, faz requerimentos, entrega títulos, etc.
- Pode receber numerário e incumbir-se do seu recolhimento à CODEMAT.
- Responsabiliza-se pela ordem e segurança da colônia, tomando as providências necessárias no caso de anormalidades.
- Elabora relatório das ocorrências.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a trabalho fora da sede.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CODIGO:

3.1

CARGO:

MOTORISTA

FAIXA SALARIAL:

7/12

AREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MINIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 4ª série (primário)

Experiência: 2 anos.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Dirige veículos da Companhia.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Dirige automóveis, caminhões, caminhonetes e outros veículos utilizados para transportar pessoas e materiais.
- Faz viagens a serviço da Companhia.
- Providencia o abastecimento do veículo, verifica o nível do óleo e a pressão dos pneumáticos.
- Mantém em perfeitas condições de funcionamento o veículo sob sua responsabilidade.
- Faz pequenos reparos de emergência.
- Comunica as anormalidades verificadas no funcionamento do veículo.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a horário especial de trabalho



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

3.6

CARGO:

SERVEITE

FAIXA SALARIAL:

2/8

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 4ª série (primário)

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços de copa e limpeza.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Faz e serve café e refresco em geral
- Atende as solicitações dirigidas à copa.
- Lava louças e vasilhames usados nos serviços.
- Proceda, sempre que necessário, a limpeza do balcão, pia e fogão.
- Mantém a copa limpa e em ordem.
- Providencia o abastecimento da copa junto a quem de direito.
- Proceda a limpeza das mesas, cinzeiros, cestos de lixo e varre diariamente, as salas entre uma e outra jornada do expediente.
- Lava toalhas, guardanapos e peças utilizadas nos seus serviços de limpeza.
- Zela pela boa utilização e conservação dos materiais sob sua responsabilidade.
- Executa mandados que lhe foram determinados, bem como as demais atribuições que lhe forem cometidas.

OBS:

Cargo sujeito a horário especial de trabalho.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

3.3

CARGO:

VIGIA

FAIXA SALARIAL:

2/6

ÁREA DE RECRUTAMENTO: Externa, por entrevista, dando-se preferência a candidato do sexo masculino, com idade mínima de 30 anos.
Interna, entre ocupantes de cargos do servente preenchidos os requisitos de sexo e idade.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Nível de escolaridade equivalente à 4ª série (primária)

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços de guarda e vigilância.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Recebe, controla, guarda e fiscaliza mediante instruções, a entrada e saída do material.
- Exerce vigilância sobre as dependências e áreas de sua responsabilidade.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a horário especial do trabalho.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

TÉCNICOS - CODEMAT

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00	GRATIF. R\$ 1,00
01	BENTO DE SOUZA PORTO	Engº Agrº	QS-4	72.605	
02	TITO ALVES DE CAMPOS	Engº Agrº	QS-4	72.605	9.834
03	MAURÍCIO LÚCIO NANTES	Economista	QS-3	67.089	9.834
04	MARIA AMÉLIA P. ALBUQUERQUE	Advogada	QS-2	65.671	9.834
05	BENEDITO AVELINO T. FILHO	Advogado	TS-6	59.375	
06	PAULO DE CAMPOS BORGES	Advogado	TS-6	59.375	
07	JOÃO BATISTA LOTUFO FILHO	Contador	TS-6	59.375	8.429
08	ANTONIO DE FÁBIA S. BASTOS	Economista	TS-6	59.375	
09	GERALDO JOSÉ COSTA C. MENDES	Arquiteto	TS-6	59.375	
10	PHILEMON BORGES DA SILVA	Engº Civil	TS-6	59.375	
11	JAIR RODRIGUES DE CARVALHO	Engº Agrº	TS-6	59.375	
12	LAURO MITTO KUROYANAGI	Engº Agrº	TS-6	59.375	
13	JAIRCE JACOB	Bel. Hist. Natural	TS-6	59.375	
14	JOACYR DE FIGUEIREDO	Méd. Vet.	TS-6	59.375	8.429
15	JESUS DA SILVA BRANDÃO	Economista	TS-5	54.532	
16	ALFREDO FERREIRA DA SILVA	Advogado	TS-5	54.532	9.834
17	BENEDITO RODOLFO FAIÃO	Advogado	TS-5	54.532	
18	EVANILDES MARIA D. FERREIRA	Bel. Hist. Natural	TS-5	54.532	
19	EDISON DE ALMEIDA CARVALHO	Economista	TS-5	54.532	
20	JACY DO ESPÍRITO SANTO	Bel. Geografia	TS-5	54.532	7.024
21	LUCINETE MARIA B. FERNANDES	Bel. Pedagogia	TS-4	49.654	
22	NOELITA LEITE G. DE SOUZA	Bel. Pedagogia	TS-4	49.654	7.024
23	IBRAHIM DERZE	Economista	TS-3	44.430	
24	JOÃO BATISTA DE ALMEIDA	Bel. Pedagogia	TS-3	44.430	
25	ADANTES RODRIGUES DE ABRÉDAL	Economista	TS-3	44.430	
26	DIOCLES DE FIGUEIREDO	Advogado	TS-3	44.430	9.834
27	MARCIR DA SILVA	Contador	TS-2	39.539	8.429
28	WALTER PEREIRA NASCIMENTO	Advogado	TS-2	39.539	7.024
29	ALCIDES TEIXEIRA SILVA	Engº Elét.	TS-2	39.539	7.024
30	BENEDITO CARNEIRO FONTES	Advogado	TS-2	39.539	
31	MARIA DA CONCEIÇÃO C. GARCIA	Economista	TS-2	39.539	
32	NEIDE LEITE DE B. CARVALHO	Arquiteta	TS-2	39.539	
33	WALTER MOTTA NORONHA	Contador	TS-1	37.316	7.024
34	TEREZA NORMANDO DE OLIVEIRA	Economista	TS-1	34.427	7.024
35	MAURI EUDÁRCIO CORREA	Engº Civil	TS-1	34.427	
36	MYRIAM DE CERQUEIRA GOMES	Engº Civil	TS-1	34.427	
37	MARIA ELISA Z. FEITOSA	Arquiteta	TS-1	34.427	
38	SANDRA MARA S. AMARILHA	Téc. Coop.	TS-1	34.427	
39	AYRTON CANAVARROS SERRA	Engº Civil	TS-1	34.427	
40	CELSON ANTONIO DE BARROS	Engº Agrº	TS-1	34.427	
41	CARLOS ALBERTO DA SILVA	Engº Agrº	TS-1	34.427	
42	GASTÃO DE MELO	Advogado	TS-1	34.427	



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

3.7

CARGO:

MESSAGEIRO/ARQUIVISTA

FAIXA SALARIAL:

1/4

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 4ª série (primário)

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa mandados.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa mandados internos e externos que lhe forem determinados.
- Arquivo, sob orientação superior, documentos e papéis.
- Entrega correspondências, documentos e outros papéis, devolvendo os comprovantes da entrega, devidamente assinados, a quem de direito.
- Faz pequenas compras, vai a cartório, bancos, escritórios, lojas, repartições públicas, etc., a serviço dos seus superiores.
- Acompanha pessoas até aos lugares que lhe forem indicados.
- Transporta ou colabora no transporte de material entre as unidades da empresa.
- Executa outras tarefas que lhe forem cometidas.

OBS:

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

TÉCNICOS - SEPLAN

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00	GRATIFIC.
01	PAULINA ANTUNES B. GUIMARÃES	Administradora	TS-6	59.375	
02	ENA MARIA DE ALMEIDA	Advogada	TS-6	59.375	
03	GENÉSIO DOS SANTOS MORENO	Economista	TS-6	59.375	
04	ODILZA DA SILVA REIS	Economista	TS-5	54.532	
05	ADEJÁ DE AQUINO	Economista	TS-5	54.532	
06	TEREZINHA DE JESUS C. DOMINGOS	Bel. Pedagogia	TS-4	49.654	
07	TEREZINHA SOARES DE A. PORTO	Bel. Pedagogia	TS-4	49.654	
08	JURACY GUITERRES WERZINS	Ass. Social	TS-4	49.654	
09	DIOLETE MARIA C. MENDES	Economista	TS-3	44.430	
10	OSVALDO PEREIRA LEITE	Economista	TS-3	44.430	
11	LOURIVAL BENEDITO COENCA	Economista	TS-3	44.430	
12	MARIA JOSÉ DO PRADO	Economista	TS-3	44.430	
13	MARGARETH REGINA BORGES	Economista	TS-3	44.430	
14	LUCIMAR CINTRA DE OLIVEIRA MIRANDA	Economista	TS-3	39.539	
15	CÉLIA BOTELHO LOBO P. Leite	Bel. Cooperativismo	TS-2	39.539	
16	AQUILES DELMIRO S. FILHO	Economista	TS-2	39.539	
17	RUTH TABACZENSKI M. SAMPAIO	Bel. San. Ambiental	TS-2	39.539	
18	ANTONIO CARLOS F. BALBINO	Economista	TS-2	39.539	
19	HÉLIO NUNES DE OLIVEIRA FILHO	Engº Civil	TS-2	39.539	
20	ITAMAR JESUS PIMENTA	Engº Civil	TS-2	39.539	
21	SIDNEY SILVA DE QUEIROZ	Arquiteto	TS-2	39.539	
22	BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO	Advogado	TS-1	34.427	
23	GLORIALICE SIGARINE DA SILVA	Contador	TS-1	34.427	
24	EDMILSON FORTES BARRETO	Engº Civil	TS-1	34.427	

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

PESSOAL ADMINISTRATIVO - CODENAT

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00	GRATIF. R\$ 1,00
01	VILAZIO DE ARRUDA PINTO	CH. Setor Pessoal	21	46.208	7.024
02	ALFREDO MONTEIRO	Ag. Adm.	20	37.316	
03	LUIZ CARLOS QUIOTA	Ag. Adm.	20	37.316	
04	EDUECKSON LUIZ MEDEIROS	Desenhista	20	37.316	7.024
05	JONAS GARCIA	Ag. Adm.	19	33.093	
06	ANTONIO CESÁRIO M. ASCHAR	Ag. Adm.	18	28.869	
07	LIVIO MENDES DE FREITAS	Ag. Adm.	18	28.869	
08	FRANCISCO SANTANA SIQUEIRA	Topógrafo	18	28.869	
09	LUCINA SANTANA DE OLIVEIRA	Ag. Adm.	18	28.869	
10	DAVID MARTINS COELHO	Ass. Imprensa	17	25.980	
11	ANTONIO ADELINO DE ARRUDA	Ag. Adm.	17	25.980	
12	ALACERCIO MARTINS	Topógrafo	17	25.980	
13	LUIZ SOARES DE ANDRADE	Ag. Adm.	17	25.980	
14	ARLETE PINHEIRO FERREIRA	Ch. S. Apoio Adm.	17	25.980	7.024
15	JUCINEIDE PORTO DE FIGUEIREDO	Ag. Adm.	17	25.980	
16	MARIA ALEXANDRINA A. ZAMARIOLI	Ag. Adm.	17	25.980	
17	NILSON DE ARRUDA PINTO	Ch. S. Auxiliares	17	25.980	7.024
18	JOSÉ AUGUSTO DE MORAES	Ag. Adm.	17	25.980	
19	ANTONIO DE ARRUDA S. FARIA	Ch. S. Mat. Pat.	17	25.980	7.024
20	GONÇALO GOMES DA SILVA	Ag. Adm.	17	25.980	
21	JOSÉ FERREIRA PAIVA	Topógrafo	16	23.089	
22	CALIL MANSUR B. NETO	Ag. Adm.	16	23.089	
23	VERA LÚCIA M. SALDANHA	Ag. Adm.	16	23.089	
24	JUREMA JACOB MORAES	Ag. Adm.	16	23.089	7.024
25	GONÇALO CÂNDIDO DA ROSA	Topógrafo	15	20.311	
26	MANOEL JOSÉ DOS SANTOS	Carpinteiro	15	20.311	
27	ADEMIR SOARES GUIMARÃES	Ag. Adm.	14	18.420	4.917
28	OCTÁVIO JOAQUIM A. LOUREIRO	Ag. Adm.	14	18.420	4.917
29	ANA LUIZA MOREIRA BRITO	Ag. Adm.	14	18.420	
30	MANOEL CIRILO DA COSTA	Ag. Adm.	14	18.420	
31	FRANCISCO EGÍDIO O. SOBRINHO	Ag. Adm.	14	18.420	
32	CELESTE DE OLIVEIRA MARTINS	Ag. Adm.	13	16.497	
33	PEDRO CARLOS BASTOS LEITE	Ag. Adm.	13	16.497	
34	ALCINDO DE VITA	Téc. Agrícola	13	16.497	
35	JUAREZ DA SILVA E SOUZA	Ag. Adm.	13	16.497	
36	ROBERTO RODRIGUES DE JESUS	Datilógrafo	13	16.497	
37	NEILA CURVO DE CAMPOS	Secretária	13	16.497	7.024
38	JOÃO EVANGELISTA	Segurança	-	16.378	
39	EDIVALDO JOSÉ DE LIMA	Segurança	-	16.378	
40	BERNARDO DE SIQUEIRA	Segurança	-	16.378	
41	IZIDORO FERREIRA DA SILVA	Segurança	-	16.378	
42	CONSTANTINO DA SILVA	Segurança	-	16.378	
43	JOÃO BENEDITO DO AMARAL	Motorista	12	14.507	
44	MARIA NILDES DA S. CAMPOS	Secretária	12	14.507	7.024
45	ALICE WOLF OBERG	Ag. Adm.	12	14.507	
46	AIRTON JOSÉ DE OLIVEIRA	Ag. Adm.	12	14.507	
47	LUIZ ELEOTÉRICO DA SILVA	Motorista	12	14.507	3.877
48	ODETE PINHEIRO DA SILVA	Ag. Adm.	12	14.507	
49	ENEVAIR MARTA L. OLIVEIRA	Ag. Adm.	11	13.221	
50	HILDEBRANDO DE AMORIM	Motorista	11	13.221	
51	DILZA DE ARRUDA CAMPOS	Ag. Adm.	11	13.221	
52	EVA MARIA DA SILVA	Ag. Adm.	11	13.221	
53	CLEBER GOMES TAVARES	Desenhista	11	13.221	
54	ANDRÉ LUIS S. MORAES	Desenhista	11	13.221	
55	ANGELO LEMES DE MORAES	Motorista	10	11.934	
56	VALDEMIR NUNES GOMES	Ag. Adm.	10	11.934	
57	LUIZ MENDES MALHEIROS	Segurança	10	11.934	

I) DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1- Chefe do Setor de Manutenção e Transportes: ADEMIR SOARES GUIMARÃES
- 2- Motorista : LUIZ ELEOTÉRIO DA SILVA
- 3- Motorista : ANANIAS LEMES DE MORAES . .
- 4- Motorista : ALEX DE SOUZA SANTOS .
- 5- Motorista : ANTONIO JOSÉ DA COSTA .
- 6- Motorista : ANGELO LEMES DE MORAES
- 7- Motorista : HILDEBRANDO DE AMORIM
- 8- Motorista : JOIR JOSÉ GOMES DA SILVA .
- 9- Motorista : MAURO RAMOS DE AMORIM
- 10- Motorista : BENEDITO SOARES GUIMARÃES
- 11- Motorista : DAVID HENRIQUE DA FONSECA .
- 12- Motorista : WILSON MALHEIROS
- 13- Agente Adm. : JAIR PEREIRA DA SILVA



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

3.5

CARGO:

AGENTE DE LIMPEZA

FAIXA SALARIAL:

2/8

ÁREA DE RECRUTAMENTO: Externa, por entrevista, dando-se preferência a candidatos do sexo masculino.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Instrução elementar, equivalente à 2ª série (primário).

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços de limpeza e faxina em geral.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Procede, diariamente, a limpeza das salas, banheiros, corredores, móveis e utensílios.

Semanalmente, executa a faxina nas salas, banheiros, corredores e escadas; lava paredes, portas, janelas e vidraças.

- Encera assoalhos e pisos, lustra móveis, limpa tapetes

- Procede a mudança de lugar dos móveis, arrumação de salas, etc., seguindo orientação superior.

- Solicita, com a devida antecedência, os materiais de que necessita nos seus serviços.

- Zela pela boa utilização e conservação dos materiais sob sua responsabilidade.

- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

1) Cargo sujeito a horário especial de trabalho.

2) Pode ter acesso ao cargo de Vigia.

CÓDIGO:
3-1

CARGO:
TRABALHADOR

FAIXA SALARIAL:
2/6

ÁREA DE RECRUTAMENTO:
Externa, por entrevistas.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:
Ser alfabetizado

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:
Executa trabalhos braçais

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Transporta pesos carregando móveis, materiais, ferramentas, equipamentos, etc.
- Cava terra, abre picadas, roça mato, transporta e segura instrumento de serviço.
- Executa trabalhos de limpeza em geral.
- Auxilia empregados qualificados no desempenho de tarefas que possam exigir esforço físico.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:
O cargo exige trabalho fora da sede.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

ADMINISTRATIVOS - SEPLAN

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	DJALMA FERREIRA DE SOUZA	Ag. Adm.	20	37,316
02	WILSON GARCIA	Ag. Adm.	18	28,869
03	JOADI JOSÉ A. DOS SANTOS	Ag. Adm.	18	28,869
04	WALDEMIRO DE ALEM RYK	Ag. Adm.	17	25,980
05	NILDES REIS DE CARVALHO	Ag. Adm.	16	23,089
06	ABDALA MANSUR B. SOBRINHO	Ag. Adm.	16	23,089
07	LIDIA DE BARROS TEIXEIRA	Ag. Adm.	16	23,089
08	DALVA LIA DE F. MORAES	Ag. Adm.	15	20,311
09	ABIGAIL DE ABREU	Ag. Adm.	15	20,311
10	REINALDO CELSO F. DA SILVA	Desenhista	15	20,311
11	ELIZABETH MODESTO SPARANAGUI	Ag. Adm.	15	20,311
12	LEDIR MONTEIRO C. DE MORAES	Ag. Adm.	15	20,311
13	MARIA EDWIGES DE ARRUDA E SA	Ag. Adm.	14	18,420
14	ROSA MARIA GARCIA	Ag. Adm.	13	16,497
15	LOURDES JOANINHA DE ALMEIDA	Ag. Adm.	12	14,507
16	PORFÍRIO GONÇALVES B. NETO	Ag. Adm.	12	14,507
17	BENEDITO DE OLIVEIRA FORTES	Motorista	12	14,507
18	ELIZETE REGINA BARRETO	Ag. Adm.	11	13,221
19	ANTONIO MARIA CAIBRO	Desenhista	11	13,221
20	MILSON JOSÉ LOPES	Ag. Adm.	11	13,221
21	JOSÉ MARTINS DE CARVALHO	Motorista	10	11,934
22	NILZO DOMINGOS C. ARADIA	Motorista	10	11,934
23	EUCLEDES PEREIRA FERNANDES FILHO	Ag. Adm.	10	11,934
24	MOACYR LOPES SUARES	Ag. Adm.	10	11,934
25	ORACILDA PINHEIRO DA M. SILVA	Ag. Adm.	09	10,647
26	LUIZ CARLOS DOS SANTOS	Datilógrafo	08	9,828
27	MAIR DE SOUZA SOARES	Ag. Adm.	08	9,828
28	COLE FERREIRA DA SILVA	Ag. Adm.	08	9,828
29	JOSÉ LUIZ COELHO	Servente	07	9,009
30	LÚCIA DE SOUZA COELHO	Servente	07	9,009
31	HILDEGARDIS CELESTINA M. DA SILVA	Aux. Adm.	06	8,190
32	PEDRO SALOMÉ DA SILVA	Aux. Adm.	06	8,190
33	ADILDES JOSÉ DA SILVA	Ag. Adm.	06	8,190
34	LEONIL JOEL FIGUEIREDO	Aux. Adm.	06	8,190
35	LUIZ GONZAGA DA SILVA	Aux. Adm.	06	8,190
36	CAETANA PEREIRA CONCEIÇÃO	Continuo	04	6,552
37	NEUZA RODRIGUES DO NASCIMENTO	Continuo	04	6,552

H) DIVISÃO DE PROJETOS

- 1- Chefe do Setor de Desenho: ITAMAR JESUS PIMENTA
- 2- Desenhista : ANTONIO MARIA CAIBRO
- 3- Agente Adm. : COLE FERREIRA DA SILVA
- 4- Desenhista : REINALDO CELSO F. DA SILVA
- 5- Desenhista : ANDRÉ LUIZ S. MORAES

I) DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL - DEGRAM

- 1- Chefe do Setor de Modernização Administrativa: ODILZA PINHEIRO DA MATTA
- 2- Advogada : DALMA SONIA F. GRANJA
- 3- Advogado : BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO
- 4- Advogado : BENEDITO RODOLFO FALCÃO
- 5- Administradora: NILZA DA S. TAQUES PINHEIRO

J) DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL - DEGRAM

- 1- Chefe do Setor de Assessoramento Municipal: ODIL FREITAS DE SOUZA
- 2- Contadora : GLORIALICE SIGARINI DA SIEVA
- 3- Economista : OSVALDO PEREIRA LEITE
- 4- Agente Adm. : MOACY LOPES SUARES
- 5- Agente Adm. : JOSÉ AUGUSTO DE MORAES

K) DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL - DEGRAM

- 1- Chefe do Setor de Estudo de Desenvolvimento Municipal: ALEXANDRE DEMIDOFF
- 2- Economista : MARIA JOSÉ DO PRADO
- 3- Engº Civil : HAMILTON LEITÃO BATISTA
- 4- Agente Adm. : MILSON JOSÉ LOPES
- 5- Economista : IBRAIM DERZE
- 6- Arquiteta : NEIDE L. BARROS CARVALHO
- 7- Datilógrafa : ARUANÁ MOREIRA DOS SANTOS

L) DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL - DEGRAM

SECRETARIA DE APOIO

- 1- Agente Adm. : ORACILDA P. DA MATTA E SILVA
- 2- Datilógrafa : NEUZA MARIA MOTTA ORRO
- 3- Mirim : QUINTINO B. DE ALMEIDA
- 4- Mirim : JOÃO L. BRAGA DE MORAES

DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

A) SECRETARIA

- 1- Secretária : JUREMA JACOB DE MORAES
- 2- Office Boy : MÁRIO DA SILVA P. NETO

B) DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- 1- Chefe do Setor de Contabilidade: NOELITA LETTE GARCIA DE SOUZA
- 2- Agente Adm. : LUCINA SANTANA DE OLIVEIRA
- 3- Agente Adm. : JONAS GARCIA
- 4- Agente Adm. : JOÃO DE ARRUDA P. FILHO
- 5- Agente Adm. : ALFREDO MONTEIRO
- 6- Agente Adm. : ENEVAIR MARIA L. DE OLIVEIRA
- 7- Estagiária : EDWIGES MADALENA B. NEVES
- 8- Office Boy : JOSÉ MARIA DE SOUZA

C) DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- 1- Chefe do Setor de Tesouraria: JACY DO ESPIRITO SANTO
- 2- Agente Adm. : HUMBELENA PINTO DE OLIVEIRA
- 3- Agente Adm. : PEDRO CARLOS BASTOS LETTE
- 4- Agente Adm. : NADIR DA SILVA NUNES
- 5- Agente Adm. : ELIAS VIEIRA DE ALMEIDA
- 6- Mens/Arq. : EDEIO BENEDITO DE ARRUDA

D) DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- 1- Chefe do Setor de Orçamento: WAITER MOTTA NORONHA
- 2- Agente Adm. : ANA LUIZA DE BRITO
- 3- Agente Adm. : AYRTON JOSÉ DE OLIVEIRA
- 4- Office Boy : CARLOS EDMIR GOMES
- 5- Office Boy : JOÃO BOSCO DA SILVA

E) DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- 1- Chefe do Setor de Operações Financeira: TEREZA NORMANDO DE OLIVEIRA
- 2- Aux. Adm. : SOLANGE PEREIRA LOPES
- 3- Mens/Arq. : VAUDEVINO RAMOS DA SILVA

F) DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1- Chefe do Setor de Pessoal: VILÁZIO DE ARRUDA PINTO
- 2- Pedagoga : LUCINETE MARIA DE BARROS FERNANDES
- 3- Agente Adm. : MARIA ALEXANDRINA A. ZAMARIOLI
- 4- Agente Adm. : DILZA DE ARRUDA CAMPOS
- 5- Agente Adm. : MANOEL CIRILO DA COSTA
- 6- Agente Adm. : JUAREZ DA SILVA E SOUZA
- 7- : JANSLEY PIMENTA DOS SANTOS

F) DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1- Chefe do Setor de Material e Patrimonio: ANTONIO DE PÁDUA S. FARIA
- 2- Aux. Adm. : ISMAEL MARTINHO DE S. RAMOS
- 3- Aux. Adm. : JOÃO BOSCO M. SÊMPIO

H) DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1- Chefe do Setor de Serviços Auxiliares: NILSON DE ARRUDA PINTO
- 2- Agente Adm. : CELESTE DE O. MARTINS
- 3- Agente Adm. : ODETE PINHEIRO DA SILVA
- 4- Agente Adm. : GONÇALO GOMES DA SILVA
- 5- Aux. Adm. : BENEDITO CLARO DE CAMPOS
- 6- Aux. Adm. : BENEDITO PEDRO FIGUEIREDO NETO
- 7- Mens/Arq. : VALDIR JULIÃO DE MAGALHÃES
- 8- Office Boy : LUIZ DEODORO COELHO
- 9- Office Boy : ARLINDO DE O. GUIMARÃES
- 10- Office Boy : AIRTON CLAUDIO CÂNCIO
- 11- Servente : MARIA ASTROGILDA B. CORREA
- 12- Servente : ADELINA A. S. CÂNDIDO
- 13- Servente : BENEDITA MOREIRA DE ALMEIDA
- 14- Servente : ERNESTINA DE S. GUERRA
- 15- Ag. Limpeza : JOSÉ LEOPOLDINO DO NASCIMENTO
- 16- Ag. Limpeza : OCTÁCIO ALVES
- 17- Ag. Limpeza : MARIA ELIZEU A. CARVALHO
- 18- Servente : JOSEFINA GONÇALVES DE OLIVEIRA
- 19- Artífice : CARLOS CORREA RIBEIRO
- 20- Contínuo : JOÃO LEITE DE O. FILHO
- 21- Mirim : ADILSON JOSÉ RIBEIRO
- 22- Agente Adm. : ADÃO COELHO DE SOUZA
- 23- Servente : EDEMA DE ARRUDA AMARAL
- 24- Segurança : JAMIM BENEDITO DE ARRUDA
- 25- Segurança : ANTONIO LIMA SOARES
- 26- Segurança : BERNARDO DE SIQUEIRA
- 27- Segurança : CATARINO BREGÓRIO SANTANA
- 28- Segurança : EDESIO MARQUES DE SOUZA
- 29- Segurança : ELSO PAES GUEDES
- 30- Segurança : JOÃO EVANGELISTA
- 31- Segurança : JOÃO VIEIRA DA SILVA
- 32- Segurança : LUIZ CUNHA DE ARAÚJO
- 33- Segurança : EDVALDO JOSÉ DE LIMA
- 34- Segurança : DONACIANO GOMES DA SILVA
- 35- Segurança : OSMAR JESUS PIMENTA
- 36- Segurança : LUIZ MENDES MALHEIROS
- 37- Segurança : DÁRIO FRANCISCO SAMPAIO
- 38- Segurança : IZIDORO PEREIRA DA SILVA

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

SERVIDORES SEM ÔNUS PARA ESTA CIA

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00	GRATIF. R\$ 1,00
01	JÚLIO JOSÉ DE CAMPOS	Engº Agrº	TS-6	59.375	
02	MOACYR FREITAS	Arquiteto	TS-6	59.375	
03	PAULO CESAR HOMEN DE MELLO	Engº Civil	TS-6	59.375	
04	SALADINO ESCAIB	Geólogo	TS-6	59.375	
05	BENEDITO FLAVIANO DE SOUZA	Advogado	TS-6	59.375	
06	EURICO SARAIVA	Advogado	TS-6	59.375	
07	GONÇALO PEDROSO DE BARROS	Advogado	TS-5	54.532	
08	KIKUO NINOMYA MIGUEL	Engº Civil	TS-5	54.532	
09	CRISTOVAM MARCELO S. FIGUEIREDO	Engº Civil	TS-4	49.654	
10	JOSÉ AUGUSTO MARTINEZ A. SOUZA	Adm. Empresa	TS-4	49.654	
11	LIMIRIO DE ALMEIDA CARVALHO	Engº Agrº	TS-4	49.654	
12	HELENA MARIA S. DE MIRANDA	Bel. Filosofia	TS-3	44.430	
13	CARLOS ROBERTO S. DE MELLO	Ag. Adm.	TS-2	39.539	
14	EDU XAVIER	Dir. DETRAN	20	37.316	
15	LUIZ NAURO VIEGAS F. MENDES	Ag. Adm.	09	10.647	
16	DIOGO DOUGLAS CARMONA	Advogado	-	-	

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

LOTACIONOGRAMA - CODEMAT

DIRETORIA

A) ASSESSORIA JURÍDICA

- 1- Advogado - Chefe da Assessoria Jurídica: DIOCLES DE FIGUEIREDO
- 2- Advogado - : BENEDITO AVELINO TEIXEIRA FILHO
- 3- Advogado - : PAULO DE CAMPOS BORGES
- 4- Datilógrafa : EDNIR CAMPOS SIQUEIRA

B) AUDITORIA INTERNA

- 1- Chefe da Auditoria Interna: JOÃO BATISTA LOTUFO FILHO
- 2- Contador, - : MOACIR DA SILVA
- 3- Aux. Adm. : LEUCY DE PINHO

C) GRUPO DE LICITAÇÃO

- 1- Chefe do Grupo de Licitação: JOACYR DE FIGUEIREDO
- 2- Datilógrafa : MARIA DAS GRAÇAS RIBEIRO
- 3- Agente Adm. : OCTÁVIO JOAQUIM A. LOUREIRO
- 4- Agente Adm. : VALDEMIR NUNES GOMES
- 5- Agente Adm. : ADALBERTO GONÇALVES PIRES

PRESIDÊNCIA

A) SECRETARIA

- 1- Secretária do Conselho: MARIA AMÉLIA P. ALBUQUERQUE
- 2- Secretária : MARLENE OLIVEIRA NASCIMENTO
- 3- Assessor de Imprensa: DAVID MARTINS COELHO

B) UNIDADE DE PLANEJAMENTO

- 1- Chefe : TITO ALVES DE CAMPOS
- 2- Economista : ARANTES RODRIGUES DE ARRUDA
- 3- Economista : JESUS DA SILVA BRANDÃO
- 4- Economista : ANTONIO DE PÁDUA SILVA BASTOS
- 5- Naturalista : JAIRCE JACOB
- 6- Datilógrafa : MARILZA SERRA DE OLIVEIRA
- 7- Agente Adm. : ALICE WOLF OBERG

C) COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS ESPECIAIS

- 1- Chefe do Setor : MAURÍCIO LÚCIO NANTES
- 2- Engº Agrº : JAIR RODRIGUES DE CARVALHO
- 3- Engº Agrº : LAURO MITUO KUROYANAGI
- 4- Advogado : WALTER PEREIRA DO NASCIMENTO
- 5- Naturalista : EVANILDES MARIA D. FERREIRA
- 6- Téc. Coop. : SANDRA MARA DE S. AMARILHA
- 7- Agente Adm. : JUCINEIDE PORTO DE FIGUEIREDO
- 8- Agente Adm. : ROBERTO RODRIGUES DE JESUS
- 9- Agente Adm. : LEONOR MARIA DA SILVA
- 10- Office Boy : LUIZ AFRÂNIO BARROS
- 11- Mens./Arg. : MARDIO RAMOS DE AMORIM

D) COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS ESPECIAIS

- 1- Chefe do Setor de Apoio Administrativo: ARLETE PINHEIRO FERREIRA
- 2- Economista : EDISON DE ALMEIDA CARVALHO
- 3- Advogado : BENEDITO CARNEIRO FORTES
- 4- Téc. Agrícola : HÉLIO DE ARRUDA PINHEIRO
- 5- Agente Adm. : CALIL MANSUR BUMLAI NETO
- 6- Op. de Rádio : LUIZ GONZAGA FERREIRA
- 7- Agente Adm. : EDSON JOSÉ DE ALMEIDA
- 8- Agente Adm. : VALDEMIR BARCELOS DE MORAES
- 9- Aux. Adm. : UILZA PINTO BOTELHO
- 10- Office Boy : JOELSON DOS SANTOS

E) DIVISÃO DE PROJETOS

- 1- Chefe do Setor de Elaboração de Projetos: GERALDO JOSÉ DA COSTA C. MENDES
- 2- Arquiteta : MARIA ELIZA Z. FEITOSA
- 3- Arquiteto : SIDNEY S. QUEIROZ
- 4- Engº Civil : MAURI EUDARCIO CORRÊA
- 5- Engº Civil : MIRIAN DE CERQUEIRA GOMES
- 6- Desenhista : REINALDO S. DIAS FERREIRA
- 7- Estagiário : ARLINDO JOSÉ BERGAMIN

F) DIVISÃO DE PROJETOS

- 1- Chefe do Setor de Acompanhamento e Fiscalização: ITAMAR JESUS PIMENTA
- 2- Engº Civil : HÉLIO NUNES OLIVEIRA FILHO
- 3- Engº Civil : EDMILSON FORTES BARRETO
- 4- Engº Civil : AYRTON CANAVARROS SERRA
- 5- Economista : MARIA DA CONCEIÇÃO C. GARCIA
- 6- : JOSÉ ROCHA

G) DIVISÃO DE COORD. DE PROGRAMAS ESPECIAIS

- 1- Chefe do Setor de Apoio- EDECKSON LUIZ DE MEDEIROS
- 2- Estagiário : BENEDITO JOSÉ DE CAMPOS
- 3- Desenhista : CLEBER GOMES TAVARES
- 4- Topógrafo : JOSÉ FERREIRA PAIVA
- 5- Desenhista : ROSE HELENA PAES DE BARROS

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

SERVIDORES DA SEPLAN À DISPOSIÇÃO DESTA CIA.

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00	GRAT. R\$ 1
01	ODILZA PINHEIRO DA MATTA	ADVOGADO	TS-4	45.920	7.
02	ODIL FREITAS DE SOUZA	Contador	TS-4	45.920	7.
03	EDSON JOSÉ DA SILVA	Engº Civil	TS-4	45.920	9.
04	MANOEL PEREZ SANTANA	Arquiteto	TS-4	45.920	9.
05	ALEXANDRE DEMIDOFF	Engº Civil	TS-3	39.710	7.
06	HAMILTON LEITÃO BATISTA	Engº Civil	TS-2	33.500	7.
07	DALMA SONIA F. GRANJA	Advogada	TS-1	27.260	
08	LUZINETE R. BRAGA	Aux. Adm.	11	8.690	

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

M O B R A L

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	JEOVAN LEVI DE SIQUEIRA	Ag. Adm.	19	33.093

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	MARILDES SANTANA DA COSTA	Advogada	TS-6	59.375

JUIZO DA 2ª VARA

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	NOEDIL BISPO DA SILVA	Bel. Geografia	TS-2	39.539

PRO-SOL

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	JOSEFINA PAES DE B. LIMA	Bel. Geografia	TS-6	59.375

INTERMAT

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	ROBUSTIANO DOMINGOS DE OLIVEIRA	Engº A grº	TS-6	59.375

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

F O R U M

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	FRANCISCO GOMES SOARES	Ag. Adm.	10	11.934

T U R I M A T

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	GERALDO FERREIRA GOMES	Bel. Geografia	TS-5	54.532

SECRETARIA DA AGRICULTURA

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	HORMINDA PITILUCA DE MOURA	Estatística	TS-6	59.375

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	AMADEU JOSÉ DE MELLO	Advogado	TS-6	59.375
02	EDGAR DO ESPÍRITO SANTO OLIVEIRA	Ag. Adm.	15	20.311
03	MARIA ELIZA DE OLIVEIRA	Ag. Adm.	14	18.420

CASA CIVIL

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	JOSÉ HOMERO DE PAIVA LUCA	Ass. Imprensa	17	25.980

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	BRUNHILD ANGÉLICA L. JUNCKE	Ag. Adm.	20	37.316

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	MARIA CONCEIÇÃO G. CARDOSO	Ass. Social	TS-4	49.654
02	FREDERICO GUILHERME M. MULLER	Engº Civil	TS-4	49.654
03	LOURIVAL NUNES DA SILVA	Economista	TS-4	49.654

PROCURADORIA GERAL DO TRIBUNAL DE CONTAS

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	ODILON KIYANORI UENA	Advogado	TS-4	49.654

COMISSÃO FUNDIÁRIA

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	ADRIÉ JOSEPH ANDRÉ TAURINES	Teólogo	TS-6	59.375
02	ADELAIDE AGÁCIA L. VIEIRE	Advogada	TS-5	54.532
03	JOÃO DE CAMPOS	Ag. Adm.	09	21.977

SANEMAT

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	ANTONIO CARLOS S. CUNHA	Economista	QS-1	64.221
02	GENÉROSO CIRÍACO M. FILHO	Advogado	TS-6	59.375

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CRECHE SÃO FRANCISCO

NO DE ORDEM	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO e\$ 1,00	GR e\$
01	ANACY NOVIS N. FERRAMOSCA	ASS. SOCIAL	TS-3	44.430	
02	MARIA CRISTINA M. NEVES	ASS. SOCIAL	TS-3	44.430	
03	HÉLIO EULÁLIO DOS SANTOS	MOTORISTA	7	9.099	

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CONSELHO FISCAL

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	EDGAR PINTO DE CASTRO	Contador	-	7.856
02	OCTÁVIO DE OLIVEIRA	Advogado	-	7.856
03	EDILSON LEITE BEZERRA	Contador	-	7.856

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	LUIZ CARLOS ARMANI	Economista	-	7.856
02	JOACYR DE FIGUEIREDO	Méd. Vet.	-	7.856
03	LUIZ PORTELA	Advogado	-	7.856
04	RENATO DE ARRUDA PIMENTA	Advogado	-	7.856
05	ELPÍDIO GONÇALVES PREZA	Contador	-	7.856

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

PROJETO JUÍNA

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	AROLDO CORRÊA ALVARENGA	Mecânico	10	24.978
02	HÉLIO DE ARRUDA PINHEIRO	Téc. Agrícola	10	24.978
03	EDSON JOSÉ DE ALMEIDA	A.G. Adm.	09	21.971
04	JOÃO DE ARRUDA PINHEIRO FILHO	A.G. Adm.	14	18.977
05	ALDEMI DE AQUINO	Aux. Topógrafo	08	18.977
06	JOIR JOSÉ GOMES DA SILVA	Motorista	04	10.998
07	MAURO RAMOS DE AMORIM	Motorista	04	10.998
08	DURCELINA CRUZ M. OLIVEIRA	Datilógrafa	08	9.828
09	EDNIR CAMPOS SIQUEIRA	Datilógrafa	08	9.828
10	MARIA DE JESUS DA SILVA	Aux. Adm.	06	8.190

PROJETO JUÍNA - CUIABÁ

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00	COMISSÃO R\$ 1,00
01	HILTON DE CAMPOS	Engº Civil	TS44	49.654	
02	JAIR JOSÉ DA SILVA	Topógrafo	16	23.089	
03	CLAUDIL JONES DE MIRANDA	Téc. Agrícola	15	20.311	
04	LUIZ GONZAGA FERREIRA	Op. Rádio	14	18.420	
05	ROSE HELENA PAES DE BARROS	Desenhista	11	13.221	
06	OSMAR DE JESUS PIMENTA	Segurança	-	11.700	

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

1- RESOLUÇÃO Nº 01/80-

2- DISCRIMINAÇÃO DE FUNÇÃO

3- RELAÇÃO NOMINAL

4- LOTACIONOGRAMA

SUPERINTENDÊNCIA

A) SECRETARIA

- 1- Secretária : MARIA NILDES S. CAMPOS
- 2- Téc. Agrícola : ALCINDO DE VITA

B) GRUPO DE TRABALHO ESPECIAL - COLONIZAÇÃO

- 1- Chefe : ALFREDO FERREIRA DA SILVA
- 2- Pedagogo : JOÃO BATISTA DE ALMEIDA
- 3- Eng^o Agr^o : CELSO ANTONIO DE BARROS
- 4- Eng^o Civil : PHILEMON BORGES DA SILVA
- 5- Eng^o Agr^o : CARLOS ALBERTO DA SILVA
- 6- Topógrafo : GONÇALINO CÂNDIDO DA ROSA
- 7- Agente Adm. : ANTONIO ADELINO DE ARRUDA
- 8- Agente Adm. : LUIZ SOARES DE ANDRADE
- 9- Agente Adm. : LIVIO MENDES DE FREITAS
- 10- Carpinteiro : MANOEL J. DOS SANTOS
- 11- Datilógrafa : DULCELINA C. M. DE OLIVEIRA
- 12- Datilógrafa : DOROTILDES FERREIRA DA SILVA
- 13- Fiscal de Colônia: NESTOR ALVES BARBOSA
- 14- Topógrafo : ALAÉRCIO MARTINS
- 15- Topógrafo : FRANCISCO SANTANA DE SIQUEIRA
- 16- Fiscal de Colônia: JOSÉ R. RAMOS
- 17- Fiscal de Colônia: JOÃO S. DE FIGUEIREDO
- 18- Topógrafo : JAIR J. DA SILVA
- 19- Agente Adm. : JOSÉ BENEDITO A. GARCIA
- 20- Agente Adm. : JORGE ALEXANDRE DA COSTA
- 21- Aux. de Top. : ALDEMI DE AQUINO
- 22- Datilógrafa : JOSÉ LUIZ DE SIQUEIRA
- 23- Office Boy : GONÇALO FERREIRA M. FILHO
- 24- Datilógrafa : REGINA CONCEIÇÃO DOS SANTOS

DIRETORIA DE OPERAÇÕES

A) SECRETARIA

- 1- Secretária : NEILA CURVO DE CAMPOS
- 2- Agente Adm. : EVA MARIA DA SILVA BARBOSA
- 3- Office Boy : DILSON CONCEIÇÃO DE NAMARCO

B) GERENCIA EXECUTIVA DE PROJETOS

- 1- Chefe do Setor: ALCIDES TELXEIRA DA SILVA
- 2- Agente Adm. : ANTONIO C. MIGUEL ASCHAR
- 3- Agente Adm. : LUIZ CARLOS QUIOTA
- 4- Eletrotécnico : NILSON OLIVIO DE OLIVEIRA
- 5- Aux. Adm. : VANDO CELSO DE A. ORRO
- 6- Estagiária : MIRIAN MEIRA CANAVARROS