DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

RELATÓRIO ATIVIDADES

Janeiro à Dezembro

1984

Foram desenvolvidas pelo Setor de Modernização Adm<u>i</u> crativa (SMA) de Divisão de Apoio Municipal (DAM), desta Cia., de Desenvo<u>l</u> ento do Estado de Mato Grosão (CODEMAT), durante o periodo compresendido e<u>n</u> 10 de Janeiro a 31 de Dezembro do corrente exercício de 1984, æ, aegui<u>n</u> atividades.

Devemos observar que para o presente ano que ora se nde, os recursos tanto da esfera Federal (SAREM), como do governo do Estado os próprios de Cia., foram escassos com à agravante de que somente em ju o do corrente, foram liberados os recursos da SAREM, programados para b excício de 1983, liberados com os recursos programados para 1984, o que veio ocasionar transtornos de ordem administrativa e técnica para as suas conse cosas. Motivo pelo qual entendemos não ser possível, dentro do pouco espaço e tempo (julho à dezembro) e a consequente desvalorização dos recursos pela ua não liberação em tempo hábil, satisfazer-mos a contento a demenda de solititação advindas dos Municípios.

Não obstante tais entraves, cremos, permissa vania <-ter cumprido dentro das nossas possibilidades as **tar**efas das quais fomos in cumbidos, conforme de pode avaliar via do presente relatório.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Elaboração da proposta para o ano de 1.984, conforme solicitação do Chefe da Divisão.

Após discussão ficou decidido que fosse eleborado * os projetos dos respectivos programas pera após, serem apreciados pela Diretoria da CODEMAT.

Desenvolvemos os seguintes programas:

- a) Aseessoramento
- b) Cursos por Correspondência
- c) Cursos para Secretários Municipais
- d) Sistema de Informações.
- Encaminhamos para todas as Prefeituras e Câmaras icipais o Comentário da Lei Complementer de nº 45, publicada no D.O.U.,co<u>n</u> me Of: Circular assinado pela Diretoria de Operações.
- Pereser Expedido para a Câmera Municipal de Di<u>a</u> ntino, referente a procedimentos adotados sobre ajuda de custo e diárias a Veread**ax**es, Prefe**f**tos, Vice-Prefeito, além da Verba de Representação do esidente da Câmera Municipal.
- Elaboração da Tabela Anual mês a mês dos Subs<u>í</u> .os para os Vareadores, com relação ao ano de 1983.
- Os técnicos do Setor, participaram do Curso de B<u>a</u>-anço e Prestação de Contas, no período Vespertino de O6 a 10 de fevereiro , onforme determinação do Chefe da Divisão para responderam sobre os assuntos nerentes às atividades deste Setor.
- Fomos procuradis p**o**r representantes dos Municípios de: Sinop, Dom Aquino, Pedra Preta, N.Srª. do Livramento e Santo Antonio do Leverger para os quais prestamos orientaçãos diversas, sobre assuntos referentes à ásea de atuação e, para os quais, distribuimos cópias do material retro aflorado.
- Parecer expedido para a Câmera Municipal de Porto dos Gauchos, referentes a viabilidade do pagamento de Abono de Natal aca Mam bros do Poder Legislativo.
- Elaboração de Tabela mês a mês dos Subsídios, para os Bereadores Municipais ano 1984, conforme Certidão da Assembléia Legisla tiva do Estado de Mato Grosso.
 - Assessoramento e Execução "in loco" referente

serviços prestados na área Administrativa relativos a Estrutura, Quadro de Pessoal e Regimento Interno da Câmara Municipal da Torixoréo/MT.

- Elaboração da Tabela semestral referente a modalidade de Licitação, conforme valor de referência publicado no D.O.U., para as Prefeituras Municipais.
- = Partibipação de todos os Técnicos do Setor no 1º Encontro de Prefeitos e Secretários de Finanças Municipais do Estado de Mato Grosso, promovido pela Agsociação Matogrossense dos Municípios AMM.
- Assessoramento e Execução "in loco" referente a serviços de Reestruturação Administrativa, Quadro de Pessoal e Regimento Interno, para a Prefeitura Municipal de Dom Aquino/MT.
- Paracer Expedido para a Prefeitura Municipal de Santa Terezinha, **enform**ações sobre compras de Móveis sem autorização do Legi<u>s</u> Lativo (Terras, casas, caminhões a outros).
- Participação dos Técnicos do Setor, no II Encontro de Prefeitos e Secretários Municipais de Educação e Comunicação, promovido pela Associação Matograssense dos Municípios AMM.
- Crientação e execução "inlloco" referente a serviços prestados nas áreas de Administração e Pessoal e Jurídico, para a Prefei tura Municipal de Mirassol D'Osste/MT.
- Parecer expedido para a Prefeiture Municipal de Juscimeira/MT., referente a Verba de Representação do Presidente da Câmara.
- Convocação de todos os técnicos do Setor e participer de reunião junto ao FUNDEC/EMATER/SEPLAN, realizado no auditório de EMA TER/MT.
- Parecer expedido para a Câmara Municipal de Dom Aquino/MT., referente a procedimentos de Apresentação de Indicação de Proje tos.

- Dendo continuidade sobre o assunto FUNDEC, no Aud**t**ório Paláció Palaguás, estiveram presentas os técnicos do Setor,palastras pr<u>o</u> feridas pelo Secretário de Trabalho e Desenvolvimento Social, Superintendenta Regional do Banco Centrabldo Brasil e Prefeito Municipais.

- Síntese Histórica sobra a Redivisão Territorial do Estado de Mato Grosso.

- Serviço referente a Modernização Administrativa, orientaçãos na área de Pessoal da Prefeitura Municipal e Assessoramento "in loco " à Câmara quanto ao processo législativo. NOVA BRASILÂNDIA
- Serviço referente a Modernização Administrativa, el<u>a</u> boração do plano de classificação de cargos e saláriça, Regimento Interno e assessoramento fin loco" junto à Câmeras Municipais.- DENISE e TANG.DA SERRA
- Verificação dos documentos legais que regem a adminia tração local, quanto a peasoal, estrutura administrativa e legislação específica. Foi prestado também a Câmera Municipal.- ALTO GARÇAS
 - Parecer: Verba de Representação do Vice-Prafeito. Barão de Melgaço
 - Paracer: Proc. nº 4764/84.- Assessoria Jurídica da CO
 - Foram elaborado**sa** os seguintes trabalhos:
 - 1 Quadro de Pessoal;

DEMAT.

- 2 Estruture Ørganisacionak;
- 3 Regimento Interno;
- 4 Código Tributário;
- · 5 Legislação, etc.
- Para os seguintes Municípios: São F.do Araguais, Luciera, Mirassol D'Deste, São José dos Q. Marcos, Alto Garças.
- Montagem Prototico, modelo do Calendário anual do S<u>e</u> tor para que fosse encaminhado as Prefeituras Municipais, conforme solicita -¿ção da Chefia.

DMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

- Atualização dos dados referentes as autoridades municipais, junto ao SMA no gabinete de Planajamento e Coordenação do Estado de Mato Grosco.
- Coleta de dadas e informações para a elaboração do 8<u>o</u> letim Informativo, encaminhados as Preêituras Municipais.
- Pasquisa feita junto à Fundação Cândido Rondon aobre: População/84, Área, Densidade Demográfica, segundo as Microrregiões e Municípios, Estimativa/85.
 - CI Expedide 67.
 - OficiosCircular 05/84
 - Pereceres Expedidos 07/84
- Serviços Diversos específico do Setor como: Informa ções gerais via telefona a no próprio Setor, confecções da tabelas referentes a subsídios da Vereadores, Licitação etc.

1

RELATÓRIO

DÍVISÃO DE APOIO MUNICIPAL — D.A.M. SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA — S.M.A. PERÍODO: 02/01 à 08/06/84

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Eleboração de Proposte para o eno de 1.984, , conforme solicitação do Chefe de Divisão.

Após discussão ficou decidido que fosse elaborado os projetos dos respectivos programas para após, serem apreciados pela Diretorão da CODEMAT.

Desenvolvemos os seguintes programas:

- 'a) Assessoramento
- b) Cursos por Correspondencia
- c) Cursos para Secretários Municipais
- d) Sistema de Informações.
- Encaminhemos para todas as Prefeitures e Câm<u>a</u> ras Municipais o Comentário da Lei Complementar de nº 45, publicada . no D.O.U., conforme of. Circular assinado pela Diretoria de Operações.
- Parecer Expedido para a Câmara Municipal da Diamantino, referente a procedimentos adotados sobre ajuda de custo a diárias aos Vereadores, Prefeitos, Vice-Prefeito, alám da Verba de Representação do Presidente da Câmara Municipal.
- Elaboração da Tabela Anual mês a mês dos Sub sídios pera os Vereadores, com relação ao ano de 1.983.
- Os técnicos do Setor, perticiparam do Curso de Balanço e Prestação de Contas, no período Vespertino de O6 a 10 de fev<u>e</u>

reiro, conforme determinação do Chefe de Divisão para responderem sobre os assuntos inerentes às atividades deste Setor.

- Fomos procurados por representantes das Municípios de: Sinop, Dom Aquino, Pedra Preta, N.Sra. do Livramento e Santo An tonio do Leverger para os quais prestamos ofientações diversas, sobre assun tos referentes à área de atuação do Setor e, para os quais, distribuimos có pias do material retro aflorado.
- Perecer expedido para a Câmara Municipal de Porto dos Gauchos, referentese viabilidade do pagamento de Abono de Natal aos Membros do pàder-Legislativo.
- Elaboração da Tabela mês a mês dos Subsídios, para os Vereadoras Municipais ano 1.984, conforma Cartidão da Assambléia L<u>e</u> gislativa do Estado da Mato Grosso.
- Assessoramento e Execução "in loco" referentes a serviços prestados na área Administrativa relativos a Estrutura, Quadro de Pessoal e Regimento Interno da Câmera Municipal de Torixoréo/MT.
- Elaboração da Tabela semestral referente a mo dalidade de Licitação, confor**s**e valor de referência publicado no D.O.U., p<u>a</u> ra aá Prefeituras Municipais.
- Participação de todos os Técnicos do Setor no lo Encontro de Prefeitos e Secretários de Finanças Municipais do Estado de Mato Grosso, promovido pela Associação Matogrossense dos Municípios-AMM.
- Assessoramento e Execução "in loco" referente a Serviços de Reestruturação Administrativa, Quadro de Peseoal e Regimento* Interno, para a Prefeitura Municipal de Dom Aquino/MT.
- Parecer Expedido para a Prefeitura Mun**ê**cipal de Santa Terezinha, informações sobre compres de Móveis e Imóveis sem sut<u>o</u> rização do Legislativo (Terras, Casas, Caminhões e outros).
 - Participação dos Técnicos do Setor, no II En

contro de Prefeitos e Secretários Municipais de Educação e Comunicação, promovido pela Associação Matogrossense dos Municípios-AMM.

- Orientação e Execução "in loco" referente a serviços prestados nas áreas de Administração de Pessoal e Jurídica, para a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT.
- Parecer Expedido para a Prefeitura Municipal* de Juacimeira/MT., referente a Verba de Representação do Presidente da Câma ra Municipal.
- Convocação de todos os técnicos do Setor a participar da reunião junto so FUNDEC/EMATER/SEPLAN, realizada no auditório da EMATER/MT.
- Parecer Expedido para a Câmara Municipal de Dom Aquino/MT., referente a procedimentos de Apresentação de Indicação de Projetos.
- Dando Continuidade sobre o assunto FUNDEC, no Auditório Palácio Palaguás, estiveram presentes os técnicos do Setor, palago tras proferidas pelo Secretário de Trabalho e Desenvolvimento Social. Superintendente Regional do Banco do Brasil e Prefeitos Municipais.
- ightarrow Síntese Histórica sobre a Redivisão Territo rial do Estadoo de Mato Grosso.

OUTROS TRABALHOS DE ROTINA DO SETOR

- Informações sobre essuntos divereos etravés de telefonemes solicitadas pelas Prefeituras e Câmaras Municipais.
- Atendimento do Setor a consultas efetuadas & verbalmente por Secretários, Vereadores, Prefeitos e Presidentes de Cêmeras e outros.
 - Dados Pessoais dos Prefeitos (RG - CPF - Título Eleitoral e outros).

Bar

- Data de Aniversário do Município e Prefeito.
- Data de Criação do Município:
- Data de Emancipação.
- Date de Posse.
- Outras Autoridades dos Municípios.
- Informações sobre autoridades componentes da-Adm**a**nistração do Estado.

- Eleboração de Palestra relativo ao Iº Encon - tro Nacional de Entidedes de Articuleção Municipal (em andamento).

Altredo Montetro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : ALFREDO MONTEIRO

PÉRÍODO : <u>Janeiro à Dezembro/83</u>

PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NÞ	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDO	5	
òτ	Curso de Montagem de Orçamento - Pr <u>o</u> grama, a Nivel Municipal.	POLO / BARRA DO GARÇA (Câmara Municipal)	<i>1</i> 5	
.		Participantes:		٠,
	•	Barra do Garças		bee.
		Nova Xavantina	•	bea•
		Sta Terezinha	,	pes.
·		São F. Araguaia	04	pes.
	•	Gal. Carneiro'	03	beg•
_ `		Água Boa	02	pes.
	·	Torixoreo	01	bee*
	• • • •	Canarana	02	pes.
		Ponte Branca	01	pes.
١. ا	•	•		
02	Curso de Montagem de Orçamento - Pr <u>o</u>	POLO / DIAMANTINO	•	
	grama, a Nivel Municipal.	(Seminário)		
		Tangará da Serra	01	pes.
		Nortelândia	0,2	pes.
<u> </u>	•	Diamantino	01	bea•
		Denise	01	pes.
1		Nobres	01	pes.
	•	Alto Araguaia	.01	pes.•
D3	Curso de Montagem de Orçamento - Pr <u>d</u> .	POLO / CUIABÁ		
	grama, a Nivel Municipal.	(Auditorio do CPA)		
		P. dos Gauchos	02	pes.
		Cuiabá	02	bs s •
		V. Grande	02	pes.
	*		. ១ ខ	pes.
	**	Alta Floresta	01	pes.

*	 Alta Floresta	ol pes
DATA//	 ASS.	

NΩ	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDO	 DS	
		WINDS ATEMPTO		
	Continua Polo/Cuiabá	Paranatings	O1	Pes.
		Tangará da Serra	02	pes.
		N.S. Livramento	01	pes.
		Poconé	02	pes.
:		Chapada dos Guim.	01	bea•
		Rosário Oeste	oi	pes.
		Arenapolis	01	pes.
1	:	Barão de Melgaço	01	pes.
		Denise	01	pes.
		Juara	01	pes∙
:		Sinop	01	pes.
:		S.J.Rio Claro	01	pes.
	•	Poxoréo	01	pes.
		S.A. Leverger	02	bse•
:		Juina	03	pes.
		Buciara	01	bes•
: .		Aripuanã	01	pes.
	,			
:				•
	OBS: O trabalho foi executado em conju	d	•	
•	to com os técnicos do SAM			
:				
}	,	•		
}	•			
	•			.]
1				•
				,
		•		
	,			
		,		
	•	•		
<u> </u>	-	<u> </u>		· .

Ass._____

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : BENEDITO RODOLFO FALCÃO

PERÍODO : Janeiro à Dezembro / 83

PROGRAMA: Setor de Modernização Administrativa

NΦ	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Assessoramento parte Administrativa	Juina ("in loco")
0 2	Assessoramento parte Adm. e Juridica	Miras. D'Oeste ("in loco")
03	Assessoramento parte Adm. e Juridica da Prefeitura e Câmara Municipal	Quatro Marcos ("in loco")
D 4	Assessoramento parte Adm. e Juridica	Denise ("in laco")
05	Assessoramento parte Adm. e Juridica	São F. Araguaia ("in loco")
06	Elaboração Projeto de Lei Q.de Pes - soal.	Denise
0 7	Elaboração Projeto de Lei Estrutura' Administrativa	Denise :
08	Parecer sobre Subsidios de Vereado - res e Verba de Representação do Pre- sidente da Câmara Municipal	Alto Araguaia
09	Parecer sôbre Subsidios de Vereado - res, etc.	Varzea Grande
10	Parecer sôbre Projeto do Código Tr <u>i</u> butário	Nova Xavantina
11	Parecer sobre "Projeto de Lei" que ' trata da Verba de Representação do Vice—Prefeito	Rosário Oeste
12	Parecer sobre Subsídios de Vereado - res e do Prefeito Munic. Verba de Representação do Prefeito, Vice-Pre- feito e do Pres. da Câmara Municipal	Juina
13	Parecer sobre Subs. Pref. Municipal	Sinop

DATA 04/12/87

NP	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1474	ATTVIDADED .	
14	Pareser sobre Desapropriações	Santo A. do Leverger
1:5	Minuta de Projeto de Decreto para Desapr <u>o</u>	
	priações	Santo A. do Leverger
16	Parecer sôbre Lei que trata de aumento .s <u>a</u>	
-	larial, Dec. Legislativo sobre subsídios:	
i	de Vereadores, Prefeitos, Verba de Repre-	
	sentação do Prefeito e do Vice-Prefeito.	Araguainha
17	Parecer sobre Veto pela Câmara Municipal'	
• •	em Projeto de Lei de competência exclusi-	
:	va do Prefeito sonsulta via telex	Sinop
18	Parecer sobre situação do servidor da 🖂	
	marca Municipal, eleito Vereador	Barra do Garças
1,9	Parecer sôbre Extinção do Mandato de V <u>e</u>	
	reador	Porto dos Gauchos
20	Parecer sobre cobrança IPTU, consulta via	•
	telex	Sinop
*	DARTE TURANTER (CONTMAT)	
	PARTE JURIDICA (CODEMAT)	
21.	Contestação à impugnação de Registro de	~
	Loteamento	Nova Brasilândia
22	Anulação de Decreto Desapropriatório	Nova Brasilândia
23	Contestação à suscitação de duvida (Cart <u>o</u>	
	rio)	Paranatinga
£. ;	TRAGALLIGE DIVERGÉ	
	TRABALHOS DIVERSOS	
24	Elaboração de normas sebre Cadastro (Imo-	
	biliário e de Atividades Economicas) e	
	divida ativa (Inscrição, cobrança, etc.).	
25	Elaboração de Modelo de Código Tributário	
	Municipal	•
26	Assessoramento parte Administrativa e Tr <u>i</u>	
	butária.	Camarana ("in loco")
		'

	ATTUTOOPER	
<u> </u>	ATIVIDADES :	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
27	Assessoramento e Orientações diversas	·
	(Verbal)	•
28	Legislação Básica (Quadro de Pessoal, E <u>s</u>	
1	trutura Adm. Regimento Interno)	Santa Terezinha
29	Legislação Básica (Quadro de Pessoal, E <u>s</u>	
]	trutura Adm. Regimento Interno)	Nova Xavantina
30	Legislação Básica (Quadro de Pesso al, E <u>s</u>	•
	trutura Adm. Regimento Interno)	Água Boa
31	Legislação Básica (Quadro de Pessoal, E <u>s</u>	
: -	trutura Adm. Regimento Interno)	Canarana
	Participação em Seminários realizados p <u>e</u>	
ےر. ا	lo Governo do Estado.	
:	Documentos Elaborados e Trabalhos Execu-	
	tados "in loco"	
.33	43 (quarenta e três) rescisões contratu-	
	ais.	Miraskol D'Oeste
35	Quadro de Pessoal, Estrutura Adm.	Denise
.35	Quadro de Pessoal, Estrutura Adm.	Quatro Marcos
36	Dec. de alterações da tabela de valores'	
	do IPTU, Proj. de Lei sobre delimitação'	
	do Perimetro Urbano, etc.	São F. do Araguaia
37	Dec. de alteração da tabela de valores '	•
	do IPTU, Proj. de Lei sobre delimitação'	
	do Perimetro Urbano, Dec. de revogação '	
	da conclusão de isenção de impostos,Proj.	;
1	de Lei sobre alteração do Código de Pos-	
	turas, etc.	Canarana
	Período de Férias gozadas no mês de F <u>e</u>	
	vereiro / 83.	

_

630	OTTUTDADED	MUNITEFOTOE ATENOTORS
NΩ	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
:	Durante o mês de Maio do corrente exerc <u>í</u> cio, exerceu a Chefia do SAM (Setor de Assessoramento Municipal / DAM/CODEMAT).	
	OBS: Os trabalhos dos itens 28 à 31 foram realizados com recursos da SAREM, como Cooperação Técnica na Área Municipal.	
	Todos os documentos comprobatórios '	1
`. `.	deste Relatório estão arquivad o s, p <u>a</u>	
	ra posterior comprovação.	
:	· :]
	<u>;</u>	·
: .		
		1 1
:		1 7
	·	~
· ·		
÷		
	·	
		1
]	·	
•		
<u>[</u>		
		1
Ĺ		:
	†	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

ABS. ZCA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : BENEDITA JULIANA CORREA AMARAL

PERÍODO : Jameiro à Dezembro / 1.983

PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

פעו	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Mês de Janeiro – período de férias	
02	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decre	
	tos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Bás <u>i</u> ca para os 17 Municípios da SAREM.	
03	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decre tos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Bási ca para os 17 Municípios da SAREM.	
04	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decre	
	tos e Plano de Classificação de Cargos	_
05	e Salários do Projeto Legislação Bás <u>i</u> ca para os 17 Municípios da SAREM. Aspectos gerais, Lei de Criação, Decr <u>e</u>	
	tos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Bás <u>i</u> ca para os 17 Municípios da SAREM.]
06	Aspectos gerais, Lei de Criação, Dec <u>me</u> tos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Bás <u>i</u> ca para os 17 Municípios da SAREM.	
D 7	Elaboração do Históricos - Ensaio Pre liminar sobre origens dos Municípios ' de Mato Grosso.	58 (Cinquenta e oito) Municípios
08	Elaboração de Questionário para as Pr <u>e</u> feituras e Câmaras Municipais do Esta- do -:constituido de: Aspectos Sociais	
	econômicos, juridicos, políticos, adm <u>i</u> nistrativos e de Legislações Básicas.	•

DATA 12/11/83

ASS. Blamanal

ľV⊡	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
09	Participação - lª Jornada dos Municípios	
	do Estado de Mato Grosso - Aud. EMATER.	,
10	Serviço referente a reestruturação Admi-	
	nistrativa e Quadro de Pessoal.	Paranatinga
11	Serviço referente a verificação da Legis	
	lação Básica, Implantada na Prefeitura '	São J. Rio Claro
l : '	Municipal.	
12	Parecer nº '05/83 - Referente ao Lançamen	
	to do IPTU - Imposto Predial e Territo -	Sinop
	rial Urbano e sua Respect. Cobrança.	
13	Parecer nº 11/83 - Subsidio dos Vereado-	
	res e Verba de Representação do Presiden	Arenápolis
:	te da Câmara Municipal.	,
14	Parecer nº 12/83 – Consulta sobre subsidi	•
		Porto dos Gauchos
:	Vereador que não comparecer regularmente	
;	as Sessões.	,
15	Parecer nº 13/83 - Subsídio e Verba de Re	· ·
	presentação do Prefeito, Vice-Prefeito e	Juscimeira.
∮ : ∙	Presidente da Câmara Municipal.	
16	l Elaboração da Estrutura Administrativa ,	
	Q. de Pessoal e Reg. Interno do Legislat <u>i</u>	Arenápolis
'	vo local.	'
17	Elaboração da Organização Administrativa,	Juara
ļ	e Reg. Interno da Prefeitura.	
18	Assessoramento na Área Administrativa e	÷
1	Elaboração do Regimento Interno da Pref.	Porto dos Gauchos
19	Orientação na Área de Administração de '	
1	Pessoal e Reestruturação do Plano de Clas	Rosario Oeste
	sificação de Cargos e Salários.	
20	Participação - 1º Encontro de Prefeitos e	
	Secretários Municipais de Finanças Aud. '	
	da EMATER.	
1		
		:
		·
1	1	I :

Ass. Bounaral

N□	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
21	Elaboração referente à informações gerais	
•	dos Municípios constando dé: O Papel do	
	DAM, Organograma, Atividades Desenvolvi -	1
	das, Leis de Criação, Municípios de Ori -	
	gens, Distritos e Povoados, Área do Esta-	
·	do, Aniversário, População, 1º Damas, Pre	ì ·
	feitos - CGC, Código das Prefeituras, Pr <u>e</u>	1
:	sidentes de Câmaras, Vereadores e Autori-	\$
	dades, com o objetivo de agregar informa-	
:	ções para facilitar o Manuséio dos dados	
:	referentes aos Municípios do Estado.	1
22	Serviços Diversos específico do Setor.	
:		·
:		•
:	·	
.		
1	•	
\ · ·	. '	
ĺ.		
	'	·
ļ		
:		
	•	
		·
	·	
1	·	
		:
		Ì
		i
<u></u>	•	<u> </u>

Ass. Bymanal,

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : GUIDMAR FARIA ARMANI

PERÍODO : Jameiro à Dezembro/83

PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Ńσ	ATIVIDADES .	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Aspectos Gerais, Leis de Criação, De cretos, Plano de Classificação de Cargos e Salários, Reformulação do Reqimento Interno, Organograma do Projeto Legislação Básica para os 17 Municí - pios da SAREM	Juscimeira Nova Brasilândiaz
02	Elaboração de Questionário para as Prefeituras e Câmaras Municipais dos 58 Municípios de MT., Contendo — As pectos Sociais, econômicos, Jurídicos Educacionais, políticos Adm. e Legislação Básica.	58 Municipios
03	Participação da 1ª Jornada dos Munic <u>í</u> pios de MT. Aud. EMATER.	
04	Licença – Férias – Maio e Junho	•
0 5	Informações Gerais dos Municípios con tendo. O Papel do DAM, Organograma, <u>A</u> tividades Desenvolvidas, Leis de Cria ção, Municípios de Origem, Distritos ^t e Povoados Área do Estado, Aniversá - rio, População, 1ºs. Damas, Prefeitos CGC, Código das PrefPresidentes de Câmaras, Vereadores e Autoridades, <u>As</u> sociação dos Municípios, objetivando ^t congregar o maior nº possivel de in -	

DATA /Z / /Z/

ASS. Melæeel

· 4.

NΩ	ATIVIDADES		MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	formações sobre os 58 Municípios do Es	st <u>a</u>	
	do de Mato Grosso.		
:		•	
₽6	Coleta atualização de informações e co		
:	trole das fichasesobre Autoridades Mur	ni-	
	cipais.	٠	
07	Redebimento, acompanhamento dos quest:	io-	
-	nários contendo informações sobre os	58	
:	Municípios.		
:			
O8	Outros trabalhos inerentes do Setor		
			•
:	•	•	
:			
	·	•	••
		;	
} : .		:	
:		:	
		-	
}			
	·		
			· / /

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : ORACILDA PINHEIRO DA MATA E SILVA

PERÍODO : Jameiro à Dezembro / 1.983

PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NΩ	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decr <u>e</u> tos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Bás <u>i</u> ca para os 17 Municípios da SAREM.	
02	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decr <u>e</u> tos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Bás <u>i</u> ca para os 17 Municípios da SAREM.	Pontes e Lacerda
03	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decr <u>e</u> tos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Bási- ca para os 17 Municípios da SAREM.	Paraṇatinga
04	Maio a Agosto, Licença gestação.	
05	Agosto à Setembro Férias	•
06	Elaboração dos Históricos - Ensaio Pr <u>e</u> liminar sobre origens dos Municípios ' do Estado.	
07	Elaboração de Questionário para as Pr <u>e</u> feituras e Câmaras Municipais do Esta÷ do - Constituído de: Aspectos Sociais¹ econômicos, juridicos, políticos, adm <u>i</u> nistrativos e de Legislação Básica.	58 Municípios
08	Participação: l≊ Jornada dos Município do Estado Aud. EMATER	S

DATA 12/01/83

ss. Optiva

• • •	7	· · ·	
ŊΩ	ATIVIDADES	MUNICÍPICS	ATENDIDOS
09	Informações gerais dos Municípios constar do de: O Papel do DAM, Organograma, Atividades Desenvolvidas, Leis de Criação, Municípios de Origens, Distritos e Povoa dos, Área do Estado, Aniversários, População, 18a. Damas, Prefeitos CGC, Código das Prefeituras, Presidentes de Câmara, Vereadores e Autoridades, com objetivo de agregar informações para facilitar o manuseio dos dados referentes aos Municípios do Estado.		
10	Serviços diversos, específico do Setor.		
٠			
	•) ^
		<u>'</u>	ļ
:			1
		. 4.	· · · · · · · · ·
:	, v.·		-
·			
	¥		
		}	; ;
		1	:
			·
		ļ	•
			<u> </u>

ASS. OPPSilvo

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : BENEDITA JULIANA CORREA AMARAL

PERÍODO: JULHO a DEZEMBRO

PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATICA

. Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Serviço referente a Modernização Adm <u>i</u> nistrativa, orientações na área de ' Pessoal da Prefeitura Municipal e A <u>s</u> sessoramento "in loco" à Câmara qu <u>an</u> to ao processo legislativo	nova Brasilândia
02	Serviço referente a Modernização Adm <u>i</u> nistrativa, elaboração do plano de ' classificação de cargos e salários,R <u>e</u> gimento interno e assessoramento "in loco" junto às Câmaras Municipais.	DENISE e TANGARÁ DA SERRA
03	Verificação dos documentos legais que regem a administração local, quanto a pessoal, estrutura administrativa e legislação específica. Foi prestado também a Câmara Municipal.	ALTO GARÇAS
	Serviços Diversos específico do Setor como: Informações gerais via telefone e no próprio Setor, confecções de tabelas referente a subsídios de Verea dores, Licitação etc.	1
	•	

DATA 07/12/84 .

ASS. Popularal

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : BENEDITO RODOLFO FALCÃO

PERÍODO: JULHO a DEZEMBRO

PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NΔ	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS ·
01	Parecer: Verba de Representação do V <u>i</u> ce−Prefeito	Barão de Melgaço
02	Parecer: Proc∉sn⊈ 4764/84	Assessoria Jurídica
03	Viagem para cumprir determinações CI nº 172/84 da Assessoria Jurídica	Nova Brasîlândû a a
04	Viagem para atender determinações da ©I nº 062/84 da DAM (Divisão de Apôôo Municipal)	São F. do Araguaia
05-	Viagem para atender determinações da CI n) 062/84 da DAM.	_ Luciara
06	Viagem para atender determinações da CI nº 052/84 do SMA (Setor Mod. Admi-	•
	nistrativa),	Mirassol D'Oeste
07	Viagem para atender determinações da CI nº 052/84 do SMA.	São José dos Q.Marcos
08	Viagem para atender determinação da † CI nº 084/84 da DAM.	Alto Garças
09	Assessoramento quanto a parte admini <u>s</u> trativa e processo legislativo das Câmar Municipais "in loco".	Mirassel D'Oeste, São Felix do Araguaia, São José dos Quatro Marcos, Luciara' e Alto Garças.
	OBS: Quanto as atividades dos número O4 e O8 do presente relatório foram ' executados os seguintes trabalhos:	
	1 – Quadro de Pessoal; 2 – Estrutura Organizaciona ;	

DATA __/__/_

ASS.

N□	ATTUTOADER	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1/1/2	ATIVIDADES	LIGHTOTATION HICKOTATION
١٠	3 - Regimento Interno;	
8	4 - Código Tributário;	•
	5 - Legislação, etc.	
	. ^	
	No âmbito da Cia., desenvolvèmos ativid <u>a</u>	
	des diversas, tais como:	
	a – Comissão de Licitação;	
:	b - participação na elaboração do traba-	
	lhọ para a palestra na lª ENAM (BA 🗕	
	HIA).	
:	c - Despachos em processos junto a Asse <u>s</u>	
	soria Jurídica.	
	d – Oriențação diversas, quanto a parte [†]	
	de legislação, para Prefeitos, Vere <u>a</u>	
	dores, etc, que procuram o Setor.	
	•	
, ,		
	* .	
'		•
		-
•		
		!
	·	
		-
	•	·
\		.
	•	
		·
	•	

07 / 12 / 84

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : ORACILDA PINHEIRO DA MATA E SILVA

PERÍODO : <u>JULHO a DEZEMBRO</u>

PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NΩ	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
		LIGIATETATO VIENATADO
†01 	Montagem Prototico, modelo do Calend <u>á</u> rio anual do Set o r para que fosse e <u>n</u> caminhado as Prefeituras Municipais , conforme solicitação da Chefia.	
02	Histórico do Estado constando dos da dos referentes aos 24 Novos Municí - pios. Área, receita, população, atividade E conômica, procedência (fluxo migratório) origem, emenda complementar ñº 14.	
03	Junho à Setembro (licença gestação),	
04	Outubro - férias	
05	Novembro à Dezembro - Serviços diver- sos, específico do Setor qdo., solic <u>i</u> tado.	

DATA 07/82/84

ss. Option

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : LUCINETE MARIA DE BARROS FERNANDES

PERÍODO: <u>JULHO a DEZEMBRO</u>

PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

	N□	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	01	Sintese Histórica sobre a Redivisão † Territorial do Estado de Mato Grosso.	
•	02	Atualização dos dados referentes as 'autoridades municipais, junto ao SMA no gabinete de Planejamento e Coordenação do Estado de Mato Grosso.	
		Coleta de dados e informações para a elaboração do Boletim Informativo, e <u>n</u> caminhados as Prefeituras Municipais.	
	04	Pesquisa feita junto à Fuddação Când <u>i</u> do Rondon sobre: Populaçãp/84, Área , Densidade Demográfica, segundo as M <u>i</u> crorregiões e Municípios, Estimativa/ para 1.985.	
	05	Informações sobre assuntos diversos , quando solicitado pela Chefia.	

ss. M

DIVIGÃO DE APORO MUNTEIPAL RELATÓRIO DE ATIVIDADAS

DÁTA /

TECNICO : BENEDITO ROSOLFO FALCÃO

PROGRAMA GETOD OF PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
. №□	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
D1	Parecer: Verba de Répresentação do V <u>i</u>	
-	ce-Prefeito	Barão de Melgaço
Ö2	Parecers Proc. no. 4764/84	Assessoria Jurídica
03	Viagem para cumprir determinações CI	
	nº 172/84 da Assessoria Juridica	Nova Brasilândiac
.04	Viagem para atender determinações da	
	CI nº 062/84 da DAM (Divisão de Apoio	
	Municipal)	São F. do Araguaia
05	Viagem para atender determinações da	
	CI n) 062/84 da DAM	Luciara
06	Viagem pera atender determinações da	
-	CI nº 052/84 do SMA (Setor Mod. Admi-	
.	nistrativa).	Miressol D'Oeste
07	Viagem para atender determinações da	
,	CI nº 052/84 do SMA.	São José dos Q.Marcos
08	Viagem para atender determinação da '	
	CI nº 084/84 da DAM.	Alto Garças
09	Assessoramento quanto a parte adminis	Mirassol D'Oeste, São
†	trativa e processo legislativo das Câ	Felix do Araguaia, São José
	mar Municipais "in loco".	dos Quatro Marcos, Luciara¹
		e Alto Garças.
	085: Quanto as atividades dos número	
	04 e 08 do presente relatório foram '	
.	executados os seguintes trabalhos:	
1 .	l - Quadro de Pessoal;	
U	2 - Estrutura Organizacional;	/
		

ASS.

N₽	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	3 - Regimento Interno; 4 - Código Tributário; 5 - Legislação, etc.	
	No âmbito da Cia., desenvolvem des diversas, tais como:	os ativida
, ,	a - Comissão de Licitação; b - participação na elaboração	do traba-
•	lho para a palestra na 12	
	HIA). c - Despachos em processos jun	to a Asse <u>s</u>
	. soria Jurídica. d - Oriențação diversas, quant	o a parte'
	de legislação, para Prefei dores, etc, que procuram o	
:		
	, ,	
	•	

07 / 12 / 84

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : BENEDITA JULIANA CORREA AMARAL

PERÍODO : JULHO a DEZEMBRO

PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINÍSTRATIVA

ŅΦ	ATIVIDADES MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Serviço referente a Modernização Admi
	nistrativa, orientações na área de 🏋 🦠 🦫 📜
	Pessoal da Prefeitura Municipal e As
	sessoramento "in loco" à Câmara quan 🤾 💮 🧎 💮
	to ao processo legislativo 🔍 🍀 🤰 NOVA BRASILÂNDIA
02	Bandan and Madanas and San Dalas (1997)
04	Serviço referente a Modernização Admi
	nistrativa, elaboração do plano de la
	classificação de cargos e salários,Re
	gimento interno e assessoramento "in Compania de accesa
	loco" junto às Câmaras Municipais. DENISE e TANGARÁ DA SERRA
03	Verificação dos documentos legais que
	regem a administração local, quanto a
,	pessoal, estrutura administrativa e
	legislação específica. Foi prestado 👫 🔭
	também a Câmara Municipal ALTO GARÇAS
04	Serviços Diversos específico do Setora
,	como: Informações gerais via telefone
	e no próprio Setor, confecções de ta
Į l	belas referente a subsidios de Verea (~ /
	dores, Licitação etc.
· .	
1	
·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

DATA 07/12/84

ASS. Romanal

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : DRACILDA PINHEIRO DA MATA E SILVA .

PERÍODO: JULHO a DEZEMBRO

PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

		•
NΩ	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
: :	Montagem Prototico, modelo do Calend <u>á</u> rio anual do Setor para que fosse e <u>n</u> caminhado as Prefeituras Municipais , conforme solicitação da Chefia.	
	Histórico do Estado constando dos da dos referentes aos 24 Novos Municí - pios. Área, receita, população, atividade E conômica, procedência (fluxo migratório) origem, emenda complementar ñº 1	
03 04 05	lunho à Setembro (licença gestação). Outubro - férias Novembro à Dezembro - Serviços diver-	
	sos, específico do Setor quo., solic <u>i</u> tado.	

DATA 07/12/84

ASS. Plin

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : LUCINETE MARIA DE BARROS FERNANDES

PERÍODO: <u>JULHO a DEZEMBRO</u>

PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

.:·N⊡·	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Sintese Histórica sobre a Redivisão ¹	
10 m	Territorial do Estado de Mato Grosso.	
.02	Atialização dos dados referentes as '	
700 S	autoridades municipais, junto ao SMA	
	no gabinete de Planejamento e Coorde-	, , , , ,
2. 50	ကျောင္းရွိတဲ့ do Estado de Mato Grosso.	
03	Coleta de dados e informações para a	
	elaboração do Soletim Informativo, en	
10 A. 1	caminhados as Prefeituras Municipais.	
04	Pesquisa feita junto à Fundação Când <u>i</u>	
	do Rondon sobre: População/84, Área ,	
	Densidade Demográfica, segundo as Mi	ger i vi i um i i nga ay ay nga miga Pintagakan yang Pi
	crorregiões e Municípios, Estimativa/	
44	para 1.985.	
05 ,	Informações sobre assuntos diversos ,	-
	quando solicitado pela Chefia.	·
*		
, * · · ·		
ź.		
ļ.·	25.00	
2. - 100		
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	· .
<u>}</u> .		
3		
Į.		·
<u> - </u>	<u> </u>	<u> </u>

ASS. <u>Jül</u>

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : BENEDITA JULIANA CORREA AMARAL

PERÍODO: <u>Janeiro à Dezembro / 1.983</u>

PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

NΩ	'AT, IVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Mês de Janeiro – período de férias	-
02	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decre tos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Bás <u>i</u> ca para os 17 Municípios da SAREM.	Jauru
03	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decre tos e Plano de Classoficação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Bás <u>i</u> ca para os 17 Municípios da SAREM.	Rio Branco
04	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decr <u>e</u> tos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Bás <u>i</u> ca para os 17 Municípios da SAREM.	Salto do Céu
05	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decr <u>e</u> tos e Plano de Classigicação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Bás <u>i</u> ca para os 17 Municípios da SAREM.	Araputanga
06	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decæ <u>e</u> tos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Bás <u>i</u> ca para os 17 Municípios da SAREM.	Quatro Marcos
0 7 .	Elaboração do Históricos — Ensaio Pr <u>e</u> liminar sobre origens dos Municípios ' de Mato Grosso.	l
08	Elaboração de Questionário para as Pr <u>e</u> feituras e Câmaras Municipais do Esta- do maconstituido de: Aspectos Sociais ecomômicos, juridicos, políticos, adm <u>i</u> nístrativos e de Leoislações Básicas.	58 (Cinquenta e oitoù Municípios.

DATA 12/12/83

ASS. Munaral

. 		
Nο	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
09	Participação - 1ª Jornada dos Municípios	
	do Estado de Mato Grosso - Aud. EMATER.	, .
10	Serviço referente a reestruturação Admi-	
	nistrativa e Quadro de Pessoal.	Paranatinga
11	Serviço referente a verificação da Legis	_
1.	lação Básica, Implantada na Prefeitura '	São J. Rio Claro
12	Municipal.	
12	Parecer nº 105/83 - Referente ao Lançamen	• •
	to do IPTU - Imposto Predial e Territo	Sinap
:	rial Urbano e sua Respect. Cobrança.	·
13	Parecer nº 11/83 - Subsidio dos Vereadó-	
١.	res e Verba de Representação do Preside <u>n</u>	Arenápolis
	te da Câmara Municipal.	
14	Parecer nº 12/83 - Consulta sobre subsidi	·
		Porto dos Gauchos
:	Vereador que não comparecer regularmente!	
· ·	as Sessões.	•
15	 Parecer nº 13/83 - Subsídio e Verba de R <u>e</u>	•
	presentação do Prefeito, Vice-Prefeito e	•
;	Presidente da Câmara Municipal.	A Company of the Comp
16	Elaboração da Estrutura Administrativa ,	
	Q. de Pessoal e Reg. Interno do Legislat <u>i</u>	Arenápolis
	vo local.	·
17	Elaboração da Organização Administrativa,	Juara
1	e Reg. Interno da Prefeitura.	
18	Assessoramento na Área Administrativa e '	
	Elaboração do Regimento Interno da Pref.	Porto dos Gauchos
19	Orientação na Área de Administração de '	
İ	Pessoal e Reestruturação do Plano de Clas	Rosario Deste
İ	sifacação de Cargos e Salários.	·
20	Participação - 1º Encontro de Prefeitos e	,
	Secretários Municipais de Finanças Aud. 1	
	da EMATER.	
	•	,
	_	,
L.	·	•

Ass. Blunal

NICT.	, UTTUTDODES	MUNICÍPIOS	ATENDING
No			WIEIANTING2
21	Elaboração referente à informações gerais		
	dos Municípios constando de: O Papel do		•
	DAM, Organograma, Atividades Desenvolvi - das, Leis de Criação, Municípios de Ori -		
	gens. Distritos e Povoados, Área do Esta-		
:	do, Aniversário, População, lª Damas, Pr <u>e</u>		
1:	feitos - CGC, Código das Prefeituras, Pr <u>e</u>		
	sidentes de Câmaras, Vereadores e Autori-		
,	dades, com o objetivo de agregar informa-		
1.	ções para facilitar o Manuséio dos dados		
	referentes aos Municípios do Estado.		
22	Serviços Diversos específico do Setor.		:
"	geratõpe ataetene sehectiton on perol.		
:	:		~ .
,	·		
:		•	
<i>'</i>		+	
· ·	_	•	
1 :			
	• •		24
			-
:			
		li.	1
	·	• II	
	·		
			:
			: (
\			
			·
]		
		•	
t	•		·

Ass. Manal

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : GUIOMAR FARIA ARMANI

PERÍODO : <u>Janeiro</u> à Dezembro/83

PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Ńσ	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Aspectos Gerais, Leis de Criação, De cretos, Plano de Classificação de Car gos e Salários, Reformulação do Regi mento Interno, Organograma do Projeto Legislação Básica para os 17 Municí - pios da SAREM	Juscimeira Nova Brasilândiea
02	Elaboração de Questionário para as 'Prefeituras e Câmaras Municipais dos 58 Municípios de MT., Contendo — A <u>s</u> pectos Sociais, econômicos, Jurídicos Educacionais, políticos Adm. e Legis—lação Básica.	58 Municípios
03	Participação da lª Jornada dos Munic <u>í</u> pios de MT. Aud. EMATER.	
04	Licença – Férias – Maio e Junho	
05	Informações Gerais dos Municípios con tendo. O Papel do DAM, Organograma, A tividades Desenvolvidas, Leis de Criação, Municípios de Origem, Distritos' e Povoados Área do Estado, Aniversário, População, las. Damas, Prefeitos CGC, Código das PrefPresidentes de Câmaras, Vereadores e Autoridades, As sociação dos Municípios, objetivando concrepar o major po possível de in -	
	congregar o maior nº possivel de in -	Ω '

DATA 12/12/83

ASS. Mucey

N□	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	formações sobre os 58 Municípios do Est <u>a</u>	·
	do de Mato Grosso.	
06	Coleta atualização de informações e con-	
:	trole das fichasesobre Autoridades Muni- cipais.	
	· cihara.	
07	Recebimento, acompanhamento dos questio-	
:	nários contendo informações sobre os 58	
:	Municípios.	
DB I	Outros trabalhos inerentes do Setor	·
.	POTTO MEDITION THETELINES OF DEVOT	
		\
:		
	*	
		1
		İ
	·	
	·	
1	,	
	,	
	•	
<u>L</u>	<u> </u>	

Ass.

DIVISÃO DE APOIO MUNICIPAL - D.A.M.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO : ORACILDA PINHEIRO DA MATA E SILVA

PERÍODO : Jameiro à Dezembro / 1.983

PROGRAMA: SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

N□	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Aspectos gerais, Çei de Criação, Decr <u>e</u> tos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Bás <u>i</u>	São José do Rio Claro
0 2	ca para os 17 Municípios da SAREM. Aspectos gerais, Lei de Criação, Decr <u>e</u> tos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Bás <u>i</u> ca para os 17 Municípios da SAREM.	Pontes e Lacerda
03	Aspectos gerais, Lei de Criação, Decr <u>e</u> tos e Plano de Classificação de Cargos e Salários do Projeto Legislação Bási- ca para os 17 Municípios da ṢAREM.	Paranatinga
04	Maio a Agosto, Licença gestação.	
05	Agosto à Setembro Férias	
06	Elaboração dos Históricos - Ensaio Pr <u>e</u> liminar sobre origens dos Municípios ' do Estado.	1
07	Elaboração de Questionário para as Pr <u>e</u> feituras e Câmaras Municipais do Estas do - Constituído de: Aspectos Sociais' econômicos, juridicos, políticos, adm <u>i</u> nistrativos e de Legislação Básica.	58 Municípios
08	Participação: lª Jornada dos Município do Estado Aud. EMATER	5
		A

DATA 12/12/18

ss. Offsila

<u> </u>	 	<u> </u>	
No	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS	ATENDIDOS
09	Informações gerais dos Municípios constal do de: O Papel do DAM, Organograma, Atividades Desenvolvidas, Leis de Criação, Municípios de Origens, Distritos e Povoa dos, Área do Estado, Aniversários, População, las. Damas, Prefeitos CGC, Código das Prefeituras, Presidentes de Câmara, Vereadores e Autoridades, com objetivo de agregar informações para facilitar o manuseio dos dados referentes aos Municípios do Estado.		
10	Serviços diversos, específico do Setor.		
:			
	•		
	· ·		
1	:	_	
]			
] .			
	,		
			٨

ABB. OPSTVO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITA JULIANA C. AMARAL

PERIODO AGOSTO A DEZEMBRO/1.982

40.1

	PROGRAMA	·
		•
Иō	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
1.	Viagem realizada no período de 09 à 23/08/82, com a finalidade de tratar de assunto relativo a verificação e levanta-	Quatro - Marcos, Salto do Céu, Araputanga, ' Rio Branco e Jauru.
	mento dos documentos para a elaboração da Legislação Básica das Prefeituras; in clusive para a abertura de Créditos Adicionais.	
2.	Viagem realizada no período de 30/08: à 03/09/82, onde mantivemos contato com a SAREM, T.C.U. e C.N.D.U. com referência a assuntos de Ordem Municipais.	Brasílía/DF.
· 3 ·	Viagem realizada no período de 24 à 29/09/82, onde o trabalho consistiu na reformulação do Código Tributário Municipal.	Vila Bela de Santíssima Trindade/MT.
, 4	Viagem realizada no período de 25 à 28/10/82, com a finalidade de dar conti-	Juara/MT
 - 	nuidade nos trabalhos de Implantação da Estrutura Administrativa, Quadro de Pes- soal, Regimento Interno e Plano de Clas- sificação de Cargos e Salários.	
ATAC	Quialra, 30 de degembro de 1982	
NISZA	ATINIA Boffmaral	

......

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITA JULIANA C. AMARAL

• • •	PERIODO AGOSTO A DEZEMBRO/1.9	82.
	PROGRAMA	
<i>.</i>		
Иδ	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
5.	Viagem realizada no período de 04 à 12/11/82, com o objetivo de proceder a 'Verificação Geral nos trabalhos desenvolvidos pelo S.M.A., junto as Prefeituras no decorrer de 1.982.	
	Elaboração, montagem e Conclusão dos His tóricos dos Municípios de Mato Grosso (Trabalho este concluído em Novembro de 1.982.)	Cuiabá/Sede.
7. V	iagem realizada no período de 01 à 07/12/82, a fim de dar continuidade nos traba- lhos relativos a: Estrutura Administrativa, Legislação Básica e Encargos Sociais; trabalhos este que estava sendo desenvolvido com vase no Convênio firmado com a SAREM.	Paranatinga, Nova Brasi - lândia e Juscimeira.
- 8	Assessoramento de um Modo Geral junto a Prefeitura em questão no que diz respeito à Montagem da Legislação Básica, En cargos Sociais e Orientação no Setor de Educação e Cultura Período de 08 à 11.12.82.	Pontes e Lacerda
DATA NISSA	luichai, 30 de dezembro de 1982	
. !		

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO	BENEDITA JULIANA C. AMARAL	
PERIODO _	AGOSTO A DEZEMBRO/1.982.	· .
PROGRAMA		

Иδ

ATIVIDADES

«; .'

MUNICPIOS ATEMDIDOS

Serviços Diversos, específicos do Setor -Elaboração - Minuta de Decreto Governa | às Instaladas em 1981. mental relativos a Quadro de Pessoal Abertura de Créditos Adicionais e Outros

Diversas Prefeituras:

Lucala, 30 de degembro de 1982 ASRITHATISEA .

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITA JULIANA C. AMARAL

-: .'

•	PERIODO AGOSTO A DEZEMBRO/1.9	82 ·
•	PROGRAMA	
		•
Мō	A TIVIDA DES	MUNICPIOS ATENDIDOS
r.	Viagem realizada no período de 09 à 23/08/82, com a finalidade de tratar de	Quatro - Marcos, Salto do Céu, Araputanga,
·	assunto relativo a verificação e levantamento dos documentos para a elaboração da Legislação Básica das Prefeituras; in clusive para a abertura de Créditos Adicionais.	Rio Branco e Jauru.
2.	Viagem realizada no período de 30/08 à 03/09/82, onde mantivemos contato com a SAREM, T.C.U. e C.N.D.U. com referência a assuntos de Ordem Municipais.	Brasília/DF.
3. 	Viagem realizada no período de 24 à 29/09/82, onde o trabalho consistiu na reformulação do Código Tributário Municipal.	Vila Bela de Santíssima Trindade/MT.
4.	Viagem realizada no período de 25 à 28/10/82, com a finalidade de dar continuidade nos trabalhos de Implantação da Estrutura Administrativa, Quadro de Pessoal, Regimento Interno e Plano de Clas-	Juara/MŢ
* 	sificação de Cargos e Salários.	•
ATAC	Quala, 30 de degen bro de 1982	•
An Ieea I	TIME Bollmaral	

41.

•	TÉCNICO BENEDITA JULIANA C.	AMARAL
	PERIODO AGOSTO A DEZEMBRO/1.	.982.
	PROGRAMA	
Νδ	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
5 ,	Viagem realizada no período de 04 à 12/11/82, com o objetivo de proceder a Verificação Geral nos trabalhos desenvolvidos pelo S.M.A., junto as Prefeituras no decerrer de 1.982.	Jauru, Araputanga, Rio Branco, Salto do Céu e Quatro Marcos.
6.	Elaboração, montagem e Conclusão dos His tóricos dos Municípios de Mato Grosso (Trabalho este concluído em Novembro de 1.982.)	
7. V	iagem realizada no período de Ol à 07/12/82, a fim de dar continuidade nos trabalhos relativos a: Estrutura Administrativa, Legislação Básica e Encargos Sociais; trabalhos este que estava sendo desenvolvido com vase no Convênio firmado com a	Paranatinga, Nova Brasi lândia e Juscimeira.
8.	SAREM. Assessoramento de um Modo Geral junto a	Pontes e Lacerda
 	Prefeitura em questão, no que diz respei- to à Montagem da Legislação Básica, En - cargos Sociais e Orientação no Setor de Educação e Cultura Período de O8 à 11.12.82.	
ATA	huala, 30 de degentro de 1982	
rssin;	TURK Blunaral	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO _	BENEDITA JULIANA C. AMARAL	i I
PERIODO _	AGOSTO A DEZEMBRO/1.982.	
•		
PROGRAMA		•

Иδ

ATIVIDADES

MUNICPIOS ATENDIDOS

Serviços Diversos, específicos do Setor -Elaboração - Minuta de Decreto Governa | mental relativos a Quadro de Pessoal Abertura de Créditos Adicionais e Outros

Diversas Prefeituras: às Instaladas em 1981.

Purala, 30 de dezembro de 1982 ATAC

ASSINATURA

4; ;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITA JULIANA C. AMARAL

	PERIODO AGOSTO A DEZEMBRO/1.98	82 .
	PROGRAMA	·
		· .
Иδ	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
1.	Viagem realizada no período de 09 à 23/08/82, com a finalidade de tratar de assunto relativo a verificação e levantamento dos documentos para a elaboração da Legislação Básica das Prefeituras; in clusive para a abertura de Créditos Adicionais.	Quatro - Marcos, Salto do Céu, Araputanga, Rio Branco e Jauru.
2.	Viagem realizada no período de 30/08 à 03/09/82, onde mantivemos contato com a SAREM, T.C.U. e C.N.D.U. com referência a assuntos de Ordem Municipais.	Brasilia/DF.
3.	Viagem realizada no período de 24 à 29/09/82, onde o trabalho consistiu na reformulação do Código Tributário Municipal.	Vila Bela de Santíssima Trindade/MT.
4.	Viagem realizada no período de 25 à 28/10/82, com a finalidade de dar continuidade nos trabalhos de Implantação da Estrutura Administrativa, Quadro de Pessoal, Regimento Interno e Plano de Chassificação de Cargos e Salários.	Juara/MT
ATAC	Puiaba, 30 de degen bro de 1982	
ASSIN	ATURA Bolinaral	_

TÉCNICO BENEDITA JULIANA C. AMARAL

46.

	PERIODO AGOSTO A DEZEMBRO/1.9	982
	PROGRAMA	
№	ATIVIDADES	
5.	Viagem realizada no período de 04 à 12/11/82, com o objetivo de proceder a Verificação Geral nos trabalhos desenvolvidos pelo S.M.A., junto as Prefeituras no decorrer de 1.982.	Jauru, Araputanga, Rio Branco, Salto do Céu e Quatro Marcos.
6.	Elaboração, montagem e Conclusão dos His tóricos dos Municípios de Mato Grosso (Trabalho este concluído em Novembro de 1.982.)	Cuiabá/Sede.
7.	Viagem realizada no período de Ol à O7/12/82, a fim de dar continuidade nos trabalhos relativos a: Estrutura Administrativa, Legislação Básica e Encargos Sociais; trabalhos este que estava sendo desenvolvido com vase no Convênio firmado com a SAREM.	Paranatinga, Nova Brasi lândia e Juscimeira.
8.	Assessoramento de um Modo Geral junto a Prefeitura em questão no que diz respeito à Montagem da Legislação Básica, En cargos Sociais e Orientação no Setor de Educação e Cultura Período de 08 à 11.12.82.	Pontes e Lacerda
ATA	lucala, 30 de desembro de 1982	
ASSIN	ATURA SAL O	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITA JULIANA C. AMARAL

44.

	;	
•	PERIODO AGOSTO A DEZEMBRO/1.9	982.
	PROGRAMA	· '
•	PROGRAMA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Mб	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
9.	Serviços Diversos, específicos do Setor -Elaboração - Minuta de Decreto Governa mental relativos a Quadro de Pessoal \$\frac{1}{2}\$ Abertura de Créditos Adicionais e Outros	às Instaladas em 1981.
		4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
ı		
		•
		·
DATA	tuiala, 30 de dezembro de 1982	
ASSIN	ATURA Blumanal	

TÉCNICO:

LUCINETE MARIA DE BARROS FERNANDES

PERÍODO;

JULHO B DEZEMBRO/82

SUB PROGRAMA:

MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS
ORDEM	ATTVIDADES	ATENDIDOS
01	Censo Demográfico/80 - Fonte: IBGE e Anuário Estatístico-Listagem.	3
02	Classificação da Área do Estado-Discriminação ; segundo as Micro regiões e Municípios/80.	
03	Demografia—População Urbana e Rural dos 18 Muni cípios.	•
04	Levantamentos dos Bancos, Autoridades e Órgãos Federais/MT.	
0 5	Quadro Demonstrativo - Legislação Básica: Levan tamento das Prefeituras.	· <u>!</u>
06	Quadro Demonstrativo: Municípios de Origem, Dis tritos e Povoados.	
07	Quadro Demonstrativo: Levantamento das Leis Or- çamentárias.	
ao	Pesquisa junto ao Arquivo Público, coletando , copilando , tirando cópias e efetuando outras ang	
	tações com referência a criação de todos os Mu- nicípios.do Estado de Mato Grosso.	•
C D	Quadro Demomstrativo—N§s das Leis de Criação dos Municípios, data e Publicação nos Diários Oficiais.	,
(CUIÀBÁ,MT. 30/11/82	AMBE

TECNICO :	
PERÍODO :	
SUB PROGRAMA:	
SETOR :	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

	~	
Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS
ORDEM	ATTVIDADES	ATENDIDOS
16	Previsão das transferências as Prefeituras Mu-	
	1	
	nicipais - 1982/83: População Residente - FPM-	
İ	Adicional Tulcus - FRN - ICM - TRE - TOTAL.	
11	Conclusão: Legislação Básica Pesquisa sobre A <u>s</u>	
ļ	suntos Municipais.	
ļ	•	
ļ		·
	_	
}	E' o meu relat ós io de Atividades.	
ļ	•	
	•	
İ		
ļ		
}		
1		
}		
1		
1		
j	<u> </u>	
Ì		
-		
•	•	
-		
	2143.54	Make
<u>'</u>	CUIABÁ, MT	Allest

DATA

TÉCNICO ODILZA PINHEIRO DA MATTA

·	PERIODO AGÔSTO A DEZEMBRO 1982	
	PROGRAMA APOTO AO DESENVOLVIMEN	VTO MUNICIPAL
Nō.	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
1.	Coordenação geral do Setor.	1
2.	Verificação, informação, assessoramento sos	1
40	técnicos e encaminhamento à Casa Civil, no/	1
	que diz respeito aos Decretos dos Novos Mu-	•
	nicipios.	1
•	Informações e orientações nos processos aob	•
3.	a responsabilidada deste Sator	1
	Pareceres solicitados por Prefeituras e	1 %
4.	Camaras.	
_	1 =	ľ
5,	Informações escritas à Divisão de O § M. as-	i
	pecificando es atribuições do Setor e jun -	1
	tando formulários de nosso uso (ref.C.I.nº	ı
	222/82 de 19.08.82)	}
•	Subsidios encaminhado ao Tribunal de Contes	
	da União, pera verificação da possibilidade	
	de liberação do F.P.M. para os Novos Municí	1
	pios de Denise, Juara e Juina	,
7.	Coordenação dos trabalhos de :	
iggengen gan es An	- Origena dos Municípios	
	- Crisção dos Municípios	
	- Legislação dos Municípios	
8.	Atendimento à Diretoria sobre de assuntos /	
	ligados ao Setor e a Municipalidade	
9.	Pesquisa e levantamento na área da Legisla-	
	ção Federal junto à Fundação Faria Lima -	
	CEPAM (Periodo de DA à 14/09/82)	SÃO RAULO
D4 m4	·	
ATAC	- Cuisbé, 15 de Dezembro de 1982	
	ATURA Costalleatta	
ISSIN	ATURA Codalleatta	
	DOTI TO DESCRIPTION OF MATTA	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

AGÔSTO A DEZEMBRO DE 1982

TÉCNICO DDILZA PINHEIRO DA MATTA

PERIODO

	PROGRAMA APOTO AD DESENVOLVIME	NTO MUNICIPAL
		fle.2
Иδ	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATE:IDIDOS
.= .		
18.	Verificação na parte organizacional e os en-	
•	çargos socials da Prefeitura	Juscimetra
	Diam 15 e 16/09/82	
11.	Orientação nos trabalhos que estão sendo /	
	executados stravés do Convênio SAREM/G.P.C./	
•	CODEMAT/1982 (Periodo de 27/09 à 02/10/82)	são josé do RIO CLARO
12.	Atendimento à Câmara Municipal na elabora -	•
-	ção de vários projetos e Regimento Interno	
	Dias 22 e 23/11/82	ALTO GARÇAS
13.	Atendimento à Prefeiture Municipal na re -	•
	formulação do Código Tributário	
	(Periodo de 24 à 26/11/82)	ALTO ARAGUAIA
14.	, Orientação nos trabalhos que estão sendo /	
	executados através do Convênio SAREM/ G.P.C.	
	CODEMAT/1982 (
	(Período de 15 à 18/12/82) Já programado	ALTA FLORESTA
15.	Relatorio paracial dos projetos com referên-	
•	cia à Implantação do Novo Município de Juara	•
	a Legialeção Sásica dos 17 Novos Municípios/	
16.	Crientação nos trabalhos que estão sendo exe- cutados através do Convenio SAREM/G.P.C. / CODEMAT/1982 -Período de 29/11 à 09/12/82)	COLIDER E SINOP
4	£ o nosso relatório	
47	Viagen valizada je atender amentos	·
, , ,	1 com religione do F.P.M. de lame	
	fruna e france (de 28 a 31/12/82)	Branlia - D.F.
	Caritaral de contos da União	
DA TA	Cuiab a, 15 de Dezembro de 1982	
ASSIN	ATURA Coda Matte	
	ODILZA PINHEIRO DA MATTA	_
'	CHEFE DO S.M.A.	

TÉCNICO :	BUIDMAR FARIA ARMANI	_
PERÍODO :	AGDSTO/DEZEMBRO/82	_
SUB PROGRAMA;		_
SETOR,	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	

No	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS
ORDEM	-1.	ATENDIDOS
01	Controle das Fichas: Autoridades Municipale;	
02	Acompanhamento nos Diários Oficiais, para con-	:
	trole de: Quadro de Pessoal e Crédito Supleme <u>n</u>	
	tar dos novos municípios;	
D3	Viegem mo município de Juscimeira, com o obje-	
	tivo de: varificar o alstema organizacional de	
	Prefeiture; prester esclarec 1 mentos e/ou ori-	
	entações referente a situação dos servidores(
	FGTS/PASEP)e einda coleta de dados para elabo-	
	ração do histórico do Município.	Juscimeira - 18.08.82
04	Viagam realizada aos municípios de Parenatinge	
T	e Nove Brasilêndia: de ecordo com o Convênio	
	SAREM/CODEMAT, para os novos municípios, com a finalidada da tratar dos seguintes assuntos:	:
	Levantamento do documentário já existentes ne	
]	Prefeitura, para elaboração de legislação bási	Nova Brasilândia e Perena-
	ca e Assessoramento de um modo geral na Sacra-	tings - 25 e 29.08.82.
	teria de Administração.	
05	. No período 08 a 11/89/82 estivemos no municí	
	pio de S.José do Rio Claro, com e finalidade	
' '	de coletar dados e informações com relação a	
	legislação em vigor, bem como verificar a si -	
	tuação Administrativa da Prefeitura Municipal.	São José do Rio Claro
06	Contatos junto s CEPAM(Centro de Estudos e Pe <u>s</u>	^
	quisas de Administração Municipal)na Fundação	
	CUIABÁ, MT.	Muael
	DATA	SINATURA

TÉCNICO:	SUIDMAR FARIA ARMANI
PERÍODO :	
	Magnetonique vo.
SUB PROGRAMA:	
SETOR:	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	Prefeito Faria Lima com o Sr. Dr.João Luiz Buar que de Guamão-Diretor da Área de Recursos Huma nos, dando continuidade aos trabalhos de levan tamento na área federal, para 'detenção de sub aídios na execução.	
07	Em continuidade sos trabalhos manuscritos, no que diz respeito a implanteção da Estrutura Administrativa, nos deslocamos para o município de Nova Brasilândis, nos diss 09 a 12/11/82 para em contatos com o Sr.Prefeito e esus assessoras terminarmos o trabalhos que estava sendo elaborado através do Projeto SAREM/GPC/CODEMAT.	Nová Bremilândia - 12.11.
Câ _.	Reformulação de Estrutura Administrațiva,Orga- nograma e Regémento Interno de Prefeituma de Juscimeira.	
09	Trabalho sobre o município de Nova Brasilândia contendo: Decreto de Criação, Organograme, Qu <u>e</u> dro de Pessoal, Plano de Classificação de Cargos e Salários, Crédito Suplementer e Aspectos Ga- rais.	,
10	Viagem ao Município de Rio Clero no período de 1º e 04/12/82, para verificação garal nos trabalhos qua estão sendo executados neste município, com respeito à montagem de Legisleção Sésica, e Orientação no Setor de Educação e Cultura.	\cap
(E o que tinha à relatar. CUIABÁ, MT. DATA A	Mucee

TÉCNICO :	NILSON ARRUDA PINTO	_
PERÍODO :	AGDSTD A OUTUBRO/82	_
SUB PROGRAMA:		
	d and the track	

SETOR: MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
ORDEM	-Elaboração e Implantação do Regimento Interno da Câmara Municipal. -Assistência técnica e jurídica no Setor Administrativo da Prefeitura. -Orientação sobre Parcelamento e Recolhimento do FGTS em atraso.	Alto Paraguai
02	Elaboração e implantação do Regimento Interno' da Câmara Municipal.	Poxoréo X
03	Elaboração de projeto de lei e mensagem para Câmara Municipal, autorizando a prefeitura fi <u>r</u>	Barra do Bugres
	mar Convênidores o IPEMAT. -Regularização dos servidores da Prefeitura ' com mais de 10 anos de serviço, referente ao regime de trabalho.	
04	Verificação e atualização dos encargos sociais em atrazo, FGTS, INPS, PASEP, etc. -Verificação e sugestão para elaboração de Convênio junto ao INPS, para fins de Assistência Médica aos Servicores da Prefeitura.	Alta Floresta
05	Levantamento de dados para elaboração do hist <u>o</u> rico do Municípios. -Elaboração do novo Organograma da PrefeituraContatos, visando a criação da Câmara Municipa	Sinop 1
	CUTABÁ,MT.	HHM

TECNICO :	
PERÍODO :	
SUB PROGRAMA:	
SETOR :	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

•	·	→ ∴
Nº RDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
D6	-Levantamento de dedos para elaboração do hist <u>ó</u>	•
ė.	rico do Município. -Orientação referente a Legislação Trabalhista -Contatos para criação da Câmara Municipal.	Colider
07	-Atender solicitação da Prefeitura, para pres- ter assessoramento, referente a contratação de pessoal, regime estatutário, estabilidade etc.	Barra do Bugres
16.57		
	•	

CUIABÁ, MT.___

25~5

ASTHATURA

TÉCNICO :	DALMA SÕNIA FALCÃO GRANJA
	·
PERÍODO :	AGÔSTO A OUTUBRO/82
SUB PROGRAMA:	·
	•
SETOR :	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
	•

	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Parecer nº 013/82 - Câmara Municipal de Porto dos Gauchos/MT. Assunto: Subsídio e verba r <u>e</u> presentação Prefeito. Em, 24/08/82	Porto dos Gauchos/MT
6· 02	Viagem realizada no periodo de 4 à 06/10, com objetivo de regularizar junto a Prefeitura Municipal, o recolhimento do PASEP, FGTS, INPS; bem como, instruções a respeito de legislação trabalhista no tocante a demissão, aviso prévio, ferias, 13º salario, licença para gestan tê.	Juscimeira/MT
03	Viagem realizada no periodo de 14 à 15/09,com a finalidade de verificar a parte organizaci <u>o</u> nal da Prefeitura, bem como os encargos sociais.	Juscimeira/MT
04	Viagem realizada no periodo de 10 à 13/08, a fim de coletar dados para montagem de trabs - lhos, para futura prestação de contas a SAREM	Juara/MT
-	Viagem realizada no periodo de 16 à 20/08, a fim de levar ao conhecimento, junto ao Tribu- nal de Contas da União, sobre a Criação de 03 novos Municípios (denise, Juina,Juara), para	Brasilia/DF
	que os mesmos sejam contemplados nas quotas ' do FPM, no ano de 1983 (janeiro).	

TÉCNICO :	DALMA SONIA FALCAD GRANDA	_
PERÍODO :	AGOSTO A OUTUBRO/82	

SUB PROGRAMA:

SETOR: MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

<u>^</u>	Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	06	Elaboração da exp es ição de motivos ao T.R.U.,	
	ŧ	para a contemplação dos O3 municípios recem † criados em Mato Grosso.	Juara, Denise e Juina
	07	Elaboração do trabalho intitulado Implantação	
		do funcionamento Organizacional da Prefeitura municipal de Juara/MT., em atendimento ao Pr <u>o</u>	
		jeto: Implantação do Novo Município de Juara.	
		Projeto 3. Implantação do Novo Município. Convênio Cooperação Técnica SAREM/GPC/CODEMAT	
		1982, o qual servirá de base aos técnicos des	
Ċ		te Setor, para elaboração dos 19 Novos Municí	. mil
	-Ó8	Viagem realizada no dia 18/08, em substitui - ção a técnica Odilza P. Matta (Chefe do Setor)	Juscimeira/MT.
		para coletar dados historicos do Município.	
		haute	
		-	
		-	
	-		
		CUIAEA, MT 25/1/82	thank
		DATA	ASSINATURA

TÉCNICO :	BENEDITO RODOLFO FALCÃO
	7.44
PERÍODO :	Julho a Dezembro de 1982
SUB PROGRAMA:	
SETOR ·	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

	Nº DRDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	Q1	Viagem: Estudos para elaboração do Código Tri -	
		buterio e Organização Administrativa.	Juina
	é 02	Viagem: Implantação da Estrutura Administrativa	Juara e Pontes e Lacerda
	03	Viagem: Verificação e levantamento dos documen- tos para a elaboração da Legislação básica lo - cal, inclusive para a abertura de Créditos Adi- cionais.	Nova Xavantina, Canarana e
	04	Viagem: Orientação quanto ao recolhimento do PASEP, FGI S, P revidência Social e ainda cadas-	Luciara e
_		tro e tributação e assessoramento juridico em assuntos pertinentes.	Senta Terezinĥa
	05	Viagem: contato com o IBAM e DAB.	Rio de Janeiro ·
	06	Viagem: tratar de assuntos referentes a criação	Juara e
	:	de "linhas" de transporte Urbano.	Porto dos Gauchos.
	07 -	Elaboração de Legislação básica para a criação de "linha/ de transporte urbano e criação de pontos de Taxi.	Juara.
	08 	Elaboração do projeto de lei, abrindo Crédito Suplementar.	Aripuanā
!		CUMBA,MT	Say

TÉCNICO :	BENEDITO RODOLFO FALCÃO	
PERÍODO :	JULHO A DEZEMBRO DE 1982	
SUB PROGRAMA:		<u>.</u>
	. •	÷
SETOR:	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	-

Nº ORDEM	. ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
0 9	Elaboração da mensagem a ser encaminhada a As- sembléia Legislativa pedindo a aprovação do ' projeto de Lei de abertura de Créditos Suple- mentar	- Aripuanã
10	Elaboração do ante-projeto de Lei do Código ' Tributário	Juina
11	Elaboração do Quadro de Pessoal e da Estrutura Administrativa	Juina
12	Assessoramentajuridico qto a legislação urba- nistica ao Setor de Estudos de Desenvolvimento Municipal.	• ,
13	Viagem: para assuntos diversos, tais como ver <u>i</u> ficação des trabalhos da estrutura administra- tiva a ser implantado e outros	
14	Viagem: Assessoramento no que di¤ respeito so Setor de Pessoal e coleta de dados historicos.	
15	Outros pareceres verbais prestados a Prefeitos e Vereadores.	
		,

7:4254, MT_____

TÉCNICO :	BENEDITO RODDLFO FALCÃO
PERÍODO :	JULHO A DEZEMBRO DE 1982
SUB PROGRAMA:	
SETOR :	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº PRDEM	ATIVIDADES		MUNICÍPIOS ATENDIDOS
16	Elaboração da Mensagem pedindo a gislativa a aprovação do projeto digo Tributário.	,	
17	Subs ídios de Vereadores a Câmara	Municipal.	Nobres
18	Subsídios de Vereadores à Câmara	Municipal.	· Poxoréo
	The state of the s		
			·
-	೦೮53,MT		SSINATURA

TÉCNICO :	ORACILDA PINHEIRO DA MATA E SILVA
PERÍODO:	Agasto à Dezembro/82
SUB PROGRAMA:	•
SETOR :	MODERNIZÁÇÃO ADMINISTRATIVA

I Nº RDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1	Controle dos processos, oficios, pareceres e cutros documentos que tramitam no Setor.	Cuiebá/Sede
2	Encaminhamento dos Decretos que se referem à Quadro de Pes s cal e Créditos Suplementar dos Novos Municípios.	Cuiabá/Sede
3	Recortes de jornais sobre assuntos Municipais e Legislação Estadual. Arquivamento para man <u>u</u> seio e dar informações ou subsídios para tr <u>a</u> balhos dos técnicos.	Cuiabá/sede
4	Elaboração, montagem e conclusão dos Históri- cos dos Municípios de Mato Grossp (Trabalto:- feito juntamente com a técnica Benedita Julia na C. Amaral).	Cuiabá/Sede
5	Verificação e assessoramento na estrutura administrativa da Prefeitura (período de 9 à 12 08/82).	Aripuanā
6	Levantamento e verificação no Setor de Pessoal dando orientação e solicitação de dados para feitura do trabalho "Legislação Básica", con - forme Convênio com a SAREM, para os Novos Municípios (16 à 20/08/82).	Nova Brasilandia
7	Assessoramento administrativo no funcionamento da Secretaria de administração e solicitação ' deddados para feitura do trabalho "Legislação	

ASSINATURA

DATA

TÉCNICO :			ा मुद्
,			
PERÍODO :	<u></u>		<u> </u>
SUB PROGRAMA:	•		
SETOR ·	MODERNIZAÇÃO	ADMINISTRATIVA	

Nº RDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	Basica", de acordo com o Convênio SAREM/GPC/CO- DEMAT/, para os Novos Municípios (de 25 à 29/08 82).	N. Brasilandia Paranatinga
8	Informações pedidas sobre o F.G.T.S., PASEP e outros encargos sociais e solicitações de dados para feitura do trabalho a Legislação Sásica ' para os Novos Municípios com base no Convênio ' firmado com a SAREM/GPC/CODEMAT. (periodo de O8 à 11/09/82).	Rio Branco
9	Assessoramento de um modo geral na Prefeitura ' e coleta de dados para feitura do trabalho e Legislação Sásica para os Novos Municípios com base no Convênio firmado com a SAREM/GPC/CODEMAT (Periodo de 06 à 09/10/82).	N. Brasilândia e Paranat.
10	Assessoramento na reformulação do Quadro de Pe <u>s</u> soal para aprovação e publicação no D.O.E., Ve- rificação e coleta de dadde para o trabalho " <u>Le</u> gialação Básica" para os Novos Municípios de	
11	acordo com o Projeto da SAREM (de 20 à 23/9/82) Continuidade e contato com o Prefeito e Assess <u>o</u> res sobre o trabalho que estava sendo elaborado através do Projeto da SAREM e algumas modifica- ções (de 11 à 16/10/82).	Pontes e Lacerda N. Brasilândia e Paranat.

ASSINATURA

DATA

TÉCNICO :			·
PERÍODO :			
SUB PROGRAMA:			
SETOR :	MODERNIZAÇÃO	ADMINISTRATIVA	

		
Nº RDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
12	Verific s ção na Lei que criou o Município e mo <u>n</u> tagem do Histórico para término dos serviços.	Pacané
13.	Montagem de gráfico e vegetal do trabalho da Câmara Municipal e Juara Projeto SAREM.	Juara
-14	Controle dos Materiais de consumo recebidos <u>pe</u> lo Setor, para atendimento nos trabalhos dos Novos Municípios.	-
15	Elaboração da reformulação do quadro de Pessoal Novos Municípios.	N. Bresilandia, Paranatinga São J. Rio Claro e P. Lace <u>r</u> da.
16	Estrutura organizacional, quadro de pessoal, ca racteristicas gerais, legislação, plano de clas sificação de cargos e selários (Projeto SAREM) (trabalhos entregues manuscritos a chefia)	
17	Assesabramentarcom referência a prientação aos funcionários sobre parcelamento do FGTS e ou tros serviços pertinentes a Prefeitura, período de O8 a 09/11/82	
18	Férias a partir de 13/12/82 ⁵ ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '	
(CUIABÁ, MT. 19 de dezembro de 1982 DATA A	SSINATURA TÉCNICE DO DAM

TÉCNICO :

/NILZA DA SILVA TAQUES VIEIRA

PERÍODO:

01/01/82 & 31/07/82

SUB PROGRAMA:

SETOR:

MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -			
Nº	ATIVADADES	MUNICÍPIOS		
ORDEM	ATIVIDADES	ATENDIDOS		
01	Trebelhos de interesse do Setor			
	Vereficação de documentos para encadernação e	-		
	enoteção, conforme solicitação de Chefia.			
	duncadas, com orms sorrereadas of custada			
02	Trabalhos com referência a elaboração de docu-			
ł	mentos para serem utilizados no Setor de Pesu!			
1	soal, conforme solicitação do Sr. Diretor Admi			
	nistrativo.			
	·			
03	Verificação no Quadro de Peasoal e reoblimen-			
	to do FGTS e INPS das Prefeituras - Periodo de	* **		
,	26 à 30/04/82.	Sinop e Colider		
,	_ ' / \			
04	Verificação do Quadro de Peasoal e recolhimen-			
	to do FGTS e INPS da referida Prefeitura - pe			
	riodo de 03 à 06/05/82.	Alta Floresta		
05	Plano de Classificação de cargos e salárida -			
٠.	Processo nº - 2.971/82 Periodo 31/5 04/86	\		
1	82.	Cáceres ,		
06				
UB	Informações determinadas mela Chefia e coleta	\ \ \		
	de dados com referência à área Municipal.	\ \ \		
•	OBIS Licença nos meses de Janeiro e Fevereiro/	, i		
	82.	,		
	111	1, 1,		
	1	1,		
	, 1			
1	CUIABA, MT. 13-08-82 (Oralloatta)			
		ASSINATURA		
	UNIA ! I \ P	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		

TÉCNICO :	ODILZA PINHEIRO DA MATTA
PERÍODO:	Janeiro/Julho
SUB PROGRAMA:	
SETOR:	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
`` d 1.	Trabalhos ingrentes à Coordenação do Setor - Jansiro à Julho/82	•
ÖZ	Execução e Coordenação dos projetos sob a reg ponsabilidade deste Setor - Convênio Coopera- ção Técnica SAREM/GPC/CODEMAT-1.981 - Relató- rio final:	,
	Professora Curso de Encervamento de Exercício Financeiro "Legislação Municipal" período: 04-02 à 07-02-	Campo Granda - MS -
04	Verificação nos trabalhos que estavam sendo exe cutados através do Projeto da SAREM - de 19 a 04-02-82	Acorizei
05	Verificação nos trabalhos que estavem sendo exe cutados stravés do Projeto da SAREM - dias 03 e 04-03-82	Sant à An t ôn i o de Leva
60 ۰	-Oficios; pereceres; exposição de motivos; justi ficativas; de company de com	ger ⁱ
ีว ั๋ว	Atendimento as Câmaras Municipais com referên- cia sos projetos de leis:	
8	Assuntos com referência ao procedimento para <u>e</u> fetuar desapropriação (março/82)	Rondonôpolis

TÉCNICO :

BENEDITA JULIANA CORRBA DO AMARAL

PERÍODO: Janeiro à Julho / 1.982

SUB PROGRAMA:

SETOR: MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

	Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
•	•	ASSUNTOS DIVERSOS:	
	. 01.	Com referência a Instituição de Bandeira, IPTU e Quadro de Peasoal - Periodo: 18 à 27/01/82.	Rio Branço e Salto do Céu
	02	Com referência a Implantação da Estrutura Adm <u>i</u> nistrativa e entrega final dos trabalhos dessas Prefeituras - periodo: Ol à 04/02/82.	
•	O3.	Com referência a Implantação da Estrutura Adm <u>i</u> nistrativa e entrega final dos trabalhos desses Munic í pio s - Pe i iodo: 15 à 19 /02/82.	Salto do Céu e Rio Bra oco
)	D 4	Com referência e Implantação da Estrutura Admi nistrativa e entrega final do trabalhos desse Município- Pe rbo do: 11 à 12/02/82.	Alta Floresta
	.D 5	Com referência a Implantação da Estrutura Adm <u>i</u> nistrativa, Quadro de Pessoal e entrega final ¹ dos trabalhos desta Prefeitura -Pēriodo de Ol à 05/03/82.	São José do Rio Cla p o
	· '0e	Acompanhamento nos trabalhos de Implantação da Estrutura Administrativa-Periodo: 24 à 26/3/82.	Barão de Melgaço
	07	Continuidade nos trabalhos de Implantação, Es- trutura Administrativa normas de Pessoal e Qua dro de Pessoal-Pe rb odo: 30/03 à 04/04/82.	São José do Rio Claro
	- (сиіава́, мт. <u>/ 9/108/8</u> 2	Blueral
		DATA A	SSINATURA

TÉGNICO :	
PERÍODO:	
SUB PROGRAMA:	

SETOR: MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

4	·to		₩
	Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	O8	Recetruturação Administrativa e Legislação di- versa de Administração Municipal-Periodo: 03 à 05/05/82.	Cáceres e Mirassol D'Oeste
	0 9	Assessoramento relativo a Implantação do Cada <u>s</u> tro Imobiliário Fiscal — Pe ta ndo 12 à 17/04/82.	São José do Rio-Glaro
	10	Reestruturação da Organização Administrativa e Legislações básicas dessas Prefeituras - Perio do: 11 à 18/05/82.	
r	. 11	Acompanhamento dos trabalhos de Implantação, Es trutura Administrativa, Quadro de Pessoal, Regi mento Interno e normas de Pessoal, Regia não In tos a - Periodo: 11 à 18/05/82.	Vila Bela e Pontes e Lace <u>r</u>
	12	Serviços Diversos, espesíficos do Setor - Perio do de Junho.	
	13	Férias - Periodo de Julho.	
		CUIABÁ, MT. JUOSISU	BAmaral

TÉÇNICO : _	ALFREDO MONTEIRO	
PERÍODO:	Janeiro a Junho de 1.982	·.
PROGRAMA: _	•	, , ,
SETOR :	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	

)	
Assuntos referentes a Quadro de Pessoal.	Sinop
Reformulação do Quadro de Pessoal.	Nova Xavantina
Implantação da Estrutura Administrativa e reformulação do Quadro de Pessoal.	Pontes e Lacerda
Assessoramento Jurídico e Administrativo	Poxoreo, Guiratinga e Te
Atualização de historicos e verificação do funcionamento administrativo.	Chapada dos Guimarães - Stº. Antonio Leverger.
Verificação do funcionamento do sistema Administrativo e recolhimento das obrig <u>a</u> ções Sociais.	Quatro Marcos,Araputan Jauru,Salto do Ceu,Rio Branco.
Assuntos referentes a Estrutura Adminis- trativa e verificação de historicos mun <u>i</u> cipais.	Itiquira, ALto Garças : Alto Araguaia.
	Implantação da Estrutura Administrativa e reformulação do Quadro de Pessoal. Assessoramento Jurídico e Administrativo. Atualização de historicos e verificação do funcionamento administrativo. Verificação do funcionamento do sistema Administrativo e recolhimento das obrigações Sociais. Assuntos referentes a Estrutura Administrativa e verificação de historicos muni

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO ::	** · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
PERÍODO:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
PROGRAMA:	
SETOR :	

N⊒ DE ORDEM	ATIVIDADES	MUNICIPIOS / ATENDIDOS E OUTROS
08	ا ب می در ا	
		.

DATA E LOCAL: Cuiaba, 26/7/82

ASSINATURA:

Danageo	والمراجع بالإفراع بالإ	
P 440 401111		

TÉCNICO :	NILSON DE ARRUDA PINTO	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
PERÍODO:	29. 03 à 12.05.82	
PROGRAMA: _		<u>. </u>
SETOR :	MDDERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	

		•
NP DE DRDEM	ATIVIDADES	MUNICIPIOS / ATENDIDOS E DUTROS
01	Orientação sobre Legislação Trabalhista e parte administrativa	Dom Aquino
02 :	Parecer sobre licença Especial não goza- da. Parecer sobre direitos e Beneficios de Servidores publicos municipais.	Jaciara
03	Orientação Administrativa, Quadro de Pe <u>s</u> soal, regimento Interno etc.	Pedra Preta
04	Orientação sobre parcelamento do FGTS em atrazo, Quadro de Pessoal e Organização Administrativa	Arenápolis
0 5	Reformulação do quadro de pessoal, tabe- la Salarial e entrega do Novo Código de Posturas.	Nortelândia
06 07	Regimento Interno da Câmara Municipal. Quadro de Pessoal, PIs-PASEP e Legisla - ção Trabalhista.	Alto Paraguai Diamantino
. 08	Elaboração do Quadro de Pessoal e Hist <u>o</u> rico do Muhicípio.	N. Orasilândia.
	DATA E LUCAL: 91. 07. 82	
	ASSINATURA:	

MUNICIPIOS / ATENDIDOS E DUTROS

TÉCNICO :	GUIDMAR FARIA ARMANI
PERÍODO:	MARÇO/JULHO/82
PROGRAMA:	
SETOR :	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

DÉ RDEM	ATIVIDADES
01	Atualização das Fichas : Autoridades M <u>u</u> nicipais (58 municípios)
02	Levantamento: Decretos, Quadro de Pessoal crédito Suplementor dos Novos Municípios do ano de 1981 e acompanhamento dos me <u>s</u> mos em 82.
	Quadro demonstrativo: Transferências dos próprios Municípios; Decreto orçamentá- rio dos Novos Municípios - 1981/1982; Có digo e CGC dos municípios.
04	Quadro c/levantamento dos 38 municípios: Estrutura Administrativa, Regimento In terno, Quadro de Pessoal, Estatuto.
8 5	Síntese de alguns trabalhos desenvolvidos p/CODEMAT a partir de 79: - Programa de Eletrificação Rural: Ciborg - Prog. Integrado Estadual de Televisão, - POLONOROESTE DATA E LOCAL: Devalo 29/07/82 ASSINATURA: Municipal Diman

TÉCNICO :		<u> </u>	 		 ···
PERÍODO:	-		-		
PROGRAMA: _					·
SETOR : _		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		·	•

⊒ DE RÐEM	ATIVIDADES	MUNICIPIOS ATENDIDOS E OUTR
	- Retrospectiva do DECRAM - 72 a DAM.	
	- Trabalhos desempenhados pelo S.M.A.	
	em 79-80-81. - Etc.	
•		
. 06	- Reformulação das Fichas: Autoridades	
	Municipais.	
• .		
		•
	,	
]	
	·	
	DATA E LOCAL: Meialo, 29/07/82	
	A	
	<i>[[]</i>	

ASSINATURA

TÉCNICO: _	Lucinete Maria de Barros Fernandes	
PERÍODO:	Janeiro a Junho	
PROGRAMA:		. **
	•	. <u> </u>
SETOR :	Modernização Administrativa	

ID DE IRDEM	ATIVIDADES	MUNICIPIOS / ATENDIDOS E OUTROS
01	Sintese do Programa Pré-Escolar (Quadros)	
02	Faz-se necessário a atualização do siste ma de informações para o Planejamento Mu nicipal, envolvendo os aspectos gerais ' e específicos. a) - Quadro Demonstrativo do desmembra - mento da Divisão Territorial, administrativa e Judiciária do Estado -MT.	
. 03	Levantamento das Prefeituras Legislação' básica: Coleta de dados feitos através ' dos técnicos do SMA: Nº da Lei da Organização " da Lei do Quadro de Pesacal " da Lei do Regimento Interno da Câmara " da Lei do Plano de Classificação de Cargos. Nº da Lei do Estatuto dos Servidores Mu nicipais. Nº da Lei do Código Tributário do Municí pio. Nº da Lei do Código de Posturas DATA E LOCAL:	
•	ASSINATURA:	

TÉCNICO:	•		·	
PERÍODO:		*		
PROGRAMA:				
SETOR:			· · · · · ·	

N□ DE ORDEM	ATIVIDADES	MUNICIPIOS / ATENDIDOS E DUTROS
04	Nº da Lei do Código de Obras ou de Edificações. Nº da Lei de Loteamento Urbano Nº da Lei de Zoneamento Urbano Nº da Lei de Perímetro Urbano Nº da Lei de Perímetro Urbano Nº da Lei que cria o Cadastro Imobiliá — rio fiscal. Nº do Decreto que regulamenta o Cadas — tro Imobiliário Fiscal. Levantamento de dados feitos através dos técnicos sobre:	. <u> </u>
	Nº da Lei Orçamentária/80 - exercício/81 Nº da Lei Orçamentária/81 - exercício/82	
05	Quadro Demonstrativo do Cálculo dos Índ <u>i</u> ces para efeito de distribuição do Impo <u>s</u> to sobre operações relativas à arrecada- ção do ICM (20%) de acordo com o Decreto 1 Lei nº 1.216, de 9/5/72, referentes aos exercícios de 80/81 e 82.	·
06	Início do Trabalho: "Educação no Meio 'Rural". DATA E LOCAL: ASSINATURA:	

TÉCNICO:	.	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
PERÍODO: _			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			**	
PROGRAMA:			· 	
SETOR : _	·			····

PROGRAMA:	<u> </u>	
SETOR :		,_, ,_,
Nº DE ORDEM	ATIVIDADE, S	MUNICIPIOS / · ATENDIDOS E DUTROS
META	Manter os dados sempre atualizados e f <u>a</u> zer anotações nos que faltam.	
Objetivo	Dinamizar o SMA, dar apoio, colaboração no Assessoramento e ao Planejamento Municipal.	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		 - - -
		 - -
	DATA E LOCAL:	.
	ASSINATURA: Misternanoles	

TÉCNICO : _	BENEDITO RODOLFO FARCÃO	·
PERÍODO:	Ol/Janeiro à 31/Julho/82	
PROGRAMA: _		•
SETOR :	MODERNIZAÇÂD ADMINISTRATIVA	

Nº DE ORDEM	ATIVIDADES	MUNICIPIOS /
URUEN		ATENDIDOS E DUTROS
01	Quadro de Pessoal	Canarana
02	. п к	Água Boa
03	n n	N. Xavantina
04	Parecer p/ subsidios de Vereadores	Nobres
05	и и	N.S. do Livramento
06	H 11 11	Barão de Melgaço
07-	Viagem p/ atender assuntos diversos	Canarana, Água Boa e N.
	•	Xavantina.
08	- н н н н	Guiratinga, Teacuro e
	And the second s	Poxoreo
09	Dec. Abertura c/ Suplementos	Sinop .
10	Cadastro Imobiliário	São José do Rio Claro
11	Quadro de Pessoal	Stª. Terezinha
12	и и	Alta Floresta
13	Curso de Governo e Administração Munic <u>i</u>	
	.pal.	pelo IBAM (Correspondenc
14		Ferias
oas .	Mês de fevereiro designado p/ substituir	
	a Chefia do Setor à partir de 19 de abri	
	até o momento.	
·	DATA E LOCAL: Cui do 26.007.82	
	ASSINATURA:	•
	l \ \	

digit.

TÉCNICO :	DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA	
PERÍODO:	01-01-82 8 31-07-82	_
SUB PROGRAMA:		
SETOR':	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	

Nº: L	ATIVIDADES	4 %	MUNICÍPIOS
RDEM	ATIVIDADES	* >ran	ATENDIDOS
Q1 Per	ecer nº 11/82 - Câmera Municip	el - Direitos	
` e 8	eneficios de Servidores	~ ×	Jaciara
02\ Par	ecer nº 10/82 - Câmara Municip	el - Licence	,
Eep	eciai não gozada	N gap 4	Jeciara
			•
D3 Per	ecer proc. nº 1 967/82 de 25-0	13-82 - Prefe <u>i</u>	
	a Municipal - Consessão	~ ~ ~	Jüara
"	•	_1	•
D4 Par	ecer nº 904/82 - Cêmara Munici	ipal - Subai-	
dio	de Vereador	2.4	Varzea Grands
er 7	•	s	
05 Par	ecer nº 003/82 - Cêmera Munici	lpal - Subai-	
dio	de Vereador	anders 13°	Rosario Deste
X .		mo gan a Ser Maria	••
06 Par	ecer nº 002/62 - Cêmara Munici	ipal + Subsi-	
o£o _k [de Vereador e Verba de Repres	sentação do -	
Fre	fideoto ,		Nobres
Ž		•	
07 Par	ecer no 001/82 - Cemera Munici	lpal - Subai-	•
dio	de Vereador	المحادث	Poconé
4	14	چې بي. د	
f l ₂ \22	uta de Decreto - referente a P		•
W [*]	loração dos serviços de trans;	orte coletivo	1
∜ Pre	feitura [']	,	Juare ^j
			<u> </u>
CUIAB	ҳ́,мт	_	Dalias

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO :	- DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA		
PERÍODO :	•	·	
SUB PROGRÁMA:			
SETOP ·	MODERNIZAÇÃO	ADMINISTRATIVA	

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
0 <u>'</u> 9	Exposição de motivos ao T.C.U. referente a quo ta do F.P.M. dos Municípios recem criados "Ju <u>e</u> ra - Denize a Juina	Divisão de Apoio Mun <u>i</u> cipel
10	Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura - período 13/01 à 20/01/82	Juara
11	Parcelemento FGTS, recetruturação Administrati- va, Quadro de Pessoal, Lagislação Tribusária e	
Ŧ .a	Implantação do Setor de Pessoal -período 26,-01 à 30/01	Vila Bela da SS. Tri <u>n</u> dada
12	Quadro de Pessoal - Orientação a respeito da rescisão de contrato do servidor - período de 11/02 à 12/02	Juécimeira
13	Implantação da Estrutura Administrativa - Orian tação ao encarregado do Setor de Pessoal - pe- riodo 15/02 à 17/02/82	Colider
14	Reestruturação Administrativa, Orientação ref <u>e</u> rente sos Servidoses regime CLT - periodo 19/3 à 05/03/82	Juara
15	Entrege final dos trabalhos com referência a Implantação da Estrutura Administrativa <u>gerio</u> do 08 à 13/03/82	Paranatinga e Nova Br <u>a</u> silândia
16	Assessoramento Jurídico e verificação históri- co dos Municípios - período 25 à 26/3	Poconé e Nossa Senhors do Livremento

DATA

RELATORIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO :	DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA		
PERÍODO:			
SUB PROGRAMA:			
SETOR :	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA		

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
17	Resetruturação Administrativa - Prefeitura - Orientação para rescisão de contrato de trabalho de funcionário eposentado e contratado pela Prefeitura. Orientação para colocar funcionário es	D. Aquino
	tável em férias, uma vez que o mesmo não goza - férias ha 10 anos, - Prefeitura. Orientação ao novo Secretario Seral, com referên cia a Organização Administrativa, Quadro de Pes	Jaciara
**************************************	ecal e Legislação diversa da Administração Mun <u>i</u> cipal - Prefeituma Reorganização Administrativa, Regimento Interno, Quadro de Pessoal, Orientação para enquadramen-	Juscimeira
14	to dos funcionários no regime de trabalho e Ser implentado pela Prefeitura - período 29/3 a 4/4. Orientação sobre licença especial não gozada de servidor estatutário com mais de 85 anos de ser viço. Orientação sobre direitos e benefícios da servidoras contratados pelo regime estatutário. Câmere Municipal. Orientação sobre a confecção de tabela resjueta dos servido-	Pedra Preta
1 9	res da Câmara Municipal -período 26 à 28/4/82 Regularização da Situação funcional dos profes- sores municipal - período 03/ à 7/5/82	Jaciere Juere
	CUIABÁ, MT.	Halcad

DATA

TÉCNICO :	<u>DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA</u>
PERÍODO:	
SUB PROGRAMA:	
SETOR ·	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Nº ORDEM	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
20	Verificar e atender es necessidades referente a situação do sistema organizacional da Prefeitu ra Municipal, Quadro de Pessoal, legalização e regularização da linha de transporte coletivo Urbano (concessão)-período 11/5 à 18/5/82	Nova Xavan ti na
21	Levantemento da eltuação funcional dos Servido rea para posterior elaboração do Estatuto dos Servidores Públicos -período 24/ à 26/5/82-	Poconé
22	Elaboração do Quadro de Pessoal, Orientação a respeito do FGTS, Pasep, Previdência Social e Liciteção -período 14 à 19/06/82.	Água Boa e Canarana
	CUÍABÁ, MT.	Felias

ASSINATURA

DATA

TÉCNICO : ALFREDO MONTEIRO	15.
PERÍQUO : JANEIRO A DEZEMBRO/ 1.981	· · ·
PROGRAMA:	
SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	

N <u>₽</u> ORDEM	CI	ATIVIDADES	MUNICIPIOS ATENDIDIDOS
01	22/81	Implantação da Estrutura Administrati va e elaboração de Projetos da Leis T para aprovação junto ao Governo do Estado.	Sinop
02	53/81	Implantațão Administrativa e Elabora- ção de Projetos de Lei para aprovação junto ao Governo do Estado	Quatro Marcos e Arep <u>u</u> tenga
Q3 .	120/81	Implentação do Quadro de pessoal das Prefeituras	Quatro Marcos e Arap <u>u</u> tanga
0 4	130/81	Implantação do Quadro de pessoal	Sinop
OS .	139/81	Assuntos administrativos e Quadro de Passoal- Implantação	Nove Brasilândie e Perenatinga
OS.	~200/81	Implentação de Organização Administra tiva a Quadro de Passoal	Quatro Marcos
07	203/81	Implenteção Administrativa organização do do Quadro de Pessoal	Araputanga
•	DATA		
		Corolbatta	•

RELATORIOS DE ATIVIDADES

CONTINUAÇÃO:

TECNICO:					
	•				
PERÍODO:					
,		- `		•	•
PROGRAMA:		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	-		
•	•	•	•		
SETOR 3					

		•	
NO ORDEM	CI	ATIVIDADES	MUNICIPIOS ATENDIDIDOS
08	238/81	Elaborar 5 Quadro de Passoal e estru tura administrativa e essessoramento na Adm. de Passoal	Ginop
09	247/81	Restruturação Administrativa	Nortelândie
10	253/81	Tratar de assunto da érea Municipal no IBAM- e Gindicato dos Administr <u>a</u> dores	Rio de Janeiro
)11 	306/81	Implentação da Estrutura Administr <u>a</u> tiva e Quadro da Passoal	Quatro Marcos e Arapu tanga
12	317/81	Aplicação da CLT na éstrutura Admini <u>s</u> trativa	Nortelândia
	· -		
	DATA	Ovallotta	
		ASSINATURA DI ALFREDO MONTE	iro

TÉCNICO	:	UDILZA PINHEIRO DA MATTA
PERÍODO	:	JAMEIRO A DEZEMBRO/ 1.981
PROGRAMA	:	
SETOR	:	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

			<u> </u>
ND ORDEM	CI	ATIVIDADES	MUNICIPIOS ATENDIDIDOS
01	,	Todos da Trabalhos ingrentes à Coord <u>e</u> pação do Setor, durante o ano de 81	· 55
022		Encontro de Trabelho aubre etualiza- ção dos subsídios dos Prefeitos e Rg novação da Mesa das Câmeras Munici - paia de 15 a 21/03/1.981	
6 03	65	Assuntos com referência a elaboração de projetos	Pozone
134 · .	67	Assuntas com referência a elaboração de projetos de Lei e verificação no Regimento Interno	Rondonopolia
OS	115	Assuntos da área municipal "Licitação e Contrato Administrativo" CEPAM. IBAM São Paulo e Rio de Jameiro de 22 e 29/06/1.981	
	DATA	•	•
	ļ	ASSINATURA	

RELATORIOS DE ATIVIDADES

CONTINUAÇÃO:

TÉCNICO :		·	
PERÍODO :			
PROGRAMA:			
SETOR :			

Nº ORDEM	CI	ATIVIDADES	MUNICIPIOS ATENDIDIDOS
E6	178	Assesoramento cobre legialação em garal, verificação na satrutura adâ ministrativa e quadro de pessoal - Cobrança do IPTU	Luciaco Sente Terezinha e São Es
07	193	Assumtos junto eo Tribumel de Contes da União, no que diz respeito eos No vos Municipios «Grasilia «24 a 26/8	
CAS .	289	Elaboração de Projetos e Normas Bási cas e legsis para realização de Desg proprieção junto a CDDER	Rendenépolis
09	290	Verificação na estrutura administra tiva, quadro de pessoal, regimento interno e normas sobre contratação pela C.L.T. e Código Tributário Acorizal, Bosario Geste, Alto Para- guai, Diamentino, Nortelandia e Arg napolis.	Vários
	,		
	DATA		

ASSINATURA

DUTRAS ATIVIDADES

- 1- Conclusão do Trabalho sobre a Implantação de Cargos e Salários CODEMAY
- 2- Professors *Seminério para os Administradores Municipais* de 23 a 26/02/1.981
- 3- Curso * Governo s Administração Municipal* IBAM - De julho/80 e Julhb/1.981
- 4- Professora e Coordenadora "IO Seminário de Assistência no Segislativo Municipal" Do 14 a 17/09/1.981
- 5- Programação e Execução Projeto Convênio Cooperação Técnica SAREN/G.P.C./CODENAT
- 6- Curso * Chefia e Liderança* CEAG/ Cuiebé/MT De 16 e 20/02/1.981

E' o noseo relatório

ODILZA PINHEIRO DA MATTA Advogada Técnica do DAML Diretoria de Operações -CODEMAT Em 15/10/1.981

Corallatta

RELATORIOS DE ATIVIDADES

TÉCNICO	:	DALMA SÜNIA FALCAD GRANJA	*	_
P ER İ ODO	:	JANEIRO A DEZEMBRO/ 1.981		_
PROGRAMA	:			_

SETOR DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

	<u> </u>		MUNICIPIOS ·
NΩ IRDEM	ĬĴ	ATIVIDADES	ATENDIDIDOS .
01.	05/81	Modernização Administrativa-Período de 19/01 a 22/01/81- Convenio SAREM SEPLAN	Jaci z ra
02	38/81 de 14/2/81	Modernização Administrativa-Periodo 02/02 a 7/02/1.981	Guiratinga
03	36/81 4/02/81	Modernização Administrat é va-Período de 09/02/81 à 11/02/81 Convênio-SAREM/SEPLAN	Jaci za e
84	CI n920/81	Reestruturação Administrativa,Qua - dro de Pessoal- Regimento Interno- Período 12 a 14/3/81	Jeciera
05	CI nº37/8.	Implantação da Estrutura Administra tiva-Quadro de Pessoal e orientação pertinente a Legislação Novos Muni- cipios-Período de 23/03 a 28/03/81	Pontes e Lacerda e Vila Bela SS. Trindada
Q 6	CI nº 61/ 81	Elaboração de Projetos de Leia para aprovação junto ao Governo-Periodo 30/03 a 4/4/81	Sanța Terezinha
	DATA	14/12/81 Kalcad	
~~ . `		ASSINATURA	

RELATORIUS DE ATIVIDADES

CONTINUAÇÃO:

TÉCNICO : _	*
PERÍODO : _	·
PROGRAMA: _	
SETOR :	

	,	-	•
NB ORDEM	CI	ATIVIDADES	MUNICIPIOS ATENDIDIDOS
. 07	76/81	Implantação do Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal- Periodo 27/04 a 01/05/81	Vila Bela SS,Trindade
08	111/81	Normas e elaboração do Códi g o de • Obras e Posturas→ Período de 1/6 a O5/6/81	Guiratinga
09	123/81	Trebelhos referente a Concurso Públ <u>i</u> co Câmara Municipal-Periodo 29 a 30/6/81	Chapada dos Guimaraes
10	127/81	Leventamento de dados pera: Plano Aeroportuário Período de 4/7 a 7/7/81	Cáceres/Alta Floresta/ Mirassol D' Oeste/Vila Bela/Juina/Sinop/Coli- der/ Juara/Barra do Garças
11	164/81	Aplicação das norm a s regulamenteres eo Concurso Público dia 17/7/81	Chapada dos Guimaraes
12	171/81	Levantamento FGTS- PASEP- INPS-Solici tação Teenção de multa e Parcelamen- to- Periodo 17 a 22/08/81	ে - - ••গ্ৰহাৰ
13	221/81 DATA	Reestruturação Administrativa-Quadro de Passoal- Eleboração do Código de Obras a Posturas-Periodo 08/9 a 12/9	Nortelândia

ASSINATURA

TÉCNICO :		
PERÍODO :		
PROGRAMA:		
SETOR :	•	

	, ,		•
Nº ORDEM	CI	ATIVIDADES	MUNICIPIOS ATENDIDIDOS
14	246/81	Eleboreção do Código de Obras e Po <u>s</u>	*
15	249/81	turas- Período de 21 a 23/09/81 Implantação da Reestruturação Admi-	Nobres .
16	325/81	nistrativa- Periodo 24/9 a 2/10/81 Reformulação do Quadro de Pessoal -	Nortelencia ~
		Estrutura Admin a strativa -Orient ação preenchimentos de cargos e forma le gais- Pariodo 23/11 a 1/12	Nove Brasilândia s Paranatinga
1789		Parecer nº 06/81 de 29/05/81 Assunto; Competência do Administra- dor- Diéries- Forterias- Contrata - ção de Pesacal. Interessado: Administrador Senhor Romeu Furlan	Araputanga
18		Parecer nº 10/81 de 2/12/81- Assunto Remuneração de Vereadores para o æ exercicio de 1.981: Interessado: Presidente da Câmara Municipal	Nossa Senhora do Livre m
19		Paracer nº 04/81 de 13/05/81- Assunto: Subsidio do Prefeito Interessado: Pr e feito Municipal	Vila Bela de SS. Trinda
	DATA	^	Anna
	· · · ·	ASSINATURA 14/12/8/	

	100 to 100 to 100 to 100 to 100 to 100 to 100 to 100 to 100 to 100 to 100 to 100 to 100 to 100 to 100 to 100 to	 ;				 		<u> </u>
•	<i>.</i>						,}	
PERÍODO :		. 7 .	• <i>-</i> •	'.	.	geras a	1500	· 2*
		•					······································	
PROGRAMA:	· .			• .				
• •	**						:	

, .	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		\$
Nº ORDEM	ŗI	ATIVIDADES	MUNICIPIOS * ATENDIDIDOS
20		Orientação quanto a fixação de remune ração de Vereador, visto a prorroga- ção de mandato Emenda Constitucional nº 14: Interessado: Vereadores	Vila Bela de SS. Trindade
21		Projeto dirigido eo C.S.M., pleitean- do recursos-para construção se Pon- tes, Salas de aula e abertura de Estradas	Vila Sela de SS. Trinder
22 .		Levantamento de dados junto a Infrae ro e Aeromat para completar os Tra halhos referente ao Plano Aeroportuá rio. 13 a 17/07/1.981	
23		Professora IO Seminário de Assistên- cia ao Legislativo Municipal-Periodo de 14 a 17/09/1.981	
24	,	Professora IO Seminário para os No	
25		Respondendo pelo Setor- Período de 21 a 25/06/1.981	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	DATA		
-		ASSINATURA Falcog. 14/12/81	

TEGNICO:				and and the second of the seco
PERÍODO:	t ex .			ration of the second
PROGRÁMA:				
	•••	. 1	Ţ.,	

SETOR

· ·			
NO ORDEM	CI	ATIVIDADES	MUNICIPIOS ATENDIDIDOS
26		Respondendo pelo Setor- Período de 5 a 13/08/81	••
27		Justificativa ao Ex: Presidente da Câmara Municipel, referente a Verba de Représentação	Nossa Santura do Livrag
.28		Pagamização Administrativa. Ruadro de Pessaal - Regimen - To Intermo (DEZEMBRO	JUARA
		TALLOCAMO (DEZEMBRO	

DATA

ASSINATURA

TÉCNICO	LUCINETE MARIA DE BARROS FERNANDES
	<i>f</i> ,
PER 1 000	DE 19/10 a 12/11/81
PROGRAMA	
SETOR	DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

		•	
N⊈ RDEM	CI	ATIVIDADES	MUNICIPIOS ATENDIDIDOS
oi ,		Justificativa: El necessário pesqui sar as Leia e Decretos Estaduais , para melhor aperfeiçosmento do si <u>s</u> tema.	
		Objetivo: Facilitar o trabalho de consulta aos Técnicos do S.M.A. e funcionários municipais .	
\$	·	Meta : Pesquisa faita mediante con sulta na forma em que a Legislação Estadual estabelece sobre: Criação dos Municipios, Distritos e Povoa- dos.	56
ľ		Fonte:Fichae de Controle do S.M.A. regularização. Consolidação Legialzção dos desmem brementos territoriais Mato Groseo	
		19 e 29 Volumes Diário Oficial Poder Judiciário -FCR,	
	DATA	Cuisbé/09/12/81	
	!	OSSINATURA	,
	,	ASSINATURA	`

TÉCNICO	:	BENEDITO RODOLFO FALCÃO
PERÍODO	:	JANEIRO A DEZEMBRO/ 1.981
PROGRAMA	:	
SETOR	:	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

No	•		MUNICIPIOS
DRDEM	CI	ATIVIDADES	ATENDIDIDOS
01/ 01	,	Eleboração Decreto sobre exeme e anu encia pera Estado p/ Loteamento	7
.02/ ₀₁	,	Paracer sob subsidios do Prefeito	Torixoreo
03/01		Exposição de Motivos Tribunal da Con tas da União	
04/01		Parecer, aubaidio do Prefeito	Diamantino
05/ 01		Paracer verba de representação Preei dente da Câmara	Tangará da Serra
0 6 /	1	Elaboração do Decreto dispondo sobre a transferência dos próprios Munici- pais, para os 17 Novos Municipios	Novos Municipios
07 /1	•	Perever sobre a liberação do Duodéci- mo pala Prefeitura	Diemantino
08/1		Estudo para a elaboração do Projeto * de Lei do Perimetro Urbano	Quatro Marcos
09 /2		Implantação da Estrutura Administrati Va	Rosário Ceste
10/2		Implantação da Est. Administrativa	Mirassol Dº Gesta
1	PATA		
	_		
	•		
		ASSINATURA CACO	

CONTINUAÇÃO:

TÉCNICO	:	•					
		•	•	•			
PER1000	:		**				
PROGRAMA	۱: ۱		•	·			
SETOR	:	•					

NΩ ORDEM	CI	ATIVIDADES .	MUNICIPIOS ATENDIDIDOS
11/2		Estrutura Administrativa	Colider
12/01		Estrutura Administrativa	Nova Brasilândia
13/01	,	Estrutura Administrativa	Paranetinge
14/01		Estrutura Administrativa	São José do Rio Cla
15/02		Estrutura Administrativa	Canarana/Água Boa Nova Xavantina
16/02	•	Legislação sobre Cont. de Melhoria	Poponé
17/02		Código de Obras, Lei de Loteamento e deuso do eolo	Miresaol D* Gesta
18/01	. 1	Elaboração Projeto de Lei Perimetro Urbano	Quetro Marcos
19/02		Assessoremento a Implentação do Que dro da Pessoal	STAB Terezinha
20/01		Estudos para elaboração Lei de Lo- teamento	Barão de Melgaço
S1\D1	·	Elaboração Tabela Código Tributário	Dismenting
22/01 ,	,	Diversos: Astistência Técnica e J <u>u</u> ridica, Parecersa, etc.	Vários.
	DATA		•
		Cuiabá, 09 de dezembro de 1981	
		ASSINATURA JON	

TECNICO: NTLZA DA STLVA	TAQUES VIETRA
, 6 ,	
PERÍODO : JANEIRO . D	UTUBRO/1.981
PROGRAMA:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
SETOR : MODERNIZAÇÃO AD	MTAITERDATTICA

	i	•	
Nº DRDEM	CI	ATIVIDÁDES	MUNICIPIOS ATENDIDIDOS
٥ĺ	FAD 48/81	, Implantação-Modernização Administr	
		tiva Periodo 19 a 22/01/81	Jaciara
02	PAO/55/81	. Implentação-Novos Municipios Parío-	1
		do:03 à 07/02/61	Juscimeira
03	56/81	Referente Implantação da Estrutura	
•		Administrativa e skyboração de pr <u>o</u>	
		jeto Lei para aprovação junto ao	•
		Governo do Estado. Pariodo 31/03 a	F.
		04/04/81.	Juscimeira
84		Conclusão do Trabalho referente e	•
		Cargos e salários da CODEMAT.Traba	
		lho feito em conjunto com Vilazio	•
	DATA _	de Arruda Pinto e Odilza Pinheiro da Matta	·•
		Wagues Dieiro	
		ASSINATURA 3	
			Culată,09 de dezembro/1.98

CONTINUAÇÃO:

TÉCNICO : _	.*	 ·			
	y.				
PERÍODO : _					
	s	 • .		*	
PROGRAMA:					
TOURANA		 	<u> </u>		
SETOR :					

	•		
No No	CI	ATIVIDADES	MUNICIPIOS
<u>ORDEM</u>	 	A TIVIDADES	ATENDIDIDOS
05	88/81	Referente Estrutura Administrativa	
		da Prefeiture Período de 4 a 1275	Jaciara
			·
06	133/81	Relativo essatruturação Administra	
		tive de Prefeiture Municipal de	•
Ţ		Acorizal-Pariodo de 06 a 08/7/81	ACORIZAL
	j ·		
07	144/81	Implentação do Quedro de Pessoel	
		da Prefeitura-Período de 13 a 17/	
		07/1.981	PONTES E LACERDA
08	155/81	Implantação do Quadro de Pesacal	
55	133701	daquela Prefeitura Períoso da	
		21 a 24/07/81	Juscissira
09	DATA		
		4	
		- Nagus d'eira	
.		ASSINATURA	
ł			

TÉCNICO :	·		· .					
		#				•	•	
PERÍODO:								
			.•				•	
PROGRAMA:	٠	•	<u>*</u> .	1,_	<u> </u>			
		-					*	
SETOR :		_						

N <u>¤</u> DRDEM	CI	ATIVIDADES	MUNICIPIOS ATENDIDIDOS
0 9	195/81	Implantação da organização administra tiva a normas da pasacel-Pariodo de 24/08 a 01/09/81.	Pontes e Lacarda
10	233/81	Referents implantação de normas de passoal a estrutura administrativa - Pariodo de 14 m 15/09/1.981	Júscimeira
11	239/81	Resetruturação Administrativa de Pre feitura -8 Período de 16 a 18/09/81	Accrisal
•	OBS:	Licença à partir de 07/10/81	
•	-	; · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
į			
;	Dozo	**	
	DATA	Hagus Dievas	.
;	ĵ	ASSINATURA	<i>?</i>
J	ļ		

TECNICO : BENEDITA JULIANA CORREA DO AMARAL

PERÍODO : JANCERR Á DEZEMBRO/ 1.981

BUB- PROGRAMA: Implantação de 12 Novos Municipios

SETOR : MODERNIZAÇÃO ADMINISTRÁTIVA

Nº ORDEM	CI	ATIVIDADÉS	- MUNICIPIOS ATENDIDIDOS
D 1	010 Serviço -	Avaliação dos Trabalhos desenvolvidos em campo, pera impienteção da Estrutu- ra Administrativa dos Novos Municipios Período de 019 a 27/01	Colider,Quetro Marcos Rio Oranco e Jauru/MT.
02		Serviços de Coordenação no Seminário para Novos Administradores Municipais Período de 23 a 26/02	-
03	58	Implentação da Estratura Administrativa e Elaboração de Projetos de Leia para aprovação junto ao Governador do Esta ao-Pariodo de 30/03 a 08/04	Jaury, Rio Branco e Saltado Céu.
04	119	Implebtação do Quadro de Peesoal des Prefaituras: Período 22/06 a 01/07.	Galto do Céu, Jauru e Ri Branco
05	137	Contato com Prefeito e Assessores pa rs a Restruturação Administrativa da Prefeitura- Periodo de OS a OS/O7	Barão da Melgaço
06	157	Resstruturação do Sistema Administra- tivo da Prefeitura-Periodo 16 a 17/7	6TO Antônic de Leverger
07 17-	176	Serviço referentes a Reorganização Administrativa e Quadro de Passoel - Periodo de 03 a 05/08	Sarão de M elgaçoes
	DATA		· ————————————————————————————————————
	6	Culabá/09/12/81 Sumanal ASSINATURA	¥

CONTINUAÇÃO:

TÉCNICO	:					
		•			•	
PERÍODO	:					
		÷		•		•
PROGRAMA	l:		 	<u> </u>		
•						
SETOR	:					

	•	•	•
NΩ ORDEM	CI	ATIVIDADES	MUNICIPIOS ATENDIDIDOS
C8	207	Assunto com referência a Implanta- ção da Organização Administrativa a Normas de Pessoal-Período 24 a 27/8	Salto do Céu
09	204	Serviços referentes a Implantação de normas de Pessoal e Estrutura Ad ministrativa—Período de 27 /8 a 2/9	Jeuru e Rio Branco
10	-	Participação do Curso de Capacita - ção Técnica para o Desenvolvimento do Interior promovido pela CODEMAT através de DAM-periodo 5/8 a 10/9	
11	25 I	Continu ldada dos Trebelhos de Rees truturação Administrativa-Periodo [†] de 28/09 a 01/10	Barão de Melgaço
12	283	Participação do Curso de Administra ção de Recursos Humanos-promovido: pelo CEAG/MT-Período 19 e 31/10	Culabá
13	295	Assessoramento relativo a Contrata ção de Pessosl-Período 03 a 7/11	Salto do Céu
14	301	Discussão referentes sos trabalhos de resatruturação Administrativa - Periodo 11/11	Santo Antônio do Leverg
	DATA	-	. usminis
	 		•

TÉCNICO	:		
profess		•	,
PERÍODO	:		<u> </u>
PROGRAMA	:		
SET OR	:	· <u>:</u>	

. Nº DRDEM	CI	ATIVIDADES	MUNICIPIOS ATENDIDIDOS
15	318	Continuidade dos Trabalhos de Implem tação Administrativa e Quadro de Passoal das Prefeituras- Período de 18 a 27/11.	Jauru e Ric Branco
16	•	Levantamento e stualização dos dados atinentes as legislações das Prefeituras do Estado, bem como os seus res pectivos históricos.	
	DATA	19/12/1.981 Blumal ASSINATURA	·. · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

** ."

	PERTODO AGÔSTO A DEZEMBRO/1980	1 + 1 1 1 1 .
	PROGRAMA	1 2832788
		x • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Иδ	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
01	Reunião Pronav- Dia 03/08/80	
62	Reunião Assembléia com a Comissão encarre <u>qa</u> da da Eleboração da Lei Orgânica dos Munic <u>i</u> pios dia 07,08.80	L.8.A. Cuiabá
із (Reunião com o Coordenador Garal/SEBLAN aobre o Projeto- articulação com os Municipios de 1980- Convênio cooperação Técnica SAREM/SEPL MT/1980 Assunto: Normas a procedimentos de execução dia 13.08.80	, ,
D4	Preenchimento do questionério da SAREM, com referência aos Projetos dos enos de 79 — a	·
· }	80. Dias 14 a 15/08/80.	Cuiabá
05	•	Cuiabá Rio de Jandiro
05	Viagem ao Rio de Jameiro para tratar de se suntos com referência ao Setor de Moderni-	

.: .:

	TECNICO DILZA PINHEIRU DA MAIN	4
	PERIODO AGÔSTO A DEZEMBRO	
	PROGRAMA	
	T	
Иҕ	ATIVIDADES `	MUNICPIOS ATENDIDOS
6.7	Reunião com a Diretoria de Operações- Dia 24.09.60 Assuntos Tratados: estabelecar datas de Viager para os Municipios, a necesaidade da elabora ção de relatório de viagena, entrar em conta to com a equipe da Coordenação do Projeto * Rondon, para verificar e viabilidade de fir mar um Convênio com a CODEMAT, com referên- cia à realização de atividades em conjunto na implantação dos Novos Municipios a outros essuntos.	`
0:8	Dia 02.10.80- Reunião com o Secretário Presidente da CODEMAY Aseunto: Novos Municipios- A possibilidade da publicação da Emenda Constitucional que determinaria à aleição dos Prefeitos para os Novos Municipios.	
9•0	Viagem- Implantação de Estrutura Administra tiva dos Novos Municipios De 08.10 à 10.08.80	· ·
10	Encaminhamento da Proposta 1.981- Convênio Copperação Técnica SAREM/SEPLAN / MT- Articulação com os Municipios-Satores de Mddernização Administrativa e Assesor <u>a</u> mento Municipal- Dia 03.11.80	
11	Viagem- Acompanhamento, avaliação, orienta ção do sistema contábil De 83.11 a 5.11.80	•
ATAC	31. 12.80	
ASSIN	31. 12.80 ATURA Corolleatte	

 $\overline{k^i}_{\mu,f}$

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

.: .'

	PERIODO AGÔSTO A DEZEMBRO/80		<u>.</u>
	PROGRAMA		
Иδ	ATIVIDADES	MUNICPIOS	ATENDIDOS
12 	Viegem- Acompanhamento, evaliação orientação do eistema contábil. De 06.11 à 07.11.80	Jaciara	
13	Curso de Administração Municipal Pariodo de 10 à 14/novembro Coordenadora e Professora	Cuiabá	
14	Viagem- contacto com o IBAM, correspondente eo V Curso de Balanço s Prestação de Contas De 10 a 04.12.60	. , Rio de	Jeneiro —
15	Curso de Balanço e Prestação de Contas De 15 à 18.12.60 Coordenadora e Professora	Cuiebs	No.
16	Serviços de Correção Salarial e Fixeção de Critérios e Normas, avaliação de Desempenho da CODEMAT.	•	
† 	CBS: Realização a Coordenação de todos os Trabalhos burocráticos atinentes ao . Setor.		
-1	Com referência eos Cursos do Projeto do Convenio Cooperação Tecnica compreende:		
	1. Eleboração de Orçemento 2. Enceminhamento de oficios 3. Aquisição de materisis 4. Eleboração des Cartes— Convites 5. Controle Geral do Projeto, obedecendo o cronograma fisico—financeiro e o recurso disponível.	•	
ATA	31.12.80	······································	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

«; .'

	PERIODO _	AGÔSTO A DEZEM	BR0/60		
	PROGRAMA				. :
				····	
<u> </u> 45	IVITA	DADES	1	MUNICPIOS	ATENDIDOS
Ì	Outros Projetos	,			
I İ	1. Solicitação de quilometragem etc.	diarice, adient	mentus,		
	2. Relatorios mens				
į	3. Divisão des sta		1		
]		•			
!		•	.	40	
!]	•				
i			·		
l	,	•	l v		
			[•
			ĺ		
i .			1		
			1		
Ì				•	
ļ]		
f j			. !		
i			}		
			Į.		

	TÉCNICO DOIL ZA PIMETRO DA MA	TTA
	PERIODO AGÛSTO A DEZEMBRO/1980	
	PROGRAMA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Иο	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
வ	Reunião Pronev- Die 03/08/80	
02	Reunião Assembléia com a Comissão encarrege de da Elaboração da Lei Orgânica dos Munici pios dia 07.08.80	L.8.A- Cuiebé
03 	Reunião com o Coordenador Geral/SEGLAN sobra o Projeto- erticulação com os Municipies de 1980- Convênio cooperação Tecnica SAREM/SEPL MT/1980 Assunto: Normas e procedimentos de execução die 13.08.80	Ni Cuimba-Seplan
D4	Preenchimento do questionário de SAREM, com referência mos Projetos dos enos de 79 80. Dias 16 e 15/08/80.	Cuiabá
05	Viegem ao Rio de Jameiro para tratar de e <u>s</u> muntos com referência ao Setor de Moderni- zação Administrativa. De 18 à 26/08/80	Rio de Jameiro
06	Fárima- De 28.8 à 24.09.80	
DATA _	30. 12.80.	
THIZZA	30. 12.80.	·

	TECNICO DILZA PINETRO DA MAT	TA	_
	PERIODO AGÔSTO A DEZEMBRO		-
	PROGRAMA		
			
Йδ	ATIVIDADES	MUNICPIOS	ATENDIDOS
0.7	Reunião com a Diretoria de Operações- Dia 24.09.80 Assuntot Tratados: estabalecer dates de viega		
	pare os Municipios, a necessidade de elaborg ção de relatúrio de Viegens, entrer em contg to com a equipe de Coordenação do Projeto 4		
!	Rondon, para verificar a viebilidada de f <u>ir</u> mar um Convênio com a CODEMAT, com raferên-	**************************************	
<u> </u> 	cia a realização de etividades em conjunto na implantação dos Novos Municipios a cutros essuntos.		A
.D:8	Die D2.10.80- Reunieu com o Secretário Presidente de CODEMAT Assunto: Novos Municipios- A possibilidade de publicação de Emenda Constitucional que determineria a eleição dos Prefeitos para os Novos Municipios.	•	
0.9	Viagem- Implentação de Estrutura Administra tiva dos Novos Municipios De 08.10 à 10.38.80		
10	Encamirhamento da Proposta 1.981- Convenio Cooperação Técnica SAREM/SEPLAN / MT- Articulação com os Municipios-Satorés de Modernização Administrativa a Assassora mento Municipal- Dia 03.11.80		e especial e e
11	Viegem- Acompanhamento, evaliação, orienta ção do eistema contábil De 03.11 à 9.11.80		
ATAC	30.12.80 TURA WOOD Watte	- <u> </u>	
SSINA	TURA COOSTIGATE		

a:

	TÉCNICO DOILZA PINNEIRO DA MATTA		
	PERIODO AGÔSTO A DEZEMBRO/60		
	PROGRAMA		
Νō	ATIVIDADES	MUNICPIOS	ATENDIDOS
12	Viegem- Acompanhamento, evaliação orientação de mistema contabil. De DG.11 à 07.11,60	Jaciera	
13	Curso de Administração Municipal Periodo de 10 à 14/novembro Coordenadora e Professora	Culabá	
14	Viagem- contecto com o ISAM, correspondente ao V Curso de Belenço e Prestação de Contas Os 10 à 04.12.50	, Rin de	Janeiro
15	Curso de Belanço e Prestação de Contes De 15 à 16.12.60 Coordenadora e Professora	Cuiabá	
16	Serviços de Correção Seleviel a fixação de Critários e Normes, evaliação de Desempenho de CODEMAT.		
!	OBS: Realização e Coordanação de todos os Trabalhos burporáticos etinentes ao Setor,		·
1	Com referência son Curson do Projeto do Convênio Cooperação Técnica compreende:		
	1. Eleboração de Orçamento 2. Encaminhamento de oficios 3. Aquisição de materidio 4. Eleboração des Cartas- Convitas 5. Controla Garal do Projeto, obsdecando o cronograma fisico-financeiro e o recurso disponível.	•	
ATAC	30.12.80		
NIZZA	ATURA (Oda Maatta		

..:.'

	TÉCNICO <u>DDILZA PINHEIRO DA MA</u>	TTA
•	PERIODO <u>AGÔSTO A DEZEMBRO/80</u>	<u> </u>
	PROGRAMA	•
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Иδ	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
	Outros Projetos	•
	1. Solicitação de diárias, edientementos, quilometragem etc	
	3. Divisão das etapas dos serviços etc	
	!	,
:	· 	41 4+`
<u> </u> !	[
	1	
	! !	•
!	. !	
!		•
j	· ·	
· !		•
1		
į !	. !	
DATA	30. 12,80	
ASSINA	30. 12.80 TURA OVA VEATTES	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO BENEDITO RODOLFO FALCÃO

•	PERIODO 19/07/80 8 31/12/60 PROGRAMA	1
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
Nō.	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
1,	Estudos para elaboração da Organização Admir mistrativa	Diementing
2*	Discussão sobre a eleboração de Organização Administrativa.	Diamentino
3.	Entrega dos trabalhos da Organização Adminis trativa.	Diam anti no
4.	Estudos para elaboração da Organização Admi-	
5.	Discussão sobre a eleboração da Organização Administrativa	Ponte Brance e Araguainhe
· 6.	Entrega dos trabalhos da Drganização Adminia	Ponte Brence e Areguainha
7.	Estudos para elaboração da Organização Admi-	Rosario Oeste
8. Ç	Organização sobre a eleboração de Organizaç- ção Administrativa	Rosărio Desta

Estudos para a elaboração da Organização Ad- Nosaa Sanhora do Livrêment

Rosario ,Oesta

Entrega dos trabalhos da Organização Admini<u>s</u>

DATA

10.

ASSINATURA

trativa

ministrative

PERIODO 12/07/80 & 31/12/80	TÉCNICO	BENEDITO	BODOL	FO BALCÃO			_
	PERIODO	19/07/80	à	31/12/80			
PROGRAMA	PROGRAMA				•	4 J. W	•

Μō	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
iı.	Discussão subre a eleboração de Organização Administrativa	Nossa Genhora do Livragent
12.	Entrepa dos trebalhos de Organização Adminis trativa	Nossa Senhors do Livrament
134	Estudos para e elabrosção da Proenização Adm ministrativa	Porto dos Galighos
14.	Discussão kobre a elaboração da Organização Administrativa	Porto das Galighas
154	Entraga dos trabalhos de Organização Adminis	Porto dos Galiohos
lg _é	Estudos para elaboração da Dryanização Admi- nistrativa	Miraseol D'Osete
7.	Discussão sobre e elaboração de Organização Administrativa	Mirasacl Diffests
i 6 ; ,	Entraga dos trabelhos da Organização Adminis trativa	Mirasaul Dideste
9.	Estudos e discussão sobre a elaboração da Or panização Administrativa	São Félix do Aregueia a Luciara
	Entrega dos trabalhos de Organização Adeinia trativa.	São Félix do Aregusia e Luciera
AŢA		
	ATURA	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TECNICO BENEDITO RODOLFO BALCÃO

	PERIODO 19/07/80 3 31/12/8	30
	PROGRAMA	·
		*
Иδ	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
21.	Estudos, discussão e elaboração do Quadro de Pessoal e Plano de Classificação de Cargos e Funções	Vila Bela da Santiasima Trindada
22. 	Entrega dos trabalhos de Organização Adminig testiva	Barra do Bugrea
23.	Assessobamento jurídico v	General Carneiro e Torixore
24.	Acompanhamento, avaliação a orientação do ais tema contábil	Ponte Branca e Araguinha
25•. 	Encontro de trabalho sobre Leis Estadueis de l Organização Municipal	Rio de Janeiro
26 _{•.}	Participação como Professor no Curso de Adm <u>i</u> nistração Municpal	
27.	Parecer quanto des etribuições da EMCDOC	Chapada doa Q uimar a ss
28.	Parecer dobre Trabuteção conforme cedastro imphiliário.	Vila Bela da Santissima Tri dade
29,	Parecar sobre Verba de Representação do VI- ca-Prefeito	Sarão da Malgaço
30.	Parecer sobre Concessão de Afestementos	Nossa Sanhora do Livramento
31.	Assessoremento Interno	
ATA		

PERIODO 10/07/80 à 31/12/80 PROGRAMA				
Nō	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS		
32. 	Acompanhamento implantação Organização Admi nistrativa.	Rosário Ceste.		
 		•		
!	1	•		
1				
! ! !	1	· • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
·				
		· · ·		
-				

	TEUNICO <u>Milza da Silva Taques V</u>	leira "
٠	PERIODO Agosto a Dezembro/80	
	PROGRAMA	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Иō	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
701	Participação no trabalho para ajustamento salarial; mudança de nível dos funcionários de CODEMAT:	
⊹02 .	Eleboração do Plano de Cargos e Salários da CODEMAT, trabalho em conjunto com Odilza Pinhai ro de Matta e Vilázio da Agguda Pinto;	Versorie
U3	Viagem à Dismantino para discussão sobre a Estrutura Administrativa daquela Prefeitura.	Diamantino
Đ¥	Viagem à Jaciera, Poxoreo a Guiratinga para discussão sobre es astruturas administrativas a quadros de passoal desass parafaituras;	Jeciera : Poxorec e Guiratinga:
. 05	Blaboração do Regimento Interno e Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de	•
	Declara;	Jaciara
		•
*		
6		
	i u	
DATA	18112180	
ASSI	VATURA Haques Dievia .	

•	m	
	TÉCNICO SIEMEY SILVA DE QUEIROZ	
	PERIODO JULHO À DEZEMBRO DE 1.98	<u>o</u>
	PROGRAMA :	
Иδ	A TIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
ı	Trabalhos finais relativos a pasquisa socio-	* 5:
	economica e elaboração do Diagnóstico do Es- tado.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2.	Viegem para aplicação de pesquisa sócio-aco mâmica em Jauru, Rio Branco, Quatro Marcos,	Jauru, Rio Branco, Quatro Marcos, Colider e Juscima
**************************************	Colider e Juscimeira.	rā.
3 6	cão de estrutura administrativa dos novos mu	
	nicipios de Jauru, Rio Branço, Quatro Marcos Colider e Juscimeita.	,
ş be	e Posturas da Poxorão.	Poxoréo
	de Poxoréo	Poxoréo
6.	Viagem a Nobres pama assessorar as ativida- decado cadastro imobiliário fiacal.	Nobres
	-	·
		. •
DATA	\$ fareino/ 8/.	
. CCTN	(MITTAL)	<u> </u>

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

	TÉCNICO <u>BENEDITO CRESCÊNCIO R</u>	TBEIRD
	PERIODO <u>JULHO À DEZEMBRO DE 1.98</u>	·
•	PROGRAMA	·
Νō	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
 	Pareceres Emitidos	
58/80	Sessões Extraordinárias	Câmara de Rosário Oeste
59/80	Verba de representação deve ser orçada Afastamento de Vereador para tratar de Assum tos particulares.	Cämara de Vila Bela da Sa <u>n</u> tíssima Trindade.
- •79/80 •	Vereador fixa residencia fora do Município	Cämara de Porto dos Gaúchos
84/80	Diárias para o Prefeito	Prefeitura de Rondonópolis
_87/8ŭ 	Aposentadoria	Câmara de Jaciara
13 5 /80	Imposto sobre Serviço Isenção	Prefeitura de Tangará da Serra.
1		
, <u>l</u> ,	r singer g	: .
! ! .]		·
DATA	16/12/20:	*4
ASSINA	TURA (58 e Plusho)	

cont ac

•	TÉCNICO BENEDITO CRESCENCTO RIB	EIRO
٠	PERIODO JULHO À DEZEMBRO	· .
	PROGRAMA ,	
		•
Иō	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
	Viagens realizadas a serviço do DECRAM	
1.	I Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura.	Luciara e São Félix do
	Periodo: 30/06_a_14/07.	Araguaia.
2.	Informações Estatisticas no que diz respei- to as Finanças Estaduais. Período: 16 à 21/07.	Nobres
3.	Implantação da Organização Administrativa	
	Período: 28 à 30/07.	Alto Paraguai
4.	Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura. — — — — — — — Período: 31/07 à 02/08.	Itiquirá
5.	Implantação da Organização Administrativa da Piefeitura.	
	Período: 04 à 06/08	Porto dos Gaúchos
6.	Implantação da Organização Administrativa	Araguainha, Ponte Branca,
	Periodo: 07 à 13/08	Torixoreo e General Carneiro
DATA	16/18/20	- contin

_	OMEGINETIA	IDC INU
	PERIODO JULHO A DEZEMBRO DE 1	980
	PROGRAMA (/	• • • •
_		
Νō	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
· 7.	Implantação da Organização Administrativa	1
	da Prefeitura	
	Período: 21 à 23/80	Porto dos Gaúchos
8.	Implantação da Organização Administrativa da Prefeitura.	1
-	Periodo: 24 à 29/08	1
	Periodo: 24 a 29/08	Mirassol D'Oeste.
9.	Implantação da Organização Administrativa	
	da Prefeitura.	
	Periodo: 02 à 05/09	Itiquira.
10.	Implantação da Organização Administrativa	1
•	da Prefeitura.	General Carneiro, Torixoreu,
	Periodo: 08 à 12/09	Ponte Branca e Araguainha.
		· -
	······································	
	u' n, ∯ina	Ι.
1	٠ <u>٠</u> ٠٠٠٠٠	ء ا
ļ		
1	±:	1 -
i	**	
 	٦٠	ત્ર
}	9i	-
ATAC	16/19/20	continue:
ļ	13 Poler	
بالمجموع	The state of the s	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

PERIODO JULHO A DEZEMBRO DE

TÉCNICO _

BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

1.980

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·
Nō	ATIVIDADĖS	MUNICPIOS ATENDIDOS
11	Implantação da Organização Administrativa da	
	Prefeitura. Período: 22/09	Porto dos Gauchos.
12	Implantação d <u>a Org</u> anização Administrativa da Prefeitura. ≝ -	
<u>.</u> -	Periodo: 30/09 a 04/10	Mirassol D'Oeste.
13	Implantação da Organização Administrativa da	
· •	Período: 06/10 a 10/10	Gene <u>ral C</u> arneiro e T orix <u>o</u> reu
<u>i</u> 4	Acompanhamento, avaliação e orientação do sis tema contábil, orçamentário e Administrativo	
<u> </u>	Período: 14 a 22/10 7 -	Araguainha e Ponte Branca
15 :	Participação do encontro de trabalho sobre seis Estaduais de Organização Municipal pro- movido pelo IBAM	•
<u> </u>	Período: 26º a 31/10	Rio de Janeiro-RJ
16 J	Implantação da Estrutura Administrativa da	
. ! !	Prefeitura F. Período: 23 a 25/f0	Mirassol D'Oeste
I		
ATA	16/10/20	continuis

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

٠	TÉCNICO BENEDITO CRESCÊNÇIO RI	IBEIRO
٠	PERIODO JULHO A DEZEMBRO DE	1980
	PROGRAMA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Nο	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
17	Implantação do Regimento Interno da Câmara Municipal	
	Período: 19 a 22/11	General Carneiro
18	Implantação da Organização Administrativa Período: 24 a 28/14 7	Juciara e São Félix
	DUTRAS	
01.	Participação do Encentre do Trabalho sobre Leis Estaduais de Organização Municipal pro movido pelo IBAM — Rio de Janeiro	· -· ·
02	Período 26 a 31/10 Professor no I Curso de Administração Muni- cipal, promovido pela CODEMAT/SAREM CUIABÁ-	•
	Periodo: 10 a 14/ 11/ 1980	•

DATA

ASSINATURA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DALMA SÔNIA FALÇÃO, GRANJA

	PERIODO 31 Julho à 31/12/80	
	, 4	
	PROGRAMA	
	;	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
370		
Nō	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
01	Implantação da Estrutura Administrativa da	
01	Prefeitura Municipal período de 30 a 31/07/80	Acorizal .
] . Telesta imilespas pesson de 30 a 31/0//90.	WCOLISSI
0 2	Implantação da Estrutura Administrativa da	
	Prefeitura Municipal - período de 30 a 31/07	Alto Garças
	80.	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•
03	Respondendo pelo Setor de Modernização Admi-	•
	nistrativa - período de 25/08 a 25/09/80	3
		•
_ 04 、	Implantação da Estrutura Administrativa da	•
P	Prefeitura Municipal - período_de 15 a 19/08	· Arenápolis
	80.	•
	· !	
05	Implantação da Estrutura Administrativa da	
	Prefeitura Municipal – período de 15 a 19/09/80.	Alto Garçãs
	157 697 66.	•
06	Estrutura Administrativa da Câmara Municipal	
i	período de 22/09/80	Chapada dos Guimarães
ſ	, 1	-1106-11- 100- 142-11-200
07	Elaboraç ão do Regime n to Interno da Câmara 🗕	
ì	Municipal e orientação so <u>b</u> re Verba de Repr <u>e</u>	Arenápolis
į	sentação do Presidente da Câmara Municipal 🗕 📗	
j	período de 03 a 04/10/80.	
		manus and an analysis of the second s
ſ		

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO <u>DALMA SÔNIA FALCÃO GRANJA</u>

	PERIODO 31 julho à 31/12/80	
		•
	PROGRAMA	
		·
Νō	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
08	Modernização Administrativa da Prefeitura Mu nicipal — período de O6 a 11/10/80 .	Jaciara - Poxoreo - Guiratinga
109	Referente aos Novos Municipios, entrando cm contacto com a SAREM — Tribunal de Contas da União — Sudeco — períodoide 13.au18/10/80./_	8rasília ;
10	Atendei a Câmara Municipal com referênica a Concurso público para os funcionários – perío do de 24 a 25/10/80.	Chapada dos Guimarães
11	Professora no Curso de Administração Munici- pal - período de 10 a 14/11/80	Cuiabá ·
12	Acompanhamento, Avaliação, orientação de Sis tema contabil, orçamentário e Administrativo período de O5 a O6/11/80.	Chapada dos Guimárães
13	Modernização Administrativa da Prefeitura M <u>u</u> nicipal — período de 19 a 21/11/80	. · Jaciera
14	Orientação e Acomp. os Proj. Apli. dos Recu <u>r</u> sos Federais e Estaduais – período de O8 a 12/12/80.	Poxoreo e Guiratinga
<u> </u>		.3
DATA	02 de famino de 1881	
ASS1N	THIRE Foliage	

RELATÓRIO DE ATTVIDADES

TÉCNICO.	DALM	A SDNIA	FA	LCÃO GRANJA	l_{γ}	
PERÍODO .	31	julho	à	31/12/80	,,	
PROGRAMA				•		

	PROGRAMA	
		•
		
NΩ	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
_	•	
	" "U Cultur do Polongo e Pre	<u> </u>
15	Participação no "V Curso de Balanço e Pre tação de Contas", no período de 15 a 16/	r Cuiabá
	12/80.	
16	Orientação, Pav. Controle e Acompanhame <u>n</u>	
70	to dos Proj. Apl. dos Recursos Federais	Chapada dos Guimarães
	e Estaduais - período de 29 a 30/12/80.	: - '
	E 1000acaaa pooliti	, ,
, 		1
	i	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	·	_
1		
j	•	
1		
, ;		
į	•	
-	ı	
j	•	
Ì	·	
į	5	
i		-
ļ		
	3	
- 1	•	Į į

DATA Ol de facino de

Иδ

Z.

ASSINATURA

TÉCNICO BENEDITA JULIANA CORREA	AMARAL
PERIODO 15/09 à 31/12/80	
PROGRAMA <u>Implantação de 5 novos</u>	municipios (sub-programs)
ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS.
Pesquisa de Campo para implantação da Estr <u>u</u> to tura Administrativa dos novos municípios;	urQuatro Marcos, Jauru e Rio Branco.
Pesquisa de Campo para implantação da Estru tura Administrativa dos novos municípios;	Colider
Prequisa de Campo para implantação da Estrultura Administrativa dos novos municípios;	Juscimeira
Redação dos trabalhos desenvolvidos da pes- quisa de campo para implentação da Estrutura Administrativa dos novos municípios;	Colider, Jauru, Juscimeira Quatro Marcos e Rio Brag co.
Discussão e avaliação dos trabalhos desenvolvidos em campo, para implantação da Estrutura Para Administrativa dos novos municípios;	Colider, Jauru, Juscimeira Quatro Marcos e Rio Bra
Correção e revisão dos trabalhos desenvolvi dos em campo da Implantação da Estrutura Ad miñistrativa dos novos municípios;	Colider, Jauru, Juscimeira Quatro Marcos e Rio Brag co.
Entrega dos trabalhos para Implantação da Estrutura Administrativa dos novos munici- pios;	Colider, Jeuru, Juscimeira Quetro Marcos e Rio Bran en.
Complementação dos dados relativos a pesqui sa de campo para Implantação da Estrutura Ad Ministrativa dos novos municípios.	Juscimeira.
,	

	. Técnico <u>erdideb maria da silv</u>	A
	PERIODO 25/08 à 31/12/80	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	PROGRAMA	
Иō	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
01	Discussão do trabalho de Implantação da Es- trutura Administraçivanas Prefeitures.	General Carneiro - Ponte Brance - Torixoreo e Are- Quainha.
	Entrega de trabalhos de Estrutura Administra tiva, quadro de pessoal - Pisno de classifica ção de cargos e Funções - Regimento Interno ' da Prefeitura Municipal.	Alto Garças.
υź	Contato com Presidente de Câmere para Implen teção de Estrutura Administrativa - Quadro de Pessoal e Concurso de referida Câmera.	Chapsda dos Guimeraes
D&	Leventamento e enotações de dados existênte do diegnéstico sócio Evânômico do Estado de Mato Grosso.	 Jauru + Juabimeira - Quati Marcus - Aio Brimos e Cộii der.
05	Pesquisa de Campo para Implentação de Estrutu tura Administrativa des novos municípios	Jeuru - Quetro Mercos e Rio Brenco.
0,5	Pesquiem de campo para Implantação da Estru- tura Administrativa dos novos municípios	Galider
לים	Pezquisa de campo para Implantação de Estru- tura Administrativa dos novos municípios	Justineira.
A	1812/80	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ASSI	NATURA Entidos orfiliro	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO	DDILZA PINHEIRO DA MATTA
PERÍODO	JANEIRO A JULHO/80
PROGRAMA	•

		_
Nο	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1	Viagem para preenchimento de questionario para elabo- ração da programação de 1980	Chapada dos Guimaraes
2	Viagem parapreenchimento de question <u>á</u> rio e levantamento administrativo J <u>u</u> ridico e Técnico da Prefeitura de 09/ 01/ a 14/01/80	<u> </u>
. 3	Viagem para verificar a viabilidade da elaboração da estrutura administr <u>a</u> tiva de Barra do Bugres, através do IBAM	Rio de Janeiro
4	Coordenadora do Curso de Balanço e Prestação de Contas (de 28/01/ à 10 2/80) Clientela: Prefeitura e Câmaras de Mato Grosso	
. 6	Viagem para tratar de assuntos junto a SAREM com referência a programação de 1980 Coordenação do Curso de Planejamento de 25 à 28/2/80	Brasilia-DF
7	Viagem assessoramento Juridico e ver <u>i</u> ficação do F.P.M.	Barra do Garças

DATA 31.07.80
ASSINATURA ODILZA PINHEIRO DA MATTA

TÉCNICO _	ODILZA PINHEIRO DA MATTA
PERÍODO _	JANEIRO Á JULHD/1980
PROGRAMA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Ŋο	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
7	Dia 27/3/80	
	Reunião com o Coordenador da SEPLAN:	
	Assunto: Convênio Cooperação Técniva 79	ļ
8	Reunião PROSOL com a 1ª Dama do Estado	
	e Municipio: Coordenação do IIº Encontro das Primeiras Damas Municipais de 28/3/80	
	das ilimeilas camas hantcibals de 50/3/50	·
9	Elaboração	
	Convênio firmado entre a CODEMAT e IBAM	
	para envio de publicações 31/3/80	•
19	Dia 10/4/80	
	Reunião na PROSOL	
	ASSUNTO: Coordenação do Encontro e fo <u>r</u>	•
	mação equipe de trabalho	
11	De 14 à 19/4/80	
	Implantação, orientação e verificação	
3.	F.P.M e assessoramento Juridico	SÃO FELIX DO ARAGUAIA/LUCIARA
12	`Dia 14/4/80 - De manhã	<i>:</i>
ļ	Reunião Assembléia Legislativa com o	
į	Deputado Djalma Rocha e Gomissão	
į	Assunto: Emendas na futura Lei Orgân <u>i</u>	· •
	ca dos Municipios	
13	Dia 14/4/80- à tarde	
j	Reunião no C.M.A.	
	Assunto: Convênio Cooperação Técnica 1980	
_	31,07,80 ATA	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO _	ODILZA PINHEIRO DA MATTA	
PERÍODO :_	JANEIRO Á JULHD/1980	
PROGRAMA		

NO	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
14	Elaboração de Convênios e Contratos para a SEPLAN- Rosalba de Almeida Moledo e João Antônio Cabral de Monlevade	
15	Viagem	
	Assessoramento Juridico Dias 13 e 14/5/80	Chapada dos Guimaraes
16	Viagem	
į	Assessoramento Juridico	·
	Dias 15 e 16/5/80	Barão de Melgaço
17	Seminário sobre Modernização e Desburocr <u>a</u>	_
	tização.	•
-	Secretaria de Administração	Cụiabá/MT
İ	De 19/5/ à 22/5/80	
18 18	Dia 10/6/80	•
ļ	Treinamento PRONAV/LBA	,
19	Dias 16,17 # 18/6/1980	
	Viagem para tratar de assuntos junto à	
ļ	SAREM - Cooperação Tecnica e Pro-Municipio	Brasilia-DF
. 20	Dias 20,21 e 22/06/80	•
_	Realização do IIQ Encontro das Primeiras	•
]	Damas Municipais - Coordenação-	
	Local: Auditório da EMATER	
	Instalação do PRONAV	
ĺ	Palestra: "O menor na Sociedade"	
ļ	•	

ASSINATURA - COILZA PINHEIRO DA HATTA

TÉCNICO _	ODILZA PINHEIRO DA MATTA
PERIODO _	JANEIRO À JULHO/BO
	•
PROGRAMA	

No }	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
21 22 22	Viagem em 30/06 e 1º e 2º/07/80 Implantação Estrutura Administrativa Dia 1º/Julho Entrega à SEPLAN do Projeto para a real <u>i</u>	Cáceres-MT
	zação dos Trabalhos que estão inseridos no Convênio Cooneração Técnica/1980	
23 	Dias 04,05,06,07,08,09, e 10 Viagem	
 24 	Assessoramento Juridico Dias 16,17,18,19,20 e 21 Viagem	Mirassol D'Oeste
j	Assessoramento Juridico	Nortelândia
25 	Elaboração dos Critérios Nível Salarial da CODEMAT, conforme Portaria nº 12/1980	
26 	Assessoramento e acompanhamento ao Secre- tário da SAREM até à Prefeitura	Rondon ópoli s
27 	Assessoramento jurídico e administrativo ao Projeto Juína – por ocasião da Insta-	
† !	lação do Distrito de Juína.	Aripuanã – Juina
į 		
DATA	31_07_80;	
ASSINA	Lmtra !	

ODILZA PINHEIRO DA MATTA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DDILZA PINHEIRO DA MATTA

•	PERIODO JANEIRO/JULHO/80	·
	PROGRAMA	·
No	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
28	Projeto SAREM / SEPLAN / 1980 – Elaboração cronograma físico financeiro.	
29	Elaboração do programa e Coordenação do Vº Curso de Balanço e Prestação de Con− tas e Aolicação do F.P;M. Progeto 1980	Mato Grosso
30	Elaboração Minuta convênio Prefeitura x Enco - Engenharia e Construções, para pavimentação asfaltica de algumas ruas	Jaciara
	! !	
•		
DATA	31. 07,80	·
ASSIN	A TURA	
	ODILZA PINHEIRO DA MATTA Chefe do Setor de Modernazação Administrat:	iva

TÉCNICO	ODILZA PINHEIRO DA MATTA	
PERÍODO	JANEIRD A JULHO/BD	
PROGRAMA		

 -		
NR	ATIV.IDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1	Viagem para preenchimento de questionario para elabo- ração da programação de 1980	Chapada dos Guimaraēs
2	Viagem parapreenchimento de question <u>é</u> rio e levantamento administrativo J <u>u</u> ridico e Técnico da Prefeitura de 09/ Ol/ a 14/01/80	
3	Viagem para verificar a viabilidade da elaboração da estrutura administra tiva de Barra do Bugres, através do IBAM	Rio de Janeiro
4	Coordenadora do Curso de Balanço e Prestação de Contas (de 28/01/ à 1º 2/80) Clientela: Prefeiturá e Câmaras de Mato Grosso	
5	Viagem para tratar de assuntos junto a SAREM com referência a programação de 1980	. Brasilia-DF
6	Coordenação do Curso de Planejamento de 25 à 28/2/80	<u>.</u>
7	Viagem assessoramento Juridico e ver <u>i</u> ficação do F.P.M.	Barra do Garças

DATA	31.	07.80				
ASSIN	ATURA _					
		DDILZA	PINHF:	LRO	DA	MATTA

TÉCNICO _	ODILZA PINHEIRO DA MATTA	
PERÍODO	JANEIRO Á JULHO/1980	
PROGRAMA _		

Νū	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
7	Dia 27/3/80	
ļ	Reunião com o Coordenador da SEPLAN:	
	Assunto: Convênio Cooperação Técniva 79	
в	Reunião PROSOL com a lª Dama do Estado	
İ	e Municipio: Coordenação do IIº Encontro	<u> </u>
	das Primeiras Damas Municipais de 28/3/80	
9	Elaboração	
į	Convênio firmado entre a CODEMAT e IBAM	
	para envio de publicações 31/3/80	•
•	Dia 10/4/80	~
j	Reunião na PROSOL	
	ASSUNTO: Coordenação do Encontro, e fo <u>r</u>	•
į	mação equipe de trabalho	
	De 14 à 19/4/80	
	Implantação, orientação e verificação	
		SÃO FELIX DO ARAGUAIA/LUCIARA
	`Dia 14/4/80 - De manhã	
	Reunião Assembléia Legislativa com o	
	Deputado Djalma Rocha e Somissão	.***
	Assunto: Emendas na futura Lei Orgâni	•
	ce dos Municipios	
	Dia 14/4/80- à tarde	•
İ	Reuńião no C.M.A.	
	Assunto: Convênio Cooperação Técnica	•
	31.07.80	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO _	ODILZA PINHEIRO DA MATTA	
PERÍODO	JANEIRO Á JULHO/1980	
PROGRAMA		

Ńō	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
14	Elaboração de Convênios e Contratos para a SEPLAN— Rosalba de Almeida Moledo e João Antônio Cabral de Monlevade	
15	Viagem Assessoramento Juridico Dias 13 e 14/5/80	Chapada dos Guimaraes
16	Viagem Assessoramento Juridico Dias 15 e 16/5/80	Barão de Melgaço
17	Seminário sobre Modernização e Desburocr <u>a</u> tização. Secretaria de Administração De 19/5/ à 22/5/80	Cụi abá/MT
18	Dia 10/6/80 Treinamento PRONAV/LBA	
19	Dias 16,17 e 18/6/1980 Viagem para tratar de assuntos junto à SÀREM - Cooperação Tecnica e Pro-Municipi	o Brasilia-DF
20	Dias 20,21 e 22/06/80 Realização do IIº Encontro das Primeiras Damas Municipais - Coordenação- Local: Auditório da EMATER Instalação do PRONAV Palestra: "O menor na Sociedade"	
	31.07.80	

- EDILZA FINHEIRG DA MATTA

ASSINATURA _

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO _	ODILZA PINHEIRO DA MATTA	
PERIODO _	JANEIRO À JULHO/BO	
PROGRÁMA	·	

45	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
21	Viegem em 30/06 e 1º e 2º/07/80 Implantação Estrutura Administrativa Dia 1º/Julho	Céceres-MT
	Entrege à SEPLAN do Projeto para e real <u>i</u> zação dos Trabalhos que estão inseridos [‡] no Convênio Cooperação Técnica/1980	
23	Dies 04,05,08,07,08,09, e 10 Viegem	
24	Assessoramento Juridico Dias 16,17,18,19,20 e 21 Viagem	Miressol D'Oeste
.	Assasoramento Juridico	Nortelândia
25 	Elaboração dos Critários Nível Salarial da CODEMAT, conforme Portaria nº 12/1980	
26	Assesoramento e acompanhamento ao Secra- tário da SAREM atá à Prefeitura	Rondonópolis
27	Assessoremento jurídico e edministrativo ao Projeto Juina - por ocesião da Insta-	
ļ	. leção do Distrito de Juina.	Aripuanā — Juinz
-	<u>i</u>	
ATA .	31.07.80	

ODILZA PINHEIRO DA MATTA

TÉCNICO _	ODILZA PINHEIRO DA MATTA
PERIODO _	JANEIRO/JULHO/80
PROGRAMA	

Йδ	ATIVIDADES 1	MUNICPIOS ATENDIDOS
28	Projeto SAREM / SEPLAN / 1980 - Elaboração cronograma físico financeiro.	
29	Elaboração do programa e Coordenação do Vº Curso de Balanço e Prestação de Con- tas e Aplicação do F.P;M. Progeto 1980	_. Mato Grosso
30	Elaboração Minuta convênio Prefeitura x Enco - Engenharia e Construções, para	7
	pavimentação asfaltica de algumas ruas _.	Jaciara
-	<u> </u>	
]]	
,		
DATA	31. 07.80	
ASSIN	ATURA	

ODILZA PINHEIRO DA MATTA

Chefe do Setor de Moder**ni**zação Administrativa

BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO

	TÉCNICO BENEDITO CRESCENCIO	RIBEIRO
Va.	PERIODO Janeiro e Julho/80	
	PROGRAMA	
•	<u> </u>	·
Иδ	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
~ a	ATIVIDADES DIVERSAS	.
01.	Resumo da Lei Complementer nº 38	
02	Preenchimento de fiches informativas sobre os Municípios do Estado de Mato Grosso	.] .]
03	Relação dos Municípios que tem ou não código Tributário	1
G 4	Telegrasa comunicando a atual remuneração de Verasdoras	StQ. Antonio do Leverger
Q5	Telegrame para todas se Câmeras Munici- pais de Mato Grosso informendo a remung ração minima dos Vereadores para 1980.	
0 6	Exposição de motivos e justificativa p <u>a</u> ra abertura de um crédito suplementar	Dom Aquino
DATA	31/07/80	
ASSIN	ATURA	1
	BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO	

TÉCNICO .	BENEDITO CRESCENCIOSRIBEIRO	
PERIODO.	Janeiro e Julho/80	
PROGRAMA		

Nδ	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
•	PARECERES EMITIDOS	
16/ 6 0	 Remuneração de Vereadores	Stº. Antonio do Leverger
17/88	Verba de Representação e Remuneração de	
	Vereadores	Guiratinga
29/80	Remuneração de Versadores	Chapada dos Guimarães
26/80	Verba de Representação e Remuneração de	•
	Vereadores	General Carbeiro
29/80	Acessibilidade a ocupaçãs::de cargos na	
	Câmera Municipal	Alto Araguaia
s/n	Remuneração de Vereadores	Diamantino
s/n	Remuneração de Vereadores	Nortelândia
33/80	Cargo em Comissão, Concurso Público, Livros	
	Administrativos, Atribuições de Cargos	Aquidauana
34/80	Remuneração de Vereadores	Livramento
34/80A	Remuneração de Vereadores	Tangará da Serra
36/80	Remuneração de Vereadores	Dam Aquina
s/n	Remuneração de Vereadores	Luciara
41/80	Vereador - ocupação de cargo em comissão	
	, no exécutivo durante o recesso legislati-	
	vo	Lad ār ļo
в/n	Remuneração de Vereadores	Itiquira
	<u> </u>	
	i 1	
·	<u> </u>	
ATAC	31/07/80	
	[
ASSIN	ATURA	
	BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO	

TÉCNICO	BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO
PERIODO	Janeiro a Julho/80
	·
DDAGDAMA	

		,
Μō	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
	VIAGENS REALIZADAS A SERVIÇO DO DECRAM	· ·
01	Orientação para implantação do sistema de acompanhamento físico e financeiro do FPM	
	Periodo 324 a 26/03/80	Rondonőpolis
02	Verificação, orientação, controle e acom- panhamento do FPM	1 1
	Periodo 07 a 14/04/80	Nobres e Rosário Deste
03	Implantação de Estrutura Administrativa Período 28 a 30/04/80	Rosário e Nobres
04	Implantação de Estrutura Administrativa Período 19 a 20/05/80	Alto Paraguai
05	Assessoramento Jurídico Periodo 27 a 28/05/80	 Dom:Aquino
.÷	Implantação Estrutura Administrativa Periodo 09 a 14/06/80	Alto Paraguai
		; ;
DATA	31./07/80	
ASSIN	A TURA	
	BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO	

	TÉCNICOBENEDITO CRESCENCIO	
	PERIODO	
	PROGRAMA	
Nō	ATIVIDADES	MIDITOR ASSESSMENT
1		MUNICPIOS ATENDIDOS
ł		1
קים	Implantação Estrutura Administrativa	<u> </u>
į	Periodo 24 a 28/06/80	Alto Garças e Itiquira
DB	Implantação Estrutura Administrativa	1
	Periodo 30/06 a 14/07/80	São Félix e Luciera
1		1
09	Informações Estatisticas no que diz res-	.1 1
!	peito as Finanças Estaduais Período 16 a 21/07/80	Nobres
- 1		,
16	Aeseseoramento Jurídico dos seguintes	1
l ì	trebalhos:	1
[a) Estrutura Adminietrativa b) Regimento Interno	!
,	c) Quadro de Peasoal	1
į.	d) Plano de Classificação de Cargós e fu	
-	ções	Alto Paraguai
1	i	
i		
!	·	•
<i>!</i> !		
 		
ATA		
į	31/07/86	
.SSINATÚ		
	BENEDITO CRESCENCIO RIBEIRO	

-	TÉCNICO DALMA SÔNIA FALCAD GRAND	IA
	PERIODO JANEIRO/ JULHO	
	PROGRAMA	·.
Иō	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
01	Participação no V Curso de Planejamento Mun <u>i</u> pipal- Professora- 25 a 28/02	Culabé-MT
-02	Participação no Curso de Administração de Pessoal CEPAM- 11/02 a 15/02	São Paulo
03	Viagem: Levantamento para Implantação da Es- trutura Administrativa da Prefeitura de 07 à 14/04/80	Poxoreo e Guiratinga
04	Viagem: Discussão sobre os Trabelhos elabora dos: Estrutura Administrativa: 28 a 30/04/80	Poxoreo e Guiratinga
05	Viagem: Recatruturação do Quadro de Peasoal e Plano de Classificação de Cargos e Funções 12 a 15/05	Vila Bela da Santiesim Trindade
06	Viagem: Levantemento para Implantação da Estrutura Administrativa da Prefeitura 19 à 24/05	Arenápolis→MT
07	Viegem:Asaessoramento Juridico à Câmara Muni cipal 27 à 28/05	Dom Aquino→MT
OATA	31/07/80.c/20	· .
NISS <i>I</i>	ATURA Palang	

TÉCNICO _____

	PERIODOPROGRAMA	
Иō	ATIVÍDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
Ď8	Viagem: Lebanter dados estatísticos da arre cadação 9 à 12/06	Nobres-MT
09	Viagem: Discussão e respeito da Estrutura ' Administrativa-Quadro Pesacal; Plano de Cla <u>s</u> sificação de cargos e Funções- Regimento In terno de 12 à 16/06/80	Arenápolis
10	Viagem: Levantamento para Implantação da Estrutura Administrativa da Prefeitura de de 24 à 28/06	Alto Garças
11	Viagem: Implantação da Estrutura Administra tiva da Prefeitura- Quadro Pessoal; Plano de Classificação de Cargos e Funções-Regimento Interno, e Assessoramento Juridico as Câma- ras Municipaia de	São Felix do Araguaia e Luciara- MT
12	Viagem: Assessoramento a Câmera Municipal , referente a elaboração do Regimento Interno de 22 à 23/07	Arenápolis-MT
13	Viegem: Fese fin ela-S ntrega do Trabalho el <u>a</u> borado; Regimento Interno da Prefeitura	Guiratinga- MT
DATÀ		
ASSIN	ATURA Holong	

	TECNICO <u>DALMA SUNIA FALCAD GRA</u>	NJA	_
	PERIODO JANEIRO/ JULHO		
	PROGRAMA		_
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		·
И₀	ATIVIDADES	MUNICPIOS	ATENDIDOS:
14	Parecer nº 40/80. Acumulação de cargos: Con-	,	
- ·			Guimaraes-MT
]	,	·	
 	. · 		
ļ			
] 	i I		
	<u> </u>		
DATA	31/Julho/1980		•
Assin	ATURA FALCAU BRANJA		

TÉCNICO _	BENEDITO RODOLFO FALCÃO
PERIODO	21 01 00 - 21 02 00
-	21.01.80 a 31.67.68
PROGRAMA	

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
.—	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
15	Parecer quanto so auxílio à viúva e filhos menores de Ex-Prefeito, falecido durante o mandato	Pacané
16	Parecer quanto a Verba de Representação de Vice-Prefeito	Barão de Melgaço
17	Parecer quanto a Remuneração dos Vereadores da Câmara Municipal	Rosário-Ceste ·
18	Parecer quanto à Remuneração dos Vereadores da Câmera Municipal	Poxoréo
19 5	Elaboração de Resolução p/ construções re- sidenciais, comerciais e industriais no n <u>ú</u> bleo de Juina, inclusive parte de posturas	Ju i na (Aripuanã)
20	Parecer quanto a competência para tributos em área suburbana	Vila Sela
219	Estudos para implantação de Estrutura Admi- nistrativa	Nossa Sanhora do Livramento
		•
DATA		
ASSIN	ATURA	
	BENEDITO RODOLFO FALCÃO	

TÉCNICO <u>AENEDITO RODOLFO FALCÃO</u>
PERIODO <u>21/01/80 a 31/07/80</u>
PROGRAMA

	 	
Иδ	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
01	Otientação para implantação do sistema de acompanhamento físico e financeiro do FPM e orientação da prestação de contas de accordo com a Resolução 194/80	
02	Eetudos para implantação de Estrutura Ad- ministrativa no referido Município, cont <u>a</u> to com versadores a Prefeito:	 Barra do Bugres
63	Debate com Prefeito e Secretérios quanto a definição da Estrutura Administrativa da Prefeitura	Barra do Bugres
04	Verificação, Orientação, controle e ecomp <u>a</u> nhamento FPM	Rosário Geste-Nobres
05	Implantação de Estrutura Administrativa	Vila Bela
88	Contato com Prefeito e Vereadorea, quanto a implenteção da Estrutura Administrativa	Rošario Daste - Nobres
07	Estudos para a implentação de Estrutura Administrativa, no referido Município, co <u>n</u> tato com Prefeito e Secretérios	Diamentino
ATA	31/07/80 ATURA	·
100 T 14	BENEDITO RODOLFO FALCÃO	•

TÉCNICO _	BENEDITO RODOLFO FALCÃO
PERIODO _	21.01.80 m 31.07.80
PROGRAMA	

	ATIVIDADES	MUNICPIOS ATENDIDOS
ce !	Entrega dos serviços que compõe a Estrutura Administrativa da referida Prefeitura (Estrutura Adm.), (Quadro Pessoal), (Plano de Classificação) de Cargos e Funções) e (Reqimento Interno)	Barra do Bugres
09 	Debate com Prefeito e Secretários quanto a definição da Estrutura Administrativa da Prefeibura	Diamantino
10	Estrutura Administrativa des Prefeituras	São Félix e Luciara
11	Informações Estatísticas no que diz respe <u>i</u> to às Finanças Estaduais	Rosário Oeste
12	Entrega dos trabalhos do código de posturas Lei de aforamento c/ regulamento	Poconé
13	Parecer em processo quanto a definição de área urbana	Rosário Deste
14	Parecer quanto a imcompatibilidade de Ve- reador ser nomeado para exercer carĝo de Exator de Tributos Estaduais.	Poconé
ATA	31/07/80	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO _	ODILZA PINHEIRO DA MATTA
PERÍODO _	Janeiro à Dezembro/79
PROGRAMA	CODEMAT/DECRAM

N₽	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1-	Coordenação, . Implantação e estruturação do cadastro imobiliário fiscal (janeiro à julho/79)	Nobres
2-	Parecer nº 48/79 de 18/04/79 Assunto: contrato de estagiários	
3	Trabalhos de transferência de todos bens, rendas, direitos, encargos, localizados no Mato Grosso do Sul. Portaria nº 42/79 — CODEMAT (reunipês da comissão, levantamento e el	
	boração do termo de compromisso) Distribuição do patrimônio período de 14/ O8/79 à 29/O8/79.	
4-	Parecer nº 70/79 Assunto: cobrança de imposto predial e Tær ritórial urbano na greba Ibitin- ga.	
5- l	Coordenadora no V Encontro do Oeste Bras <u>i</u> leiro – Três Lagoas-MS, realizado nos di- as 12, 13 e 14 de outubro/79.	i 🖳
6-	Elaboração de questionário para todos os Municípios.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
7-	Viagem realizada p/ assesseramento admini trativo e preenchimento questionário.	s Vila Bela
8-	Viagem realizada p/ assessoramento admini trativo e preenchimento questionário.	s Mirassol D'Oeste
9-	Viagem realizada p/ assessoramento admini trativo e preenchimento questionárió.	s Cáceres
•	SSINATURA CONSTRACTO	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

	TECNICO	· ·
	PERÍODO	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
,	PROGRAMA *.	
<u></u>	; Luc. 1.379 de	I9/12/72
NΩ	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
10-	Elaboração da programação DECRAM/SAREM p/. 1980. (de 23/11/79 à 28/11/79)	3.681 de 28/11/75
11-	Subsídios para o relatório de 1979.	
	1,979	
	Adminitiativo junto 2 38 Refeituras e Câmaras Mounicipa 20 in loco".	is, atravis de parecers e
(A)	Cadastro Inobiliario Fiscal Apricação de oportionarios junto aos Monmicípios, para salver à situação atual	Notes Contrate acto Riagusii a/ Nortelandia SUDECO (não commissão)
(y)	Escinamento de funcionários clas Prefeituas e Câmaras ra sede do DECRAM.	
لنــــا		
A	SSINATURA CONTROLLS	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO _	ODILZA PINHEIRO DA MATTA
PERÍODO _	Janeiro à Dezembro/79
PROGRAMA	CODEMAT/DECRAM

		,
ND	ANT I VAL D A D E S	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
1-	Coordenação , Implantação e estruturação do cadastro	Nobres
	imobiliário fiscal (janeiro à julho/79)	
2-	Parecer nº 48/79 de 18/04/79	,
,	Assunto: contrato de estagiários	
3–	Trabalhos de transferência de todos bens,	
	rendas, direitos, encargos, localizados	•
	no Mato Grosso do Sul.	. 1
	Portaria nº 42/79 - CODEMAT	
	(reunipes, da comissão, levantamento e el boração do termo de compromisso)	<u>.</u>
	Distribuição do patrimônio período de 14/	
	D8/79 à 29/08/79.	
4-	Parecer nº 70/79	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Assunto: cobrança de imposto predial e T <u>e</u> r	1
•	ritórial urbano na gfeba Ibitin-	•
÷	ga.	
5-	Coordenadora no V Encontro do Oeste Brasi	
	leiro - Três Lagoas-MS, realizado nos di-	
6-	as 12, 13 e 14 de outubro/79.	
	Elaboração de questionário para todos os	
,	Municípios.	•
7-	Viagem realizada p/ assesseramento admini	yila Bela
	trativo e preenchimento questionário.	
8-	Viagem realiz ada p/ assessoramento admini	Mirassol D'Oeste
	trativo e preenchimento questionário.	
9~	Viagem realizada p/ assessoramento admini	Gáceres
	trativo e preenchimento questionárió.	·

DATA 09/01/1980
ASSINATURA LOTO MONTO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO

DATA 09/01/1980
ASSINATURA ODDUCATE

	PERÍODO	<u> </u>
•	PROGRAMA	
No	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
10	Elaboração da programação DECRAM/SAREM p/ 1980. (de 23/11/79 à 28/11/79)	
11-	Subsídios para o relatório de 1979.	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO	BENEDITO RODOLFO FALCÃO
PERÍODO	01/12/79 a 31/12/79
PROGRAMA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	Elaboração do Projeto de Lei do Código de Posturas	POCONÉ-MATO GROSSO
. 	Elaboração de Projeto do Decreto para a regulamentação do Código de Posturas	II II
	Elaboração do Projeto da Lei para concess de aforamento de terras devolutas	9a0
	Elaboração do Projeto de Loteamento	п
•	Viegem a Poconé-MT, para estudo junto a	
	Prefeitura Municipal e Câmara, quanto aos Projetos de Leis, acima mencionados	44
	·	

DATA 4/01/880
ASSINATURA

BENEDITO ROPOLFO FALCÃO Técnico do DECRAM

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO	BENEDITO RODOLFO FALCÃO
PERÍODO	01/12/79 a 31/12/79
PROGRAMA	

ιΩ	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
L .	Elaboração do Projeto de Lei do Código de Posturas	PDCONÉ≤MATO GROSSO
2	Elaboração de Projeto do Decreto para a regulamentação do Código de Posturas	11 11
š ,	Elaboração do Projeto da Lei para conces de aforamento de terras devolutas	são n "
4	Elaboração do Projeto de Loteamento	ur II
5	Viagem a Poconé-MT, para estudo junto a Prefeitura Municipal e Câmara, quanto aos Projetos de Leis, acima mencionados	

DATA 4/01/280

ASSINATURA

BENEDITO ROPOLFO FALCÃO

Técnico do PECRAM

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO	BENEDITO RODOLFO FALCÃO	· · ·
PERÍBDO	D1/12/79 a 31/12/79	
PROGRAMA		

NΒ	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
Di .	Elaboração do Projeto de Lei do Código de Posturas /	POCONÉ-MATO GROSSO
0 2	Elaboração de Projeto do Decreto para a	
	regulamentação do Código de Posturas	D 09
13 ,	Elaboração do Projeto da Lei para concess	ão
•	de aforamento de terras devolutas	-m , . m
3 4	Elaboração do Projeto de Loteamento	at as '.
		4
35	Viagem a Poconé-MT, para estudo junto a	
	Prefeitura Municipal e Câmara, quanto aos Projetos de Leis, acima mencionados	H N
		; , ,
ļ		en Programa

DATA	4/01/280	j		·· ••••••••	
ASSIN	ATURA		ZW		
		OTTO C	ים אחיים	O CALCED	_

BENEDITO ROPOLFO FALCÃO Jécnico do PECRAM

04

05

DIVISÃO DE APOID AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO	BENEDITO D	RESCÉ	NCIO F	RIBEIR	٥	
PERÍODO _	1070					-
PROGRAMA		-			•	-
		<i>:</i> `	,	_	•	-
TIVID	ADES	,	٠,		MUNICÍPIOS	ATEND
·	,			٠		,

No	ATIVIDADES	 MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	DFICIOS E TELEGRAMAS EXPEDIDOS	
Di	Explicação do Cálculo do Adiciobal por Ter po de Serviço.	
02	Encaminhamento da Constituição e Lei Orga- nica do Estado de Mato Grosso	
03	Solicitando Certidão dos valores de subsídios percebidos pelos Deputados Estaduais	
04	Solicitação do quadro compárativo da recei	
Ð5	Informação da licença de tratamento de sa <u>ú</u> de de Vereador	Câmara de Cassilandia
	OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS	
) 1	Implantação do Cadastro Imobiliario Fiscal	Nortelandia
32 j	Elaboração de um Trabalho sobre Licitação	Câmaras Municipais
13	Projeto de Lei que autoriza o Prefeito doan uma área de terra.	Barão de Melgaço

Elaboração de Decreto que fixa o subsídio e a verba de representação do Prefeito Prefeitura de Aripuana Elaboração de Resolução que fixa a verba de representação do Presidente da Câmara

Câmara de Dom Aquino

3/1/80 ASSINATURA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO	BENEDITO	CRESCÊNCIO	RIBEIRO	
PERÍODO	1979			<u></u>
PROGRAMA				
· .		•	-	

		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
No	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
•	OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS	
D6	Cadastramento de funcionários públicos es- taduais	Barão de Melgaçõ e Sto Ant.Leverger
	VIAGENS REALIZADAS	
01	Implantação do cadastro téc.Imob. Fiscal	Nortelandia
02	Estágio na CEPAM	São Paulo
03	 Amplantațão do cadastro Imob. Fiscal	Arenapolis
1 04 -	Estrutura Administrativa	Alto Araguaia
05	Curso de Legislação Municipal	São Paulo
06	Assistencia Juridica	Dom Aquino
07	Preenchimento de questionários	Livramento e Poconé
08	Coletar assinaturas do termo aditivo	Ponte Branca e Alto Garças
09	Preenchimento de Questionários	Tangará da Serra
10	Preenchimento de questionários	Acorizal - Diamantino - Alto Para- guai - Nortelandia - Arenapolis

DATA 3/1/80
ASSINATURA FORERLES

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO _	BENEDITO	CRESCÊNCIO	RIBEIRÓ	 •
PERÍODO _	-1979			
PROGRAMA	,			

·		
- N□	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
•.	PAREGERES EMITIDOS	
33/79	Verba de Representação	Câmara de Varzea Grande
39/79	Opção de Remuneração	Prefeitura de Barra do Bugres
37/79	Eleição dos Membros da Mesa da Câmara	Câmara de Guiratinga
40/79	Doação de uma área de terra	Prefeitura de Barão de Melgaço
42/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Sto Antonio de Leverger
41/79	Verba de Representação	Prefeitura de Jardim
44/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Barra do Bugres
51/79	Cobrança de Laudemios	Câmara de Alto Araguaia
53/79	Verba de Representação .	Câmara de Diamantino
54/79	Remuneração de Vereadores	 Prefeitura de Tangará da Serra
55/7 9	Remuneração de Vereadores	Prefeitura de Araguainha
	Subsídio e Verba de Representação	Câmara de Nobres
65/79	Alteração de Subsidio e ajuda de Custo	 Câmara de Alto Garças
66/7 9	 Verba de Representação 	Prefeitura de Livramento
6 8/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Livramento
· 79/ 79	Subsídio e Verba de Representação	Câmara de Chapada dos Guimarães
111/79	Licitação .	Prefeitura de Barra do Garças

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO.	BENEDITO CRE	SCÊNCIO RIBEIRO	
PERÍODO .	· - 1979	•	
PROGRAMA			

No	ATIVIDADES	 MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	OFICIOS E TELEGRAMAS EXPEDIDOS	
01	Explicação do Cálculo do Adiciobal por Tem po de Serviço.	Prefeitura de Tesouro
0 2	Encaminhamento da Constituição e Lei Orga- nica do Estado de Mato Grosso	SUPAM
۵3 ٔ	Solicitando Certidão dos valores de subsídios percebidos pelos Deputados Estaduais	1
04	 Solicitação do quadro comparativo da recei-	
	ta para fins de remuneração, de vereadores	Barra do Bugres
05	Informação da licença de tratamento de sa <u>ú</u> de de Vereador	Câmara de Cassilandia
•	OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS	
01	Implantação do Cadastro Imobiliario Fiscal	Nortelandia
02	Elaboração de um Trabalho sobre Licitação	Câmaras Municipais
03	Projeto de Lei que autoriza o Prefeito doa: uma área de terra.	Barão de Melgaço
04	Elaboração de Decreto que fixa o subsídio e a verba de representação do Prefeito	Prefeitura de Aripuana
05	Elaboração de Resolução que fixa a verba de representação do Presidente da Câmara	Câmera de Dom Aquino
	ATA 3/1/80	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO _	BENEDITO	CRESCÊNCIO	RIBEIRO	
PERÍODO _	1979			<u>, ,</u>
PROGRAMA		• •		<u></u>

	ATTVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
N□	OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS	
06	Cadastramento de funcionários públicos es- taduais	Barão de Melgaçõ e Sto Ant.Levergei
. ,	VIAGENS REALIZADAS	
01	Implantação do cadastro téc.Imob. Fiscal	Nortelandia
02	Estágio na CEPAM	São Paulo
03	Amplantação do cadastro Imob. Fiscal	Arenapolis
1 4 .	Estrutura Administrativa	Alto Araguais
05	Curso de Legislação Municipal	São Paulo
06	Assistencia Juridica	Dom Aquino
07	Preenchimento de questionários	Livramento e Poconé
08	Coletar assinaturas do termo aditivo	Ponte Branca e Alto Garças
09	Preenchimento de Questionários	Tangará da Serra
10	Preenchimento de questionários	Acorizal - Diamantino - Alto Para- guai - Nortelandia - Arenapolis

DATA 3/1/80
ASSINATURA 43ERILIO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO _	BENEDITO	CRESCÊNCIO RIBEIRO	·
PERÍODO _	1979		
PROGRAMA	• ,		

No	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
•	PAREGERES EMITIDOS	
33/79	Verba de Representação	Câmara de Varzea Grande
39/79	Opção de Remuneração	Prefeitura de Barra do Bugres
37/79	Eleição dos Membros da Mesa da Câmara	Câmara de Guiratinga
40/79	Doação de uma área de terra	 Prefeitura de Barão de Melgaço
42/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Sto Antonio de Leverger
41/79	Verba de Representação	 Prefeitura de Jardim
44/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Barra do Bugres
51/79	 Cobrança de Laudemios	 Câmara de Alto Aragueia
53/79	Verba de Representação .	Câmara de Diamantino
54/79	Remuneração de Vereadores	Prefeitura de Tangará da Serra
55 /7 9	Remuneração de Vereadores	Prefeitura de Araguainha
•	Subsidio e Verba de Representação	Câmara de Nobres
65/79	Alteração de Subsidio e ajuda de Custo	Câmara de Alto Garças
66/79	Verba de Representação	Prefeitura de Livramento
68/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Livramento
79/79	Subsídio e Verba de Representação	Câmara de Chapada dos Guimarães
11/79	Licitação .	Prefeitura de Bárra do Garças
<u> </u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO _	BENEDITO CRESCÊNCIO	RIBEIRO
PERÍODO _	1979	
PROGRAMA		

		•
<u>Na</u>	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	DFICIOS E TELEGRAMAS EXPEDIDOS	
oi	Explicação do Cálculo do Adiciobal por Ter po de Serviço.	Prefeitura de Tesouro
02	Encaminhamento da Constituição e-Lei Orga- nica do Estado de Mato Grosso	SUPAM
03	Solicitando Certidão dos valores de subsídios percebidos pelos Deputados Estaduais	Assembléia Legislativa
04	Solicitação do quadro comparativo da recei ta para fina de remuneração de vereadores	Berra do Bugres
05	Informação da licença de tratamento de sa <u>ú</u> de de Vereador	Câmara de Cassilandia
	OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS	
01	Implantação do Cadastro Imobiliario Fiscal	Nortelandia
02	Elaboração de um Trabalho sobre Licitação	Câmaras Municipais
03	Projeto de Lei que autoriza o Prefeito doar uma área de terra.	Barão de Melgaço
04	Elaboração de Decreto que fixa o subsídio e a verba de representação do Prefeito	Prefeitura de Aripuana
D5	Elaboração de Resolução que fixa a verba de representação do Presidente da Câmara	Câmara de Dom Aquino

ASSINATURA TIER LEGIS

continua

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO _	BENEDITO	CRESCÊNCIO	RIBETRO	· · ·
PERÍODO _	1979	·		
PROGRAMA		• •		

	·	
Ν ο	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	BUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS	
06	Cadastramento de funcionários públicos es-	l
	taduais	Barão de Melgaçõ e Sto Ant.Leverger
•	VIAGENS REALIZADAS	
01	Implantação do cadastro téc.Imob. Fiscal	Nortelandia '
02	Estágio na CEPAM	São Paulo
03	Implantação do cadastro Imob. Fiscal	Arenepolis ,
04	Estrutura Administrativa	
05	Curso de Legislação Municipal	São Paulo
06	Assistencia Juridica	Dom Aquino
07	Preenchimento de questionários	Livramento e Poconé
08	Coletar assinaturas do termo aditivo	Ponte Branca e Alto Garças
Q9	Preenchimento de Questionários	Tangará da Serra
10	Preenchimento de questionários	Acorizal - Diamantino - Alto Para- guai - Nortelandia - Arenapolis
	:	
	<u> </u>	

DATA 3/1/00

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO _	BENEDITO	CRESCÊNCIO	RIBEIRO	·
PERÍODO _	1979			. <u>. </u>
PROGRAMA				

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
N¤	ATIVIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
	PAREGERES EMITIDOS	
33/79	Verba de Representação	Câmara de Varzea Grande
39/79	Opção de Remuneração	Prefeitura de Barra do Bugres
37/79	Eleição dos Membros da Mesa da Câmara	Câmara de Guiretinga
40/79	Doação de uma área de terra	Prefeitura de Barão de Melgaço
42/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Sto Antonio de Leverger
41/79	 Verba de Representação 	l Prefeitura de Jardim
44/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Barra do Bugres
51/79	Cobrança de Laudemios	 Câmara de Alto Araguaia
53/79	Verba de Representação .	Câmara de Diamantino
54/79	Remuneração de Vereadores	 Prefeitura de Tangará da Serra
55/79	Remuneração de Vereadores	Prefeitura de Araguainha
1	Subsídio e Verba de Representação	 Câmara de Nobres
65/79	Alteração de Subsídio e ajuda de Custo	Camara de Alto Garças
66/79	 Verba de Representação 	Prefeitura de Livramento
68/79	Remuneração de Vereadores	Câmara de Livramento
79/79	Subsidio e Verba de Representação	Câmara de Chapada dos Guimarães
111/79	Licitação .	Prefeitura de Barra do Garças
	•	· ——

ASSINATURA TERRETA

continua

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DALMA SONIA FALCAD GRANJA
PERÍODO JANEIRO A DETENBRO/1979
PROGRAMA

	T.	
МП	ATIVADADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01	Parecer nº 039/79 - Aumento Salarial de Se	
	cretários da Prefeitura	TORIXORÉO PREFEITURA MUNICIPAL
D2	Parecer nº 040/79 - Aplicação de coeficie <u>n</u>	,
	tes de correção monetária, sobre remunera-	•
	ção de Prefeito, tendo em vista o índice '	
	inflacionário j	ALTO ARAGUAIA- Pref. Munucipal
03	Parecer nº 045/79 - Verba de Representação	
	do Presidente da Câmara	N.Sª LIVRAMENTO-Pref. Municipal
. 04	Parecer mº 056%79 - Referentes a funcioná-	
	rios:Municipais	CHAPADA DOS GUIM Pres. da Cam.
05	Parezer S/N/79 - Remuneração de Vereadores	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	parte fixa e variável	CHAPADA DDS GUIMPres. da Cam
06	Parecer n9 058/79 - Remuneração de Verea-	
	dores	ALTO GARÇAS- V. Pres. da Camara
07	Parecer nº 069/79 – Taxa de Conservação de	
	Estradas	PORTO DOS GAÚCHOS-Prefeito Mun.
08	Parecer nº 086/79 - Comissoes Permanentes	
	da Camara Municipal	D. AquinoPees. da Camara Mun.
· 09	Compilação de Pareceres emitido pelos téc-	
	nacos do DECRAM, eno 1976-1977-1978	
10	Orientação ao Prefeito de Gen. Carneiro	
ļ	sobre a formação da mesma legislação da	GENERAL GROUETES
,	Câmara Municipal	GENERAL CARNEIRO
11	Viagem no período de 16.04.79 a 21.04.79,	
] 1	a fim de prestae sreviços a Administração	ARIPUANÃ
12	Municipal Viagem no dia 21.06.79 para trabalho de '	VITTONIA
**	assuntos referentes a funcionalismo públi-	
į	co do poder Legislativo e Executivo	CHAPADA DOS GUIMARÃES
D	ATA 67/01/80	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DA LMA SONIA FALCÃO GRAPIA
PERÍODO INUCIRO A DEZEMBRO/1975
PROGRAMA

<u> </u>	AT I VAI DADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
3	Modernização Admijistrativa da Prefeitura	
	Municipal; elaboração de :	
	- Código de Obras	
	- Código de Postures	
į	- Regimento Intermo	
.	-Reestruturação Administrativa e Organâgra	
. [ma	
	Viagem período de 08.11.79, preenchimento	N S8 I TVRAMENTO - POCOMÉ
İ	de formulários para e programação de '	MACH TEXAMILITY OF PRODUC
ł	1980	
į	Viagem; período de 20.a 23.12.79, preenchi	JACTARA D ADUTNO DEDRA SPETA T
1	mento de formulário para a programação de	DITERANT TO COPPER AT TO APPRICA
İ	1980	ARAGUAINHA-PONTE BRANCA-TORIXO
ļ		GDIRATINGA- TESOURD
j	Viagem; período de 26 a 05.11.79, prench <u>i</u>	
]	mento de formulário para a programação de	MANTINO- ALTO, PARAGUAI-NORTELÂ
ļ	1880	DIA-ARENAPOLIS
	Treinamento a funcionária da Prefeitura,	
ļ	Marilda Ferreira Mendes/of. nº 0042/79 re	
<u> </u>	ferente a concorrencia	POCONÉ
i	Dia 1º a 29.10.79 a disposição da SAD, p <u>a</u>	Cooling
į	ra preenchimento dos cadrastos	CUIABA-VARZEA GRANDE
	Die 30.10.79 etendimento a Prefeitura Muni	DOTHOR-ANY DE GRANDE
	cipal; assunto referente a composição de	
	comissões da mesa e emenda ao Projeto de	•
	Lei nº 10 de 14.09.79, art. 4º item II e	"· · ·
	artigo 50.	DOM AQUINO
		••
	·	
	<u> </u>	•

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DA LMA SONIA FALCÃO GRANTA
PERÍODO JAUCIRO A DEZEMBRO/1975
PROGRAMA

VD.	AT I VII D'ADES	MUNICÍPIOS ATENDIOOS
3	Modernização Admijistrativa da Prefeitura Municipal; elaboração de: - Código de Obras	
	- Código de Posturas	
j	- Regimento Intermo	
	-Reestruturação Administrativa e Organâgra	
	ma	
۱.	Viagem período de O8.11.79, preenchimento	N,SA LIVRAMENTO e POCONÉ
i	de formulários para d programação de '	
į	1980	
i	Viagem; período de 20.a 05.12.79, preench	JACIARA-D.AQUINO,PEDRA PRETA-I
-	mento de formulario para a programação de	QUIRA-ALTO GARÇAS-ALTO ARAGUAI
-	1980	ARAGUAINHA-PONTE BRANCA-TORIXO
-	16.0000	GWIRATINGA- TESOURD
	Viagem; período de 26 a 05.11.79, prenchi	
-	mento de formulário para a programação de 1880	
į		DIA-ARENÁPOLIS
	Treinamento a funcionária da Prefeitura, Marilda Ferreira Mendes/of. nº 0042/79 re	
ļ	ferente a concorrencia	pppouf
İ	Dia 1º a 29.10.79 a disposição da SAD, pa	POCONÉ
	ra preenchimento dos cadrastos	CUIABA-VARZEA GRANDE
İ	Dia 30.10.79 atendimento a Prefeitura Muni	COINDA-VARZEN GRANDE
ļ	cipal; assunto referente a composição de	
į	comissões da mesa e emenda ao Projeto de	•
- 	Lei nº 10 de 14.09.79, art. 4º item II e	• •
İ	artigo 50.	DOM AQUINO
Ì		
	ļ	• •

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TECNICO DALMA SONIA FALCAO GRANTA
PERÍODO INUCIRO A DEZEMBRO/1975
PROGRAMA

ND	ATTIVADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
13	Modernização Admijistrativa da Prefeitura Municipal; elaboração de : — Código de Obras	
	- Código de Posturas - Régimento Intermo	
14	-Reestruturação Administrativa e Organâgra ma	•
	Viagem período de O8.11.79, preenchimento de formulários para a programação de : 1980	
15 	Viagem; período de 28.a 03.12.79, preench mento de formulário para a programação de 1980	QUIRA-ALTO GARÇAS-ALTO ARAGUAIA-
2 5	Viagem; período de 26 a 05.11.79, prenchi mento de formulário para a programação de 1880	ARAGUAINHA-PONTE BRANCA-TORIXORÉU GWIRATINGA- TESOURO ACORIZAL-ROSÁRIO DESTE-NOBRES-DIA MANTINO- ALTO, PARAGUAI-NORTELÂN- DIA-ARENÁPOLIS
17	Treinamento a funcionária da Prefeitura, Marilda Ferreira Mendes/of. nº 0042/79 re ferente a concorrencia	POCONÉ
18	Dia 1º a 29.10.79 a disposição da SAD, pa ra preenchimento dos cadrastos	
19	Dia 30:10.79 atendimento a Prefeitura Muni cipal; assunto referente a composição de	CUIABA-VARZEA GRANDE
	comissoës da mesa e emenda ao Projeto de Lei nº 10 de 14.09.79, art. 4º item II e	
	artigo 5º.	DOM AQUIND
	•	

DATA 07/01/80

RELATORIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DALMA SONIA FALCAO GRANJA PERÍODO FAUEIRO A DETENBRO/1979 PROGRAMA

		•
NO ATIVEDA	DES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
01 Parecer nº 039/79	, 3 - Aumento Salarial de Se	
cretários da Pre	· ·	TORIXORÉO - PREFEITURA MUNICIPA
1 - 1) – Aplicação de coeficie <u>r</u>	
	monetária, sobre remunera-	
	tendo em vista o índice '	
feflacionário		ALTO ARAGUAIA- Pref. Munucipal
03 Parecer nº 045/79	- Verba de Representação	, were ampropriate that
do Presidente da		N.Sª LIVRAMENTO-Pref. Municipal
<u>.</u>	– Referentes a funcioná-	t contraction to the registration
rios Municipais		CHAPADA DOS GUIM Pres. da Cam
	Remuneração de Vereadores	
parte fixa e vari		CHAPADA DOS GUIMPres. da Cam
<u>'</u>	- Remuneração de Verea-	- Tan tot bob doi:10-1128- da bain
dores		ALTO GARÇAS- V. Pres. da Camara
07 Parecer nº 069/79	– Taxa de Conservação de	The drawing of the same of the
Estradas		PORTO DOS GAÚCHOS-Prefeito Mun.
D8 Parecer nº 086/79	- Comissões Permanentes	
da Camara Municip		D. Aquino -Pees. da Camara Mun.
09 Compilação de Par	eceres emitido pelos téc-	
	ano 1976-1977-1978	
10 Orientação ao Pre	reito de Gen. Carneiro	
	da mesma legisla¢žva da	
Câmara Municipal		GENERAL CARNEIRO
11 Viagem no período	de 16.04.79 a 21.04.79,	•
a fim de prestae :	ereviços à Administração	•
Municipal	j	ARIPUANÃ
12 Viagem no dia 21.0	06.79 para trabalho de '	
assuntos referente	s a funcionalismo públi	
co do poder Legisl	ativo e Executivo	CHAPADA DOS GUIMARÃES
	.	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
2000		

ASSINATURA Folias

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TÉCNICO DA LMA SONIA FALCÃO GRANJA
PERÍODO JAUCIRO A DEZEMBRO/1979
PROGRAMA

NΩ	ATIVAIDADES	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
3	Modernização Admijistrativa da Prefeitura	· · ·
	Municipal; elaboração de :	
	Código de Obras '*	
	- Código de Posturas	
	- Regimento Intermo	,
	-Reestruturação Administrativa e Organôgra	
	ma	
Ì	Viagem período de 08.11.79, preenchimento	N CB (TVPAMENTO - DOCONÉ
,	de formulários para d programação de	11904 TANNAGENTO E PUBLINE
·	1980	•
į	Viagem; período de 20.a 23.12.79, preenchi	JACTARA D BOUTMO DECOM DOCTO
1	mento de formulário para a programação de	DUTEN, ALTO CARRAG ALTO ADARUST
į	1980	
ļ		ARAGUAINHA-PONTE BRANCA-TORIXO GDIRATINGA- TESOURO
į	Viagem; período de 26 a D5.11.79, prench <u>i</u>	ACCUTANT DECORATE COORS
ļ	mento de formulario para a programação de	
	1980	
ŀ	Treinamento a funcionária da Prefeitura,	DIA-ARENÁPOLIS
	Marilda Ferreira Mendes/of. no 0042/79 re	•
	ferente a concorrencia	POCONÉ
i	Dia 1º a 29.10.79 a disposição da SAD, pa	POGUIVE
	ra preenchimento dos cadrastos	CUTADA MARTE ADAMA
	Dia 30.10.79 atendimento a Prefeitura Muni	CUIABA-VARZBA GRANDE
ļ	cipal; assunto referente a composição de	•
	comissoes da mesa e emenda ao Projeto de	•
ĺ	Lei nº 10 de 14.09.79, art. 4º item II e	. •
		DOM AQUIND
ĺ		E 431
	. 1	
L.	<u> </u>	******************