

RELATÓRIO ATIVIDADES

6
Janeiro à Dezembro

1984

Foram desenvolvidas pelo Setor de Modernização Administrativa (SMA) da Divisão de Apoio Municipal (DAM), desta Cia., de Desenvolvimento do Estado de Mato Grosso (CODEMAT), durante o período compreendido em 1º de Janeiro a 31 de Dezembro do corrente exercício de 1984, as seguintes atividades.

Devemos observar que para o presente ano que ora se encerra, os recursos tanto da esfera Federal (SAREM), como do governo do Estado e os próprios da Cia., foram escassos com a agravante de que somente em julho do corrente, foram liberados os recursos da SAREM, programados para o exercício de 1983, liberados com os recursos programados para 1984, o que veio ocasionar transtornos de ordem administrativa e técnica para as suas operações. Motivo pelo qual entendemos não ser possível, dentro do pouco espaço de tempo (julho à dezembro) e a conseqüente desvalorização dos recursos pela sua não liberação em tempo hábil, satisfazer-mos a contento a demanda de solicitação advindas dos Municípios.

Não obstante tais entraves, cremos, permissa venia, ter cumprido dentro das nossas possibilidades as tarefas das quais fomos incumbidos, conforme se pode avaliar via do presente relatório.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Elaboração da proposta para o ano de 1.984, conforme solicitação do Chefe da Divisão.

Após discussão ficou decidido que fosse elaborado os projetos dos respectivos programas para após, serem apreciados pela Diretoria da CODEMAT.

Desenvolvemos os seguintes programas:

- a) Assessoramento
- b) Cursos por Correspondência
- c) Cursos para Secretários Municipais
- d) Sistema de Informações.

- Encaminhamos para todas as Prefeituras e Câmaras Municipais o Comentário da Lei Complementar de nº 45, publicada no D.O.U., conforme Of: Circular assinado pela Diretoria de Operações.

- Parecer Expedido para a Câmara Municipal de Diamantino, referente a procedimentos adotados sobre ajuda de custo e diárias dos Vereadores, Prefeitos, Vice-Prefeito, além da Verba de Representação do Presidente da Câmara Municipal.

- Elaboração da Tabela Anual mês a mês dos Subsídios para os Vereadores, com relação ao ano de 1983.

- Os técnicos do Setor, participaram do Curso de Balanço e Prestação de Contas, no período Vespertino de 06 a 10 de fevereiro, conforme determinação do Chefe da Divisão para responderem sobre os assuntos referentes às atividades deste Setor.

- Fomos procurados por representantes dos Municípios de: Sinop, Dom Aquino, Pedra Preta, N. Srª. do Livramento e Santo Antônio do Leverger para os quais prestamos orientações diversas, sobre assuntos referentes à área de atuação e, para os quais, distribuímos cópias do material relativo afluído.

- Parecer expedido para a Câmara Municipal de Porto dos Gaúchos, referentes a viabilidade do pagamento de Abono de Natal aos Membros do Poder Legislativo.

- Elaboração da Tabela mês a mês dos Subsídios, para os Vereadores Municipais ano 1984, conforme Certidão da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso.

- Assessoramento e Execução "in loco" referente a

serviços prestados na área Administrativa relativos a Estrutura, Quadro de Pessoal e Regimento Interno da Câmara Municipal de Torixoréu/MT.

- Elaboração da Tabela semestral referente a modalidade de Licitação, conforme valor de referência publicado no D.O.U., para as Prefeituras Municipais.

- Participação de todos os Técnicos do Setor no 1º Encontro de Prefeitos e Secretários de Finanças Municipais do Estado de Mato Grosso, promovido pela Associação Matogrossense dos Municípios - AMM.

- Assessoramento e Execução "in loco" referente a serviços de Reestruturação Administrativa, Quadro de Pessoal e Regimento Interno, para a Prefeitura Municipal de Dom Aquino/MT.

- Parecer Expedido para a Prefeitura Municipal de Santa Terazinha, informações sobre compras de Móveis sem autorização do Legislativo (Terres, casas, caminhões e outros).

- Participação dos Técnicos do Setor, no II Encontro de Prefeitos e Secretários Municipais de Educação e Comunicação, promovido pela Associação Matogrossense dos Municípios - AMM.

- Orientação e execução "in loco" referente a serviços prestados nas áreas de Administração e Pessoal e Jurídico, para a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT.

- Parecer expedido para a Prefeitura Municipal de Juacimeira/MT., referente a Verba de Representação do Presidente da Câmara.

- Convocação de todos os técnicos do Setor a participar da reunião junto ao FUNDEC/EMATER/SEPLAN, realizado no auditório da EMATER/MT.

- Parecer expedido para a Câmara Municipal de Dom Aquino/MT., referente a procedimentos de Apresentação de Indicação de Projetos.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

- Dando continuidade sobre o assunto FUNDEC, no Auditório Palácio Paqueta, estiveram presentes os técnicos do Setor, palestras proferidas pelo Secretário de Trabalho e Desenvolvimento Social, Superintendente Regional do Banco Central do Brasil e Prefeito Municipais.

- Síntese Histórica sobre a Redivisão Territorial do Estado de Mato Grosso.

- Serviço referente a Modernização Administrativa, orientações na área de Pessoal da Prefeitura Municipal e Assessoramento "in loco" à Câmara quanto ao processo legislativo. - NOVA BRASILÂNDIA

- Serviço referente a Modernização Administrativa, elaboração do plano de classificação de cargos e salários, Regimento Interno e assessoramento "in loco" junto à Câmaras Municipais. - DENISE e TANG DA SERRA

- Verificação dos documentos legais que regem a administração local, quanto a pessoal, estrutura administrativa e legislação específica. Foi prestado também a Câmara Municipal. - ALTO GARÇAS

- Parecer: Verba de Representação do Vice-Prefeito.
Barão de Melgaço

- Parecer: Proc. nº 4764/84. - Assessoria Jurídica da CO
DEMAT.

- Foram elaborados os seguintes trabalhos:

- 1 - Quadro de Pessoal;
- 2 - Estrutura Organizacional;
- 3 - Regimento Interno;
- 4 - Código Tributário;
- 5 - Legislação, etc.

- Para os seguintes Municípios: São F. do Araguaia, Luciara, Mirassol D'Oeste, São José dos Q. Marcos, Alto Garças.

- Montagem Prototipo, modelo do Calendário anual do Setor para que fosse encaminhado as Prefeituras Municipais, conforme solicitação da Chefia.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

- Atualização dos dados referentes as autoridades municipais, junto ao SMA no gabinete de Planejamento e Coordenação do Estado de Mato Grosso.

- Coleta de dados e informações para a elaboração do 8º Boletim Informativo, encaminhados as Prefeituras Municipais.

- Pesquisa feita junto à Fundação Cândido Rondon sobre: População/84, Área, Densidade Demográfica, segundo as Microrregiões e Municípios, Estimativa/85.

- CI Expedida 67.

- OfíciosCircular 05/84

- Pareceres Expedidos 07/84

- Serviços Diversos específico do Setor como: Informações gerais via telefone e no próprio Setor, confecções de tabelas referentes a subsídios de Vereadores, Licitação etc.

RELATÓRIO

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.

SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA - S.M.A.

PERÍODO: 02/01 à 08/06/84

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Elaboração da Proposta para o ano de 1.984, ,
conforme solicitação do Chefe da Divisão.

Após discussão ficou decidido que fosse elaborado os projetos dos respectivos programas para após, serem apreciados pela Diretoria da CODEMAT.

Desenvolvemos os seguintes programas:

- a) Assessoramento
- b) Cursos por Correspondência
- c) Cursos para Secretários Municipais
- d) Sistema de Informações.

- Encaminhamos para todas as Prefeituras e Câmaras Municipais o Comentário da Lei Complementar de nº 45, publicada no D.O.U., conforme of. Circular assinado pela Diretoria de Operações.

- Parecer Expedido para a Câmara Municipal de Diamantino, referente a procedimentos adotados sobre ajuda de custo e diárias aos Vereadores, Prefeitos, Vice-Prefeito, além da Verba de Representação do Presidente da Câmara Municipal.

- Elaboração da Tabela Anual mês a mês dos Subídios para os Vereadores, com relação ao ano de 1.983.

- Os técnicos do Setor, participaram do Curso de Balanço e Prestação de Contas, no período Vespertino de 06 a 10 de feve

reiro, conforme determinação do Chefe da Divisão para responderem sobre os assuntos inerentes às atividades deste Setor.

- Fomos procurados por representantes dos Muni
cípios de: Sinop, Dom Aquino, Pedra Preta, N. Sr^a. do Livramento e Santo An
tonio do Leverger para os quais prestamos orientações diversas, sobre assun
tos referentes à área de atuação do Setor e, para os quais, distribuímos có
pias do material retro citado.

- Parecer expedido para a Câmara Municipal de
Porto dos Gauchos, referente a viabilidade do pagamento de Abono de Natal
aos Membros do poder Legislativo.

- Elaboração da Tabela mês a mês dos Subsídios,
para os Vereadores Municipais ano 1.984, conforme Certidão da Assembleia Le
gislativa do Estado de Mato Grosso.

- Assessoramento e Execução "in loco" referen
tes a serviços prestados na área Administrativa relativos a Estrutura, Qua
dro de Pessoal e Regimento Interno da Câmara Municipal de Torixoréu/MT.

- Elaboração da Tabela semestral referente a mo
dalidade de Licitação, conforme valor de referência publicado no D.O.U., pa
ra as Prefeituras Municipais.

- Participação de todos os Técnicos do Setor
no 1º Encontro de Prefeitos e Secretários de Finanças Municipais do Estado
de Mato Grosso, promovido pela Associação Matogrossense dos Municípios-AMM.

- Assessoramento e Execução "in loco" referente
a Serviços de Reestruturação Administrativa, Quadro de Pessoal e Regimento
Interno, para a Prefeitura Municipal de Dom Aquino/MT.

- Parecer Expedido para a Prefeitura Municipal
de Santa Terezinha, informações sobre compras de Móveis e Imóveis sem auto
rização do Legislativo (Terras, Casas, Caminhões e outros).

- Participação dos Técnicos do Setor, no II En

contro de Prefeitos e Secretários Municipais de Educação e Comunicação, promovido pela Associação Matogrossense dos Municípios-AMM.

- Orientação e Execução "in loco" referente a serviços prestados nas áreas de Administração de Pessoal e Jurídica, para a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT.

- Parecer Expedido para a Prefeitura Municipal de Juscimeira/MT., referente a Verba de Representação do Presidente da Câmara Municipal.

- Convocação de todos os técnicos do Setor a participar da reunião junto ao FUNDEC/EMATER/SEPLAN, realizada no auditório da EMATER/MT.

- Parecer Expedido para a Câmara Municipal de Dom Aquino/MT., referente a procedimentos de Apresentação de Indicação de Projetos.

- Dando Continuidade sobre o assunto FUNDEC, no Auditório Palácio Palaguás, estiveram presentes os técnicos do Setor, palestras proferidas pelo Secretário de Trabalho e Desenvolvimento Social, Superintendente Regional do Banco do Brasil e Prefeitos Municipais.

X - Síntese Histórica sobre a Redivisão Territorial do Estado de Mato Grosso.

OUTROS TRABALHOS DE ROTINA DO SETOR

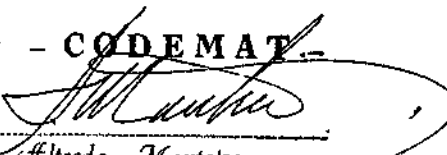
- Informações sobre assuntos diversos através de telefonemas solicitadas pelas Prefeituras e Câmaras Municipais.

- Atendimento do Setor a consultas efetuadas & verbalmente por Secretários, Vereadores, Prefeitos e Presidentes de Câmaras e outros.

- Dados Pessoais dos Prefeitos

(RG - CPF - Título Eleitoral e outros).

- Data de Aniversário do Município e Prefeito.
- Data de Criação do Município.
- Data de Emancipação.
- Data de Posse.
- Outras Autoridades dos Municípios.
- Informações sobre autoridades componentes da Administração do Estado.
- Elaboração da Palestra relativo ao Iº Encontro Nacional de Entidades de Articulação Municipal (em andamento).

 - CODEMAT -

Alfredo Montelto
Chefe do SMA.

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.RELATÓRIO DE ATIVIDADESTÉCNICO : ALFREDO MONTEIROPERÍODO : Janeiro à Dezembro/83PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Curso de Montagem de Orçamento - Programa, a Nível Municipal.	POLO / BARRA DO GARÇAS (Câmara Municipal) Participantes: Barra do Garças 20 pes. Nova Xavantina 03 pes. Stª Terezinha 02 pes. São F. Araguaia 04 pes. Gal. Carneiro 03 pes. Água Boa 02 pes. Torixoreo 01 pes. Canarana 02 pes. Ponte Branca 01 pes.
02	Curso de Montagem de Orçamento - Programa, a Nível Municipal.	POLO / DIAMANTINO (Seminário) Tangará da Serra 01 pes. Nortelândia 02 pes. Diamantino 01 pes. Denise 01 pes. Nobres 01 pes. Alto Araguaia 01 pes.
03	Curso de Montagem de Orçamento - Programa, a Nível Municipal.	POLO / CUIABÁ (Auditorio do CPA) P. dos Gaúchos 02 pes. Cuiabá 02 pes. V. Grande 02 pes. Nova Brasilândia 02 pes. Alta Floresta 01 pes.

DATA ____/____/____

ASS. _____

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	Continua Polo/Cuiabá	Paranatinga 01 pes. Tangará da Serra 02 pes. N.S. Livramento 01 pes. Poconé 02 pes. Chapada dos Guim. 01 pes. Rosário Oeste 01 pes. Arenópolis 01 pes. Barão de Melgaço 01 pes. Denise 01 pes. Juara 01 pes. Sinop 01 pes. S.J.Rio Claro 01 pes. Poxoréo 01 pes. S.A. Leverger 02 pes. Juina 03 pes. Buciará 01 pes. Aripuanã 01 pes.
	OBS: O trabalho foi executado em conjunto com os técnicos do SAM.	

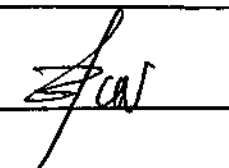
Ass. _____

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.RELATÓRIO DE ATIVIDADESTÉCNICO : BENEDITO RODOLFO FALCÃOPERÍODO : Janeiro à Dezembro / 83PROGRAMA: Setor de Modernização Administrativa

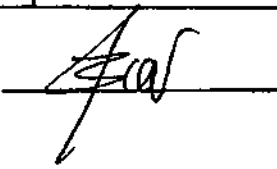
NR	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Assessoramento parte Administrativa	Juina ("in loco")
02	Assessoramento parte Adm. e Jurídica	Miras. D'Oeste ("in loco")
03	Assessoramento parte Adm. e Jurídica da Prefeitura e Câmara Municipal	Quatro Marcos ("in loco")
04	Assessoramento parte Adm. e Jurídica	Denise ("in loco")
05	Assessoramento parte Adm. e Jurídica	São F. Araguaia ("in loco")
06	Elaboração Projeto de Lei Q.de Pes - soal.	Denise
07	Elaboração Projeto de Lei Estrutura Administrativa	Denise
08	Parecer sobre Subsídios de Vereadores e Verba de Representação do Presidente da Câmara Municipal	Alto Araguaia
09	Parecer sobre Subsídios de Vereadores, etc.	Varzea Grande
10	Parecer sobre Projeto do Código Tributário	Nova Xavantina
11	Parecer sobre "Projeto de Lei" que trata da Verba de Representação do Vice-Prefeito	Rosário Oeste
12	Parecer sobre Subsídios de Vereadores e do Prefeito Munic. Verba de Representação do Prefeito, Vice-Prefeito e do Pres. da Câmara Municipal	Juina
13	Parecer sobre Subs. Pref. Municipal	Sinop

DATA 04/12/83ASS. Acw

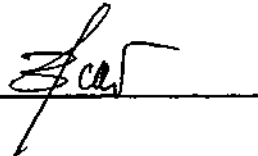
Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
14	Parecer sobre Desapropriações	Santo A. do Leverger
15	Minuta de Projeto de Decreto para Desapropriações	Santo A. do Leverger
16	Parecer sobre Lei que trata de aumento salarial, Dec. Legislativo sobre subsídios de Vereadores, Prefeitos, Verba de Representação do Prefeito e do Vice-Prefeito.	Araguainha
17	Parecer sobre Veto pela Câmara Municipal em Projeto de Lei de competência exclusiva do Prefeito consulta via telex	Sinop
18	Parecer sobre situação do servidor da Comarca Municipal, eleito Vereador	Barra do Garças
19	Parecer sobre Extinção do Mandato de Vereador	Porto dos Gauchos
20	Parecer sobre cobrança IPTU, consulta via telex	Sinop
21	PARTE JURIDICA (CODEMAT)	
21	Contestação à impugnação de Registro de Loteamento	Nova Brasilândia
22	Anulação de Decreto Desapropriatório	Nova Brasilândia
23	Contestação à suscitação de duvida (Cartorio)	Paranatinga
24	TRABALHOS DIVERSOS	
24	Elaboração de normas sobre Cadastro (Imobiliário e de Atividades Economicas) e divida ativa (Inscrição, cobrança, etc.).	
25	Elaboração de Modelo de Código Tributário Municipal	
26	Assessoramento parte Administrativa e Tributária.	Casaiana ("in loco")

Ass. 

NO	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
27	Assessoramento e Orientações diversas (Verbal)	
28	Legislação Básica (Quadro de Pessoal, Estrutura Adm. Regimento Interno)	Santa Terezinha
29	Legislação Básica (Quadro de Pessoal, Estrutura Adm. Regimento Interno)	Nova Xavantina
30	Legislação Básica (Quadro de Pessoal, Estrutura Adm. Regimento Interno)	Água Boa
31	Legislação Básica (Quadro de Pessoal, Estrutura Adm. Regimento Interno)	Canarana
32	Participação em Seminários realizados pelo Governo do Estado.	
	Documentos Elaborados e Trabalhos Executados "in loco"	
33	43 (quarenta e três) rescisões contratuais.	Mirassol D'Oeste
34	Quadro de Pessoal, Estrutura Adm.	Denise
35	Quadro de Pessoal, Estrutura Adm.	Quatro Marcos
36	Dec. de alterações da tabela de valores do IPTU, Proj. de Lei sobre delimitação do Perímetro Urbano, etc.	São F. do Araguaia
37	Dec. de alteração da tabela de valores do IPTU, Proj. de Lei sobre delimitação do Perímetro Urbano, Dec. de revogação da conclusão de isenção de impostos, Proj. de Lei sobre alteração do Código de Posturas, etc.	Canarana
	Período de Férias gozadas no mês de Fevereiro / 83.	

Ass. 

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	Durante o mês de Maio do corrente exercício, exerceu a Chefia do SAM (Setor de Assessoramento Municipal / DAM/CODEMAT). OBS: Os trabalhos dos itens 28 à 31 foram realizados com recursos da SAREM, como Cooperação Técnica na Área Municipal. Todos os documentos comprobatórios deste Relatório estão arquivados, para posterior comprovação.	

Ass. 

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.RELATÓRIO DE ATIVIDADESTÉCNICO : BENEDITA JULIANA CORREA AMARALPERÍODO : Janeiro à Dezembro / 1.983PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NO	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Mês de Janeiro - período de férias	
02	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decretos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM.	Jauru
03	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decretos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM.	Rio Branco
04	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decretos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM.	Salto do Céu
05	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decretos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM.	Araputanga
06	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decretos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM.	Quatro Marcos
07	Elaboração do Históricos - Ensaio Preliminar sobre origens dos Municípios de Mato Grosso.	58 (Cinquenta e oito) Municípios
08	Elaboração de Questionário para as Prefeituras e Câmaras Municipais do Estado - constituído de: Aspectos Sociais econômicos, jurídicos, políticos, administrativos e de Legislações Básicas.	58 (Cinquenta e oito) Municípios.

DATA 12/12/83ASS. B Amaral

NO	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
09	Participação - 1ª Jornada dos Municípios do Estado de Mato Grosso - Aud. EMATER.	
10	Serviço referente a reestruturação Administrativa e Quadro de Pessoal.	Paranatinga
11	Serviço referente a verificação da Legislação Básica, Implantada na Prefeitura Municipal.	São J. Rio Claro
12	Parecer nº 05/83 - Referente ao Lançamento do IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano e sua Respect. Cobrança.	Sinop
13	Parecer nº 11/83 - Subsídio dos Vereadores e Verba de Representação do Presidente da Câmara Municipal.	Arenápolis
14	Parecer nº 12/83 - Consulta sobre subsídios dos Ver. e Implicação do Subsídio do Vereador que não comparecer regularmente às Sessões.	Porto dos Gauchos
15	Parecer nº 13/83 - Subsídio e Verba de Representação do Prefeito, Vice-Prefeito e Presidente da Câmara Municipal.	Juscimeira.
16	Elaboração da Estrutura Administrativa, Q. de Pessoal e Reg. Interno do Legislativo local.	Arenápolis
17	Elaboração da Organização Administrativa, e Reg. Interno da Prefeitura.	Juara
18	Assessoramento na Área Administrativa e Elaboração do Regimento Interno da Pref.	Porto dos Gauchos
19	Orientação na Área de Administração de Pessoal e Reestruturação do Plano de Classificação de Cargos e Salários.	Rosário Oeste
20	Participação - 1º Encontro de Prefeitos e Secretários Municipais de Finanças Aud. da EMATER.	

Ass. _____

B. Amaral

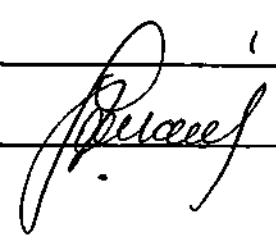
Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
21	Elaboração referente à informações gerais dos Municípios constando de: O Papel do DAM, Organograma, Atividades Desenvolvidas, Leis de Criação, Municípios de Origens, Distritos e Povoados, Área do Estado, Aniversário, População, 1ª Damas, Prefeitos - CGC, Código das Prefeituras, Presidentes de Câmaras, Vereadores e Autoridades, com o objetivo de agregar informações para facilitar o Manuseio dos dados referentes aos Municípios do Estado.	
22	Serviços Diversos específico do Setor.	

Ass.

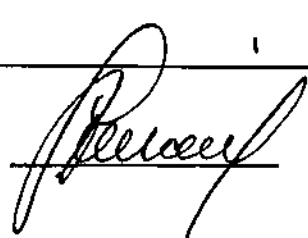
B. Amaral

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.RELATÓRIO DE ATIVIDADESTÉCNICO : GUIOMAR FARIA ARMANIPERÍODO : Janeiro à Dezembro/83PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Aspectos Gerais, Leis de Criação, Decretos, Plano de Classificação de Cargos e Salários, Reformulação do Regimento Interno, Organograma do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM	Juscimeira Nova Brasilândia
02	Elaboração de Questionário para as Prefeituras e Câmaras Municipais dos 58 Municípios de MT., Contendo - Aspectos Sociais, econômicos, Jurídicos Educacionais, políticos Adm. e Legislação Básica.	58 Municípios
03	Participação da 1ª Jornada dos Municípios de MT. Aud. EMATER.	
04	Licença - Férias - Maio e Junho	
05	Informações Gerais dos Municípios contendo. O Papel do DAM, Organograma, Atividades Desenvolvidas, Leis de Criação, Municípios de Origem, Distritos e Povoados Área do Estado, Aniversário, População, 1ªs. Damas, Prefeitos CGC, Código das Pref..Presidentes de Câmaras, Vereadores e Autoridades, Associação dos Municípios, objetivando congregar o maior nº possível de in -	

DATA 12/12/83ASS. 

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	formações sobre os 58 Municípios do Estado de Mato Grosso.	
06	Coleta atualização de informações e controle das fichas sobre Autoridades Municipais.	
07	Recebimento, acompanhamento dos questionários contendo informações sobre os 58 Municípios.	
08	Outros trabalhos inerentes do Setor	

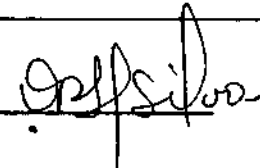
Ass. 

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.RELATÓRIO DE ATIVIDADESTÉCNICO : ORACILDA PINHEIRO DA MATA E SILVAPERÍODO : Janeiro à Dezembro / 1.983PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NO	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decretos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM.	São José do Rio Claro
02	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decretos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM.	Pontes e Lacerda
03	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decretos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM.	Paranatinga
04	Maio a Agosto, Licença gestação.	
05	Agosto à Setembro Férias	
06	Elaboração dos Históricos - Ensaio Preliminar sobre origens dos Municípios do Estado.	58 Municípios
07	Elaboração de Questionário para as Prefeituras e Câmaras Municipais do Estado - Constituído de: Aspectos Sociais, econômicos, jurídicos, políticos, administrativos e de Legislação Básica.	58 Municípios
08	Participação: 1ª Jornada dos Municípios do Estado Aud. EMATER	

DATA 12/02/83ASS. Oracilda

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
09	Informações gerais dos Municípios constar do de: O Papel do DAM, Organograma, Atividades Desenvolvidas, Leis de Criação, Municípios de Origens, Distritos e Povoados, Área do Estado, Aniversários, População, 1ªs. Damas, Prefeitos CGC, Código das Prefeituras, Presidentes de Câmara, Vereadores e Autoridades, com objetivo de agregar informações para facilitar o manuseio dos dados referentes aos Municípios do Estado.	
10	Serviços diversos, específico do Setor.	

Ass. 

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.RELATÓRIO DE ATIVIDADESTÉCNICO : BENEDITA JULIANA CORREA AMARALPERÍODO : JULHO a DEZEMBROPROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

• Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
• 01	Serviço referente a Modernização Admi nistrativa, orientações na área de Pessoal da Prefeitura Municipal e As sessoramento "in loco" à Câmara quan to ao processo legislativo	NOVA BRASILÂNDIA
• 02	Serviço referente a Modernização Admi nistrativa, elaboração do plano de classificação de cargos e salários, Re gimento interno e assessoramento "in loco" junto às Câmaras Municipais.	DENISE e TANGARÁ DA SERRA
• 03	Verificação dos documentos legais que regem a administração local, quanto a pessoal, estrutura administrativa e legislação específica. Foi prestado também a Câmara Municipal.	ALTO GARÇAS
• 04	Serviços Diversos específico do Setor como: Informações gerais via telefone e no próprio Setor, confecções de ta belas referente a subsídios de Vere dores, Licitação etc.	

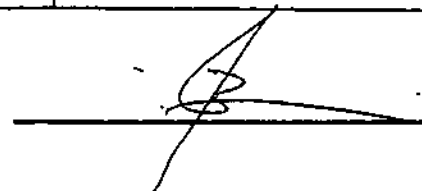
DATA 07/12/84ASS. B. Amaral

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.RELATÓRIO DE ATIVIDADESTÉCNICO : BENEDITO RODOLFO FALCÃOPERÍODO : JULHO a DEZEMBROPROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Parecer: Verba de Representação do Vice-Prefeito	Barão de Melgaço
02	Parecer: Processo 4764/84	Assessoria Jurídica
03	Viagem para cumprir determinações CI nº 172/84 da Assessoria Jurídica	Nova Brasilândia
04	Viagem para atender determinações da CI nº 062/84 da DAM (Divisão de Apoio Municipal)	São F. do Araguaia
05	Viagem para atender determinações da CI nº 062/84 da DAM.	Luciara
06	Viagem para atender determinações da CI nº 052/84 do SMA (Setor Mod. Administrativa),	Mirassol D'Oeste
07	Viagem para atender determinações da CI nº 052/84 do SMA.	São José dos Q. Marcos
08	Viagem para atender determinação da CI nº 084/84 da DAM.	Alto Garças
09	Assessoramento quanto a parte administrativa e processo legislativo das Câmaras Municipais "in loco".	Mirassol D'Oeste, São Felix do Araguaia, São José dos Quatro Marcos, Luciara e Alto Garças.
	OBS: Quanto as atividades dos números 04 e 08 do presente relatório foram executados os seguintes trabalhos:	
	1 - Quadro de Pessoal;	
	2 - Estrutura Organizacional;	

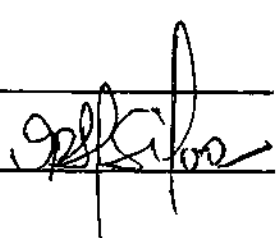
DATA / / ASS.

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	• 3 - Regimento Interno; • 4 - Código Tributário; • 5 - Legislação, etc. No âmbito da Cia., desenvolvemos atividades diversas, tais como: - a - Comissão de Licitação; - b - participação na elaboração do trabalho para a palestra na 1ª ENAM (BAHIA). - c - Despachos em processos junto a Assessoria Jurídica. - d - Orientação diversas, quanto a parte de legislação, para Prefeitos, Vereadores, etc, que procuram o Setor.	

07 / 12 / 84

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.RELATÓRIO DE ATIVIDADESTÉCNICO : ORACILDA PINHEIRO DA MATA E SILVAPERÍODO : JULHO a DEZEMBROPROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NO	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Montagem Prototipo, modelo do Calendário anual do Setor para que fosse encaminhado as Prefeituras Municipais, conforme solicitação da Chefia.	
02	Histórico do Estado constando dos dados referentes aos 24 Novos Municípios. Área, receita, população, atividade econômica, procedência (fluxo migratório) origem, emenda complementar nº 14.	
03	Junho à Setembro (licença gestação).	
04	Outubro - férias	
05	Novembro à Dezembro - Serviços diversos, específico do Setor qdo., solicitado.	

DATA 07/12/84ASS. 

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.RELATÓRIO DE ATIVIDADESTÉCNICO : LUCINETE MARIA DE BARROS FERNANDESPERÍODO : JULHO a DEZEMBROPROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NO	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Síntese Histórica sobre a Redivisão Territorial do Estado de Mato Grosso.	
02	Atualização dos dados referentes as autoridades municipais, junto ao SMA no gabinete de Planejamento e Coordenação do Estado de Mato Grosso.	
03	Coleta de dados e informações para a elaboração do Boletim Informativo, encaminhados as Prefeituras Municipais.	
04	Pesquisa feita junto à Fundação Cândido Rondon sobre: População/84, Área, Densidade Demográfica, segundo as Microrregiões e Municípios, Estimativa/para 1.985.	
05	Informações sobre assuntos diversos, quando solicitado pela Chefia.	

DATA 07/12/84ASS. [Assinatura]

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.O.A.M.

RELATÓRIO DE ATIVIDADESTÉCNICO : BENEDITO ROSOLFO FALCÃOPERÍODO : JULHO a DEZEMBROPROGRAMA : SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Parecer: Verba de Representação do Vice-Prefeito	Barão de Melgaço
02	Parecer: Proc. nº 4764/84	Assessoria Jurídica
03	Viagem para cumprir determinações CI nº 172/84 da Assessoria Jurídica	Nova Brasilândia
04	Viagem para atender determinações da CI nº 062/84 da DAM (Divisão de Apoio Municipal)	São F. do Araguaia
05	Viagem para atender determinações da CI nº 062/84 da DAM.	Luciara
06	Viagem para atender determinações da CI nº 052/84 do SMA (Setor Mod. Administrativa).	Mirassol D'Oeste
07	Viagem para atender determinações da CI nº 052/84 do SMA.	São José dos Q. Marcos
08	Viagem para atender determinação da CI nº 084/84 da DAM.	Alto Garças
09	Assessoramento quanto a parte administrativa e processo legislativo das Câmaras Municipais "in loco".	Mirassol D'Oeste, São Felix do Araguaia, São José dos Quatro Marcos, Luciara e Alto Garças.
	OBS: Quanto as atividades dos número 04 e 08 do presente relatório foram executados os seguintes trabalhos:	
	1 - Quadro de Pessoal;	
	2 - Estrutura Organizacional;	

DATA / / ASS.

NR	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	• 3 - Regimento Interno; • 4 - Código Tributário; • 5 - Legislação, etc. No âmbito da Cia., desenvolvemos atividades diversas, tais como: - a - Comissão de Licitação; - b - participação na elaboração do trabalho para a palestra na 1ª ENAM (BA - HIA). - c - Despachos em processos junto a Assessoria Jurídica. - d - Orientação diversas, quanto a parte de legislação, para Prefeitos, Vereadores, etc, que procuram o Setor.	

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.

RELATÓRIO DE ATIVIDADESTÉCNICO : BENEDITA JULIANA CORREA AMARALPERÍODO : JULHO a DEZEMBROPROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NO	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Serviço referente a Modernização Administrativa, orientações na área de Pessoal da Prefeitura Municipal e assessoramento "in loco" à Câmara quanto ao processo legislativo	NOVA BRASILÂNDIA
02	Serviço referente a Modernização Administrativa, elaboração do plano de classificação de cargos e salários, Regimento interno e assessoramento "in loco" junto às Câmaras Municipais.	DENISE e TANGARÁ DA SERRA
03	Verificação dos documentos legais que regem a administração local, quanto a pessoal, estrutura administrativa e legislação específica. Foi prestado também a Câmara Municipal.	ALTO GARÇAS
04	Serviços Diversos específico do Setor como: Informações gerais via telefone e no próprio Setor, confecções de tabelas referente a subsídios de Vereadores, Licitação etc.	

DATA 07/12/84ASS. B. Amaral

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.RELATÓRIO DE ATIVIDADESTÉCNICO : ORACILDA PINHEIRO DA MATA E SILVAPERÍODO : JULHO a DEZEMBROPROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Montagem Prototipo, modelo do Calendário anual do Setor para que fosse encaminhado as Prefeituras Municipais , conforme solicitação da Chefia.	
02	Histórico do Estado constando dos dados referentes aos 24 Novos Municípios. Área, receita, população, atividade Econômica, procedência (fluxo migratório) origem, emenda complementar nº 14.	
03	Junho à Setembro (licença gestação).	
04	Outubro - férias	
05	Novembro à Dezembro - Serviços diversos, específico do Setor qdo., solicitado.	

DATA 07/12/84ASS. [Assinatura]

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.RELATÓRIO DE ATIVIDADESTÉCNICO : LUCINETE MARIA DE BARROS FERNANDESPERÍODO : JULHO a DEZEMBROPROGRAMA : SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Síntese Histórica sobre a Redivisão Territorial do Estado de Mato Grosso.	
02	Atualização dos dados referentes as autoridades municipais, junto ao SMA no gabinete de Planejamento e Coordenação do Estado de Mato Grosso.	
03	Coleta de dados e informações para a elaboração do Boletim Informativo, encaminhados as Prefeituras Municipais.	
04	Pesquisa feita junto à Fundação Candi do Rondon sobre: População/84, Área, Densidade Demográfica, segundo as Microrregiões e Municípios, Estimativa/para 1.985.	
05	Informações sobre assuntos diversos, quando solicitado pela Chefia.	

DATA 07/12/84ASS. *luc*

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.RELATÓRIO DE ATIVIDADESTÉCNICO : BENEDITA JULIANA CORREA AMARALPERÍODO : Janeiro à Dezembro / 1.983PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Mês de Janeiro - período de férias	
02	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decretos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM.	Jauru
03	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decretos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM.	Rio Branco
04	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decretos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM.	Salto do Céu
05	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decretos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM.	Araputanga
06	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decretos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM.	Quatro Marcos
07	Elaboração do Históricos - Ensaio Preliminar sobre origens dos Municípios de Mato Grosso.	58 (Cinquenta e oito) Municípios
08	Elaboração de Questionário para as Prefeituras e Câmaras Municipais do Estado reconstituído de: Aspectos Sociais econômicos, jurídicos, políticos, administrativos e de Legislações Básicas.	58 (Cinquenta e oito) Municípios.

DATA 12/12/83ASS. B. Amaral

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
09	Participação - 1ª Jornada dos Municípios do Estado de Mato Grosso - Aud. EMATER.	
10	Serviço referente a reestruturação Administrativa e Quadro de Pessoal.	Paranatinga
11	Serviço referente a verificação da Legislação Básica, Implantada na Prefeitura Municipal.	São J. Rio Claro
12	Parecer nº 05/83 - Referente ao Lançamento do IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano e sua Respect. Cobrança.	Sinop
13	Parecer nº 11/83 - Subsídio dos Vereadores e Verba de Representação do Presidente da Câmara Municipal.	Arenápolis
14	Parecer nº 12/83 - Consulta sobre subsídios dos Vereadores e Implicação do Subsídio do Vereador que não comparecer regularmente às Sessões.	Porto dos Gauchos
15	Parecer nº 13/83 - Subsídio e Verba de Representação do Prefeito, Vice-Prefeito e Presidente da Câmara Municipal.	Juscimeira.
16	Elaboração da Estrutura Administrativa, Q. de Pessoal e Reg. Interno do Legislativo local.	Arenápolis
17	Elaboração da Organização Administrativa, e Reg. Interno da Prefeitura.	Juara
18	Acessoramento na Área Administrativa e Elaboração do Regimento Interno da Pref.	Porto dos Gauchos
19	Orientação na Área de Administração de Pessoal e Reestruturação do Plano de Classificação de Cargos e Salários.	Rosaário Oeste
20	Participação - 1º Encontro de Prefeitos e Secretários Municipais de Finanças Aud. da EMATER.	

Ass. _____

R. Amaral

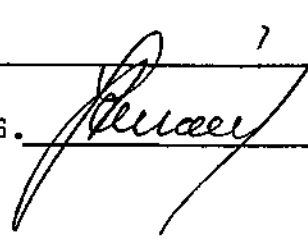
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
21	Elaboração referente à informações gerais dos Municípios constando de: O Papel do DAM, Organograma, Atividades Desenvolvidas, Leis de Criação, Municípios de Origens, Distritos e Povoados, Área do Estado, Aniversário, População, 1ª Damas, Prefeitos - CGC, Código das Prefeituras, Presidentes de Câmaras, Vereadores e Autoridades, com o objetivo de agregar informações para facilitar o Manuseio dos dados referentes aos Municípios do Estado.	
22	Serviços Diversos específico do Setor.	

Ass. B. Amaral

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.RELATÓRIO DE ATIVIDADESTÉCNICO : GUIOMAR FARIA ARMANIPERÍODO : Janeiro à Dezembro/83PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

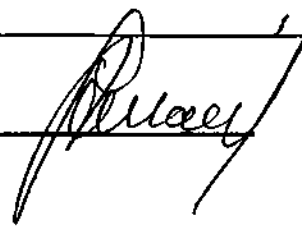
Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Aspectos Gerais, Leis de Criação, Decretos, Plano de Classificação de Cargos e Salários, Reformulação do Regimento Interno, Organograma do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM	Juscimeira Nova Brasilândia
02	Elaboração de Questionário para as Prefeituras e Câmaras Municipais dos 58 Municípios de MT., Contendo - Aspectos Sociais, econômicos, Jurídicos Educacionais, políticos Adm. e Legislação Básica.	58 Municípios
03	Participação da 1ª Jornada dos Municípios de MT. Aud. EMATER.	
04	Licença - Férias - Maio e Junho	
05	Informações Gerais dos Municípios contendo. O Papel do DAM, Organograma, Atividades Desenvolvidas, Leis de Criação, Municípios de Origem, Distritos e Povoados Área do Estado, Aniversário, População, 1ªs. Damas, Prefeitos CGC, Código das Pref..Presidentes de Câmaras, Vereadores e Autoridades, Associação dos Municípios, objetivando congregar o maior nº possível de in -	

DATA 12/12/83ASS. 

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	formações sobre os 58 Municípios do Estado de Mato Grosso.	
06	Coleta atualização de informações e controle das fichas sobre Autoridades Municipais.	
07	Recebimento, acompanhamento dos questionários contendo informações sobre os 58 Municípios.	
08	Outros trabalhos inerentes do Setor	

Ass. _____



DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.RELATÓRIO DE ATIVIDADESTÉCNICO : ORACILDA PINHEIRO DA MATA E SILVAPERÍODO : Janeiro à Dezembro / 1.983PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NR	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decretos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM.	São José do Rio Claro
02	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decretos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM.	Pontes e Lacerda
03	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decretos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Básica para os 17 Municípios da SAREM.	Paranatinga
04	Maio a Agosto, Licença gestação.	
05	Agosto à Setembro Férias	
06	Elaboração dos Históricos - Ensaio Preliminar sobre origens dos Municípios do Estado.	58 Municípios
07	Elaboração de Questionário para as Prefeituras e Câmaras Municipais do Estado - Constituído de: Aspectos Sociais, econômicos, jurídicos, políticos, administrativos e de Legislação Básica.	58 Municípios
08	Participação: 1ª Jornada dos Municípios do Estado Aud. EMATER	

DATA 12/12/83ASS. Oracilda

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
09	Informações gerais dos Municípios constar do de: O Papel do DAM, Organograma, Atividades Desenvolvidas, Leis de Criação, Municípios de Origens, Distritos e Povoados, Área do Estado, Aniversários, População, lés. Damas, Prefeitos CGC, Código das Prefeituras, Presidentes de Câmara, Vereadores e Autoridades, com objetivo de agregar informações para facilitar o manuseio dos dados referentes aos Municípios do Estado.	
10	Serviços diversos, específico do Setor.	

Ass.

[Handwritten signature]

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITA JULIANA C. AMARAL

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO/1.982

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1.	Viagem realizada no período de 09 à 23/08/82, com a finalidade de tratar de assunto relativo a verificação e levantamento dos documentos para a elaboração da Legislação Básica das Prefeituras; inclusive para a abertura de Créditos Adicionais.	Quatro - Marcos, Salto do Céu, Araputanga, Rio Branco e Jauru.
2.	Viagem realizada no período de 30/08 à 03/09/82, onde mantivemos contato com a SAREM, T.C.U. e C.N.D.U. com referência a assuntos de Ordem Municipais.	Brasília/DF.
3.	Viagem realizada no período de 24 à 29/09/82, onde o trabalho consistiu na reformulação do Código Tributário Municipal.	Vila Bela de Santíssima Trindade/MT.
4.	Viagem realizada no período de 25 à 28/10/82, com a finalidade de dar continuidade nos trabalhos de Implantação da Estrutura Administrativa, Quadro de Pessoal, Regimento Interno e Plano de Classificação de Cargos e Salários.	Juara/MT

DATA

Quiabá, 30 de dezembro de 1982

ASSINATURA

B. Amaral

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITA JULIANA C. AMARAL

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO/1.982.

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
5.	Viagem realizada no período de 04 à 12/11/82, com o objetivo de proceder a Verificação Geral nos trabalhos desenvolvidos pelo S.M.A., junto as Prefeituras no decorrer de 1.982.	Jauru, Araputanga, Rio Branco, Salto do Céu e Quatro Marcos.
6.	Elaboração, montagem e Conclusão dos Históricos dos Municípios de Mato Grosso (Trabalho este concluído em Novembro de 1.982.)	Cuiabá/Sede.
7.	Viagem realizada no período de 01 à 07/12/82, a fim de dar continuidade nos trabalhos relativos a: Estrutura Administrativa, Legislação Básica e Encargos Sociais; trabalhos este que estava sendo desenvolvido com base no Convênio firmado com a SAREM.	Paranatinga, Nova Brasília e Juscimeira.
8.	Assessoramento de um Modo Geral junto a Prefeitura em questão, no que diz respeito à Montagem da Legislação Básica, Encargos Sociais e Orientação no Setor de Educação e Cultura. - Período de 08 à 11.12.82.	Pontes e Lacerda

DATA

Cuiabá, 30 de dezembro de 1982

ASSINATURA

B. Amaral

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITA JULIANA C. AMARAL

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO/1.982.

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
9.	Serviços Diversos, específicos do Setor -Elaboração - Minuta de Decreto Governamental relativos a Quadro de Pessoal Abertura de Créditos Adicionais e Outros	Diversas Prefeituras: às Instaladas em 1981.
DATA	<u>Luizala, 30 de dezembro de 1982</u>	
ASSINATURA	<u>B. Amaral</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITA JULIANA C. AMARAL

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO/1.982

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1.	Viagem realizada no período de 09 à 23/08/82, com a finalidade de tratar de assunto relativo a verificação e levantamento dos documentos para a elaboração da Legislação Básica das Prefeituras; inclusive para a abertura de Créditos Adicionais.	Quatro - Marcos, Salto do Céu, Araputanga, Rio Branco e Jauru.
2.	Viagem realizada no período de 30/08 à 03/09/82, onde mantivemos contato com a SAREM, T.C.U. e C.N.D.U. com referência a assuntos de Ordem Municipais.	Brasília/DF.
3.	Viagem realizada no período de 24 à 29/09/82, onde o trabalho consistiu na reformulação do Código Tributário Municipal.	Vila Bela de Santíssima Trindade/MT.
4.	Viagem realizada no período de 25 à 28/10/82, com a finalidade de dar continuidade nos trabalhos de Implantação da Estrutura Administrativa, Quadro de Pessoal, Regimento Interno e Plano de Classificação de Cargos e Salários.	Juara/MT
DATA	<u>Quiabá, 30 de dezembro de 1982</u>	
ASSINATURA	<u>B. Amaral</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITA JULIANA C. AMARAL

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO/1.982.

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
5.	Viagem realizada no período de 04 à 12/11/82, com o objetivo de proceder a Verificação Geral nos trabalhos desenvolvidos pelo S.M.A., junto as Prefeituras no decorrer de 1.982.	Jauru, Araputanga, Rio Branco, Salto do Céu e Quatro Marcos.
6.	Elaboração, montagem e Conclusão dos Históricos dos Municípios de Mato Grosso (Trabalho este concluído em Novembro de 1.982.)	Cuiabá/Sede.
7.	Viagem realizada no período de 01 à 07/12/82, a fim de dar continuidade nos trabalhos relativos a: Estrutura Administrativa, Legislação Básica e Encargos Sociais; trabalhos este que estava sendo desenvolvido com base no Convênio firmado com a SAREM.	Paranatinga, Nova Brasília e Juscimeira.
8.	Assessoramento de um Modo Geral junto a Prefeitura em questão, no que diz respeito à Montagem da Legislação Básica, Encargos Sociais e Orientação no Setor de Educação e Cultura. - Período de 08 à 11.12.82.	Pontes e Lacerda

DATA

Cuiabá, 30 de dezembro de 1982

ASSINATURA

B. Amaral

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITA JULIANA C. AMARAL

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO/1.982.

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
9.	Serviços Diversos, específicos do Setor -Elaboração - Minuta de Decreto Governamental relativos a Quadro de Pessoal Abertura de Créditos Adicionais e Outros	Diversas Prefeituras: às Instaladas em 1981.
DATA	<u>Finalizada, 30 de dezembro de 1982</u>	
ASSINATURA	<u>B. Amaral</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITA JULIANA C. AMARAL

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO/1.982

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1.	Viagem realizada no período de 09 à 23/08/82, com a finalidade de tratar de assunto relativo a verificação e levantamento dos documentos para a elaboração da Legislação Básica das Prefeituras; inclusive para a abertura de Créditos Adicionais.	Quatro - Marcos, Salto do Céu, Araputanga, Rio Branco e Jauru.
2.	Viagem realizada no período de 30/08 à 03/09/82, onde mantivemos contato com a SAREM, T.C.U. e C.N.D.U. com referência a assuntos de Ordem Municipais.	Brasília/DF.
3.	Viagem realizada no período de 24 à 29/09/82, onde o trabalho consistiu na reformulação do Código Tributário Municipal.	Vila Bela de Santíssima Trindade/MT.
4.	Viagem realizada no período de 25 à 28/10/82, com a finalidade de dar continuidade nos trabalhos de Implantação da Estrutura Administrativa, Quadro de Pessoal, Regimento Interno e Plano de Classificação de Cargos e Salários.	Juara/MT
DATA	<u>Quiabá, 30 de dezembro de 1982</u>	
ASSINATURA	<u>B. Amaral</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITA JULIANA C. AMARAL

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO/1.982.

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
5.	Viagem realizada no período de 04. à 12/11/82, com o objetivo de proceder a Verificação Geral nos trabalhos desenvolvidos pelo S.M.A., junto as Prefeituras no decorrer de 1.982.	Jauru, Araputanga, Rio Branco, Salto do Céu e Quatro Marcos.
6.	Elaboração, montagem e Conclusão dos Históricos dos Municípios de Mato Grosso (Trabalho este concluído em Novembro de 1.982.)	Cuiabá/Sede.
7.	Viagem realizada no período de 01 à 07/12/82, a fim de dar continuidade nos trabalhos relativos a: Estrutura Administrativa, Legislação Básica e Encargos Sociais; trabalhos este que estava sendo desenvolvido com base no Convênio firmado com a SAREM.	Paranatinga, Nova Brasília e Juscimeira.
8.	Assessoramento de um Mado Geral junto a Prefeitura em questão, no que dá respeito à Montagem da Legislação Básica, Encargos Sociais e Orientação no Setor de Educação e Cultura. - Período de 08 à 11.12.82.	Pontes e Lacerda
DATA	<u>Cuiabá, 30 de dezembro de 1982</u>	
ASSINATURA	<u>B. Amaral</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITA JULIANA C. AMARAL

PERIODO AGOSTO A DEZEMBRO/1.982.

PROGRAMA

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
9.	Serviços Diversos, específicos do Setor -Elaboração - Minuta de Decreto Governamental relativos a Quadro de Pessoal Abertura de Créditos Adicionais e Outros	Diversas Prefeituras: às Instaladas em 1981.
DATA	Quilalá, 30 de dezembro de 1982	
ASSINATURA	[Assinatura]	

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : LUCINETE MARIA DE BARROS FERNANDESPERÍODO: JULHO a DEZEMBRO/82

SUB PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Censo Demográfico/80 - Fonte: IBGE e Anuário Estatístico-Listagem.	
02	Classificação da Área do Estado-Discriminação segundo as Micro regiões e Municípios/80.	
03	Demografia-População Urbana e Rural dos 18 Municípios.	
04	Levantamentos dos Bancos, Autoridades e Órgãos Federais/MT.	
05	Quadro Demonstrativo - Legislação Básica: Levantamento das Prefeituras.	
06	Quadro Demonstrativo: Municípios de Origem, Distritos e Povoados.	
07	Quadro Demonstrativo: Levantamento das Leis Organamentárias.	
08	Pesquisa junto ao Arquivo Público, coletando, compilando, tirando cópias e efetuando outras anotações com referência a criação de todos os Municípios do Estado de Mato Grosso.	
09	Quadro Demonstrativo-Nºs das Leis de Criação dos Municípios, data e Publicação nos Diários Oficiais.	
CUIABÁ, MT. <u>30/11/82</u>		<u>ANIRE</u> ASSINATURA

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : _____

PERÍODO : _____

SUB PROGRAMA : _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
10	Previsão das transferências as Prefeituras Municipais - 1982/83: População Residente - FPM-Adicional IULCLG - FRN - ICM - TRF - TOTAL.	
11	Conclusão: Legislação Básica Pesquisa sobre Assuntos Municipais.	
	E' o meu relatório de Atividades.	

CUIABÁ, MT.

DATA

ASSINATURA

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO 1982

PROGRAMA APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1.	Coordenação geral do Setor.	
2.	Verificação, informação, assessoramento aos técnicos e encaminhamento à Casa Civil, no/que diz respeito aos Decretos dos Novos Municípios.	
3.	Informações e orientações nos processos sob a responsabilidade deste Setor	
4.	Pareceres solicitados por Prefeituras e Câmaras.	
5.	Informações escritas à Divisão de O S M, especificando as atribuições do Setor e juntando formulários de nosso uso (ref.C.I.nº 222/82 de 19.08.82)	
6.	Subsídios encaminhado ao Tribunal de Contas da União, para verificação da possibilidade de liberação do F.P.M. para os Novos Municípios de Denise, Juara e Juína	
7.	Coordenação dos trabalhos de : - Origem dos Municípios - Criação dos Municípios - Legislação dos Municípios	
8.	Atendimento à Diretoria sobre os assuntos / ligados ao Setor e a Municipalidade	
9.	Pesquisa e levantamento na área da Legislação Federal junto à Fundação Faria Lima - CEPAM (Período de 08 à 14/09/82)	SÃO PAULO
DATA	<u>Goiabá, 15 de Dezembro de 1982</u>	
ASSINATURA	<u>Odilza Matta</u> ODILZA PINHEIRO DA MATTA	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO DE 1982

PROGRAMA APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

fla.2

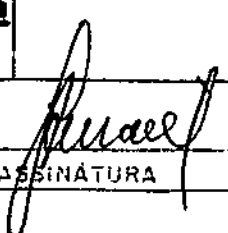
Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
10.	Verificação na parte organizacional e os encargos sociais da Prefeitura Dias 15 e 16/09/82	JUSCIMEIRA
11.	Orientação nos trabalhos que estão sendo / executados através do Convênio SAREM/G.P.C./ CODEMAT/1982 (Período de 27/09 à 02/10/82)	SÃO JOSÉ DO RIO CLARO
12.	Atendimento à Câmara Municipal na elaboração de vários projetos e Regimento Interno Dias 22 e 23/11/82	ALTO GARÇAS
13.	Atendimento à Prefeitura Municipal na reformulação do Código Tributário (Período de 24 à 26/11/82)	ALTO ARAGUAIA
14.	Orientação nos trabalhos que estão sendo / executados através do Convênio SAREM/ G.P.C. CODEMAT/1982 (Período de 15 à 18/12/82) Já programado	ALTA FLORESTA
15.	Relatório parcial dos projetos com referência à Implantação do Novo Município de Juara e Legislação Básica dos 17 Novos Municípios/	
16.	Orientação nos trabalhos que estão sendo executados através do Convênio SAREM/G.P.C. / CODEMAT/1982 -Período de 29/11 à 09/12/82) É o nosso relatório	COLIDER E SINOP
17.	Viagem realizada para atender assuntos com referência ao F.P.M. de Juara, Juara e Juara (de 28 a 31/12/82) Tribunal de Contas da União	Brasília - D.F.
DATA	Cuiabá, 15 de Dezembro de 1982	
ASSINATURA	<u>Odilza Pinheiro da Matta</u> ODILZA PINHEIRO DA MATTA CHEFE DO S.M.A.	

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : GUIOMAR FARIA ARMANIPERÍODO : AGOSTO/DEZEMBRO/82

SUB PROGRAMA : _____

SETOR, MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

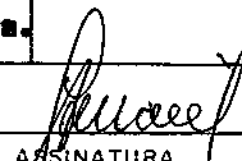
Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Controle das Fichas: Autoridades Municipais;	Juscimeira - 18.08.82
02	Acompanhamento nos Diários Oficiais, para controle de: Quadro de Pessoal e Crédito Suplementar dos novos municípios;	
03	Viagem ao município de Juscimeira, com o objetivo de: verificar o sistema organizacional da Prefeitura; prestar esclarecimentos e/ou orientações referente a situação dos servidores(FGTS/PASEP) e ainda coleta de dados para elaboração do histórico do Município.	
04	Viagem realizada aos municípios de Paranaatinga e Nova Brasilândia: de acordo com o Convênio SAREM/CODEMAT, para os novos municípios, com a finalidade de tratar dos seguintes assuntos: Levantamento do documentário já existentes na Prefeitura, para elaboração da legislação básica e Assessoramento de um modo geral na Secretaria de Administração.	Nova Brasilândia e Paranaatinga - 25 e 29.08.82.
05	No período 08 e 11/09/82 estivemos no município de S. José do Rio Claro, com a finalidade de coletar dados e informações com relação a legislação em vigor, bem como verificar a situação Administrativa da Prefeitura Municipal.	São José do Rio Claro
06	Contatos junto a CEPAM(Centro de Estudos e Pesquisas de Administração Municipal) na Fundação	
CUIABÁ, MT. _____ DATA  _____ ASSINATURA		

TÉCNICO : GUIDOMAR FARIA ARMANI

PERÍODO : _____

SUB PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

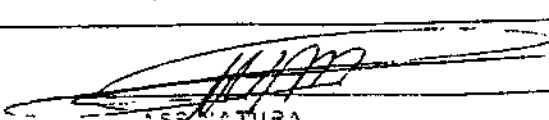
Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	Prefeito Faria Lima com o Sr. Dr. João Luiz Buarque de Gusmão-Diretor da Área de Recursos Humanos, dando continuidade aos trabalhos de levantamento na área federal, para detenção de subsídios na execução.	
07	Em continuidade aos trabalhos manuscritos, no que diz respeito a implantação da Estrutura Administrativa, nos deslocamos para o município de Nova Brasilândia, nos dias 09 e 12/11/82 para em contato com o Sr. Prefeito e seus assessores terminarmos o trabalho que estava sendo elaborado através do Projeto SAREM/GPC/CODEMAT.	Nova Brasilândia - 12.11.82
08	Reformulação da Estrutura Administrativa, Organograma e Regimento Interno da Prefeitura de Juscimeira.	
09	Trabalho sobre o município de Nova Brasilândia contendo: Decreto de Criação, Organograma, Quadro de Pessoal, Plano de Classificação de Cargos e Salários, Crédito Suplementar e Aspectos Gerais.	
10	Viagem ao Município de Rio Claro no período de 10 e 04/12/82, para verificação geral nos trabalhos que estão sendo executados neste município, com respeito à montagem da Legislação Básica, e Orientação no Setor de Educação e Cultura.	
É o que tinha à relatar.		
CUIABÁ, MT. _____		
DATA _____ ASSINATURA 		

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : NILSON ARRUDA PINTOPERÍODO : AGOSTO A OUTUBRO/82

SUB PROGRAMA : _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	-Elaboração e Implantação do Regimento Interno da Câmara Municipal. -Assistência técnica e jurídica no Setor Administrativo da Prefeitura. -Orientação sobre Parcelamento e Recolhimento do FGTS em atraso.	Alto Paraguai
02	Elaboração e implantação do Regimento Interno da Câmara Municipal.	Poxoréo *
03	Elaboração de projeto de lei e mensagem para Câmara Municipal, autorizando a prefeitura firmar Convênio com o IPEMAT. -Regularização dos servidores da Prefeitura com mais de 10 anos de serviço, referente ao regime de trabalho.	Barra do Bugres
04	Verificação e atualização dos encargos sociais em atraso, FGTS, INPS, PASEP, etc. -Verificação e sugestão para elaboração de Convênio junto ao INPS, para fins de Assistência Médica aos Servidores da Prefeitura.	Alta Floresta
05	Levantamento de dados para elaboração do histórico do Municípios. -Elaboração do novo Organograma da Prefeitura. -Contatos, visando a criação da Câmara Municipal	Sinop
CUIABÁ, MT. _____		
DATA _____ ASSINATURA 		

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : _____

PERÍODO : _____

SUB PROGRAMA : _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
06	-Levantamento de dados para elaboração do histórico do Município.	Colider
07	-Orientação referente a Legislação Trabalhista -Contatos para criação da Câmara Municipal.	
07	-Atender solicitação da Prefeitura, para prestar assessoramento, referente a contratação de pessoal, regime estatutário, estabilidade etc.	Barra do Bugres
CUIABÁ, MT. _____		
DATA _____ ASSINATURA _____		

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJAPERÍODO : AGOSTO A OUTUBRO/82

SUB PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Parecer nº 013/82 - Câmara Municipal de Porto dos Gauchos/MT. Assunto: Subsídio e verba de representação Prefeito. Em, 24/08/82	Porto dos Gauchos/MT
02	Viagem realizada no período de 4 à 06/10, com objetivo de regularizar junto a Prefeitura Municipal, o recolhimento do PASEP, FGTS, INPS; bem como, instruções a respeito de legislação trabalhista no tocante a demissão, aviso prévio, férias, 13º salário, licença para gestante.	Juscimeira/MT
03	Viagem realizada no período de 14 à 15/09, com a finalidade de verificar a parte organizacional da Prefeitura, bem como os encargos sociais.	Juscimeira/MT
04	Viagem realizada no período de 10 à 13/08, a fim de coletar dados para montagem de trabalhos, para futura prestação de contas a SAREM	Juara/MT
05	Viagem realizada no período de 16 à 20/08, a fim de levar ao conhecimento, junto ao Tribunal de Contas da União, sobre a Criação de 03 novos Municípios (denise, Juina, Juara), para que os mesmos sejam contemplados nas quotas do FPM, no ano de 1983 (janeiro).	Brasília/DF
CUIABÁ, MT. <u>25/11/82</u>		
DATA		ASSINATURA

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJAPERÍODO : AGOSTO A OUTUBRO/82

SUB PROGRAMA : _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
06	Elaboração da exposição de motivos ao T.R.U., para a contemplação dos 03 municípios recém criados em Mato Grosso.	Juara, Denise e Juina
07	Elaboração do trabalho intitulado Implantação do funcionamento Organizacional da Prefeitura municipal de Juara/MT., em atendimento ao Projeto: Implantação do Novo Município de Juara. Projeto 3. Implantação do Novo Município. Convênio Cooperação Técnica SAREM/GPC/CODEMAT 1982, o qual servirá de base aos técnicos deste Setor, para elaboração dos 19 Novos Municípios restantes.	
08	Viagem realizada no dia 18/08, em substituição a técnica Odilza P. Matta (Chefe do Setor) para coletar dados históricos do Município.	Juscimeira/MT.
CUIABÁ, MT <u>25/11/82</u> DATA		<u>Granja</u> ASSINATURA

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : BENEDITO RODOLFO FALCÃOPERÍODO : Julho a Dezembro de 1982

SUB PROGRAMA : _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Viagem: Estudos para elaboração do Código Tributário e Organização Administrativa.	Juina
02	Viagem: Implantação da Estrutura Administrativa.	Juara e Pontes e Lacerda
03	Viagem: Verificação e levantamento dos documentos para a elaboração da Legislação básica local, inclusive para a abertura de Créditos Adicionais.	Nova Xavantina, Canarana e Água Boa.
04	Viagem: Orientação quanto ao recolhimento do PASEP, FGTS, Previdência Social e ainda cadastro e tributação e assessoramento jurídico em assuntos pertinentes.	São Felix Luciara e Santa Terezinha
05	Viagem: contato com o IBAM e DAB.	Rio de Janeiro
06	Viagem: tratar de assuntos referentes a criação de "linhas" de transporte Urbano.	Juara e Porto dos Gauchos.
07	Elaboração da Legislação básica para a criação de "linha/ de transporte urbano e criação de pontos de Taxi.	Juara.
08	Elaboração do projeto de lei, abrindo Crédito Suplementar.	Aripuanã

CUIABÁ, MT.

DATA

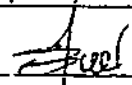
ASSINATURA

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : BENEDITO RODOLFO FALCÃOPERÍODO : JULHO A DEZEMBRO DE 1982

SUB PROGRAMA : _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
09	Elaboração da mensagem a ser encaminhada a Assembléia Legislativa pedindo a aprovação do projeto de Lei de abertura de Créditos Suplementar	Aripuanã
10	Elaboração do ante-projeto de Lei do Código Tributário	Juina
11	Elaboração do Quadro de Pessoal e da Estrutura Administrativa	Juina
12	Assessoramento jurídico qto a legislação urbanística ao Setor de Estudos de Desenvolvimento Municipal.	
13	Viagem: para assuntos diversos, tais como verificação dos trabalhos da estrutura administrativa a ser implantado e outros	Canarana Água Boa Nova Xavantina
14	Viagem: Assessoramento no que diz respeito ao Setor de Pessoal e coleta de dados históricos	General Carneiro
15	Outros pareceres verbais prestados a Prefeitos e Vereadores.	
CHAPÁ, MT. _____ DATA _____  ASSINATURA _____		

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : BENEDITO RODOLFO FALCÃOPERÍODO : JULHO A DEZEMBRO DE 1982

SUB PROGRAMA : _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
16	Elaboração da Mensagem pedindo a Assembléia Legislativa a aprovação do projeto de Lei do Código Tributário.	Juina
17	Subsídios de Vereadores a Câmara Municipal.	Nobres
18	Subsídios de Vereadores à Câmara Municipal.	Poxoréo
COLETA, MT. _____ ASSINATURA  _____		

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : ORACILDA PINHEIRO DA MATA E SILVAPERÍODO : Agosto à Dezembro/82

SUB PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1	Controle dos processos, ofícios, pareceres e outros documentos que tramitam no Setor.	Cuiabá/Sede
2	Encaminhamento dos Decretos que se referem à Quadro de Pessoal e Créditos Suplementar dos Novos Municípios.	Cuiabá/Sede
3	Recortes de jornais sobre assuntos Municipais e Legislação Estadual. Arquivamento para manuseio e dar informações ou subsídios para trabalhos dos técnicos.	Cuiabá/sede
4	Elaboração, montagem e conclusão dos Históricos dos Municípios de Mato Grosso (Trabalho feito juntamente com a técnica Benedita Julia na C. Amaral).	Cuiabá/Sede
5	Verificação e assessoramento na estrutura administrativa da Prefeitura (período de 9 à 12 08/82).	Aripuanã
6	Levantamento e verificação no Setor de Pessoal dando orientação e solicitação de dados para feitura do trabalho "Legislação Básica", conforme Convênio com a SAREM, para os Novos Municípios (16 à 20/08/82).	Nova Brasilândia
7	Assessoramento administrativo no funcionamento da Secretaria de administração e solicitação de dados para feitura do trabalho "Legislação	
CUIABÁ, MT. _____		
DATA		ASSINATURA

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : _____

PERÍODO : _____

SUB PROGRAMA : _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
8	Básica", de acordo com o Convênio SAREM/GPC/CODEMAT/, para os Novos Municípios (de 25 à 29/08/82). Informações pedidas sobre o F.G.T.S., PASEP e outros encargos sociais e solicitações de dados para feitura do trabalho a Legislação Básica para os Novos Municípios com base no Convênio firmado com a SAREM/GPC/CODEMAT. (período de 08 à 11/09/82).	N. Brasilândia Paranatinga Rio Branco
9	Assessoramento de um modo geral na Prefeitura e coleta de dados para feitura do trabalho e Legislação Básica para os Novos Municípios com base no Convênio firmado com a SAREM/GPC/CODEMAT (Período de 06 à 09/10/82).	N. Brasilândia e Paranat.
10	Assessoramento na reformulação do Quadro de Pessoal para aprovação e publicação no D.O.E., Verificação e coleta de dados para o trabalho "Legislação Básica" para os Novos Municípios de acordo com o Projeto da SAREM (de 20 à 23/9/82)	Pontes e Lacerda
11	Continuidade e contato com o Prefeito e Assessores sobre o trabalho que estava sendo elaborado através do Projeto da SAREM e algumas modificações (de 11 à 16/10/82).	N. Brasilândia e Paranat.

CUIABÁ, MT. _____

DATA

ASSINATURA

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : _____

PERÍODO : _____

SUB PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
12	Verificação na Lei que criou o Município e montagem do Histórico para término dos serviços.	Poconé
13	Montagem de gráfico e vegetal do trabalho da Câmara Municipal e Juara Projeto SAREM.	Juara
14	Controle dos Materiais de consumo recebidos pelo Setor, para atendimento nos trabalhos dos Novos Municípios.	
15	Elaboração da reformulação do quadro de Pessoal Novos Municípios.	N. Brasilândia, Paranatinga, São J. Rio Claro e P. Lacerda.
16	Estrutura organizacional, quadro de pessoal, características gerais, legislação, plano de classificação de cargos e salários (Projeto SAREM) (trabalhos entregues manuscritos à chefia)	* Paranatinga, São J. Rio Claro e P. Lacerda.
17	Aconselhamento com referência e orientação aos funcionários sobre parcelamento do FGTS e outros serviços pertinentes a Prefeitura. período de 08 a 09/11/82	Santo Antônio
18	Férias a partir de 13/12/82 E o meu relatório de atividades.	

CUIABÁ, MT. 19 de dezembro de 1982

DATA

ASSINATURA Técnica do DAM

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : NILZA DA SILVA TAQUES VIEIRAPERÍODO : 01/01/82 à 31/07/82

SUB PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Trabalhos de interesse do Setor Verificação de documentos para encadernação e anotação, conforme solicitação da Chefia.	
02	Trabalhos com referência a elaboração de docu- mentos para serem utilizados no Setor de Pes- soal, conforme solicitação do Sr. Diretor Admi- nistrativo.	
03	Verificação no Quadro de Pessoal e recolhimen- to do FGTS e INPS das Prefeituras - Período de 26 à 30/04/82.	Sinop e Colider
04	Verificação do Quadro de Pessoal e recolhimen- to do FGTS e INPS da referida Prefeitura - pe- ríodo de 03 à 06/05/82.	Alta Floresta
05	Plano de Classificação de cargos e salários - Processo nº - 2.971/82. - Período 31/5 à 04/06 82.	Cáceres
06	Informações determinadas pela Chefia e coleta de dados com referência à área Municipal. 08:3 Licença nos meses de Janeiro e Fevereiro/ 82.	
CUIABÁ, MT. 13-08-82		<u>Nilza da Silva Taques Vieira</u>
DATA		ASSINATURA

NILZA DA SILVA TAQUES VIEIRA

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO : Janeiro/Julho

SUB PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Trabalhos inerentes à Coordenação do Setor - Janeiro à Julho/82	
02	Execução e Coordenação dos projetos sob a responsabilidade deste Setor - Convênio Cooperação Técnica SAREM/GPC/CODEMAT-1.981 - Relatório final;	
03	Professora Curso de Encerramento de Exercício Financeiro "Legislação Municipal" período: 04-02 à 07-02-82.	Campo Grande - MS
04	Verificação nos trabalhos que estavam sendo executados através do Projeto da SAREM - de 10 à 04-02-82	Acorizal
05	Verificação nos trabalhos que estavam sendo executados através do Projeto da SAREM - dias 03 e 04-03-82	Santa Antônio de Leverger
06	Ofícios, pareceres, exposição de motivos, justificativas, etc.	
07	Atendimento às Câmaras Municipais com referência aos projetos de leis.	
08	Assuntos com referência ao procedimento para efetuar desapropriação (março/82)	Rondonópolis

CUIABÁ, MT. 16, de agosto de 1982

DATA

Walter Batta

ASSINATURA

OBS: Férias - até 20-01-82 - Licença gestação de 21-04-à 19-07-82

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : BENEDITA JULIANA CORREA DO AMARALPERÍODO : Janeiro à Julho / 1.982

SUB PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	<u>ASSUNTOS DIVERSOS :</u>	
01	Com referência a Instituição de Bandeira, IPTU e Quadro de Pessoal - Período: 18 à 27/01/82.	Rio Branco e Salto do Céu
02	Com referência a Implantação da Estrutura Administrativa e entrega final dos trabalhos dessas Prefeituras - período: 01 à 04/02/82.	Santo Antonio de Leverger e Barão de Melgaço.
03	Com referência a Implantação da Estrutura Administrativa e entrega final dos trabalhos desses Municípios - Período: 15 à 18/02/82.	Salto do Céu e Rio Branco
04	Com referência a Implantação da Estrutura Administrativa e entrega final do trabalhos desse Município- Período: 11 à 12/02/82.	Alta Floresta
05	Com referência a Implantação da Estrutura Administrativa, Quadro de Pessoal e entrega final dos trabalhos desta Prefeitura -Período de 01 à 05/03/82.	São José do Rio Claro
06	Acompanhamento nos trabalhos de Implantação da Estrutura Administrativa-Período: 24 à 26/3/82.	Barão de Melgaço
07	Continuidade nos trabalhos de Implantação, Estrutura Administrativa normas de Pessoal e Quadro de Pessoal-Período: 30/03 à 04/04/82.	São José do Rio Claro
CUIABÁ, MT. <u>19/08/82</u> DATA <u>B. Amaral</u> ASSINATURA		

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : _____

PERÍODO : _____

SUB PROGRAMA : _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
08	Reestruturação Administrativa e Legislação diversa de Administração Municipal-Período: 03 à 05/05/82.	Cáceres e Mirassol D'Oeste
09	Assessoramento relativo a Implantação do Cadastro Imobiliário Fiscal - Período 12 à 17/04/82.	São José do Rio Claro
10	Reestruturação da Organização Administrativa e Legislações básicas dessas Prefeituras - Período: 11 à 18/05/82.	General Carneiro, Barra do Garças, Torixoréu, Ponte Branca e Araguaína.
11	Acompanhamento dos trabalhos de Implantação, Estrutura Administrativa, Quadro de Pessoal, Regulamento Interno e normas de Pessoal, Regulamento de Trabalho - Período: 11 à 18/05/82.	Vila Bela e Pontes e Lacerda.
12	Serviços Diversos, específicos do Setor - Período de Junho.	
13	Férias - Período de Julho.	

CUIABÁ, MT. 12/08/82
DATA

B. Amoral
ASSINATURA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : ALFREDO MONTEIROPERÍODO: Janeiro a Junho de 1.982

PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NO DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS / ATENDIDOS E OUTROS
01	Assuntos referentes a Quadro de Pessoal.	Sinop
02	Reformulação do Quadro de Pessoal.	Nova Xavantina
03	Implantação da Estrutura Administrativa e reformulação do Quadro de Pessoal.	Pontes e Lacerda
04	Assessoramento Jurídico e Administrativo.	Poxoreo, Guiratinga e Tesoro.
05	Atualização de históricos e verificação do funcionamento administrativo.	Chapada dos Guimarães - Stº. Antonio Leverger.
06	Verificação do funcionamento do sistema Administrativo e recolhimento das obrigações Sociais.	Quatro Marcos, Araputanga Jauru, Salto do Céu, Rio Branco.
07	Assuntos referentes a Estrutura Administrativa e verificação de históricos municipais.	Itiquira, Alto Garças e Alto Araguaia.
DATA E LOCAL: <u>Cuiabá, 26/7/82</u>		
ASSINATURA: 		

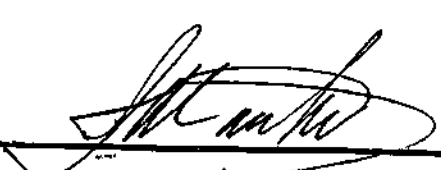
RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO: _____

PERÍODO: _____

PROGRAMA: _____

SETOR : _____

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS / ATENDIDOS E OUTROS
08	Assuntos referentes aos recolhimentos Sociais, licitações e subsídios de Vereadores.	Barra do Bugres e Tangará d Serres.
	DATA E LOCAL: <u>Cuiabá, 26/7/82</u> ASSINATURA: <u></u>	

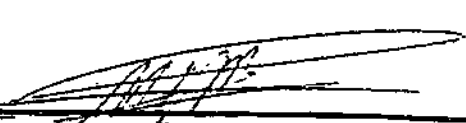
RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : NILSON DE ARRUDA PINTO

PERÍODO: 29. 03 à 12.05.82

PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NO DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS / ATENDIDOS E OUTROS
01	Orientação sobre Legislação Trabalhista e parte administrativa	Dom Aquino
02	Parecer sobre licença Especial não gozada. Parecer sobre direitos e Benefícios de Servidores publicos municipais.	Jaciara
03	Orientação Administrativa, Quadro de Pessoal, regimento Interno etc.	Pedra Preta
04	Orientação sobre parcelamento do FGTS em atraso, Quadro de Pessoal e Organização Administrativa	Arenópolis
05	Reformulação do quadro de pessoal, tabela Salarial e entrega do Novo Código de Posturas.	Nortelândia
06	Regimento Interno da Câmara Municipal.	Alto Paraguai
07	Quadro de Pessoal, PIs-PASEP e Legislação Trabalhista.	Diamantino
08	Elaboração do Quadro de Pessoal e Histórico do Município.	N. Brasilândia.
DATA E LOCAL: <u>01. 07. 82</u>		
ASSINATURA: 		

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : GUIDOMAR FARIA ARMANI

PERÍODO: MARÇO/JULHO/82

PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS / ATENDIDOS E OUTROS
01	Atualização das Fichas : Autoridades Mu nicipais (58 municípios)	
02	Levantamento: Decretos, Quadro de Pessoal crédito Suplementar dos Novos Municípios do ano de 1981 e acompanhamento dos mes mos em 82.	
03	Quadro demonstrativo: Transferências dos próprios Municípios; Decreto orçamentá- rio dos Novos Municípios - 1981/1982; Cód igo e CGC dos municípios.	
04	Quadro c/levantamento dos 38 municípios: Estrutura Administrativa, Regimento In terno, Quadro de Pessoal, Estatuto.	
05	Síntese de alguns trabalhos desenvolvidos p/CODEMAT a partir de 79: - Programa de Eletrificação Rural: Ciborg, - Prog. Integrado Estadual de Televisão, - POLONORDESTE DATA E LOCAL: <u>Devialto, 29/07/82</u>	
	ASSINATURA: <u>Guidomar Faria Armani</u>	

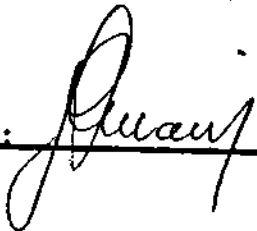
RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : _____

PERÍODO: _____

PROGRAMA: _____

SETOR : _____

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS / ATENDIDOS E OUTROS
06	- Retrospectiva do DEGRAM - 72 a DAM. - Trabalhos desempenhados pelo S.M.A. em 79-80-81. - Etc. - Reformulação das Fichas: Autoridades Municipais. DATA E LOCAL: <u>Orizaba, 29/07/82</u> ASSINATURA: <u></u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : Lucinete Maria de Barros Fernandes

PERÍODO: Janeiro a Junho

PROGRAMA: _____

SETOR : Modernização Administrativa

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS / ATENDIDOS E OUTROS
01	Síntese do Programa Pré-Escolar (Quadros)	
02	Faz-se necessário a atualização do sistema de informações para o Planejamento Municipal, envolvendo os aspectos gerais e específicos. a) - Quadro Demonstrativo do desmembramento da Divisão Territorial, administrativa e Judiciária do Estado -MT.	
03	Levantamento das Prefeituras Legislação básica: Coleta de dados feitos através dos técnicos do SMA: Nº da Lei da Organização " da Lei do Quadro de Pessoal " da Lei do Regimento Interno da Câmara " da Lei do Plano de Classificação de Cargos. Nº da Lei do Estatuto dos Servidores Municipais. Nº da Lei do Código Tributário do Município. Nº da Lei do Código de Posturas DATA E LOCAL: ASSINATURA :	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : _____

PERÍODO: _____

PROGRAMA: _____

SETOR : _____

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS / ATENDIDOS E OUTROS
	Nº da Lei do Código de Obras ou de Edificações. Nº da Lei de Loteamento Urbano Nº da Lei de Zoneamento Urbano Nº da Lei de Perímetro Urbano Nº da Lei que cria o Cadastro Imobiliário fiscal. Nº do Decreto que regulamenta o Cadastro Imobiliário Fiscal.	
04	Levantamento de dados feitos através dos técnicos sobre: Nº da Lei Orçamentária/80 - exercício/81 Nº da Lei Orçamentária/81 - exercício/82	
05	Quadro Demonstrativo do Cálculo dos Índices para efeito de distribuição do Imposto sobre operações relativas à arrecadação do ICM (20%) de acordo com o Decreto Lei nº 1.216, de 9/5/72, referentes aos exercícios de 80/81 e 82.	
06	Início do Trabalho: "Educação no Meio Rural". DATA E LOCAL: _____	
	ASSINATURA: _____	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : _____

PERÍODO: _____

PROGRAMA: _____

SETOR : _____

Nº DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS / ATENDIDOS E OUTROS
META	Manter os dados sempre atualizados e fazer anotações nos que faltam.	
Objetivo	Dinamizar o SMA, dar apoio, colaboração no Assessoramento e ao Planejamento Municipal.	
	DATA E LOCAL: _____	
	ASSINATURA : <u>Roberto Fernandes</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : BENEDITO RODOLFO FACÇÃO

PERÍODO: 01/Janeiro à 31/Julho/82

PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NO DE ORDEM	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS / ATENIDOS E OUTROS
01	Quadro de Pessoal	Canarana
02	" "	Água Boa
03	" "	N. Xavantina
04	Parecer p/ subsidios de Vereadores	Nobres
05	" " "	N.S. do Livramento
06	" " "	Barão de Melgaço
07	Viagem p/ atender assuntos diversos	Canarana, Água Boa e N. Xavantina.
08	" " " "	Guiratinga, Teodoro e Poxoreo
09	Dec. Abertura c/ Suplementos	Sinop
10	Cadastro Imobiliário	São José do Rio Claro
11	Quadro de Pessoal	Stª. Terezinha
12	" "	Alta Floresta
13	Curso de Governo e Administração Municipa pal.	pelo IBAM (Correspondência) Férias
14		
OBS.	Mês de fevereiro designado p/ substituir a Chefia do Setor à partir de 19 de abril até o momento.	
	DATA E LOCAL: <u>Curitiba, 26.007.82</u>	
	ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u>	

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJAPERÍODO: 01-01-82 a 31-07-82

SUB PROGRAMA: _____

SETOR: MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDÉM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Parecer nº 11/82 - Câmara Municipal - Direitos e Benefícios de Servidores	Jaciara
02	Parecer nº 10/82 - Câmara Municipal - Licença Especial não gozada	Jaciara
03	Parecer proc. nº 1 967/82 de 25-03-82 - Prefeitura Municipal - Concessão	Juara
04	Parecer nº 004/82 - Câmara Municipal - Subsídio de Vereador	Varzea Grande
05	Parecer nº 003/82 - Câmara Municipal - Subsídio de Vereador	Rosário Oeste
06	Parecer nº 002/82 - Câmara Municipal - Subsídio de Vereador e Verba de Representação do - Presidente	Nobres
07	Parecer nº 001/82 - Câmara Municipal - Subsídio de Vereador	Poconé
08	Minuta de Decreto - referente a Permissão para exploração dos serviços de transporte coletivo Prefeitura	Juara
CUIABÁ, MT. _____		_____
DATA		ASSINATURA

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : ~~DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA~~

PERÍODO : _____

SUB PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
09	Exposição de motivos ao T.C.U. referente a quota do F.P.M. dos Municípios recém criados Juazeira - Denize e Juina	Divisão de Apoio Municipal
10	Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura - período 13/01 à 20/01/82	Juazeira
11	Parceleamento FGTS, reestruturação Administrativa, Quadro de Pessoal, Legislação Tributária e Implantação do Setor de Pessoal - período 26-01 à 30/01	Vila Bela da SS. Trindade
12	Quadro de Pessoal - Orientação a respeito da rescisão de contrato do servidor - período de 11/02 à 12/02	Juazeira
13	Implantação da Estrutura Administrativa - Orientação ao encarregado do Setor de Pessoal - período 15/02 à 17/02/82	Colider
14	Reestruturação Administrativa, Orientação referente aos Servidores regime CLT - período 18/3 à 05/03/82	Juazeira
15	Entrega final dos trabalhos com referência a Implantação da Estrutura Administrativa período 08 à 13/03/82	Paranatinga e Nova Brasilândia
16	Assessoramento Jurídico e verificação histórico dos Municípios - período 25 à 26/3	Poconé e Nossa Senhora do Livramento
CUIABÁ, MT. _____		_____
DATA		ASSINATURA

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA

PERÍODO : _____

SUB PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
17	Reestruturação Administrativa - Prefeitura - Orientação para rescisão de contrato de trabalho de funcionário aposentado e contratado pela Prefeitura. Orientação para colocar funcionário estável em férias, uma vez que o mesmo não goza - férias há 10 anos, - Prefeitura. Orientação ao novo Secretário Geral, com referência a Organização Administrativa, Quadro de Pessoal e Legislação diversa da Administração Municipal - Prefeitura Reorganização Administrativa, Regimento Interno, Quadro de Pessoal, Orientação para enquadramento dos funcionários no regime de trabalho a Ser implantado pela Prefeitura - período 29/3 à 4/4.	D. Aquino Jaciara Juscimeira Pedra Preta
18	Orientação sobre licença especial não gozada de servidor estatutário com mais de 05 anos de serviço. Orientação sobre direitos e benefícios de servidores contratados pelo regime estatutário. Câmara Municipal. Orientação sobre a confecção de tabela reajuste dos vencimentos dos servidores da Câmara Municipal -período 26 à 28/4/82	Jaciara
19	Regularização da Situação funcional dos professores municipal - período 03/ à 7/5/82	Juara
CUIABÁ, MT. _____		_____ ASSINATURA

DATA

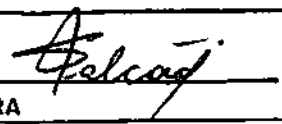
RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA

PERÍODO : _____

SUB PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
20	Verificar e atender as necessidades referente a situação do sistema organizacional da Prefeitura Municipal, Quadro de Pessoal, legalização e regularização da linha de transporte coletivo Urbano (concessão)-período 11/5 à 18/5/82...	Nova Xavantina
21	Levantamento da situação funcional dos Servidores para posterior elaboração do Estatuto dos Servidores Públicos -período 24/ à 26/5/82...	Poconé
22	Elaboração do Quadro de Pessoal, Orientação a respeito do FGTS, Pasesp, Previdência Social e Licitação -período 14 à 19/06/82.	Água Boa e Canarana
CUÍABÁ, MT. _____ DATA  ASSINATURA		

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : ALFREDO MONTEIRO

PERÍODO : JANEIRO A DEZEMBRO/ 1.981

PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NR ORDEM	CI	ATIVIDADES	MUNICIPIOS ATENDIDOS
01	22/81	Implantação da Estrutura Administrativa e elaboração de Projetos de Leis para aprovação junto ao Governo do Estado.	Sinop
02	53/81	Implantação Administrativa e Elaboração de Projetos de Lei para aprovação junto ao Governo do Estado	Quatro Marcos e Araputanga
03	120/81	Implantação do Quadro de pessoal das Prefeituras	Quatro Marcos e Araputanga
04	130/81	Implantação do Quadro de pessoal	Sinop
05	139/81	Assuntos administrativos e Quadro de Pessoal- Implantação	Nove Brasilândia e Paranatinga
06	200/81	Implantação da Organização Administrativa e Quadro de Pessoal	Quatro Marcos
07	203/81	Implantação Administrativa organização do Quadro de Pessoal	Araputanga
	DATA	_____ <i>Alfredo Monteiro</i> ASSINATURA <u>ALFREDO MONTEIRO</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

CONTINUAÇÃO:

TÉCNICO : _____

PERÍODO : _____

PROGRAMA : _____

SETOR : _____

NO ORDEM	CI	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS ATENDIDOS
08	238/81	Elaborar o Quadro de Pessoal e estrutura administrativa e assessoramento na Adm. de Pessoal	Sinop
09	247/81	Reestruturação Administrativa	Nortelândia
10	253/81	Tratar de assunto da área Municipal no IBAM- e Sindicato dos Administra- dores	Rio de Janeiro
11	306/81	Implantação da Estrutura Administra- tiva e Quadro de Pessoal	Quatro Marcos e Araputanga
12	317/81	Aplicação da CLT na estrutura Administra- tiva	Nortelândia
	DATA	_____	
		<i>Alfredo Monteiro</i> ASSINATURA <i>pl</i> ALFREDO MONTEIRO	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO : JANEIRO A DEZEMBRO/ 1.981

PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NO ORDEM	CI	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS ATENDIDOS
01		Todos os Trabalhos inerentes à Coordenação do Setor, durante o ano de 81	55
02		Encontro de Trabalho sobre atualização dos subsídios dos Prefeitos e Renovação da Mesa das Câmaras Municipais de 15 a 21/03/1.981	
03	65	Assuntos com referência a elaboração de projetos	Poçoão
04	67	Assuntos com referência a elaboração de projetos de Lei e verificação no Regimento Interno	Rondópolis
05	115	Assuntos da área municipal "Licitação e Contrato Administrativo" CEPAM- IBAM São Paulo e Rio de Janeiro de 22 a 29/06/1.981	
	DATA	_____	

		ASSINATURA	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

CONTINUAÇÃO:

TÉCNICO : _____

PERÍODO : _____

PROGRAMA: _____

SETOR : _____

NO ORDEM	CI	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS ATENDIDOS
06	178	Aassessoramento sobre legislação em geral, verificação na estrutura administrativa e quadro de pessoal - Cobrança do IPTU	<i>Luciano</i> Santa Terezinha e São E
07	193	Assuntos junto ao Tribunal de Contas da União, no que diz respeito aos M vcs Municípios - Brasília -24 e 28/8	
08	289	Elaboração de Projetos e Normas Básicas e leis para realização de Desapropriação junto à CODER	Rondonópolis
09	290	Verificação na estrutura administrativa, quadro de pessoal, regimento interno e normas sobre contratação pela C.L.T. e Código Tributário Acorizal, Rosário Oeste, Alto Paraguai, Diamantina, Nortelândia e Arapopolis.	Vários
	DATA	_____	
		ASSINATURA	

OUTRAS ATIVIDADES

- 1- Conclusão do Trabalho sobre a Implantação de Cargos e Salários
CODEMAT
- 2- Professora
"Seminário para os Administradores Municipais" de 23 a 26/02/1.981
- 3- Curso " Governo e Administração Municipal"
IBAM - De julho/80 a Junho/1.981
- 4- Professora e Coordenadora
"Iº Seminário de Assistência ao Legislativo Municipal"
De 14 a 17/09/1.981
- 5- Programação e Execução
Projeto Convênio Cooperação Técnica SAREM/G.P.C./CODEMAT
- 6- Curso " Chefia e Liderança"
CEAG/ Cuiabá/MT
De 16 a 20/02/1.981

E' o nosso relatório

Odilza Pinheiro da Matta

ODILZA PINHEIRO DA MATTA
Advogada Técnica do DAM
Diretoria de Operações -CODEMAT
Em 15/10/1.981

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

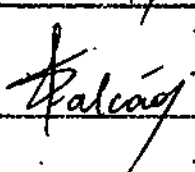
RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA

PERÍODO : JANEIRO A DEZEMBRO/ 1.981

PROGRAMA: _____

SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	CI	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS ATENDIDOS
01.	05/81	Modernização Administrativa-Período de 19/01 a 22/01/81- Convênio SAREM SEPLAN	Jaciara
02	38/81 de 14/2/81	Modernização Administrativa-Período 02/02 a 7/02/1.981	Guiratinga
03	36/81 4/02/81	Modernização Administrativa-Período de 09/02/81 a 11/02/81 Convênio-SAREM/SEPLAN	Jaciara
04	CI nº20/81	Reestruturação Administrativa, Quadro de Pessoal- Regimento Interno- Período 12 a 14/3/81	Jaciara
05	CI nº37/81	Implantação da Estrutura Administrativa-Quadro de Pessoal e orientação pertinente a Legislação Novos Municípios-Período de 23/03 a 28/03/81	Pontes e Lacerda e Vila Bela SS. Trindade
06	CI nº 61/ 81	Elaboração de Projetos de Leis para aprovação junto ao Governo-Período 30/03 a 4/4/81	Santa Terézinha
	DATA	<u>14/12/81</u> 	
		ASSINATURA	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

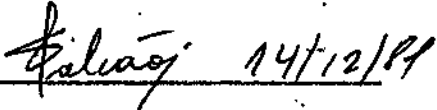
CONTINUAÇÃO:

TÉCNICO : _____

PERÍODO : _____

PROGRAMA: _____

SETOR : _____

Nº ORDEM	CI	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS ATENDIDOS
07	76/81	Implantação do Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal- Período 27/04 a 01/05/81	Vila Bela SS, Trindade
08	111/81	Normas e elaboração do Código de Obras e Posturas- Período de 1/6 a 05/6/81	Guiratinga
09	123/81	Trabalhos referente a Concurso Público Câmara Municipal-Período 29 a 30/6/81	Chapada dos Guimarães
10	127/81	Levantamento de dados para: Plano Aeroportuário Período de 4/7 a 7/7/81	Cáceres/Alta Floresta/ Mirassol D' Oeste/Vila Bela/Juina/Sinop/Coli- der/ Juara/Berra do Garças
11	164/81	Aplicação das normas regulamentares ao Concurso Público dia 17/7/81	Chapada dos Guimarães
12	171/81	Levantamento FGTS- PASEP- INPS-Solici- tação Isenção de multa e Parcelamen- to- Período 17 a 22/08/81	
13	221/81	Reestruturação Administrativa-Quadro de Pessoal- Elaboração do Código de Obras e Posturas-Período 08/9 a 12/9	Nortelândia
	DATA		
		 ASSINATURA	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

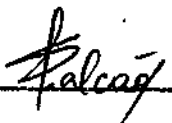
RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : _____

PERÍODO : _____

PROGRAMA: _____

SETOR : _____

Nº ORDEM	CI	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS ATENDIDOS
14	246/81	Elaboração do Código de Obras e Posturas- Período de 21 a 23/09/81	Nobres
15	249/81	Implantação da Reestruturação Administrativa- Período 24/9 a 2/10/81	Nortelândia
16	325/81	Reformulação do Quadro de Pessoal - Estrutura Administrativa -Orientação preenchimentos de cargos e forma legais- Período 23/11 a 1/12	Nova Brasilândia e Paranaíba
1789		Parecer nº 06/81 de 29/05/81 Assunto: Competência do Administrador- Diárias- Portarias- Contratação de Pessoal. Interessado: Administrador Senhor Romeu Furlan	Aruputanga
18		Parecer nº 10/81 de 2/12/81- Assunto Remuneração de Vereadores para o exercício de 1.981: Interessado: Presidente da Câmara Municipal	Nossa Senhora do Livramento
19		Parecer nº 04/81 de 13/05/81- Assunto: Subsídio do Prefeito Interessado: Prefeito Municipal	Vila Bela de SS. Trindade
	DATA	 14/12/81 ASSINATURA	

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : _____

PERÍODO : _____

PROGRAMA: _____

SETOR : _____

Nº ORDEM	CI	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
20		Orientação quanto a fixação de remuneração de Vereador, visto a prorrogação de mandato Emenda Constitucional nº 14: Interessado: Vereadores	Vila Bela de SS. Trindade
21		Projeto dirigido ao C.S.M., pleiteando recursos para construção de Pontes, Salas de aula e abertura de Estradas	Vila Bela de SS. Trindade
22		Levantamento de dados junto a Infraero e Aeromat para completar os Trabalhos referente ao Plano Aeroportuario. 13 a 17/07/1.981	
23		Professora IQ Seminário de Assistência ao Legislativo Municipal-Período de 14 a 17/09/1.981	
24		Professora IQ Seminário para os Níveis Administradores- Período de 23 a 26/02/1.981	
25		Respondendo pelo Setor- Período de 21 a 25/06/1.981	
	DATA		
		ASSINATURA	

Salvador 14/12/81

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : _____

PERÍODO : _____

PROGRAMA : _____

SETOR : _____

Nº ORDEM	CI	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
26		Respondendo pelo Setor- Período de 5 a 13/08/81	
27		Justificativa ao Ex: Presidente da Câmara Municipal, referente a Verba de Representação	Nossa Senhora do Livramento
28		Organização Administrativa - Quadro de Pessoal - Regimen- to Interno (DEZEMBRO)	JUARA
	DATA	_____	
		<i>Alcides</i> 14/12/81	
		ASSINATURA	

RELATÓRIOS DE ATIVIDADESTÉCNICO : LUCINETE MARIA DE BARROS FERNANDESPERÍODO : DE 19/10 a 12/11/81

PROGRAMA: _____

SETOR : DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	CI	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS ATENDIDOS
01		Justificativa: É necessário pesquisar as Leis e Decretos Estaduais, para melhor aperfeiçoamento do sistema. Objetivo: Facilitar o trabalho de consulta aos Técnicos do S.M.A. e funcionários municipais. Meta : Pesquisa feita mediante consulta na forma em que a Legislação Estadual estabelece sobre: Criação dos Municípios, Distritos e Povoados. Fonte: Fichas de Controle do S.M.A. regularização. Consolidação Legislação dos desmembramentos territoriais Mato Grosso 1º e 2º volume. Diário Oficial Poder Judiciário -FCR.	56
	DATA	<u>Cuiabá/09/12/81</u> <u></u> ASSINATURA	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

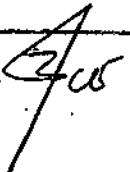
RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : BENEDITO RODOLFO FALCÃO

PERÍODO : JANEIRO A DEZEMBRO/ 1.981

PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NO ORDEM	CI	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS ATENDIDOS
01/01		Elaboração Decreto sobre exame e anu ência para Estado p/ Loteamento	
02/01		Paracer sob subsídios do Prefeito	Torixoreo
03/01		Exposição de Motivos Tribunal de Con tas da União	
04/01		Paracer, subsídio do Prefeito	Diamantino
05/01		Paracer varas de representação Presi dente da Câmara	Tangerá da Serra
06 / 17		Elaboração do Decreto dispondo sobre a transferência dos próprios Muni cipais, para os 17 Novos Municípios	Novos Municípios
07 /1		Paracer sobre a liberação do Duodéci mo pela Prefeitura	Diamantino
08 /1		Estudo para a elaboração do Projeto de Lei do Perímetro Urbano	Quatro Marcos
09 /2		Implantação da Estrutura Administrati va	Rosário Oeste
10/2		Implantação de Est. Administrativo	Mirassol Dº Oeste
	DATA		
		ASSINATURA 	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

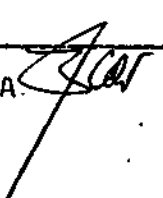
CONTINUAÇÃO:

TÉCNICO : _____

PERÍODO : _____

PROGRAMA: _____

SETOR : _____

NR ORDEM	CI	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS ATENDIDOS
11/2		Estrutura Administrativa	Colider
12/01		Estrutura Administrativa	Nova Brasilândia
13/01		Estrutura Administrativa	Paranatinga
14/01		Estrutura Administrativa	São José do Rio Claro
15/02		Estrutura Administrativa	Canarana/Água Boa e Nove Xaventina
16/02		Legislação sobre Cont. de Melhoria	Poconé
17/02		Código de Obras, Lei de Loteamento e de uso do solo	Mirassol D ^o Oeste
18/01		Elaboração Projeto de Lei Perímetro Urbano	Quatro Marcos
19/02		Acessoramento e Implantação do Qua- dro de Pessoal	STAB Terexinha
20/01		Estudos para elaboração Lei de Lo- teamento	Barão de Melgaço
21/01		Elaboração Tabela Código Tributário	Diamantina
22/01		Diversos: Assistência Técnica e Ju- ridica, Pareceres, etc.	Vários.
	DATA	Cuiabá, 09 de dezembro de 1981 ASSINATURA: 	

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : NILZA DA SILVA TAQUES VIEIRAPERÍODO : JANEIRO a OUTUBRO/1.981

PROGRAMA: _____

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NO ORDEM	CI	ATIVIDADES	MUNICIPIOS ATENDIDOS
01	PAD 48/81	Implantação-Modernização Administra tiva Período 19 a 22/01/81	Jaciara
02	PAD/55/81	Implantação-Novos Municípios Período: 03 a 07/02/81	Juscimaíra
03	56/81	Referente Implantação da Estrutura Administrativa e elaboração de projeto Lei para aprovação junto ao Governo do Estado. Período 31/03 a 04/04/81.	Juscimaíra
04	DATA	Conclusão do Trabalho referente a Cargos e salários da CODEMAT. Trabalho feito em conjunto com Vilazio de Arruda Pinto e Odilza Pinheiro da Matta <u>Tagueiro</u> ASSINATURA	

Cuiabá, 09 de dezembro/1.981

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

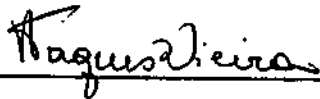
CONTINUAÇÃO:

TÉCNICO : _____

PERÍODO : _____

PROGRAMA: _____

SETOR : _____

Nº ORDEM	CI	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS ATENDIDOS
05	88/81	Referente Estrutura Administrativa da Prefeitura Período de 4 a 12/5	Jaciara
06	133/81	Relativo estruturação Administrativa da Prefeitura Municipal de Acorizal-Período de 06 a 08/7/81	ACORIZAL
07	144/81	Implantação do Quadro de Pessoal da Prefeitura-Período de 13 a 17/07/1.981	PONTES E LACERDA
08	155/81	Implantação do Quadro de Pessoal daquela Prefeitura Período de 21 a 24/07/81	Juscineira
09	DATA	 ASSINATURA	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

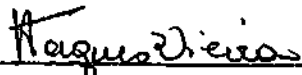
RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : _____

PERÍODO : _____

PROGRAMA: _____

SETOR : _____

NO ORDEM	CI	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS ATENDIDOS
09	195/81	Implantação da organização administra tiva e normas de pessoal-Período de 24/08 a 01/09/81.	Pontas e Lacerda
10	233/81	Referente Implantação de normas de pessoal e estrutura administrativa - Período de 14 a 15/09/1.981	Juscineira
11	239/81	Reestruturação Administrativa da Pra feitura -8 Período de 16 a 18/09/81	Acorizal
	DBS:	Licença a partir de 07/10/81	
	DATA	_____	
		 _____ ASSINATURA	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : BENEDITA JULIANA CORRÊA DO AMARAL

PERÍODO : JANEIRO A DEZEMBRO/ 1.981

BUB- PROGRAMA: Implementação de 12 Novos Municípios

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	CI	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Ordem de Serviço - 010	Avaliação dos Trabalhos desenvolvidos em campo, para implantação da Estrutura Administrativa dos Novos Municípios. Período de 01/9 a 27/01	Colider, Quatro Marcos, Rio Branco e Jauru/MT.
02	--	Serviços de Coordenação no Seminário para Novos Administradores Municipais. Período de 23 a 26/02	-
03	58	Implantação da Estrutura Administrativa e Elaboração de Projetos de Leis para aprovação junto ao Governador do Estado-Período de 30/03 a 08/04	Jauru, Rio Branco e Salto do Céu.
04	119	Implantação do Quadro de Pessoal das Prefeituras: Período 22/06 a 01/07.	Salto do Céu, Jauru e Rio Branco
05	137	Contato com Prefeito e Assessores para a Reestruturação Administrativa da Prefeitura- Período de 06 a 08/07	Barão de Melgaço
06	157	Reestruturação do Sistema Administrativo da Prefeitura-Período 16 a 17/7	Sta Antônio do Leverger
07	176	Serviço referentes a Reorganização Administrativa e Quadro de Pessoal - Período de 03 a 05/08	Barão de Melgaço
	DATA		
		Cuiabá/09/12/81 <i>B. Amaral</i> ASSINATURA	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

CONTINUAÇÃO:

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : _____

PERÍODO : _____

PROGRAMA: _____

SETOR :

Nº ORDEM	CI	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS ATENDIDOS
08	207	Assunto com referência a Implantação da Organização Administrativa e Normas de Pessoal-Período 24 a 27/8	Salto do Céu
09	204	Serviços referentes a Implantação de normas de Pessoal e Estrutura Administrativa-Período de 27/8 a 2/9	Jauru e Rio Branco
10	-	Participação do Curso de Capacitação Técnica para o Desenvolvimento do Interior promovido pela CODEMAT através da DAM-período 5/8 a 10/9	
11	251	Continuidade dos Trabalhos de Reestruturação Administrativa-Período de 28/09 a 01/10	Barão de Melgaço
12	283	Participação do Curso de Administração de Recursos Humanos-promovido pelo CEAG/MT-Período 19 a 31/10	Cuiabá
13	295	Assessoramento relativo a Contratação de Pessoal-Período 03 a 7/11	Salto do Céu
14	301	Discussão referentes aos trabalhos de reestruturação Administrativa - Período 11/11	Santo Antônio do Leverger
	DATA	_____	
		 ASSINATURA	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

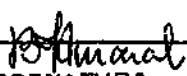
RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO : _____

PERÍODO : _____

PROGRAMA: _____

SETOR : _____

NO ORDEM	CI	A T I V I D A D E S	MUNICIPIOS ATENDIDOS
15	318	Continuidade dos Trabalhos de Implantação Administrativa e Quadro de Pessoal das Prefeituras- Período de 18 a 27/11.	Jauru e Rio Branco
16	-	Levantamento e atualização dos dados atinentes as legislações das Prefeituras do Estado, bem como os seus respectivos históricos.	
DATA		09/12/1.981	
		 ASSINATURA	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO/1980

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Reunião Pronav- Dia 03/08/80	
02	Reunião Assembleia com a Comissão encarregada da elaboração da Lei Orgânica dos Municípios dia 07,08,80	L.S.A- Cuiabá
03	Reunião com o Coordenador Geral/SEPLAN sobre o Projeto- articulação com os Municípios de 1980- Convênio cooperação Técnica SAREM/SEPLAN MT/1980 Assunto: Normas e procedimentos de execução dia 13.08.80	Cuiabá- Seplan
04	Preenchimento do questionário da SAREM, com referência aos Projetos dos anos de 79 e 80. Dias 14 e 15/08/80.	Cuiabá
05	Viagem ao Rio de Janeiro para tratar de assuntos com referência ao Setor de Modernização Administrativa. De 18 à 28/08/80	Rio de Janeiro
06	Férias- De 28.8 à 24.09.80	
DATA	<u>31. 12. 80</u>	
ASSINATURA	<u>Odilza Matta</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
0.7	Reunião com a Diretoria de Operações- Dia 24.09.80 <u>Assuntos Tratados:</u> estabelecer datas da viagem para os Municípios, a necessidade da elaboração de relatório de viagem, entrar em contato com a equipe da Coordenação do Projeto Rondon, para verificar a viabilidade de firmar um Convênio com a CODEMAT, com referência à realização de atividades em conjunto na implantação dos Novos Municípios e outros assuntos.	
0.8	Dia 02.10.80- Reunião com o Secretário Presidente da CODEMAT Assunto: Novos Municípios- A possibilidade de publicação da Emenda Constitucional que determinará a eleição dos Prefeitos para os Novos Municípios.	
0.9	Viagem- Implantação de Estrutura Administrativa dos Novos Municípios De 08.10 a 10.08.80	
10	Encaminhamento da Proposta 1.981- Convênio Cooperação Técnica SAREM/SEPLAN / MT- Articulação com os Municípios-Satores de Modernização Administrativa e Assessoramento Municipal- Dia 03.11.80	
11	Viagem- Acompanhamento, avaliação, orientação do sistema contábil De 03.11 a 5.11.80	
DATA	<u>31. 12. 80</u>	
ASSINATURA	<u>Odilza Matta</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
12	Viagem- Acompanhamento, avaliação orientação do sistema contábil. De 06.11 a 07.11.80	Jaciara
13	Curso de Administração Municipal Período de 10 a 14/novembro Coordenadora e Professora	Cuiabá
14	Viagem- contacto com o IBAM, correspondente ao V Curso de Balanço e Prestação de Contas De 10 a 04.12.80	, Rio de Janeiro
15	Curso de Balanço e Prestação de Contas De 15 a 18.12.80 Coordenadora e Professora	Cuiabá
16	Serviços de Correção Salarial e Fixação de Critérios e Normas, avaliação de Desempenho da CODEMAT. OSS: Realização e Coordenação de todos os Trabalhos burocráticos atinentes ao Setor. Com referência aos Cursos do Projeto do Convenio Cooperação Técnica compreende: 1. Elaboração de Orçamento 2. Encaminhamento de ofícios 3. Aquisição de materiais 4. Elaboração das Certas- Convites 5. Controle Geral do Projeto, obedecendo o cronograma físico-financeiro e o recurso disponível.	
DATA	<u>31.12.80</u>	
ASSINATURA	<u>Odilza Matta</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DOYLZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	<u>Outros Projetos:</u> 1. Solicitação de diárias, adiantamentos, quilometragem etc..... 2. Relatórios mensais ao Coordenador Geral 3. Divisão das etapas dos serviços etc ...	
DATA	_____	
ASSINATURA	_____	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO/1980

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Reunião Pronav- Dia 03/08/80	
02	Reunião Assembleia com a Comissão encarregada da elaboração da Lei Orgânica dos Municípios dia 07.08.80	L.S.A- Cuiabá
03	Reunião com o Coordenador Geral/SEPLAN sobre o Projeto- articulação com os Municípios de 1980- Convênio cooperação Técnica SAREM/SEPLAN MT/1980 Assunto: Normas e procedimentos de execução dia 13.08.80	Cuiabá- Seplan
04	Preenchimento do questionário de SAREM, com referência aos Projetos dos anos de 79 e 80. Dias 14 e 15/08/80.	Cuiabá
05	Viagem ao Rio de Janeiro para tratar de assuntos com referência ao Setor de Modernização Administrativa. De 18 à 28/08/80	Rio de Janeiro
06	Férias- De 28.8 à 24.09.80	
DATA	<u>30. 12. 80.</u>	
ASSINATURA	<u>Odilza Matta</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
0.7	Reunião com a Diretoria de Operações- Dia 24.09.80 <u>Assuntos Tratados:</u> estabelecer datas da viagem para os Municípios, a necessidade da elaboração de relatório da viagem, entrar em contato com a equipe da Coordenação do Projeto Rondon, para verificar a viabilidade de firmar um Convênio com a CODEMAT, com referência a realização de atividades em conjunto na implantação dos Novos Municípios e outros assuntos.	
0.8	Dia 02.10.80- Reunião com o Secretário Presidente da CODEMAT Assunto: Novos Municípios- A possibilidade da publicação da Emenda Constitucional que determinaria a eleição dos Prefeitos para os Novos Municípios.	
0.9	Viagem- Implantação de Estrutura Administrativa dos Novos Municípios De 08.10 a 10.10.80	
10	Encaminhamento da Proposta 1.981- Convênio Cooperação Técnica SAREM/SEPLAN / MT- Articulação com os Municípios-Setores de Modernização Administrativa e Assessoramento Municipal- Dia 03.11.80	
11	Viagem- Acompanhamento, avaliação, orientação do sistema contábil De 03.11 a 5.11.80	
DATA	<u>30.12.80</u>	
ASSINATURA	<u>Odilza Pinheiro da Matta</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO EDILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO AGOSTO A DEZEMBRO/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
12	Viagem- Acompanhamento, avaliação orientação do sistema contábil. De 06.11 a 07.11.80	Jaciana
13	Curso de Administração Municipal Período de 10 a 14/novembro Coordenadora e Professora	Cuiabá
14	Viagem- contacto com o ISAM, correspondente ao V Curso de Balanço e Prestação de Contas De 12 a 04.12.80	, Rio de Janeiro
15	Curso de Balanço e Prestação de Contas De 15 a 18.12.80 Coordenadora e Professora	Cuiabá
16	Serviços de Correção Salarial e Fixação de Critérios e Normas, avaliação de Desempenho da CODEMAT. OBS: Realização e Coordenação de todos os trabalhos burocráticos atinentes ao Setor. Com referência aos Cursos do Projeto do Convênio Cooperação Técnica compreende: 1. Elaboração de Orçamento 2. Encaminhamento de ofícios 3. Aquisição de materiais 4. Elaboração das Cartas- Convites 5. Controle Geral do Projeto, obedecendo o cronograma físico-financeiro e o recurso disponível.	
DATA	<u>30. 12. 80</u>	
ASSINATURA	<u>Edilza Pinheiro da Matta</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO RODOLFO FALCÃO

PERÍODO 19/07/80 à 31/12/80

PROGRAMA _____

Nº.	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1.	Estudos para elaboração da Organização Administrativa	Diamantino
2.	Discussão sobre a elaboração da Organização Administrativa.	Diamantino
3.	Entrega dos trabalhos da Organização Administrativa.	Diamantino
4.	Estudos para elaboração da Organização Administrativa	Ponte Branca e Araguaína
5.	Discussão sobre a elaboração da Organização Administrativa	Ponte Branca e Araguaína
6.	Entrega dos trabalhos da Organização Administrativa	Ponte Branca e Araguaína
7.	Estudos para elaboração da Organização Administrativa	Rosário Oeste
8.	Organização sobre a elaboração da Organização Administrativa	Rosário Oeste
9.	Entrega dos trabalhos da Organização Administrativa	Rosário Oeste
10.	Estudos para a elaboração da Organização Administrativa	Nossa Senhora do Livramento
DATA	_____	
ASSINATURA	_____	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO RODOLFO GALCÃO

PERÍODO 12/07/80 à 31/12/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
11.	Discussão sobre a elaboração da Organização Administrativa	Nossa Senhora do Livramento
12.	Entrega dos trabalhos da Organização Administrativa	Nossa Senhora do Livramento
13.	Estudos para a elaboração da Organização Administrativa	Porto dos Gaúchos
14.	Discussão sobre a elaboração da Organização Administrativa	Porto dos Gaúchos
15.	Entrega dos trabalhos da Organização Administrativa	Porto dos Gaúchos
16.	Estudos para elaboração da Organização Administrativa	Mirassol D'Oeste
17.	Discussão sobre a elaboração da Organização Administrativa	Mirassol D'Oeste
18.	Entrega dos trabalhos da Organização Administrativa	Mirassol D'Oeste
19.	Estudos e discussão sobre a elaboração da Organização Administrativa	São Félix do Araguaia e Luciara
20.	Entrega dos trabalhos da Organização Administrativa	São Félix do Araguaia e Luciara
DATA	_____	
ASSINATURA	 _____	

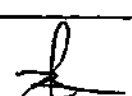
DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO RODOLFO SALCÃO

PERÍODO 12/07/80 à 31/12/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
21.	Estudos, discussão e elaboração do Quadro de Pessoal e Plano de Classificação de Cargos e Funções	Vila Bela da Santíssima Trindade
22.	Entrega dos trabalhos de Organização Administrativa	Barra do Bugres
23.	Acompanhamento jurídico	General Carneiro e Torixorens
24.	Acompanhamento, avaliação e orientação do sistema contábil	Ponte Branca e Araguinha
25.	Encontro de trabalho sobre Leis Estaduais de Organização Municipal	Rio de Janeiro
26.	Participação como Professor no Curso de Administração Municipal	
27.	Parecer quanto das atribuições da EMECOC	Chapada dos Guimarães
28.	Parecer sobre Tributação conforme cadastro imobiliário.	Vila Bela da Santíssima Trindade
29.	Parecer sobre Verba de Representação do Vice-Prefeito	Barão de Melgaço
30.	Parecer sobre Concessão de Afastamentos	Nossa Senhora do Livramento
31.	Assessoramento Interno	
DATA		
ASSINATURA		

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO RODOLFO FALCÃO

PERIODO 10/07/80 à 31/12/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
32.	Acompanhamento implantação Organização Admi nistrativa.	Rosário Oeste.
DATA	31.12.80	ASSINATURA 

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO Milza da Silva Taques Vieira

PERÍODO Agosto a Dezembro/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Participação no trabalho para ajustamento salarial; mudança de nível dos funcionários da CODEMAT;	
02	Elaboração do Plano de Cargos e Salários da CODEMAT, trabalho em conjunto com Odilza Pinheiro da Matta e Vilázio de Aguiar Pinto;	
03	Viagem à Diamantino para discussão sobre a Estrutura Administrativa daquela Prefeitura.	Diamantino
04	Viagem à Jaciara, Poxoréu e Guiratinga para discussão sobre as estruturas administrativas e quadros de pessoal dessas prefeituras;	Jaciara , Poxoréu e Guiratinga.
05	Elaboração do Regimento Interno e Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Jaciara;	Jaciara
DATA	<u>18/12/80</u>	
ASSINATURA	<u>Milza da Silva Taques Vieira</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO SIDNEY SILVA DE QUEIROZ

PERÍODO JULHO A DEZEMBRO DE 1.980

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1.	Trabalhos finais relativos a pesquisa socio-econômica e elaboração do Diagnóstico do Estado.	
2.	Viagem para aplicação de pesquisa socio-econômica em Jauru, Rio Branco, Quatro Marcos, Colíder e Juscimeira.	Jauru, Rio Branco, Quatro Marcos, Colíder e Juscimeira.
3.	Elaboração do Trabalho relativo a implantação da estrutura administrativa dos novos municípios de Jauru, Rio Branco, Quatro Marcos, Colíder e Juscimeira.	
4.	Viagem para discussão dos códigos de Obras e Posturas de Poxoréu.	Poxoréu
5.	Elaboração dos códigos de obras e Posturas de Poxoréu	Poxoréu
6.	Viagem a Nobres para assessorar as atividades do cadastro imobiliário fiscal.	Nobres

DATA

ASSINATURA

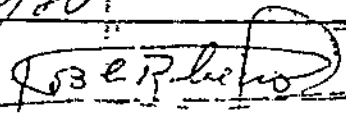
DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

PERIODO JULHO À DEZEMBRO DE 1.980.

PROGRAMA

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	<u>Pareceres Emitidos</u>	
58/80	Sessões Extraordinárias	Câmara de Rosário Oeste
59/80	Verba de representação deve ser orçada	
	Afastamento de Vereador para tratar de Assun- tos particulares.	Câmara de Vila Bela da San- tíssima Trindade.
79/80	Vereador fixa residência fora do Município	Câmara de Porto dos Gaúchos
84/80	Diárias para o Prefeito	Prefeitura de Rondonópolis
87/80	Aposentadoria	Câmara de Jaciara
113/80	Imposto sobre Serviço Isenção	Prefeitura de Tangará da Serra.
DATA	16/12/80	
ASSINATURA		

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

PERÍODO JULHO A DEZEMBRO

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	<u>Viagens realizadas a serviço do DEGRAM</u>	
1.	Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura. Período: 30/06 à 14/07.	Luciara e São Félix do Araguaia.
2.	Informações Estatísticas no que diz respeito as Finanças Estaduais. Período: 16 à 21/07.	Nobres
3.	Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura. Período: 28 à 30/07.	Alto Paraguai
4.	Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura. Período: 31/07 à 02/08.	Itiquirã
5.	Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura. Período: 04 à 06/08	Porto dos Gaúchos
6.	Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura. Período: 07 à 13/08	Araguainha, Ponte Branca, Torixoreo e General Carneiro
DATA	<u>16/10/20</u>	<u>continua</u>
ASSINATURA	<u>[Assinatura]</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

PERÍODO JULHO À DEZEMBRO DE 1.980

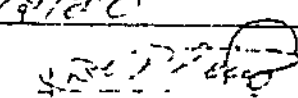
PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
7.	Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura Período: 21 à 23/80	Porto dos Gaúchos
8.	Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura. Período: 24 à 29/08.	Mirassol D'Oeste.
9.	Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura. Período: 02 à 05/09.	Itiquira.
10.	Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura. Período: 08 à 12/09.	General Carneiro, Torixoreu, Ponte Branca e Araguaína.
DATA	16/12/80	continua.
ASSINATURA	<u>B. Ribeiro</u>	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

PERIODO JULHO A DEZEMBRO DE 1980

PROGRAMA

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
11	Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura. Período: 22/09	Porto dos Gauchos.
12	Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura. Período: 30/09 a 04/10	Mirassol D'Oeste.
13	Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura. Período: 06/10 a 10/10	General Carneiro e Torixoreu.
14	Acompanhamento, avaliação e orientação do sistema contábil, orçamentário e Administrativo Período: 14 a 22/10	Araguainha e Ponte Branca
15	Participação do encontro de trabalho sobre seis Estaduais de Organização Municipal promovido pelo IBAM Período: 26 a 31/10	Rio de Janeiro-RJ
16	Implantação da Estrutura Administrativa da Prefeitura Período: 23 a 25/10	Mirassol D'Oeste
DATA	16/11/2009	continua...
ASSINATURA		

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

PERÍODO JULHO A DEZEMBRO DE 1980

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
17	Implantação do Regimento Interno da Câmara Municipal Período: 19 a 22/11	General Carneiro
18	Implantação da Organização Administrativa Período: 24 a 28/11	Juçiera e São Félix
	<u>OUTRAS</u>	
01	Participação do Encontro do Trabalho sobre Leis Estaduais de Organização Municipal promovido pelo IBAM - Rio de Janeiro Período 26 a 31/10	
02	Professor no I Curso de Administração Municipal, promovido pela CODEMAT/SAREM CUIABÁ-MT. Período: 10 a 14/11/1980	
DATA	<u>16/12/80</u>	
ASSINATURA	<u>B. C. Ribeiro</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA

PERÍODO 31 Julho à 31/12/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Implantação da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal período de 30 a 31/07/80	Acorizal
02	Implantação da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal - período de 30 a 31/07 80.	Alto Garças
03	Respondendo pelo Setor de Modernização Administrativa - período de 25/08 a 25/09/80	
04	Implantação da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal - período de 15 a 19/08 80.	Arenápolis
05	Implantação da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal - período de 15 a 19/09/80.	Alto Garças
06	Estrutura Administrativa da Câmara Municipal período de 22/09/80	Chapada dos Guimarães
07	Elaboração do Regimento Interno da Câmara Municipal e orientação sobre Verba de Representação do Presidente da Câmara Municipal - período de 03 a 04/10/80.	Arenápolis

DATA 02 de janeiro de 1981

ASSINATURA

Falcão

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA

PERÍODO 31 julho à 31/12/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
08	Modernização Administrativa da Prefeitura Municipal - período de 06 a 11/10/80 .	Jaciara - Poxoreo - Guiratinga
09	Referente aos Novos Municípios, entrando em contacto com a SAREM - Tribunal de Contas da União - Sudeco - período de 13 a 18/10/80.	Brasília
10	Atende a Câmara Municipal com referência a Concurso público para os funcionários - período de 24 a 25/10/80.	Chapada dos Guimarães
11	Professora no Curso de Administração Municipal - período de 10 a 14/11/80	Cuiabá
12	Acompanhamento, Avaliação, orientação do Sistema contábil, orçamentário e Administrativo período de 05 a 06/11/80.	Chapada dos Guimarães
13	Modernização Administrativa da Prefeitura Municipal - período de 19 a 21/11/80	Jaciara
14	Orientação e Acomp. os Proj. Apli. dos Recursos Federais e Estaduais - período de 08 a 12/12/80.	Poxoreo e Guiratinga

DATA

02 de Janeiro de 1981

ASSINATURA

Falcao

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA

PERÍODO 31 julho à 31/12/80

PROGRAMA _____

NR	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
15	Participação no "V Curso de Balanço e Prestação de Contas", no período de 15 a 16/12/80.	Cuiabá
16	Orientação, Pav. Controle e Acompanhamento dos Proj. Apl. dos Recursos Federais e Estaduais - período de 29 a 30/12/80.	Chapada dos Guimarães

DATA 02 de Janeiro de 1981
ASSINATURA Felício

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITA JULIANA CORRÊA AMARAL

PERÍODO 15/09 à 31/12/80

PROGRAMA Implantação de 5 novos municípios (sub-programs)

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1.	Pesquisa de Campo para implantação da Estrutura Administrativa dos novos municípios;	Quatro Marcos, Jauru e Rio Branco.
2.	Pesquisa de Campo para implantação da Estrutura Administrativa dos novos municípios;	Colíder
3.	Pesquisa de Campo para implantação da Estrutura Administrativa dos novos municípios;	Juscimeira
4.	Redação dos trabalhos desenvolvidos da pesquisa de campo para implantação da Estrutura Administrativa dos novos municípios;	Colíder, Jauru, Juscimeira, Quatro Marcos e Rio Branco.
5.	Discussão e avaliação dos trabalhos desenvolvidos em campo, para implantação da Estrutura Administrativa dos novos municípios;	Colíder, Jauru, Juscimeira, Quatro Marcos e Rio Branco.
6.	Correção e revisão dos trabalhos desenvolvidos em campo da Implantação da Estrutura Administrativa dos novos municípios;	Colíder, Jauru, Juscimeira, Quatro Marcos e Rio Branco.
7.	Entrega dos trabalhos para Implantação da Estrutura Administrativa dos novos municípios;	Colíder, Jauru, Juscimeira, Quatro Marcos e Rio Branco.
8.	Complementação dos dados relativos a pesquisa de campo para Implantação da Estrutura Administrativa dos novos municípios.	Juscimeira.

DATA

ASSINATURA

B. Amaral

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO EROTIDES MARIA DA SILVA

PERÍODO 29/08 à 31/12/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Discussão do trabalho de Implantação da Estrutura Administrativa nas Prefeituras.	General Carneiro - Ponte Branca - Torixoro e Araguaína.
02	Entrega de trabalhos de Estrutura Administrativa, quadro de pessoal - Plano de classificação de cargos e Funções - Regimento Interno da Prefeitura Municipal.	Alto Garças.
03	Contato com Presidente da Câmara para Implantação de Estrutura Administrativa - Quadro de Pessoal e Concurso da referida Câmara.	Chapada dos Guimarães
04	Levantamento e anotações de dados existentes do diagnóstico sócio econômico do Estado de Mato Grosso.	Jauru - Juscineira - Quatro Marcos - Rio Branco e Colíder.
05	Pesquisa de campo para Implantação da Estrutura Administrativa dos novos municípios	Jauru - Quatro Marcos e Rio Branco.
06	Pesquisa de campo para Implantação da Estrutura Administrativa dos novos municípios	Colíder
07	Pesquisa de campo para Implantação da Estrutura Administrativa dos novos municípios	Juscineira.
DATA	<u>29/12/80</u>	
ASSINATURA	<u>Erotides Maria da Silva</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO JANEIRO A JULHO/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1	Viagem para preenchimento de questionário para elaboração da programação de 1980	Chapada dos Guimarães
2	Viagem para preenchimento de questionário e levantamento administrativo Jurídico e Técnico da Prefeitura de 09/01/ a 14/01/80	Barra do Bugres
3	Viagem para verificar a viabilidade da elaboração da estrutura administrativa de Barra do Bugres, através do IBAM	Rio de Janeiro
4	Coordenadora do Curso de Balanço e Prestação de Contas (de 28/01/ à 19/2/80) Clientela: Prefeitura e Câmaras de Mato Grosso	
5	Viagem para tratar de assuntos junto a SAREM com referência a programação de 1980	Brasília-DF
6	Coordenação do Curso de Planejamento de 25 à 28/2/80	
7	Viagem assessoramento Jurídico e verificação do F.P.M.	Barra do Garças

DATA 31.07.80

ASSINATURA _____

ODILZA PINHEIRO DA MATTA

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO JANEIRO A JULHO/1980

PROGRAMA _____

NO	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
7	Dia 27/3/80 Reunião com o Coordenador da SEPLAN: Assunto: Convênio Cooperação Técnica 79	
8	Reunião PROSOL com a 1ª Dama do Estado e Município: Coordenação do IIº Encontro das Primeiras Damas Municipais de 28/3/80	
9	Elaboração Convênio firmado entre a CODEMAT e IBAM para envio de publicações 31/3/80	
10	Dia 10/4/80 Reunião na PROSOL ASSUNTO: Coordenação do Encontro e for mação equipe de trabalho	
11	De 14 à 19/4/80 Implantação, orientação e verificação F.P.M e assessoramento Jurídico	SÃO FELIX DO ARAGUAIA/LUCIARA
12	Dia 14/4/80 - De manhã Reunião Assembléia Legislativa com o Deputado Djalma Rocha e Comissão Assunto: Emendas na futura Lei Orgâni ca dos Municípios	
13	Dia 14/4/80- à tarde Reunião no C.M.A. Assunto: Convênio Cooperação Técnica 1980	

31.07.80

DATA

ASSINATURA

ODILZA PINHEIRO DA MATTA

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA
PERÍODO JANEIRO A JULHO/1980
PROGRAMA _____

NO	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
14	Elaboração de Convênios e Contratos para a SEPLAN- Rosalba de Almeida Moledo e João Antônio Cabral de Monlevade	
15	Viagem Assessoramento Jurídico Dias 13 e 14/5/80	Chapada dos Guimaraes
16	Viagem Assessoramento Jurídico Dias 15 e 16/5/80	Barão de Melgaço
17	Seminário sobre Modernização e Desburocratização. Secretaria de Administração De 19/5/ à 22/5/80	Cuiabá/MT
18	Dia 10/6/80 Treinamento PRONAV/LBA	
19	Dias 16,17 e 18/6/1980 Viagem para tratar de assuntos junto à SAREM - Cooperação Técnica e Pro-Município	Brasilia-DF
20	Dias 20,21 e 22/06/80 Realização do IIº Encontro das Primeiras Damas Municipais - Coordenação- Local: Auditório da EMATER Instalação do PRONAV Palestra: "O menor na Sociedade"	

DATA 31.07.80

ASSINATURA ODILZA PINHEIRO DA MATTA

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO JANEIRO À JULHO/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
21	Viagem em 30/06 e 1º e 2º/07/80 Implantação Estrutura Administrativa	Cáceres-MT
22	Dia 1º/Julho Entrega à SEPLAN do Projeto para a reali- zação dos Trabalhos que estão inseridos no Convênio Cooperação Técnica/1980	
23	Dias 04,05,06,07,08,09, e 10 Viagem Assessoramento Jurídico	Mirassol D'Oeste
24	Dias 16,17,18,19,20 e 21 Viagem Assessoramento Jurídico	Nortelândia
25	Elaboração dos Critérios Nível Salarial da CODEMAT, conforme Portaria nº 12/1980	
26	Assessoramento e acompanhamento ao Secre- tário da SAREM até à Prefeitura	Rondonópolis
27	Assessoramento jurídico e administrativo ao Projeto Juína - por ocasião da Insta- lação do Distrito de Juína.	Aripuanã - Juína
DATA	<u>31.07.80</u>	
ASSINATURA	<u>ODILZA PINHEIRO DA MATTA</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO JANEIRO/JULHO/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
28	Projeto SAREM / SEPLAN / 1980 - Elaboração cronograma físico financeiro.	
29	Elaboração do programa e Coordenação do VI Curso de Balanço e Prestação de Contas e Aplicação do F.P.M. Projeto 1980	Mato Grosso
30	Elaboração Minuta convênio Prefeitura x Enco - Engenharia e Construções, para pavimentação asfáltica de algumas ruas.	Jaciara
DATA	<u>31. 07.80</u>	
ASSINATURA	<u>ODILZA PINHEIRO DA MATTA</u> Chefe do Setor de Modernização Administrativa	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO JANEIRO A JULHO/80

PROGRAMA _____

NR	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1	Viagem para preenchimento de questionário para elaboração da programação de 1980	Chapada dos Guimarães
2	Viagem para preenchimento de questionário e levantamento administrativo Jurídico e Técnico da Prefeitura de 09/01/ a 14/01/80	Barra do Bugres
3	Viagem para verificar a viabilidade da elaboração de estrutura administrativa de Barra do Bugres, através do IBAM	Rio de Janeiro
4	Coordenadora do Curso de Balanço e Prestação de Contas (de 28/01/ à 10/2/80) Clientela: Prefeitura e Câmaras de Mato Grosso	
5	Viagem para tratar de assuntos junto a SAREM com referência a programação de 1980	Brasília-DF
6	Coordenação do Curso de Planejamento de 25 à 28/2/80	
7	Viagem assessoramento Jurídico e verificação do F.P.M.	Barra do Garças

DATA 31.07.80

ASSINATURA _____

ODILZA PINHEIRO DA MATTA

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO JANEIRO Á JULHO/1980

PROGRAMA _____

NR	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
7	Dia 27/3/80 Reunião com o Coordenador da SEPLAN: Assunto: Convênio Cooperação Técnica 79	
8	Reunião PROSOL com a 1ª Dama do Estado e Município: Coordenação do IIº Encontro das Primeiras Damas Municipais de 28/3/80	
9	Elaboração Convênio firmado entre a CODEMAT e IBAM para envio de publicações 31/3/80	
10	Dia 10/4/80 Reunião na PROSOL ASSUNTO: Coordenação do Encontro e for mação equipe de trabalho	
11	De 14 à 19/4/80 Implantação, orientação e verificação F.P.M e assessoramento Jurídico	SÃO FELIX DO ARAGUAIA/LUCIARA
12	Dia 14/4/80 - De manhã Reunião Assembléia Legislativa com o Deputado Djalma Rocha e Comissão Assunto: Emendas na futura Lei Orgâni ca dos Municípios	
13	Dia 14/4/80- à tarde Reunião no C.M.A. Assunto: Convênio Cooperação Técnica 1980	

31.07.80

DATA

ASSINATURA

ODILZA PINHEIRO DA MATTA

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO JANEIRO A JULHO/1980

PROGRAMA _____

NR	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
14	Elaboração de Convênios e Contratos para a SEPLAN- Rosalba de Almeida Moledo e João Antônio Cabral de Monlevade	
15	Viagem Assessoramento Jurídico Dias 13 e 14/5/80	Chapada dos Guimaraes
16	Viagem Assessoramento Jurídico Dias 15 e 16/5/80	Barão de Melgaço
17	Seminário sobre Modernização e Desburocratização. Secretaria de Administração De 19/5/ à 22/5/80	Cuiabá/MT
18	Dia 10/6/80 Treinamento PRONAV/LBA	
19	Dias 16,17 e 18/6/1980 Viagem para tratar de assuntos junto à SAREM - Cooperação Técnica e Pro-Município	Brasília-DF
20	Dias 20,21 e 22/06/80 Realização do IIº Encontro das Primeiras Damas Municipais - Coordenação-Local: Auditório da EMATER Instalação do PRONAV Palestra: "O menor na Sociedade"	

31.07.80

DATA

ASSINATURA

~~ODILZA PINHEIRO DA MATTA~~

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO JANEIRO A JULHO/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
21	Viagem em 30/06 e 1º e 2º/07/80 Implantação Estrutura Administrativa	Cáceres-MT
22	Dia 1º/Julho Entrega à SEPLAN do Projeto para a reali- zação dos trabalhos que estão inseridos no Convênio Cooperação Técnica/1980	
23	Dias 04,05,06,07,08,09, e 10 Viagem Assessoramento Jurídico	Mirassol D'Oeste
24	Dias 16,17,18,19,20 e 21 Viagem Assessoramento Jurídico	Nortelândia
25	Elaboração dos Critérios Nível Salarial da CODEMAT, conforme Portaria nº 12/1980	
26	Assessoramento e acompanhamento ao Secre- tário da SAREM até à Prefeitura	Rondonópolis
27	Assessoramento jurídico e administrativo ao Projeto Juína - por ocasião da Insta- lação do Distrito de Juína.	Aripuanã - Juína
DATA	<u>31.07.80</u>	
ASSINATURA	<u>ODILZA PINHEIRO DA MATTA</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERIODO JANEIRO/JULHO/80

PROGRAMA

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
28	Projeto SAREM / SEPLAN / 1980 - Elaboração cronograma físico financeiro.	
29	Elaboração do programa e Coordenação do Vº Curso de Balanço e Prestação de Contas e Aplicação do F.P;M. Projeto 1980	Mato Grosso
30	Elaboração Minuta convênio Prefeitura x Enco - Engenharia e Construções, para pavimentação asfáltica de algumas ruas.	Jaciara
DATA	31. 07.80	
ASSINATURA	ODILZA PINHEIRO DA MATTA Chefe do Setor de Modernização Administrativa	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

PERÍODO Janseiro e Julho/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	<u>ATIVIDADES DIVERSAS</u>	
01	Resumo da Lei Complementar nº 36	
02	Preenchimento de fichas informativas sobre os Municípios do Estado de Mato Grosso	
03	Relação dos Municípios que tem ou não código Tributário	
04	Telegrama comunicando a atual remuneração de Vereadores	Sto. Antonio do Leverger
05	Telegrama para todas as Câmaras Municipais de Mato Grosso informando a remuneração mínima dos Vereadores para 1980.	
06	Exposição de motivos e justificativa para abertura de um crédito suplementar	Dom Aquino
DATA	<u>31/07/80</u>	
ASSINATURA	<u>BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

PERÍODO Janeiro a Julho/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	<u>PARECERES EMITIDOS</u>	
16/80	Remuneração de Vereadores	Stº. Antonio do Leverger
17/80	Verba de Representação e Remuneração de Vereadores	Guiratinga
24/80	Remuneração de Vereadores	Chapada dos Guimarães
26/80	Verba de Representação e Remuneração de Vereadores	General Carneiro
29/80	Acessibilidade a ocupação de cargos na Câmara Municipal	Alto Araguaia
s/n	Remuneração de Vereadores	Diamantino
s/n	Remuneração de Vereadores	Nortelândia
33/80	Cargo em Comissão, Concurso Público, Livros Administrativos, Atribuições de Cargos	Aquidauana
34/80	Remuneração de Vereadores	Livramento
34/80A	Remuneração de Vereadores	Tangerá da Serra
36/80	Remuneração de Vereadores	Dom Aquino
s/n	Remuneração de Vereadores	Luciara
41/80	Vereador - ocupação de cargo em comissão no executivo durante o recesso legislativo	Ladário
s/n	Remuneração de Vereadores	Itiquira
DATA	<u>31/07/80</u>	
ASSINATURA	<u>BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

PERÍODO Janeiro a Julho/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	<u>VIAGENS REALIZADAS A SERVIÇO DO DEGRAM</u>	
01	Orientação para implantação do sistema de acompanhamento físico e financeiro do FPM Período 324 a 26/03/80	Rondonópolis
02	Verificação, orientação, controle e acompanhamento do FPM Período 07 a 14/04/80	Nobres e Rosário Oeste
03	Implantação de Estrutura Administrativa Período 28 a 30/04/80	Rosário e Nobres
04	Implantação de Estrutura Administrativa Período 19 a 20/05/80	Alto Paraguai
05	Assessoramento Jurídico Período 27 a 28/05/80	Dom Aquino
06	Implantação Estrutura Administrativa Período 09 a 14/06/80	Alto Paraguai
DATA	31/07/80	
ASSINATURA	BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO

PERÍODO Janeiro a Julho/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
07	Implantação Estrutura Administrativa Período 24 a 28/06/80	Alto Garças e Itiquira
08	Implantação Estrutura Administrativa Período 30/06 a 14/07/80	São Félix e Luciana
09	Informações Estatísticas no que diz respeito as Finanças Estaduais Período 16 a 21/07/80	Nobres
10	Alessoramento Jurídico dos seguintes trabalhos: a) Estrutura Administrativa b) Regimento Interno c) Quadro de Pessoal d) Plano de Classificação de Cargos e funções	Alto Paraguaí
DATA	<u>31/07/80</u>	
ASSINATURA	<u>BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA

PERÍODO JANEIRO/ JULHO

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Participação no V Curso de Planejamento Municipal- Professora- 25 a 28/02	Cuiabá-MT
02	Participação no Curso de Administração de Pessoal CEPAM- 11/02 a 15/02	São Paulo
03	Viagem: Levantamento para Implantação da Estrutura Administrativa da Prefeitura de 07 a 14/04/80	Poxoreo e Guiratinga
04	Viagem: Discussão sobre os Trabalhos elaborados: Estrutura Administrativa; 28 a 30/04/80	Poxoreo e Guiratinga
05	Viagem: Reestruturação do Quadro de Pessoal e Plano de Classificação de Cargos e Funções 12 a 15/05	Vila Bela da Santíssima Trindade
06	Viagem: Levantamento para Implantação da Estrutura Administrativa da Prefeitura 19 a 24/05	Arenópolis-MT
07	Viagem: Assessoramento Jurídico à Câmara Municipal 27 a 28/05	Dom Aquino-MT
DATA	<u>31/07/80 c/20</u>	
ASSINATURA	<u></u> DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA	

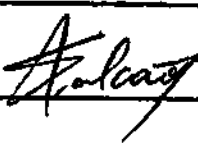
DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO _____

PERÍODO _____

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
08	Viagem: Levantar dados estatísticos da arrecadação 9 à 12/06	Nobres-MT
09	Viagem: Discussão e respeito da Estrutura Administrativa-Quadro Pessoal; Plano de Classificação de cargos e Funções- Regimento Interno de 12 à 16/06/80	Arenápolis
10	Viagem: Levantamento para Implantação da Estrutura Administrativa da Prefeitura de de 24 à 28/06	Alto Garças
11	Viagem: Implantação da Estrutura Administrativa da Prefeitura- Quadro Pessoal; Plano de Classificação de Cargos e Funções-Regimento Interno, e Assessoramento Jurídico as Câmaras Municipais de 30/06 à 14/07	São Felix do Araguaia e Luciara- MT
12	Viagem: Assessoramento a Câmara Municipal , referente a elaboração do Regimento Interno de 22 à 23/07	Arenápolis-MT
13	Viagem: Fase final- Entrega do Trabalho elaborado; Regimento Interno da Prefeitura	Guiratinga- MT
DATA	_____	
ASSINATURA	 _____	

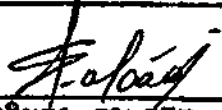
DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA

PERÍODO JANEIRO/ JULHO

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
14	Parecer nº 40/80. Acumulação de cargos. Consulta efetuada pela Prefeitura Municipal	Chapada dos Guimarães-MT
DATA	31/Julho/1980	
ASSINATURA	 DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO RODOLFO FALCÃO

PERÍODO 21.01.88 a 31.07.88

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
15	Parecer quanto ao auxílio à viúva e filhos menores de Ex-Prefeito, falecido durante o mandato	Poconé
16	Parecer quanto a Verba de Representação de Vice-Prefeito	Barão de Melgaço
17	Parecer quanto a Remuneração dos Vereadores da Câmara Municipal	Rosário-Oeste
18	Parecer quanto à Remuneração dos Vereadores da Câmara Municipal	Poxoréo
19	Elaboração de Resolução p/ construções residenciais, comerciais e industriais no núcleo de Juína, inclusive parte de posturas	Juína (Aripuanã)
20	Parecer quanto a competência para tributos em área suburbana	Vila Bela
219	Estudos para implantação de Estrutura Administrativa	Nossa Senhora do Livramento
DATA	<u>31/07/88</u>	
ASSINATURA	<u>BENEDITO RODOLFO FALCÃO</u>	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO RODOLFO FALCÃO

PERÍODO 21/01/80 a 31/07/80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Orientação para implantação do sistema de acompanhamento físico e financeiro do FPM e orientação da prestação de contas de acordo com a Resolução 194/80	Diamantino
02	Estudos para implantação de Estrutura Administrativa no referido Município, contato com vereadores e Prefeito	Barra do Bugres
03	Debate com Prefeito e Secretários quanto a definição da Estrutura Administrativa da Prefeitura	Barra do Bugres
04	Verificação, Orientação, controle e acompanhamento FPM	Rosário Oeste-Nobres
05	Implantação da Estrutura Administrativa	Vila Bela
06	Contato com Prefeito e Vereadores, quanto a implantação da Estrutura Administrativa	Rosário Oeste - Nobres
07	Estudos para a implantação de Estrutura Administrativa, no referido Município, contato com Prefeito e Secretários	Diamantino
DATA	31/07/80	
ASSINATURA	 BENEDITO RODOLFO FALCÃO	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO RODOLFO FALCÃO

PERÍODO 21.01.80 a 31.07.80

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
08	Entrega dos serviços que compõe a Estrutura Administrativa da referida Prefeitura (Estrutura Adm.), (Quadro Pessoal), (Plano de Classificação) de Cargos e Funções) e (Regimento Interno)	Barra do Bugres
09	Debate com Prefeito e Secretários quanto a definição da Estrutura Administrativa da Prefeitura	Diamantino
10	Estrutura Administrativa das Prefeituras	São Félix e Luciara
11	Informações Estatísticas no que diz respeito às Finanças Estaduais	Rosário Oeste
12	Entrega dos trabalhos do código de posturas Lei de aforamento c/ regulamento	Poconé
13	Parecer em processo quanto a definição de área urbana	Rosário Oeste
14	Parecer quanto a incompatibilidade de Vereador ser nomeado para exercer cargo de Exator de Tributos Estaduais.	Poconé
DATA	<u>31/07/80</u>	
ASSINATURA	<u></u> BENEDITO RODOLFO FALCÃO	

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO Janeiro à Dezembro/79

PROGRAMA CODEMAT/DEGRAM

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1-	Coordenação, Implantação e estruturação do cadastro imobiliário fiscal (janeiro à julho/79)	Nobres (X)
2-	Parecer nº 48/79 de 18/04/79 Assunto: contrato de estagiários	
3-	Trabalhos de transferência de todos bens, rendas, direitos, encargos, localizados no Mato Grosso do Sul. Portaria nº 42/79 - CODEMAT (reuniões da comissão, levantamento e elab oração do termo de compromisso) Distribuição do patrimônio período de 14/ 08/79 à 29/08/79.	
4-	Parecer nº 70/79 Assunto: cobrança de imposto predial e Ter ritorial urbano na greba Ibitin- ga.	
5-	Coordenadora no V Encontro do Oeste Brasi leiro - Três Lagoas-MS, realizado nos di- as 12, 13 e 14 de outubro/79.	(X)
6-	Elaboração de questionário para todos os Municípios.	
7-	Viagem realizada p/ assessoramento adminis trativo e preenchimento questionário.	Vila Bela
8-	Viagem realizada p/ assessoramento adminis trativo e preenchimento questionário.	Mirassol D'Oeste
9-	Viagem realizada p/ assessoramento adminis trativo e preenchimento questionário.	Cáceres

DATA 09/01/1980

ASSINATURA Odilza Matta

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO _____

PERÍODO _____

PROGRAMA _____

Lei nº 3.278/72
Dec. 1.379 de 29/12/72

NR	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
10-	Elaboração da programação DEGRAM/SAREM p/ 1980. (de 23/11/79 à 28/11/79)	3.681 de 28/11/75.
11-	Subsídios para o relatório de 1979.	
	1.979	
①	Assessoramento jurídico e administrativo junto as 38 Prefeituras e Câmaras Municipais, através de pareceres e "in-locos"	
②	Cadastro Imobiliário Fiscal	Aracápolis Volos alto Bragasin Montelandia (não concluído)
③	Aplicações de questionários junto aos Municípios, para saber a situação atual	Contata a/ SUDECO
④	Encinamento de funcionários das Prefeituras e Câmaras na sede do DEGRAM.	

DATA 09/09/1980

ASSINATURA Lorde Robatto

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

PERÍODO Janeiro à Dezembro/79

PROGRAMA CODEMAT/DEGRAM

NR	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1-	Coordenação, Implantação e estruturação do cadastro imobiliário fiscal (janeiro à julho/79)	Nobres
2-	Parecer nº 48/79 de 18/04/79 Assunto: contrato de estagiários	
3-	Trabalhos de transferência de todos bens, rendas, direitos, encargos, localizados no Mato Grosso do Sul. Portaria nº 42/79 - CODEMAT (reuniões da comissão, levantamento e elab oração do termo de compromisso) Distribuição do patrimônio período de 14/ 08/79 à 29/08/79.	
4-	Parecer nº 70/79 Assunto: cobrança de imposto predial e Ter ritorial urbano na g'reba Ibitin- ga.	
5-	Coordenadora no V Encontro do Oeste Brasi leiro - Três Lagoas-MS, realizado nos di- as 12, 13 e 14 de outubro/79.	
6-	Elaboração de questionário para todos os Municípios.	
7-	Viagem realizada p/ assessoramento adminis trativo e preenchimento questionário.	Vila Bela
8-	Viagem realizada p/ assessoramento adminis trativo e preenchimento questionário.	Mirassol D'Oeste
9-	Viagem realizada p/ assessoramento adminis trativo e preenchimento questionário.	Cáceres

DATA 09/01/1980

ASSINATURA

Odilza Pinheiro da Matta

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO RODOLFO FALCÃO

PERÍODO 01/12/79 a 31/12/79

PROGRAMA _____

NO	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Elaboração do Projeto de Lei do Código de Posturas	POCONÉ-MATO GROSSO
02	Elaboração de Projeto do Decreto para a regulamentação do Código de Posturas	" "
03	Elaboração do Projeto da Lei para concessão de aforamento de terras devolutas	" "
04	Elaboração do Projeto de Loteamento	" "
05	Viagem a Poconé-MT, para estudo junto a Prefeitura Municipal e Câmara, quanto aos Projetos de Leis, acima mencionados	" "

DATA 4/01/80

ASSINATURA _____

BENEDITO RODOLFO FALCÃO
Técnico do DEGRAM

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO RODOLFO FALCÃO

PERÍODO 01/12/79 a 31/12/79

PROGRAMA _____

NR	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Elaboração do Projeto de Lei do Código de Posturas	POCONÉ-MATO GROSSO
02	Elaboração de Projeto do Decreto para a regulamentação do Código de Posturas	" "
03	Elaboração do Projeto da Lei para concessão de aforamento de terras devolutas	" "
04	Elaboração do Projeto de Loteamento	" "
05	Viagem a Poconé-MT, para estudo junto a Prefeitura Municipal e Câmara, quanto aos Projetos de Leis, acima mencionados	" "

DATA 4/01/80

ASSINATURA _____

BENEDITO RODOLFO FALCÃO
Técnico do DEGRAM

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO RODOLFO FALCÃO

PERÍODO 01/12/79 a 31/12/79

PROGRAMA _____

NR	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Elaboração do Projeto de Lei do Código de Posturas	POCONÉ-MATO GROSSO
02	Elaboração de Projeto do Decreto para a regulamentação do Código de Posturas	" "
03	Elaboração do Projeto da Lei para concessão de aforamento de terras devolutas	" "
04	Elaboração do Projeto de Loteamento	" "
05	Viagem a Poconé-MT, para estudo junto a Prefeitura Municipal e Câmara, quanto aos Projetos de Leis, acima mencionados	" "

DATA 4/01/80

ASSINATURA _____

BENEDITO RODOLFO FALCÃO
Técnico do DEGRAM

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

PERÍODO 1979

PROGRAMA _____

NO	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
<u>OFÍCIOS E TELEGRAMAS EXPEDIDOS</u>		
01	Explicação do Cálculo do Adicional por Tempo de Serviço.	Prefeitura de Tesourp
02	Encaminhamento da Constituição e Lei Orgânica do Estado de Mato Grosso	SUPAM
03	Solicitando Certidão dos valores de subsídios percebidos pelos Deputados Estaduais	Assembléia Legislativa
04	Solicitação do quadro comparativo da receita para fins de remuneração de vereadores	Barra do Bugres
05	Informação da licença de tratamento de saúde de Vereador..	Câmara de Cassilândia
<u>OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS</u>		
01	Implantação do Cadastro Imobiliário Fiscal	Nortelandia
02	Elaboração de um Trabalho sobre Licitação	Câmaras Municipais
03	Projeto de Lei que autoriza o Prefeito doar uma área de terra.	Barão de Melgaço
04	Elaboração de Decreto que fixa o subsídio e a verba de representação do Prefeito	Prefeitura de Aripuana
05	Elaboração de Resolução que fixa a verba de representação do Presidente da Câmara	Câmara de Dom Aquino

DATA 3/11/80

ASSINATURA Benedicto Crescencio Ribeiro

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

PERÍODO 1979

PROGRAMA _____

NO	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	<u>OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS</u>	
06	Cadastramento de funcionários públicos estaduais	Barão de Melgaço e Sto Ant.Leverger
	<u>VIAGENS REALIZADAS</u>	
01	Implantação do cadastro téc.Imob. Fiscal	Nortelandia
02	Estágio na CEPAM	São Paulo
03	Implantação do cadastro Imob. Fiscal	Arenapolis
04	Estrutura Administrativa	Alto Araguaia
05	Curso de Legislação Municipal	São Paulo
06	Assistencia Juridica	Dom Aquino
07	Preenchimento de questionários	Livramento e Poconé
08	Coletar assinaturas do termo aditivo	Ponte Branca e Alto Garças
09	Preenchimento de Questionários	Tangará da Serra
10	Preenchimento de questionários	Acorizal - Diamantino - Alto Paraguai - Nortelandia - Arenapolis

DATA

3/1/80

ASSINATURA

Benedicto Crescencio Ribeiro

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

PERÍODO 1979

PROGRAMA _____

NR	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	<u>PAREGERES EMITIDOS</u>	
33/79	Verba de Representação	Câmara de Varzea Grande
39/79	Opção de Remuneração	Prefeitura de Barra do Bugres
37/79	Eleição dos Membros da Mesa da Câmara	Câmara de Guiratinga
40/79	Doação de uma área de terra	Prefeitura de Barão de Melgaço
42/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Sto Antonio de Leverger
41/79	Verba de Representação	Prefeitura de Jardim
44/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Barra do Bugres
51/79	Cobrança de Laudemios	Câmara de Alto Araguaia
53/79	Verba de Representação	Câmara de Diamantino
54/79	Remuneração de Vereadores	Prefeitura de Tangará da Serra
55/79	Remuneração de Vereadores	Prefeitura de Araguainha
	Subsídio e Verba de Representação	Câmara de Nobres
65/79	Alteração de Subsídio e ajuda de Custo	Câmara de Alto Garças
66/79	Verba de Representação	Prefeitura de Livramento
68/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Livramento
79/79	Subsídio e Verba de Representação	Câmara de Chapada dos Guimarães
111/79	Licitação	Prefeitura de Barra do Garças

DATA 3/1/80

ASSINATURA BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

PERÍODO 1979

PROGRAMA _____

NO	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
<u>OFÍCIOS E TELEGRAMAS EXPEDIDOS</u>		
01	Explicação do Cálculo do Adicional por Tempo de Serviço.	Prefeitura de Tesouro
02	Encaminhamento da Constituição e Lei Orgânica do Estado de Mato Grosso	SUPAM
03	Solicitando Certidão dos valores de subsídios percebidos pelos Deputados Estaduais	Assembleia Legislativa
04	Solicitação do quadro comparativo da receita para fins de remuneração de vereadores	Barra do Bugres
05	Informação da licença de tratamento de saúde de Vereador..	Câmara de Cassilândia
<u>OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS</u>		
01	Implantação do Cadastro Imobiliário Fiscal	Nortelândia
02	Elaboração de um Trabalho sobre Licitação	Câmaras Municipais
03	Projeto de Lei que autoriza o Prefeito doar uma área de terra.	Barão de Melgaço
04	Elaboração de Decreto que fixa o subsídio e a verba de representação do Prefeito	Prefeitura de Aripuana
05	Elaboração de Resolução que fixa a verba de representação do Presidente da Câmara	Câmara de Dom Aquino

DATA 3/1/80

ASSINATURA Benedito Crescêncio Ribeiro

continua

DIVISÃO DE APOIO AD DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

PERÍODO 1979

PROGRAMA _____

NO	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	<u>OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS</u>	
06	Cadastramento de funcionários públicos estaduais	Barão de Melgaço e Sto Ant.Leverger
	<u>VIAGENS REALIZADAS</u>	
01	Implantação do cadastro téc.Imob. Fiscal	Nortelandia
02	Estágio na CEPAM	São Paulo
03	Implantação do cadastro Imob. Fiscal	Arenapolis
04	Estrutura Administrativa	Alto Araguaia
05	Curso de Legislação Municipal	São Paulo
06	Assistencia Juridica	Dom Aquino
07	Preenchimento de questionários	Livramento e Poconé
08	Coletar assinaturas do termo aditivo	Ponte Branca e Alto Garças
09	Preenchimento de Questionários.	Tangará da Serra
10	Preenchimento de questionários	Acorizal - Diamantino - Alto Paraguai - Nortelandia - Arenapolis

DATA 3/1/80

ASSINATURA Benedito Crescencio Ribeiro

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

PERÍODO 1979

PROGRAMA _____

NR	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	<u>PARÊGERES EMITIDOS</u>	
33/79	Verba de Representação	Câmara de Varzea Grande
39/79	Opção de Remuneração	Prefeitura de Barra do Bugres
37/79	Eleição dos Membros da Mesa da Câmara	Câmara de Guiratinga
40/79	Doação de uma área de terra	Prefeitura de Barão de Melgaço
42/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Sto Antonio de Leverger
41/79	Verba de Representação	Prefeitura de Jardim
44/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Barra do Bugres
51/79	Cobrança de Laudemios	Câmara de Alto Araguaia
53/79	Verba de Representação	Câmara de Diamantino
54/79	Remuneração de Vereadores	Prefeitura de Tangará da Serra
55/79	Remuneração de Vereadores	Prefeitura de Araguainha
	Subsídio e Verba de Representação	Câmara de Nobres
65/79	Alteração de Subsídio e ajuda de Custo	Câmara de Alto Garças
66/79	Verba de Representação	Prefeitura de Livramento
68/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Livramento
79/79	Subsídio e Verba de Representação	Câmara de Chapada dos Guimarães
111/79	Licitação	Prefeitura de Barra do Garças

DATA 3/1/80

ASSINATURA [Assinatura]

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

PERÍODO 1979

PROGRAMA _____

NR	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
<u>OFÍCIOS E TELEGRAMAS EXPEDIDOS</u>		
01	Explicação do Cálculo do Adicional por Tempo de Serviço.	Prefeitura de Tesouro
02	Encaminhamento da Constituição e Lei Orgânica do Estado de Mato Grosso	SUPAM
03	Solicitando Certidão dos valores de subsídios percebidos pelos Deputados Estaduais	Assembléia Legislativa
04	Solicitação do quadro comparativo da receita para fins de remuneração de vereadores	Barra do Bugres
05	Informação da licença de tratamento de saúde de Vereador..	Câmara de Cassilândia
<u>OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS</u>		
01	Implantação do Cadastro Imobiliário Fiscal	Nortelândia
02	Elaboração de um Trabalho sobre Licitação	Câmaras Municipais
03	Projeto de Lei que autoriza o Prefeito doar uma área de terra.	Barão de Melgaço
04	Elaboração de Decreto que fixa o subsídio e a verba de representação do Prefeito	Prefeitura de Aripuana
05	Elaboração de Resolução que fixa a verba de representação do Presidente da Câmara	Câmara de Dom Aquino

DATA 3/1/80

ASSINATURA BENEDITO RIBEIRO

continua

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

PERÍODO 1979

PROGRAMA _____

NR	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	<u>OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS</u>	
06	Cadastramento de funcionários públicos estaduais	Barão de Melgaço e Sto Ant. Leverger
	<u>VIAGENS REALIZADAS</u>	
01	Implantação do cadastro téc. Imob. Fiscal	Nortelandia
02	Estágio na CEPAM	São Paulo
03	Implantação do cadastro Imob. Fiscal	Arenapolis
04	Estrutura Administrativa	Alto Araguaia
05	Curso de Legislação Municipal	São Paulo
06	Assistencia Juridica	Dom Aquino
07	Preenchimento de questionários	Livramento e Poconé
08	Coletar assinaturas do termo aditivo	Ponte Branca e Alto Garças
09	Preenchimento de Questionários	Tangará da Serra
10	Preenchimento de questionários	Acprizal - Diamantino - Alto Paraguai - Nortelandia - Arenapolis

DATA

3/1/80

ASSINATURA

BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

PERÍODO 1979

PROGRAMA _____

NO	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	<u>PARECERES EMITIDOS</u>	
33/79	Verba de Representação	Câmara de Varzea Grande
39/79	Opção de Remuneração	Prefeitura de Barra do Bugres
37/79	Eleição dos Membros da Mesa da Câmara	Câmara de Guiratinga
40/79	Doação de uma área de terra	Prefeitura de Barão de Melgaço
42/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Sto Antonio de Leverger
41/79	Verba de Representação	Prefeitura de Jardim
44/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Barra do Bugres
51/79	Cobrança de Laudemios	Câmara de Alto Araguaia
53/79	Verba de Representação	Câmara de Diamantino
54/79	Remuneração de Vereadores	Prefeitura de Tangará da Serra
55/79	Remuneração de Vereadores	Prefeitura de Araguaína
	Subsídio e Verba de Representação	Câmara de Nobres
65/79	Alteração de Subsídio e ajuda de Custo	Câmara de Alto Garças
66/79	Verba de Representação	Prefeitura de Livramento
68/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Livramento
79/79	Subsídio e Verba de Representação	Câmara de Chapada dos Guimarães
111/79	Licitação	Prefeitura de Barra do Garças

DATA 3/1/80

ASSINATURA _____

continua

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA

PERÍODO JANEIRO A DEZEMBRO/1979

PROGRAMA _____

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Parecer nº 039/79 - Aumento Salarial de Secretários da Prefeitura	TORIXORÉO - PREFEITURA MUNICIPAL
02	Parecer nº 040/79 - Aplicação de coeficientes de correção monetária, sobre remuneração de Prefeito, tendo em vista o índice inflacionário	ALTO ARAGUAIA- Pref. Municipal
03	Parecer nº 045/79 - Verba de Representação do Presidente da Câmara	N.ª LIVRAMENTO- Pref. Municipal
04	Parecer nº 056/79 - Referentes a funcionários Municipais	CHAPADA DOS GUIM.- Pres. da Cam.
05	Parecer S/N/79 - Remuneração de Vereadores parte fixa e variável	CHAPADA DOS GUIM.- Pres. da Cam
06	Parecer nº 058/79 - Remuneração de Vereadores	ALTO GARÇAS- V. Pres. da Câmara
07	Parecer nº 069/79 - Taxa de Conservação de Estradas	PORTO DOS GAÚCHOS- Prefeito Mun.
08	Parecer nº 086/79 - Comissões Permanentes da Câmara Municipal	D. Aquino - Pres. da Câmara Mun.
09	Compilação de Pareceres emitido pelos técnicos do DEGRAM, ano 1976-1977-1978	
10	Orientação ao Prefeito de Gen. Carneiro sobre a formação da mesma legislativa da Câmara Municipal	GENERAL CARNEIRO
11	Viagem no período de 16.04.79 a 21.04.79, a fim de prestar serviços à Administração Municipal	ARIPUANÃ
12	Viagem no dia 21.06.79 para trabalho de assuntos referentes a funcionalismo público do poder Legislativo e Executivo	CHAPADA DOS GUIMARÃES

DATA

07/01/80

ASSINATURA

Dalma Sônia Falcão Granja

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA

PERÍODO JANEIRO A DEZEMBRO/1979

PROGRAMA _____

NO	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
13	Modernização Administrativa da Prefeitura Municipal; elaboração de: - Código de Obras - Código de Posturas - Regimento Interno - Reestruturação Administrativa e Organograma	
14	Viagem período de 08.11.79, preenchimento de formulários para a programação de 1980	N. SA LIVRAMENTO e POCONÉ
15	Viagem; período de 28.a 23.12.79, preenchimento de formulário para a programação de 1980	JACIARA-D. AQUINO, PEDRA PRETA-ITIQUIRA-ALTO GARÇAS-ALTO ARAGUAIA-ARAGUAINHA-PONTE BRANCA-TORIXORÉU-GUIRATINGA- TESOURO
16	Viagem; período de 26 a 05.11.79, preenchimento de formulário para a programação de 1980	ACORIZAL-ROSÁRIO OESTE-NOBRES-DIAMANTINO- ALTO PARAGUAI-NORTELÂNDIA-ARENÁPOLIS
17	Treinamento a funcionária da Prefeitura, Marilda Ferreira Mendes/of. nº 0042/79 referente a concorrência	POCONÉ
18	Dia 19 a 29.10.79 a disposição da SAD, para preenchimento dos cadastros	CUIABÁ-VARZEA GRANDE
19	Dia 30.10.79 atendimento a Prefeitura Municipal; assunto referente a composição de comissões da mesa e emenda ao Projeto de Lei nº 10 de 14.09.79, art. 4º item II e artigo 5º.	DOM AQUINO

DATA 07/01/80

ASSINATURA _____

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA

PERÍODO JANEIRO A DEZEMBRO/1979

PROGRAMA _____

Nº	A T I V I D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
13	Modernização Administrativa da Prefeitura Municipal; elaboração de: - Código de Obras - Código de Posturas - Regimento Interno - Reestruturação Administrativa e Organograma	
14	Viagem período de 08.11.79, preenchimento de formulários para a programação de 1980	N, SA LIVRAMENTO e POCONÉ
15	Viagem; período de 20 a 23.12.79, preenchimento de formulário para a programação de 1980	JACIARA-D. AQUINO, PEDRA PRETA-ITIQUIRA-ALTO GARÇAS-ALTO ARAGUAIA-ARAGUAINHÁ-PONTE BRANCA-TORIXORÉU
16	Viagem; período de 26 a 05.11.79, preenchimento de formulário para a programação de 1980	GWIIRATINGA- TESOURO ACORIZAL-RDSÁRIO OESTE-NOBRES-DIA MANTINO- ALTO, PARAGUAI-NORTELÂN-DIA-ARENÁPOLIS
17	Treinamento a funcionária da Prefeitura, Marilda Ferreira Mendes/of. nº 0042/79 referente a concorrência	POCONÉ
18	Dia 19 a 29.10.79 a disposição da SAD, para preenchimento dos cadastros	CUIABÁ-VARZEA GRANDE
19	Dia 30.10.79 atendimento a Prefeitura Municipal; assunto referente a composição de comissões da mesa e emenda ao Projeto de Lei nº 10 de 14.09.79, art. 4º item II e artigo 5º.	DOM AQUINO

DATA 07/01/80

ASSINATURA _____

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DALMA SÔNIA FALCÃO GRADIA

PERÍODO JANEIRO A DEZEMBRO/1979

PROGRAMA _____

NR	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
13	Modernização Administrativa da Prefeitura Municipal; elaboração de: - Código de Obras - Código de Posturas - Regimento Interno - Reestruturação Administrativa e Organograma	
14	Viagem período de 08.11.79, preenchimento de formulários para a programação de 1980	N, S, LIVRAMENTO e POCONÉ
15	Viagem; período de 28. a 03.12.79, preenchimento de formulário para a programação de 1980	JACIARA-D. AQUINO, PEDRA PRETA-ITIQUIRA-ALTO GARÇAS-ALTO ARAGUAIA-ARAGUAINHA-PONTE BRANCA-TORIXORÉU-GUIRATINGA- TESOURO
16	Viagem; período de 26 a 05.11.79, preenchimento de formulário para a programação de 1980	ACORIZAL-ROSÁRIO OESTE-NOBRES-DIAMANTINO- ALTO, PARAGUAI-NORTELÂNDIA-ARENÁPOLIS
17	Treinamento a funcionária da Prefeitura, Marilda Ferreira Mendes/of. nº 0042/79 referente a concorrência	POCONÉ
18	Dia 19 a 29.10.79 a disposição da SAD, para preenchimento dos cadastros	CUIABÁ-VARZEA GRANDE
19	Dia 30.10.79 atendimento a Prefeitura Municipal; assunto referente a composição de comissões da mesa e emenda ao Projeto de Lei nº 10 de 14.09.79, art. 4º item II e artigo 5º.	DOM AQUINO

DATA 07/01/80

ASSINATURA _____

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA

PERÍODO FEVREIRO A DEZEMBRO/1979

PROGRAMA _____

NO	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Parecer nº 039/79 - Aumento Salarial de Secretários da Prefeitura	TORIXORÉO - PREFEITURA MUNICIPAL
02	Parecer nº 040/79 - Aplicação de coeficientes de correção monetária, sobre remuneração de Prefeito, tendo em vista o índice inflacionário	ALTO ARAGUAIA - Pref. Municipal
03	Parecer nº 045/79 - Verba de Representação do Presidente da Câmara	N.ª LIVRAMENTO - Pref. Municipal
04	Parecer nº 056/79 - Referentes a funcionários Municipais	CHAPADA DOS GUIM. - Pres. da Cam
05	Parecer S/N/79 - Remuneração de Vereadores parte fixa e variável	CHAPADA DOS GUIM. - Pres. da Cam
06	Parecer nº 058/79 - Remuneração de Vereadores	ALTO GARÇAS - V. Pres. da Câmara
07	Parecer nº 069/79 - Taxa de Conservação de Estradas	PORTO DOS GAÚCHOS - Prefeito Mun.
08	Parecer nº 086/79 - Comissões Permanentes da Câmara Municipal	D. Aquino - Pres. da Câmara Mun.
09	Compilação de Pareceres emitido pelos técnicos do DEGRAM, ano 1976-1977-1978	
10	Orientação ao Prefeito de Gen. Carneiro sobre a formação da mesma legislativa da Câmara Municipal	GENERAL CARNEIRO
11	Viagem no período de 16.04.79 a 21.04.79, a fim de prestar serviços à Administração Municipal	ARIPUANÃ
12	Viagem no dia 21.06.79 para trabalho de assuntos referentes a funcionalismo público do poder Legislativo e Executivo	CHAPADA DOS GUIMARÃES

DATA 07/01/80

ASSINATURA _____

Dalma

DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DALMA SÔNIA FALCÃO GRAMA

PERÍODO JANEIRO A DEZEMBRO 1979

PROGRAMA _____

NR	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
13	Modernização Administrativa da Prefeitura Municipal; elaboração de: - Código de Obras - Código de Posturas - Regimento Interno - Reestruturação Administrativa e Organograma	
14	Viagem período de 08.11.79, preenchimento de formulários para a programação de 1980	N, S, LIVRAMENTO e POCONÉ
15	Viagem; período de 20. a 23.12.79, preenchimento de formulário para a programação de 1980	JACIARA-D. AQUINO, PEDRA PRETA-ITIQUIRA-ALTO GARÇAS-ALTO ARAGUAIA-ARAGUAINHA-PONTE BRANCA-TORIXORÉU-GOIRATINGA- TESOURO
16	Viagem; período de 26 a 05.11.79, preenchimento de formulário para a programação de 1980	ACORIZAL-ROSÁRIO OESTE-NOBRES-DIAMANTINO- ALTO PARAGUAI-NORTELÂNDIA-ARENÁPOLIS
17	Treinamento a funcionária da Prefeitura, Marilda Ferreira Mendes/of. nº 0042/79 referente a concorrência	POCONÉ
18	Dia 1º a 29.10.79 a disposição da SAD, para preenchimento dos cadastros	CUIABÁ-VARZEA GRANDE
19	Dia 30.10.79 atendimento a Prefeitura Municipal; assunto referente a composição de comissões da mesa e emenda ao Projeto de Lei nº 10 de 14.09.79, art. 4º item II e artigo 5º.	DOM AQUINO

DATA 07/01/80

ASSINATURA _____