

À DRª. para
Conhecimento, e arquivo
Para Funcionários, colaboradores
Carmen Lúcia Rodrigues
Departamento Administrativo



INSTITUTO DE REUMATOLOGIA E ENDOCRINOLOGIA
MATO GROSSO

ATESTADO MÉDICO

Atesto que o Sr (a) SILEIDE SANTANA BASTOS
Compareceu à esta clínica nesta data.

No período:

matutino () vespertino

Por motivo de:

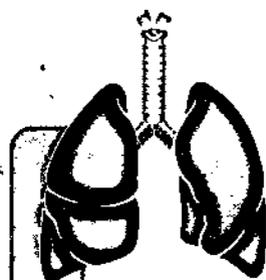
consulta () acompanhar familiar doente

Devendo afastar-se do trabalho/escola pelo período de 1 dias, a partir da data abaixo.

CID: M700

Culabá: 17/5/02


Dr. Vander Fernandes
REUMATOLOGISTA
CRM-MT 2996



PNEUMOLOGIA

Prof. Dr. Clóvis Botelho
CRM - MT 906



Hospital Santa Rosa

Axinas

Axinas fu o su flude
Sotme Bata e ante de
or(2015) / an de li anpa
ni de 145.p

16/2/06

h/

Dr. Clóvis Botelho
PNEUMOLOGISTA
CRM-MT 0906

6. 2

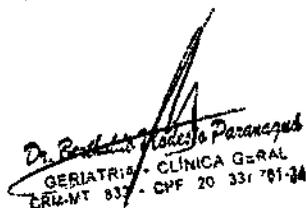
Dr. Bertholdo Modesto Paranaquá

GERIATRIA E CLINICA GERAL
CRM 832 MT - CIC 90837761 34

Atestado.

Atesto para os devidos
fins que Silene S. Bastos
estou em nossa consulta -
fazia este atestado

Cse, 20/04/94


Dr. Bertholdo Modesto Paranaquá
GERIATRIA - CLÍNICA GERAL
CRM-MT 832 - CPF 20 331 781-34

Dr. Bertholdo Modesto Paranaquá

GERIATRIA E CLÍNICA GERAL
CRM 832 MT - CJC 208397761 34

Atestado.

Atestamos para os devidos
fins que Selma S. Bentes
está em nosso ambulatório
nesta data.

Cuiabá, 27/04/94

Dr. Bertholdo Modesto Paranaquá
GERIATRIA E CLÍNICA GERAL
CRM 832 MT - CJC 208397761 34



INSTITUTO DE REUMATOLOGIA E ENDOCRINOLOGIA
MATO GROSSO

ATESTADO MÉDICO

Atesto que o Sr (a) SILVIA DE SANTANA BAIXOS
compareceu à esta clínica nesta data.

No período:

() matutino vespertino

Por motivo de:

consulta () acompanhar familiar doente

Devendo afastar-se do trabalho/escola pelo período de 01 dias, a partir da data abaixo.

CID 10: M790

Cuiabá: 15/05/2006,

Dr. Vander Fernandes
Reumatologia
CRM 2998

OBS: O(a) paciente autorizou a colocação do CID 10 neste atestado.



INSTITUTO DE REUMATOLOGIA E ENDOCRINOLOGIA
MATO GROSSO

ATESTADO MÉDICO

Atesto que o Sr (a) SILEIDE SANTANA BALDOS
compareceu à esta clínica nesta data.

No período:

() matutino vespertino

Por motivo de:

consulta () acompanhar familiar doente

Devendo afastar-se do trabalho/escola pelo período de 10 dias, a partir da data abaixo.

CID 10: M70.0 / M15.0.

Cuiabá: 17/04/06.

até 26/04/06
voltar em 27/04

Dr. Vander Fernandes
Reumatologia
CRM 2996

OBS: O(a) paciente autorizou a colocação do CID 10 neste atestado.

ATESTADO MÉDICO

ATESTO PARA OS DEVIDOS FINS, A PEDIDO, QUE O(A) SR.(A) S. Becker

S. Becker

IDENT OU REGISTRO

FOI ATENDIDO(A) wellson

CLÍNICA OU SERVIÇO

DO cellell

HOSPITAL - AMBULATÓRIO

Nº DIA 1 / 12 / 93, ÀS 16 HORAS, NECESSITANDO DE 03 (3)

POR EXTENSO

DIAS DE REPOUSO, POR MOTIVO DE DOENÇA.

CID 306 015

ASSINATURA DO PACIENTE OU RESPONSÁVEL

1.12.93

LOCAL E DATA

Dr. Carlos Eduardo Botelho
 Psiquiatria e Neurocirurgia
 Nº 008329442-40 - CRM, 2.623

ASSINATURA DO MÉDICO / ODONTÓLOGO

(CARIMBO CONTENDO NOME COMPLETO E REGISTRO CRM/CRO).

NOTA - ESTE ATESTADO É VÁLIDO PARA FINALIDADES PRE VISTAS NO ART. 27 DE CLPS, APROVADA PELO DECRETO Nº 89.312 DE 23/01/84, E RESOLUÇÃO CFM-1190/84 E SERÁ EXPEDIDO PARA JUSTIFICATIVA DE 1 A 15 DIAS DE AFASTAMENTO DO TRABALHO.

Eunice Martins de Souza e Silva
Clínica e Cirurgia de Olhos

Atestado

Atesto, para os devidos fins que o(a)
Sr.(a) Silvia Santana Bastos
compareceu a esta Clínica de Oftalmologia no horário:
de _____ horas, às _____ horas

Devendo permanecer afastado hoje

Devendo permanecer afastado p/ _____ dias
acompanhou _____

Obs.: _____

Cbá. 22 de abril de 19 94

Eunice
Eunice Martins de Souza e Silva
OFTALMOLOGISTA
CBM 1029 - CPF 108932 461-00



METAMAT

Excelentíssimo Senhor Secretário
de Administração do Est. de M.T

Silvete Santana Bastos, Portadora
do R.G. n.º 057.711-SSP-MT, funcionária da Sec. de Jud. Com. e Mi-
nenação, desde 16/05/80, Ass. Admi-
nistrativo, Classe C - Ref. 27, ven-
mui respeitosamente requerer
de V. Ex.^a 03 (três) meses de bi-
cena Prêmio, referente ao quin-
quênio 90/95, ^{at contagem em dobro} de acordo com o
Artigo 139, parágrafo 3º Inci-
so II, da Constituição do Estā-
do de Mato Grosso, combinado
com os Artigos 109, 110, 111, 112 e
113, e seus parágrafos do Estatuto
dos Servidores Públicos da Ad-



METAMAT

ministração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais, publicado no Diário Oficial do Estado, no dia 15 de outubro de 1990,

Meste Termo
Fede Deferimento

CSA _____

Silvete Santana Bastos



Hospital Santa Rosa

Eloisa Kohl Pinheiro
Clínica médica
CRM - MT 2720

Receituário Médico

~~Atestado médico~~

Atesto para fins de ~~trabalho~~ que
o Sr. Edson de Almeida Caspallho está
sob licença médica entre os dias 21 (vin-
te e um) de setembro e 06 (seis) de outu-
bro de 1999.

28/06/1999


Dr. Eloisa Kohl Pinheiro
Clínica Médica
CRM 2720

Receituário Médico

Atestado Médico

Atesto, para devidos fins que
Sr Edson de Almeida Corvalho,
está sob acompanhamento médico e,
com licença médica sobre os dias
06 (seis) de setembro e 20 (vinte) de setem-
bro 1999.

06/20 set 1999


Clóvia Rohl Pinheiro
Clínica Médica
CRM 2720



Hospital Santa Rosa

Eloisa Kohl Pinheiro

Clínica médica
CRM - MT 2720

Receituário Médico

Atestado Médico

Atesto, para devida fins que
o Sr. Edson de Almeida Capello, está
sob licença médica entre o dis(positivo
e outo) de agosto e (quatro) de setembro/99.

Dr. Edson de Almeida Capello

Dr. Eloisa Kohl Pinheiro
Clínica Médica
CRM 2720



Dra. Rosana Santana Oliveira
Clínica Geral - Terapia Intensiva
CRM-MT 2838

Atestado Médico

Atesto para os devidos fins, que
a Sra. Sileide Santana Bastos, esteve em
consulta médica dia 22/10/99.
CSO I 10

Dra. Rosana Santana Oliveira
CLÍNICA MÉDICA
TERAPIA INTENSIVA
CRM-MT 2838
22/10/99.

FISIOCLIN

Av. Tenente Coronel Duarte, nº 2057 - Porto
Cuiabá-MT - Fone: (65) 623-6033



HOSPITAL E MATERNIDADE
SÃO MATEUS

A festa do

*A festa da saúde, pois
em tempo que a Srta*

*Silvia J. Barros
arrumou para reparar
doze dias 7 dias e*

partis 1/6/98

*A Div Recurso Humano
A/ conhecimento
11/6/98*

9A: 785 015
Wald Anselmo da Silva
Dir. Adm. Financeiro
METAMAT
Albino José de Sousa
Clínica Cirúrgica
ONM - MT. 1691
1/6/98

VIDEOLAPAROSCOPIA - RAIOS X - ULTRASSONOGRAFIA
MAMOGRAFIA - VIDEOENDOSCOPIA DIGESTIVA
CIRURGIA PLÁSTICA - GINECOLOGIA - OBSTETRÍCIA
CLÍNICA MÉDICA - CIRURGIA GERAL - PEDIATRIA - DENSITOMETRIA ÓSSEA

AV. ACLIMAÇÃO, 335 - BOSQUE DA SAÚDE
FONE: (065) 624-8787 - FAX: 322-6835 - CUIABÁ - MATO GROSSO

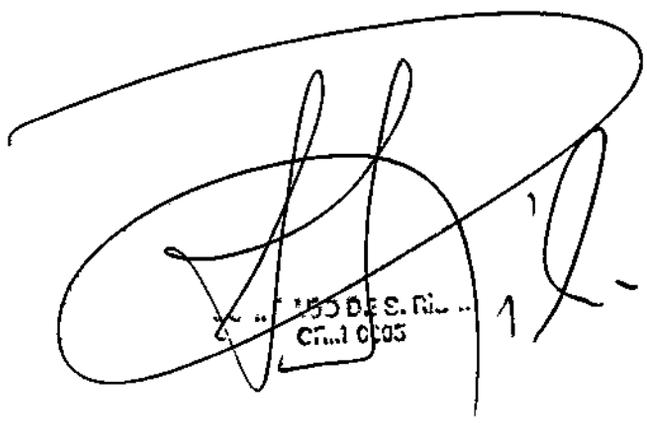
Clínica e Maternidade Bom Jesus

C.G.C. 00.236.794/0001-97 - FONE 341-2711
RUA ... N.º 7 - CPA I - CUIABÁ - MT

Atest- de

Atesto que Sr. Sílvia de
S. Bastos reserit- de
(01) Anu de fêmeas
para Tr-tamento médico
em 09.09.09.

Cja: 10.5.84



1955 DE S. RIL ...
CR. 1 0105

CLÍNICA NEUROCIRÚRGICA E NEUROLÓGICA

Nota para o senhor que
precisa de um exame
de 27-5-94 em
Medico Neurológico

27.5.94



Dr. Carlos Eduardo Botelho

CRM MT 1052

ATESTADO

Atestamos, para os devidos fins, que o
Sr.(a) Milena Martins Costa

necessita de dispensa do Serviço no período de
01 & 02 a fim de recuperar-se de tratamento
clínico ou cirúrgico. Milena Martins Costa

CID: S90.113

Cuiabá, 01 de Março de 2002

Dr. José Carmo de Almeida

Dr. José Carmo de Almeida
Clínica e Cirurgia Urológica.
CRM-MT 823 - CPF. 063.826.901-63

Avenida das flores, 843 - Tel. 612-4000 - Cuiabá - MT



Dr.^a Teresa Cristina Lopes dos Santos

PNEUMOLOGIA ADULTO E INFANTIL - CLÍNICA GERAL

Dr. Luiz Augusto dos Santos

CARDIOLOGIA ADULTO E INFANTIL - CLÍNICO GERAL - UTI

CHÉQUIE
CARDIOLÓGICO
CLÍNICO GERAL

MEDICINA
DO TRABALHO

CLÍNICA GERAL
CARDIOLOGIA
(Adulto e Infantil)
PNEUMOLOGIA
(Adulto e Infantil)
OBESIDADE
NUTRIÇÃO
PEDIATRIA
NEONATOLOGIA
GINECOLOGIA
OBSTETRICIA
UROLOGIA
CIRURGIA CARDÍACA
CIRURGIA DO TÓRAX
NEUROLOGIA
ANGIOLOGIA
GASTROENTEROLOGIA

EXAMES
COMPLEMENTARES

Espirometria
Eletrocardiograma
Holter
Mapa
Teste Ergométrico
Estudos das Arritmias
Análise de Marcapasso
Eletroencefalograma

Raio X
Ultrassonografia
Mamografia
Doppler Vascular
Collor

INTERNAÇÕES
CIRURGIAS
EMERGÊNCIAS
PARTOS
UTI

At. Estrela

Alberis

Luiz Augusto dos Santos

10/08/03

10/08/03

14/08/03
Teresa Cristina Lopes dos Santos
Clínica Médica e Pneumologia
CRM / MT 2733

CONSULTAS E EXAMES 623-6677 316-2655

EMERGÊNCIA - HOSPITAL SANTA ROSA UNIDADE SÃO SEBASTIÃO 316-2645

e-mail: ipsi@terra.com.br





Dr^a Teresa Cristina Lopes dos Santos

PNEUMOLOGIA ADULTO E INFANTIL - CLÍNICA GERAL

Dr Luiz Augusto dos Santos

CARDIOLOGIA ADULTO E INFANTIL - CLÍNICO GERAL

- CHECKUP -
CARDIOLÓGICO
CLÍNICO GERAL

MEDICINA
DO TRABALHO

CLÍNICA GERAL
CARDIOLOGIA
(Adulto e Infantil)
PNEUMOLOGIA
(Adulto e Infantil)
OBESIDADE
NUTRIÇÃO
PEDIATRIA
NEONATOLOGIA
GINECOLOGIA
OBSTETRÍCIA
UROLOGIA
CIRURGIA CARDÍACA
CIRURGIA DO TÓRAX
NEUROLOGIA
ANGIOLOGIA
GASTROENTEROLOGIA

EXAMES
COMPLEMENTARES

ESPIROMETRIA
ELETROCARDIOGRAMA
HOLTER
MAPA
TESTE ERGOMÉTRICO
ESTUDOS DAS ARRITMIAS
ANÁLISE DE MARCAPASSO
ELETRO ENCEFALOGRAMA

RAIO X
ULTRASSONOGRAFIA
MAMOGRAFIA
DOPPLER VASCULAR
COLLOR

INTERNACIONES
CIRURGIAS
EMERGENCIAS
PARTOS
UTI

A 4 P 01
Para combr o combr
+ aspiriv 3
ex 15/03/03
Carmen Lídia St. Rocha
Deptº Administrativo
METAMAT

Atestado

Atestado

Fulcr de Sabere

Boas

22/8/03

22/8/03

Teresa Cristina L. dos Santos
Pneumologia Adulto e Infantil
CRL-MT 2733

CONSULTAS E EXAMES 623-6677 316-2655

EMERGÊNCIA - HOSPITAL SANTA ROSA UNIDADE SÃO SEBASTIÃO 316-2645

e-mail: ipsi@terra.com.br





HOSPITAL
SÃO MATEUS
Promovendo Sua Saúde

Av. Aclimação nº 335 - Bosque da Saúde - Fone/Fax: (65) 648-2222
CEP 78050-040 - Cuiabá/MT

Atestado

Atesta para fins de trabalho que
Sra. Sileide Santana Bastos
deverá ficar afastada de suas
atividades normais por 10 (dez)
dias, a partir de 23/12/2002,
devido convalescença pós cirurgia.
CID: J83.9


Dr. Jorge Luis Novak
Angiologia e Cirurgia Vascular
CRM: 2738

UTI ADULTO
ATENDIMENTO 24 HORAS

21/12/2002

TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA - VIDEOLAPAROSCOPIA - RAIOS X - ULTRASSONOGRAFIA
MAMMOGRAFIA - VIDEOENDOSCOPIA DIGESTIVA - DENSITOMETRIA ÓSSEA



INSTITUTO DE REUMATOLOGIA E ENDOCRINOLOGIA
MATO GROSSO

ATESTADO MÉDICO

Atesto que o Sr (a) SILVEIRA SANDRANA BASTOS.
Compareceu à esta clínica nesta data.

No período:

matutino () vespertino

Por motivo de:

consulta () acompanhar familiar doente

Devendo afastar-se do trabalho/escola pelo período de 1 (UM) dias, a partir da data abaixo.

CID: M790

Cuiabá: 24/5/02

Dr. Vander Fernandes
REUMATOLOGISTA
CRM-MT 2995



**HOSPITAL
ORTOPÉDICO**

FONE: (65) 624-8031

Rua Osório Duque Estrada, 15 - Araés - CEP: 78005-720 - Cuiabá - Mato Grosso

ATESTADO

Atesto para os devidos fins que o(a) Sr. (A)

Silviane Santana Basto

deverá ficar em repouso pelo periodo de 02

(DOIS) dias

CID M54 e M19

Cuiabá, 8 de junho de 2005

Dr. Maurício de Araújo Alves
CRM 3513
CPF: 091.960.478 - 10

Dr.



**HOSPITAL
ORTOPÉDICO**

FONE: (65) 624-8031

Rua Osório Duque Estrada, 15 - Araés - CEP: 78005-720 - Cuiabá - Mato Grosso

ATESTADO

Atesto para os devidos fins que o(a) Sr. (A)

Suleide Surlan Basto

deverá ficar em repouso pelo período de

01

(01)

dias

CID

MSP

Cuiabá, 16

de

Junho

de 2005

Dr. Mourício de Araújo Allet
CRM 3513
CPF: 091.960.478-10

Dr.



INSTITUTO DE REUMATOLOGIA E ENDOCRINOLOGIA
MATO GROSSO

ATESTADO MÉDICO

Atesto que o Sr (a) Elvilde Jontama Bortos
compareceu à esta clínica nesta data.

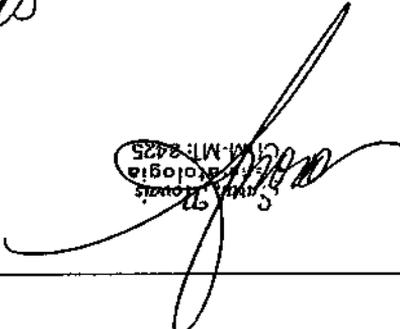
No período:
 matutino () vespertino

Por motivo de:
 consulta () acompanhar familiar doente

Devendo afastar-se do trabalho/escola pelo período de 01 dias, a partir da data abaixo.

CID 10: J25.5

Cuiabá: 10/05/05


Elvilde Jontama Bortos
Médico Reumatologista
CRM-MT: 2425

OBS: O(a) paciente autorizou a colocação do CID 10 neste atestado.

**HOSPITAL
SÃO MATEUS**
Promovendo Sua Saúde

Av. Aclimação nº 335 - Bosque da Saúde - Fone/Fax: (65) 648-2222
CEP 78050-040 - Cuiabá/MT

Exente
Carne

Recursos Humanos

Atestado Médico

Atento ao Sr. Sidney
Jantane batido entre internado
neste hospital nos dias 26 e
27 e momentos de 03 (três) dias
para Tratamento clínico

27/12/04

Dr. Sandro Antônio Nogueira Jansen
Cardiologia - Clínica Médica
Orçola Intensiva - CRM-MT 2690
CPF 327.865.491-91

UTI ADULTO
ATENDIMENTO 24 HORAS

TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA - VIDEOLAPAROSCOPIA - RMO X - ULTRASSONOGRAFIA
MAMOGRAFIA - VIDEOENDOSCOPIA DIGESTIVA - DENSITOMETRIA ÓSSEA

FOTO 3X4

Nº. 3.157
Nome SILEIDE SANTANA BAR
RETO

Data Nasc. 23.06.42
Sexo Fem.
Estado Civil Casada
Natural de BA

METAMAT

Atesto que o empregado foi submetido ao exame clínico de rotina sendo considerado APTO para o desempenho da função proposta.

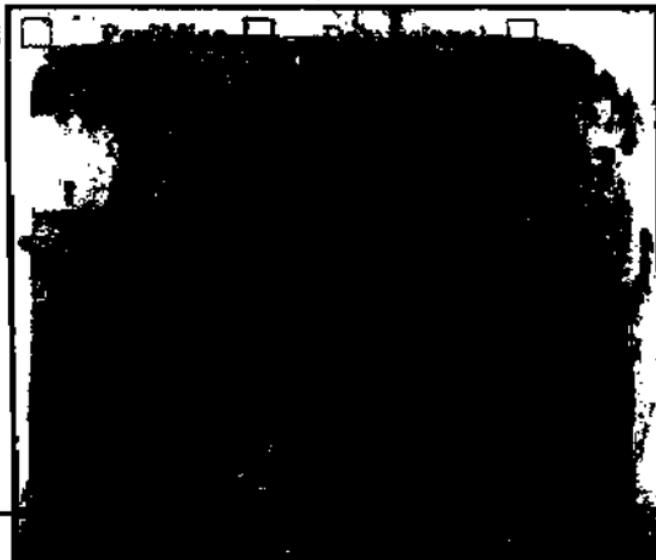
Luiz Carlos
SEST ~~SEAD~~

Data 11 / 07 / 89 Dr. Luis Carlos ^{Carvalho} ~~de Assunção Junior~~
Ginecologista
V. D. R. L. 11 / 07 / 90 CRM - MT 1880

Grupo Sanguíneo 0 Fator Rh +
V. D. R. L. - Abreugrafia nº 670

Admissional

Profissão



LEGISLAÇÃO: ART. 168, 169, 200 e 375 CLT
PORT. 3214 - LEI 6514
NR7, NR15, NR16 e NR28

PREVENÇÃO: DIREITO INDIVIDUAL
DEVER DE TODOS

PROCURE ANUALMENTE O SERVIÇO DE
SAÚDE

MANTENHA-SE SAÚDAVEL

SESI

DEPARTAMENTO REGIONAL DO
ESTADO DE MATO GROSSO



CARTEIRA DE SAÚDE

Empregador SECRETARIA DE INDUSTRIA
COMERCIO E TURISMO

Rua C.P.A N.º

Município CUIABA Est. MT

Esp. do estabelecimento ORGAO PUBLICO

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATI-
VO

C.B.O. n.º

Data admissão 16 de maio de 19 80

Registro n.º 00100 Fls/Ficha 29

Remuneração especificada R\$ 13.888,00 (treze
mil, oitocentos e oitenta
e oito cruzeiros) mensais

Ordinário em desmbr
Ass. do empregador ou a rogo c/ test.

1.º Carso Odeu Poss
Subsecretário de Administração

2.º

Data saída de de 19

Ass. do empregador ou a rogo c/ test.

1.º
2.º

Empregador.....

Rua..... N.º.....

Município..... Est.....

Esp. do estabelecimento.....

Cargo.....

C.B.O. n.º.....

Data admissão..... de..... de 19.....

Registro n.º..... Fls/Ficha.....

Remuneração especificada.....

.....

.....

.....

Ass. do empregador ou a rogo c/ test.

1.º.....

2.º.....

Data saída..... de..... de 19.....

.....

Ass. do empregador ou a rogo c/ test.

1.º.....

2.º.....

A Carteira de Trabalho e Previdência Social foi instituída pelo Decreto n.º 22.035, de 29 de outubro de 1932, e posteriormente reformulada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1.º de maio de 1943, que aprovou a Consolidação das Leis do Trabalho.

Seu uso, obrigatório para comprovar a relação de emprego que V. mantém com a empresa, é também indispensável para o exercício de qualquer atividade profissional remunerada.

Nela são registrados os salários e todos os elementos básicos para reconhecimento de seus direitos perante a Justiça do Trabalho, bem como para a obtenção da aposentadoria e demais benefícios da Previdência Social — para V. como para seus dependentes.

A Carteira de Trabalho e Previdência Social vale, também, como documento de identidade, conforme dispõe o artigo 40 da Consolidação das Leis do Trabalho.



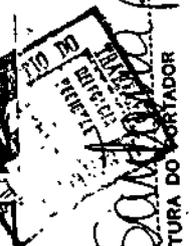
MINISTÉRIO DO TRABALHO
SECRETARIA DE EMPREGO E SALARIO

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDENCIA SOCIAL

AVIA
Número *06313*
Série *398*



Polegar Direito



Silvino Sant'Ana Gasotto
ASSINATURA DO PORTADOR



Governo do Estado de Mato Grosso
Companhia Matogrossense de Mineração

PORTARIA Nº 001/2007

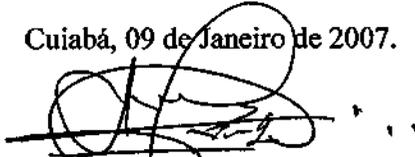
A Diretoria da **Companhia Matogrossense de Mineração – METAMAT**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Artigo 35, item IV, do Estatuto da Empresa e em cumprimento ao Decreto nº 3006/04, em seu art. 5º.

RESOLVE

Revogar, a partir desta data, a **Portaria nº 081/2003**, de 14 de Janeiro de 2003, que nomeou o Sr. **Sileide Santana Bastos**, como FG2, desta Companhia.

Registrada, publicada, cumpra-se.

Cuiabá, 09 de Janeiro de 2007.



JOÃO JUSTINO PAES BARROS
Diretor – Presidente



WILSON MENEZES COUTINHO
Diretor – Técnico

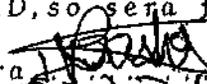
ANDRÉ BARBOSA DE OLIVEIRA
Diretor Administrativo – Financeiro

Av. Gonçalo Antunes de Barros, 2.970 – Planalto
CEP 78.050-300 – Cuiabá – Mato Grosso
Fone: (65) 653-2276 – Fax: (65) 653 5900
E-mail: metamat_dp@pop.com.br



A T E S T A D O

Atesto para os devidos fins de direito, que a Sra. SILEIDE SANTANA BASTOS se encontra impedido(a) de exercer suas atividades normais de trabalho ou estudo no período de 03 dia(s) a partir de 30/10/2006 . CID: N.23 . /
Obs/ O CID, so sera fornecido com autorizacao expressa do paciente.

Assinatura 
RG/CPF. 2.057.771-5 SSP-MT

Cuiabá-MT, 30 de outubro de 2006

Dr. Altino José de Souza
CRM 01481


Dr. Altino José de Souza
Clínica Cirúrgica
CRM 1481-MT

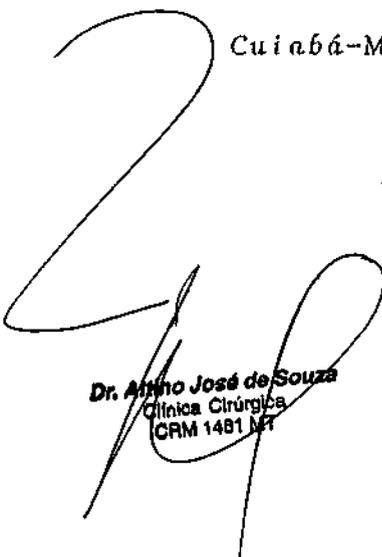
A T E S T A D O

Atesto para os devidos fins de direito, que a Sr^a. SILEIDE SANTANA BASTOS se encontra impedido(a) de exercer suas atividades normais de trabalho ou estudo no período de 04 dia(s) a partir de 24/10/2006 . CID: . / Obs/ O CID, so sera fornecido com autorizacao expressa do paciente.

Assinatura.....
RG/CPF.....

Cuiabá-MT, 24 de outubro de 2006

Dr. Altino José de Souza
CRM 01481


Dr. Altino José de Souza
Clínica Cirúrgica
CRM 1481 MT


Em 24/10/2006



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº _____ 25 DE outubro 2006

PARTE INTERESSADA _____

SILBIDE SANTANA BASTOS

ASSUNTO: _____

ATESTADO MÉDICO

DESPACHO E INFORMAÇÕES

METAMAT
Departamento Administrativo
Data de Recebimento 25/10/06
Viso <i>Alexandra</i>

Do RH,
 encaminhado atestado de saúde
 da servidora Silbide S. Bastos
 para anotação na ficha funcional.

25/10/06
Alexandra
 Alessandra S. Monteiro da Costa
 Chefe do Dep. Administrativo



PARTIDO POPULAR SOCIALISTA

Diretório Regional - Mato Grosso



PARTIDO POPULAR SOCIALISTA

CNPJ:00.770.169/0001-20

AUTORIZAÇÃO DE DÉBITO PROGRAMADO

Convênio:

Banco do Brasil: (Nº 39227)

Nome:	SILEIDE SANTANA BASTOS
CPF:	143.395.101-06
RG:	057.711- SST-MT
Órgão Expedidor:	SSP-MT
Banco:	Banco do Brasil
Agência:	2363-9
Número da Conta:	134.233-9
Valor a ser Debitado:	3% do salário bruto da METAMAT. R\$ 12,05
Telefone:	(65) 3644-3824
Endereço:	Rua 03 nº 16 -Setor Norte
	Bairro Morada do Ouro -Cuiabá -MT

- Condições Gerais:**
1. Autorizo o Banco acima identificado a efetuar em minha conta corrente e/ou poupança, o débito relativo ao contrato realizado junto ao Partido Popular Socialista (PPS/MT), em meu respectivo vencimento;
 2. Comprometo-me desde já, a manter saldo suficiente para esta finalidade, ficando esse banco isento de quaisquer responsabilidades pela não liquidação do compromisso no meu vencimento, seja qual for o motivo;
 3. Eventuais esclarecimentos ou questionamentos sobre a data de vencimento, valores das parcelas, etc, deverão ser obtidos diretamente junto ao Partido Popular Socialista (PPS/MT);
 4. Manifesto minha ciência de que os valores a serem lançados a débito de minha conta corrente e/ou poupança serão efetuados por meio eletrônico, ficando este banco desobrigado de qualquer responsabilidade decorrentes desta autorização;
 5. Anexar cópia do RGE CPF.


Assinatura

Cuiabá (MT), 11 de julho

de 2006

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a Sr^a Sileide Santana Bastos, compareceu a este serviço de Radiologia, no período matutino, para realização de exame de **Ressonância Magnética**, nesta data.

Cuiabá/MT, 03 de Outubro de 2006.



Dr. Sérgio Castelo Branco F. Santana
CRM- 1973

ATESTADO MÉDICO

ATESTO QUE **SILEIDE SANTANA BASTOS** ESTEVE EM CONSULTA MÉDICA NESTA DATA, NECESSITANDO AFASTAMENTO DE SUAS ATIVIDADES HABITUAIS NO DIA DE HOJE.

CID: R 10

29.9.2006

Dr. Kairó José Dias Moreno
CRM-MT 4433
DR. KAIRO JOSÉ DIAS MORENO
CRM-3433
GASTROENTEROLOGIA, VIDEOCIRURGIA,
CIRURGIA DA OBESIDADE



ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº _____

03 DE OUTUBRO 2006

PARTE INTERESSADA _____

SILEIDE SANTANA BASTOS

ASSUNTO: _____

ATESTADO MÉDICO.

DESPACHO E INFORMAÇÕES

METAMAT
Departamento Administrativo
Data de Recebimento 03/10/06
Visto <i>Rodrigue</i>

Do RH
encaminho atestado de saúde da
servidora Sileide Santana Bastos
para anotação em ficha funcional.

lbe, 03/10/06.

Alessandra
Alessandra S. Monteiro da Costa
Chefe do Dep. Administrativo



HOSPITAL OTORRINO

RUA GAGO COUTINHO, 321 - ARAÉS
ESQ. COM AV. DO CPA - CEP 78005-730
FONE/FAX: (65) 624-3177 - CUIABÁ/MT

CIRURGIA ESTÉTICA DA FACE

- Pálpebras (Blefaroplastia)
- Nariz (Rinoplastia)
- Orelhas em Abano (Otoplastia)
- Rugas Faciais

CIRURGIA A LASER

- Rejuvenescimento Facial
- Cirurgias do Ronco
- Cirurgia da Garganta
- Cirurgia Nasais
- Remoção de Manchas e Lesões de Pele
- Remoção de Lesões de Lábios e Boca

CIRURGIA BUCO-MAXILO FACIAL

- Cirurgia Bucal
- Fraturas Faciais
- Implantodontia Oral
- Cirurgia Ortognática

CIRURGIAS

- Tumores da Boca, Nariz e Face
- Glândulas Salivares
- Garganta
- Tireóide
- Tumores do Pescoço

OUVIDOS

- Clínica
- Cirurgia
- Exames Audiológicos
- Labirintologia

NASO-SEIOS DA FACE

- Clínica
- Cir. Estéticas Funcionais do Nariz
- Microcirurgia do Nariz e Seios da Face
- Vídeo Naso-Faringo-Laringoscopia
- Alergias Naso-Sinusais-Testes Alérgicos
- Cirurgia Vídeo Endoscópica do Nariz e Seios da Face

GARGANTA

- Clínica e Cirurgia
- Distúrbios da Voz
- Microcirurgia de Laringe
- Tratamento do Ronco
- Vídeo Endoscopia Laringea

Dr. Carlos R. Schlischka

CRM MT 2187 - Otorrinolaringologia
Especialista em ORL pelo HCRP da Universidade de São Paulo (USP)
Membro da Sociedade Brasileira de Rinologia e Cirurgia Plástica da Face
Membro da International Federation of Facial Plastic Surgery

ATESTADO MÉDICO

A pedido da interessada, Sra. SILEIDE SANTANA BASTOS, na qualidade de seu medico assistente, atesto para os devidos fins que a mesma, por motivo de doença, ficou (ou ficará) impossibilitada de exercer suas atividades durante 04 dia(s), a partir de 14/04/2003.

CID: 3869/5

Cuiabá, 14 de abril de 2003

Carlos Rodrigo Schlischka
CRM-MT 2187

*AO SR. DAF
Para conhecimento e
encaminhar BAH para arquivo*

Car
Carven Lúcia R. Rocha
Dap. Administrativo
METAMAT

ATESTADO

ATESTO QUE O (A) PACIENTE:
SILEIDE SANTANA BASTOSA
NECESSITA AFASTAR-SE DO TRABALHO 2 DIA(S)
A PARTIR DESTA DATA, POR ORDEM MÉDICA.

CID: J00

CUIABÁ - MT,
14/2/2006 17:09 HORA(S)



Dr. Givaldo Alves de Oliveira
Gastroenterologia e
Clínica Médica CRM-MT: 2008



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº _____ 20 DE FEVEREIRO 2006

PARTE INTERESSADA _____

SILEIDE SANTANA BASTOS

ASSUNTO: _____

ATESTADO MÉDICO.

DESPACHO E INFORMAÇÕES

METAMAT
Departamento Administrativo
Data de Recebimento 20/02/06
Visto <i>Santas</i>

AO RH PARA CONHECIMENTO E
DEVIDAS PROVIDÊNCIAS.

em 14/02/06

Rodrigue Pin



Companhia Matogrossense de Mineração



OFÍCIO DP Nº 91/2003

Cuiabá, 20 de Maio de 2003.

Exmo. Sr.
ALEXANDRE HERCULANO C DE SOUZA FURLAN
DD. SECRETÁRIO DE ESTADO DE INDÚSTRIA COMERCIO E MINERAÇÃO
Governo de Mato Grosso
Cuiabá/MT

Senhor Secretário,

Vimos através deste agradecer a disponibilidade da servidora **SILEIDE SANTANA BASTOS**, que sempre desempenhou o seu trabalho com grande competência e seriedade. No entanto, infelizmente, neste momento, a política da companhia é de redução de custos, inclusive disponibilizando para outros órgão/secretarias muitos bons servidores.

Devido ao exposto, fomos obrigados a devolvê-la para esta r.secretaria, enfatizando o excelente trabalho que sempre nos fora desempenhado.

Outrossim, a referida devolução só se concretizará a partir do dia 19 de Junho de 2003, visto que a mesma encontra-se em gozo de suas férias até o dia 18 de Junho de 2003.

Na oportunidade estendemos nossos votos de estima e apreço.

Atenciosamente,

João Justino Paes Barros
Diretor Presidente

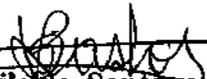
MEMORANDO Nº 03/2006

Em, 15 de maio de 2006

PARA: O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DA: FUNCIONÁRIA SILEIDE SANTANA BASTOS.

Com o presente solicitamos a V.Sª a liberação de minhas **Férias Regulamentares**, período aquisitivo 2005/2006, para serem usufruídas a partir de 05/06 a 04/07 do ano em curso.

Atenciosamente,


Sileide Santana Bastos

Obs: Lembrado no FI. mês maio /06.

Cbd 16/05/06


Ana Maria X. Paes Barros
Chefe de Div. de R. H.



Governo do Estado de Mato Grosso
Companhia Mato-grossense de Mineração - METAMAT

RECIBO DE FÉRIAS

Nome do Empregado **SILEIDE SANTANA BASTOS**

2005 / 2006

Salário Base	R\$	401,96	Ad. Noturno	R\$	-
Ad. Tempo Serv.	R\$	-	FG. Incorp.	R\$	-
Gratificação	R\$	-	Honorário Diretoria	R\$	-
Insalubrid.	R\$	-	Rem Férias	R\$	-

DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO		
Subsidio	R\$	401,96
Valor de Adicional de 1/3 de férias	R\$	133,99
Valor Bruto	R\$	535,95
INSS	R\$	39,47
Imposto de Renda		
Valor Liquido	R\$	496,48

Recebi da COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO - METAMAT, o valor demonstrado acima, referente as minhas férias regulamentares, creditado em folha de pagamento do mês de **janeiro/06**.

Cuiabá-MT, 05 de fevereiro de 2006.

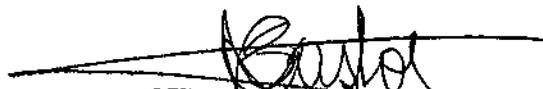
SILEIDE SANTANA BASTOS

SOLICITAÇÃO

Eu, **SILEIDE SANTANA BASTOS**, solicito o pagamento de: férias proporcionais, 1/3 sobre férias proporcionais, 13º proporcional, férias vencidas e demais verbas a que tiver direito.

Certo que serei atendido.

Cuiabá-MT, 08 de janeiro de 2007.


SILEIDE SANTANA BASTOS



Companhia Matogrossense de Mineração

P O R T A R I A nº 001/94

A Diretoria da Companhia Matogrossense de Mineração - METAMAT,
no uso de suas atribuições legais,

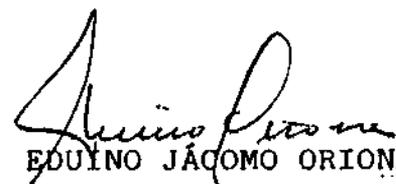
R E S O L V E:

Designar a Sra. SILEIDE SANTANA BASTOS, como Secretária da Diretoria Administrativa e Financeira, com todos os direitos a que faz júz, em substituição a secretária Titular Sra. CARMEN LÚCIA RODRIGUES ROCHA, que encontra-se em gozo de férias, pelo período de 17.01.94 à 16.02.94.

Registrada, Publicada, Cumpra-se

Cuiabá-MT. 12 de Janeiro de 1994


EDÍSIO RODRIGUES ROCHA
Diretor Presidente


EDUINO JÁCOMO ORIONE
Diretor Administrativo Financeiro



Companhia Matogrossense de Mineração

MEMORANDO S/Nº/95

01/12/95 .

AO: CHEFE DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

DA: FUNCIONÁRIA SILEIDE SANTANA BASTOS

Com o presente, solicitamos a V.Sª a liberação de minhas Fêrias Regulamentares, período aquisitivo 1994/1995, para serem usufruídas a partir do dia 18/12/95.

Atenciosamente.


SILEIDE SANTANA BASTOS

② FP 02/96
JA



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL N° Memo s7n9 /95 DE 19/12/95

PARTE INTERESSADA Sileide Santana Bastos

ASSUNTO: Ferias Regulamentares- periodo aquisitivo/94/95, para serem usufruidas apartir do dia 18/12/95 .

DESPACHOS E INFORMAÇÕES.

*Para conhecimento e cumprimento
requisitos que a Sileide Santana Bastos
em atendimento ao processo administrativo
nº 06/12/95, Estado do Rio Grande do Sul, a
ser do Rio.*

Em 06/12/95

[Signature]
Chefe do Departamento Administrativo
METAMAT

*Do D.A.F.
A D.V.R.H.
Sr. Benedito*

*então o gozo das férias da
senhora Sileide Santana Bastos a partir 18/12/95
Quarta 06/12/95*

[Signature]
Chefe do Departamento Administrativo e Financeiro
METAMAT

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA DE POLICIA

SECRETARIA DE POLICIA DO ESTADO DE MATO GROSSO



POLEGA DIREITA

Handwritten signature: CARLOS

SECRETARIA DE POLICIA

CARTERA DE IDENTIDADE

VALIDA: M TOLO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 057.711 BAIADE 03.08.72

NOME SILEIDE SANTANA BASTOS

FILIAÇÃO Félix Santana Sobrinho
Isaura Santana Bastos

Ibipeba/BA 23.06.41

NATURALIDADE DATA DE NASCIMENTO

Cert. cas. nº. 255 Liv. 8/03 Fls. 41V

DOC. ORIGEM Ibipeba/BA

143395101-86

OPF

ASSIN. FORA DO DIRETOR

Santo Antônio Joaquim Dest...
Diretor UICANT.

LEI N° 7.116 DE 29/09/83



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

MEMORANDO S/Nº/94

Em, 20 de setembro de 1994.

AO: CHEFE DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DA: FUNCIONÁRIA SILEIDE SANTANA BASTOS

Com o presente solicito a V.Sª., que seja concedida minha Férias Regulamentares, referente ao período aquisito 1992/1993, para inclusão na Folha de Pagamento de setembro/94, para serem usufruídas apartir de 17/10/94, visto a Secretaria de Indústria, Comércio e Mineração, já ter-me concedido desde agosto/94, conforme comprovante anexo .

Atenciosamente.



SILEIDE SANTANA BASTOS

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

Memorando nº 031 / 94 -SP

Cuiabá

Em 12 de Julho de 1.994

Sr. SILEIDE SANTANA BASTOS

Assunto: Participação da concessão de férias.

Participamos que, de acordo com a escala aprovada, as férias relativas ao seu período de trabalho de 15 / MAIO / 1.992 a 16 / MAIO / 1.993 ser-lhe-ão concedidas de 01 / AGOSTO / 1.994 a 30 / AGOSTO / 1.994.

Ciente

Jairon L.F.
CHEFE IMEDIATO

Atenciosamente

Jairon L.F.
RESP P/ SETOR DE PESSOAL

Ciente

Bastos
SERVIDOR

Jairon L.F.
CHEFE DO N.S.A.

OBSERVAÇÕES: O AVISO DE FÉRIAS DEVERÁ SER DEVOLVIDO A ESTA DIVISÃO, ATÉ O DIA _____ DO MÊS DE _____, JUNTAMENTE COM A CARTEIRA DE TRABALHO PARA ANOTAÇÕES.

O SERVIDOR DEVERÁ ASSINALAR ABAIXO A SUA OPÇÃO:

COM OS BENEFÍCIOS DO ABONO PECUNIÁRIO
(Anexar Requerimento)



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº Memo s/nº /94 DE 20.09.94
PARTE INTERESSADA Deptº. Administrativo

ASSUNTO Férias Sileide S. Bastos apartir de 17/09/94 .

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

*Div. Rec. Hum. -
Lora atender.*

*Cau 20/9
15/94*
[Signature]
Chefe do Departamento Administrativo
METAMAT



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

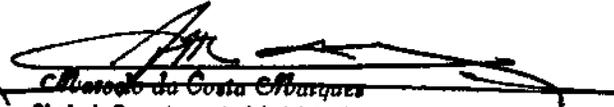
MEMORANDO S/nº/94

Em, 04 de outubro de 1994

AO: DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
DO: CHEFE DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Tendo em vista o trabalho desenvolvido pela Senhora Sileide Santana Bastos, neste Departamento com abrangência em ou tras áreas como a de Geologia, e levando-se em consideração que não é uma funcionária assalariada e sim gratificada o que não nos acarreta obrigações patronais, solicitamos a V.S., conceder-lhe a Função Gratificada de Secretária FG-02, a partir do mês em curso.

Atenciosamente.


Manoel da Costa Marques
Chefe do Departamento Administrativo
METAMAT

OBS: A PARTIR DO DIA 1º DE OUTUBRO DE 1.994.



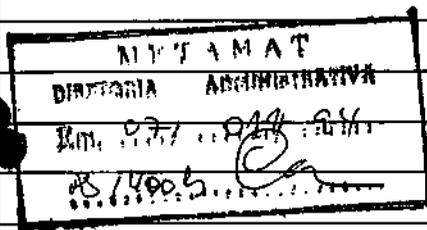
METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº Memo s/nº/94 DE 04 de outubro de 1994

PARTE INTERESSADA Deptº. Administrativo

ASSUNTO Solicita Função Gratificada de Secretária p/ Dª. Sileide Santa-
na Bastos apartir de outubro/94 .

DESPACHOS E INFORMAÇÕES



Autorizo

a Direção de Recursos Humanos.

Eduino Jacomo Oriane - 02/11/94 -
Eduino Jacomo Oriane
Diretor Administ. Financeiro
METAMAT



Companhia Matogrossense de Mineração

MEMORANDO Nº 042/DEPTº.ADM/94

Em, 14 de junho de 1994.

AO : DIRETOR TÉCNICO
DO: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Estando a Secretária da Presidência Srª. Nádia José de Souza, de licença maternidade, solicito a V.Sª., autorizar o pagamento da função gratificada -FG-2 a Srª. Sileide Santana Bastos, retroativo a 1º de junho, durante o impedimento da Secretária Titular.

Atenciosamente.


Manoel do Costa Marques
Chefe do Departamento Administrativo
METAMAT



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº Memo nº 042/94 DE 14.06.94

PARTE INTERESSADA Deptº. Administrativo

ASSUNTO Solicita pagamento FG-2 -Sileide S.Bastos ,substituição Nãdie

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

A Dmissão de Recursos Humanos

Inclui na folha de junho, ficando o mês de julho sujeito a confirmação pelo D.P.

Eduino Jacome Orione 24/06/94
Diretor Administ. Financeiro
METAMAT

Luciano de Jesus 05/93
Banco

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

Memorando nº 023 / 93 -SP

Cuiabá

Em 17 de Maio de 1.993

Sr.ª, SILEIDE SANTANA BASTOS

Assunto: Participação da concessão de férias.

Participamos que, de acordo com a escala aprovada, as férias relativas ao seu período de trabalho de 16 / MAIO / 1991 a 16 / MAIO / 1.992, ser-lhe-ão concedidas de 07 / Junho / 1.993 a 06 / JULHO / 1.993.

Ciente

Marcelo da Costa Miravetes
Chefe de Divisão

CHEFE IMEDIATO

Atenciosamente

RESR P/ SETOR DE PESSOAL

Ciente

SERVIDOR

CHEFE DO N.S.A.
Laura de Sá Dieira Silos
Chefe Núcleo Setorial Administração
CRA - 0250

OBSERVAÇÕES: O AVISO DE FÉRIAS DEVERÁ SER DEVOLVIDO A ESTA DIVISÃO, ATÉ O DIA _____ DO MÊS DE _____, JUNTAMENTE COM A CARTEIRA DE TRABALHO PARA ANOTAÇÕES.

O SERVIDOR DEVERÁ ASSINALAR ABAIXO A SUA OPÇÃO:

COM OS BENEFÍCIOS DO ABONO PECUNIÁRIO
(Anexar Requerimento)

COM PAGAMENTO ANTECIPADO

PAGO 1/3 ADICIONAL DE FÉRIAS



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

MEMORANDO S/Nº/93

06 de abril de 1993.

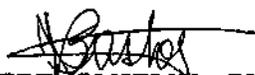
AO: CHEFE DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

DA: FUNCIONÁRIA SILEIDE SANTANA BASTOS

Com o presente, solicito a V.Sª., conceder-me uma licença de 05 (cinco) dias compreendendo de 12 a 16 do mês em curso, pra descontar nas minhas próximas Férias Regu^llamentares.

O motivo da solicitação, deve-se a necessidade de retornar digo dar continuidade ao tratamento já inici^ado na Clínica Fisioclin.

Atenciosamente.


SILEIDE SANTANA BASTOS



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº MEMO S/Nº/93 DE 06 de abril de 1993

PARTE INTERESSADA Sileide Santana Bastos.

ASSUNTO Solicita 5 (cinco) dias de licença- ratamento saúde.

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

*to sr. 016
Favor verificar possibilidade de a esta-
por o que seja a servidores.*

Em 07/04/93

METAMAT
DIRETORIA ADMINISTRATIVA
Em 13/04/93
As 12:05
Cam

[Signature]
Chefe do Departamento Administrativo
METAMAT

*Humanos
autuize a Divisão de Recursos
Com os devidos fins -*

[Signature] - 15/04/93
Eduino Jacomo Orione
Diretor Administ. Financeiro
METAMAT



ESTADO DE MATO GROSSO

Silene Santana Bastos				
1186	Saldo Salário	9	30	120,59
1146	Ind. Férias	0	R\$	-
1341	Férias Proporcional	12	/12 R\$	401,96
1112	1/3 Férias Proporcional		R\$	133,99
1287	13º Proporcional	0	/12 R\$	-
	Sub-Total		R\$	656,53
Admissão				14/01/2003



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

P O R T A R I A Nº 019/95

A Diretoria da Companhia Matogrossense de Mineração -METAMAT ,
no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

DESIGNAR à partir desta data, a Sra. SILEIDE SANTANA BASTOS ,
para exercer o Cargo de Secretária do Departamento Administra-
tivo, concedendo-lhe a Comissão Símbolo FG-02, a que faz jús.

Registrada, Publicada, Cumpra-se

Cuiabá-MT, 20 de Janeiro de 1995



HILARIO MOZER NETO
Diretor Presidente



ERNESTO CAMPOS FILHO
Diretor Administrativo e Financeiro



WANDERLEY MAGALHÃES DE RESENDE
Diretor Técnico



PORTARIA N.º 081/2003

A Diretoria da **Companhia Matogrossense de Mineração – METAMAT**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Artigo 34, item V, do Estatuto da Empresa.

RESOLVE

Nomear a partir desta data, a Sr^a. **Sileide Santana Bastos**, para Serviço e Apoio desta Companhia, percebendo a gratificação a que faz jus.

Registrada, Publicada, Cumpra-se.

Cuiabá, 14 de janeiro de 2003.

JOÃO JUSTINO PAES BARROS
Diretor – Presidente

WILSON MENEZES COUTINHO
Diretor Técnico

ANDRÉ BARBOSA DE OLIVEIRA
Diretor Administrativo e Financeiro



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

OF/SICT/122/88-GS

Cuiabá, de abril de 1988.

A S. PESSOA ARQUIVADA.
TORNADO SEY EFETIVO
P/ DETERMINAÇÃO
SA. SUB. SECRETARIO.
6/6/88

Senhor Diretor Presidente,

Conforme entendimento verbal mantido com V.S^a, informamos que a partir de 01/04/88, fica transferido para essa Empresa, o ônus da servidora Sileide Santana Barreto, que se encontra à disposição dessa Companhia.

Sem outro particular para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

MARCO AURÉLIO NEDEL

Sub-Secretário de Indústria, Comércio e Turismo

Ilm^o Sr.
Dr. OTTON NUNES PINHEIRO
MD. Diretor Presidente da METAMAT
N-E-S-T-A
.../mjdl.

METAMAT	
Protocolo Nº	40.71.88..
Processo Nº	40.71.88..
Data	15.04.88..
C. Santos...	
Seção de Comunicação	



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

P O R T A R I A N º 005/93

A Diretoria da Companhia Matogrossense de Mineração-METAMAT,
no uso de suas atribuições legais,

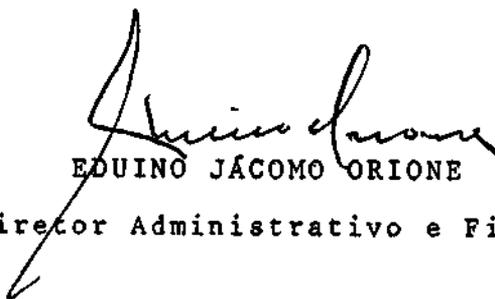
R E S O L V E :

Designar a SRª. SILEIDE SANTANA BASTOS, como Secretária da Di-
retoria Administrativa e Financeira, com todos os direitos, em
substituição a Secretária titular-CARMEM LÚCIA RODRIGUES RO
CHA, que encontra-se em gozo de Férias, pelo período de:
11.01 a 10.02.93.

Registrada, Publicada, Cumpra-se.

Cuiabá, 11 de janeiro de 1993


EDÍSIO RODRIGUES ROCHA
Diretor Presidente


EDUINO JÁCOMO ORIONE
Diretor Administrativo e Financeiro



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

P O R T A R I A N º 005/95

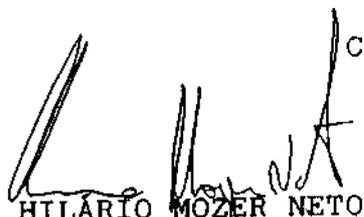
A Diretoria da Companhia Matogrossense de Mineração- METAMAT,
no uso de suas atribuições legais,

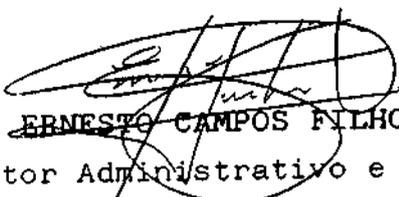
R E S O L V E:

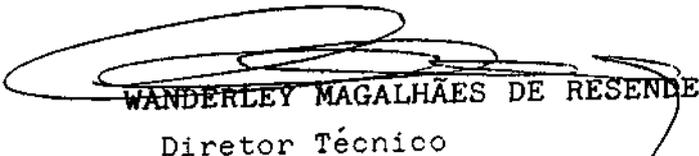
REVOGAR a partir desta data, as Portarias de números 007/91, 008/91, 009/91, 007/93, 008/93, 009/93, 0010/93, 011/93, 015/93, 027/93 e 007/94, que designaram os funcionários SUELY LOPES DE ALMEIDA MOLINA, BENEDITO FRANCISCO DE MELO NETO, BENJAMIN JOSÉ DA CONCEIÇÃO, WELIGTON DOMINGOS DA SILVA JOSÉ ROQUE SOARES, HILÁRIO PEREIRA DE MELO, ELIZIO QUEIROZ SANTOS JÚNIOR, JOSÉ RODRIGUES NETO, TEREZO TOMÁZ DA SILVA, VALDECI RODRIGUES MADUREIRA, DEJALMA JESUS DO CARMO e SILEIDE SANTANA BASEOS, para responderem pelos Cargos em Comissão Símbolo FG-02 de Chefe de Divisão e Setor desta Empresa.

Registrada, Publicada, Cumpra-se

Cuiabá-MT, 20 de janeiro de 1995


HILÁRIO MOZER NETO
Diretor Presidente


ERNESTO CAMPOS FILHO
Diretor Administrativo e Financeiro


WANDERLEY MAGALHÃES DE RESENDE
Diretor Técnico



Companhia Matogrossense de Mineração

MEMORANDO Nº 05/DEP.ADM/92

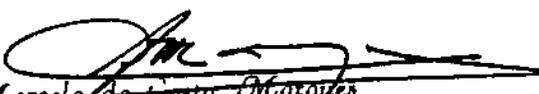
Em, 05 de fevereiro de 1992

DO: CHEFE DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

AO: DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Com o presente, solicitamos a V.Sª., autorizar o pagamento referente 20 dias (Função Gratificada- FG-2) a Servidora Srª. Sileide Santana Bastos, visto a referida servidora ter substituído a Secretária Titular dessa Diretoria, por ocasião das Férias Regulamentares, durante o mês de janeiro do ano em curso.

Atenciosamente.


Marcela da Costa Marques
Chefe de Departamento Administrativo

 SAB



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº Memo nº 05/DEP.ADM/92 DE 5 de fevereiro/92

PARTE INTERESSADA Departamento Administrativo

ASSUNTO Solicita pagamento 20 dias -FG-2-Sileide Santana Bastos.MêsJan/92

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

METAMAT
DIRETORIA ADMINISTRATIVA
Em 07/02/92
AS 1400h Ca

Autarico.
 A. Divisão de Recursos Humanos
 Calcular e pagar - - -
 Acima Orçamento: 12/02/92
 Edvino Jacomo Orino
 Sr. Adminst. e financeiro



Companhia Matogrossense de Mineração

MEMORANDO Nº 003/DT/92

Em, 31 de janeiro de 1992

AO: DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
DO: DIRETOR TÉCNICO

Senhor Diretor,

Tendo em vista a Secretária desta Diretoria ter entrado em gozo de Férias Regulamentares, no período de 27 de janeiro a 26 de fevereiro/92, solicitamos autorizar o pagamento da gratificação a Servidora Sileide Santana Bastos, visto a mesma estar substituindo a Secretária titular.

Atenciosamente,

WILSON MENEZES CONTINHO



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº MEMO Nº 003/DT/92 DE 31 de janeiro/92

PARTE INTERESSADA Diretoria Técnica

ASSUNTO Pagamento Gratificação - Sileide Santana Bastos

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

METAMAT	
DIRETORIA	ADMINISTRATIVA
Em 31	01/92
As 15:20h	<i>Car</i>

a Direção de Recursos Humanos

Para calcular o valor.

Luís Gomes 09/02/92
Edino Jacomo Orione
Dir. Adm[ini]st. e Financeiro



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

MEMORANDO Nº 042/DEP.ADM/92

Em, 16 de julho de 1992

AO: DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
DO: CHEFE DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Solicitamos a V.Sã., autorizar o pagamento referente a Função Gratificada FG-02, a Servidora SILEIDE SANTANA BASTOS, no mês de julho/92, em virtude da referida encontrar-se substituindo as Secretárias do DAF e da Diretoria Técnica respectivamente, por se encontrarem de Licença Médica.

Atenciosamente.



~~MARCELO DA COSTA MARQUES~~

Chefe do Departamento Administrativo



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº Memo nº 042/92 DE 16.07.92

PARTE INTERESSADA Dep. Administrativo

ASSUNTO Pagamento FG-02 -Sileide S. Bastos-mês 07/92(Substituição Secretárias
DAF e Diretoria Técnica.

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

METAMAT
DIRETORIA - ADMINISTRATIVA
Em 16/07/92.
<i>Sileide</i>

a Direção de Recursos Humanos

Para informações

Edino Jacome Orione 16/07/92

Edino Jacome Orione
Dir. Adm. e Financeiro



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

MEMORANDO S/Nº/92

Em, 10 de julho de 1992

DA: SERVIDORA SILEIDE SANTANA BASTOS

AO: DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Vimos com o presente, solicitar a V.Sª., autorizar o pagamento de minhas Férias regulamentares gozadas durante o mês de junho próximo passado, com o adicional de 1/3 (um terço), conforme determina a Lei em vigência.

Informamos que o DAI que percebo desta Cia, foi fixado em CR\$. 278.750,00 (duzentos e setenta e oito mil e setecentos e cinquenta cruzeiros). Diário Oficial do Estado, de 03.07.92, página 11.

Atenciosamente.

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

Memorando nº 015 / 92 -SP

Cuiabá

Em 03 de Junho de 1,992

Sr. SILEIDE SANTANA BARRETO

Assunto: Participação da concessão de férias.

Participamos que, de acordo com a escala aprovada, as férias relativas ao seu período de trabalho de 16 / JUNHO / 1990 a 16 / JUNHO / 1991, ser-lhe-ão concedidas de 08 / JUNHO / 1992 a 08 / JULHO / 1992.

Atenciosamente

Ciente _____
CHEFE IMEDIATO

RESR P/ SETOR DE PESSOAL

Ciente _____
SERVIDOR

CHEFE DO M.S.A.

OBSERVAÇÕES: O AVISO DE FÉRIAS DEVERÁ SER DEVOLVIDO A ESTA DIVISÃO, ATÉ O DIA _____ DO MÊS DE _____, JUNTAMENTE COM A CARTEIRA DE TRABALHO PARA ANOTAÇÕES.

O SERVIDOR DEVERÁ ASSINALAR ABAIXO A SUA OPÇÃO:

COM OS BENEFÍCIOS DO ABONO PECUNIÁRIO
(Anexar Requerimento)

COM PAGAMENTO ANTECIPADO

PAGO 1/3 ADICIONAL DE FÉRIAS



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº MEMO S/Nº/92 DE 10 de julho de 1992

PARTE INTERESSADA Sileide Santana Bastos

ASSUNTO Solicita pagamento de férias com adicional de 1/3 (um terço)

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

METAMAT
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
Em. 10. / 07. / 92
Sileide

A Direção de Recursos Humanos

Para informar:

Edino Jacome Orione - 14/07/92

Dir. Administ. e Financeiro



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº

DE

PARTE INTERESSADA SILEIDE SANTANA BASTOS

ASSUNTO ATESTADO MÉDICO 03 dias : de 01 a 03/12/93

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

*A dir. G. Rec. Humanos
Para assinatura*

Em 02/12/93

[Signature]
Chefe do Departamento Administrativo
METAMAT



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

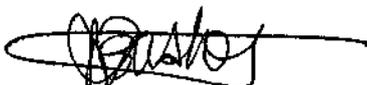
MEMORANDO S/Nº /92
EM, 04 de junho de 1992

DE: SILEIDE SANTANA BASTOS
AO: CHEFE DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Com o presente, solicito a V.Sª., conceder-me Férias Regulamentares a partir do dia 08/06/92, com retorno previsto para o dia 07/07/92.

Informo ainda que , na Secretaria de Indústria e Comércio, já está tudo certo .

Atenciosamente.


SILEIDE SANTANA BASTOS.



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº Memo s/nº/92 DE 04/06/92

PARTE INTERESSADA Servidora Sileide Santana-Bastos

ASSUNTO Solicita férias regulamentares a partir do dia 08/06/92.

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

*Do sr. JFF
Para conhecimento e arquivamento
Em 09/06/92*

Marcete da Costa Marques
Chefe do Departamento Administrativo

A Divisão de Recursos Humanos

Para informar -

Luís Paulo - 09/06/92
Eduino Jacomo Oriano
Dir. Administ. e Financeira

Dr. Luiz Sérgio Guedes Barbosa

Prof. Assistente UFMG
Membro da Sociedade Brasileira de Reumatologia
Título Especialista - AMB / CRM 1657

Ataço que a cliente

funciona em São Paulo

sob Trat. CID 724.5 / 733.0

e incidência de otitis

de repetido

Dir. de Postagem
para São Paulo

Chefe 27/04/92

Marcelo da Costa Marques
Chefe do Departamento Administrativo

Dr. Luiz Sérgio Guedes Barbosa
Clínico - Reumatologista
CRM - MT 1657

OX

22 04 92



FISIOCLIN - Clínica de Reumatologia e Fisioterapia de Cuiabá

Avenida Tenente Coronel Duarte, 2057 (Porto) - Fones: (065) 322-6440 / 6254
CEP 78.040 - CUIABÁ - Mato Grosso - Brasil



Companhia Matogrossense de Mineração

MEMORANDO S/Nº/91

ARQUIVAR

em, 21.03.91

DA: SERVIDORA SILEIDE SANTANA BASTOS

AO: DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Senhor Diretor,

Com o presente, solicito a V.Sª., conceder-me férias regulamentares,, a que tenho direito, a partir de 1º de abril do ano em curso.

Atenciosamente.


SILEIDE SANTANA BASTOS

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

Memorando nº 105/ 90 -SP

Cuiabá

Em 10 de JANEIRO DE 1.991

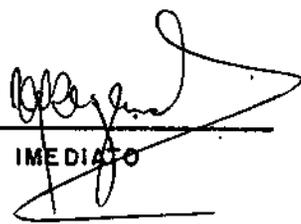
Sra. SILEIDE SANTANA BASTOS

Assunto: Participação da concessão de férias.

Participamos que, de acordo com a escala aprovada, as férias relativas ao seu período de trabalho de 16 / MAIO / 1.989 a 16 / MAIO / 1.990, ser-lhe-ão concedidas de 15 / ABRIL / 1.991 a 14 / MAIO / 1.991.

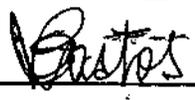
Atenciosamente

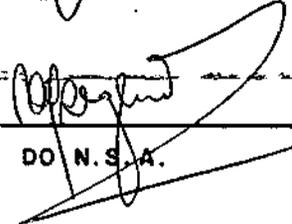
Ciente


CHEFE IMEDIATO


RESR P/ SETOR DE PESSOAL

Ciente


SERVIDOR


CHEFE DO N.S.A.

OBSERVAÇÕES: O AVISO DE FÉRIAS DEVERÁ SER DEVOLVIDO A ESTA DIVISÃO, O DIA _____ DO MÊS DE _____, JUNTAMENTE COM A CARTEIRA DE TRABALHO PARA ANOTAÇÕES.

O SERVIDOR DEVERÁ ASSINALAR ABAIXO A SUA OPÇÃO:

COM OS BENEFÍCIOS DO ABONO PECUNIÁRIO
(Anexar Requerimento)

COM PAGAMENTO ANTECIPADO

PAGO 1/3 ADICIONAL DE FÉRIAS



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

METAMAT

AVISO DE FÉRIAS

A(o)

Sr.(a) SILEIDE SANTANA BARRETO

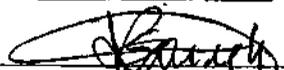
Tendo V. S.^a completado em 01/04/90 o período aquisitivo de férias iniciadas em 01/04/89, 12 meses, vimos, nos termos do artigo 135 da CLT, comunicar-lhe que deverá sair em férias no dia 02/04/90 para retornar ao trabalho no dia 01/05/90.

A importância correspondente às férias e, se for o caso, ao abono pecuniário, encontra-se na Tesouraria e poderá ser recebida no dia / / .

Solicitamos, outrossim, apresentar a sua Carteira de Trabalho ao Seção de Pessoal para as anotações necessárias.

Recebi a 1.^a via deste aviso

01/03/90


Assinatura do Empregado



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

*concordo
OK*

RECIBO DE FÉRIAS

Sr. (a) SILEIDE SANTANA BARRETO Lotação SERV. GERAIS;

Período Aquisitivo	{	<u>01 / 04 / 88</u>	Período de Gozo	{	<u>02 / 05 / 89</u>
		<u>01 / 04 / 89</u>			<u>31 / 05 / 89</u>

Salário Cz\$ -0- Remuneração p/ Férias Cz\$ 94,36 ✓

Comissão/Gratif. Cz\$ 70,77

~~XXXX~~ 113/SF Cz\$ 23,59

DEMONSTRATIVO

Valor das Férias Cz\$ 94,36

IAPAS Cz\$ 8,03 ✓

IRRF Cz\$ _____

Cz\$ _____

Valor Líquido Cz\$ 86,33

*Debitado
por Contas, Cont.
9-12 96-70-105*

Recebi da COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO - METAMAT a importância de Cz\$ 86,33 (~~oitenta e seis cruzados novos e trinta e três centavos x.x.x.~~)

conforme demonstrativo acima, correspondente a _____ dias de férias.

Para clareza, firmo o presente na forma da lei.

Cuiabá-MT, 28 de abril de 1989


Assinatura do Empregado



PARTIDO DO MOVIMENTO DEMOCRÁTICO BRASILEIRO
DIRETÓRIO REGIONAL
 Av. 31 de Março, 760 - Bairro Duque de Caxias
 Telefones: (065) 322-4609/322-4472/321-7736

METAMAT
 FICHA ADMINISTRATIVA
 Em. 12/04/89...
 A39:556 Ca

OFFICINA CIRCULAR Nº 039/89

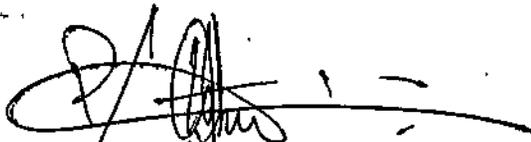
Cuiabá, 31 de março de 1989.

O PMDB, ao qual pertencemos, pretende ser um Partido de tempo integral. Ou seja, um Partido que funcione não somente em épocas de eleições. Para isto, é lógico, precisamos de recursos financeiros mínimos.

Assim, a Executiva Regional do PMDB, em reunião específicas, entendeu que um dos caminhos para se conseguir recursos seria através da contribuição espontânea das pessoas que, hoje ocupam cargos de confiança no Estado. Essas pessoas aí estão por dois motivos: competência e vinculação ao nosso Partido e suas idéias. Nada mais, justo, portanto, que esses companheiros dêem, além do seu trabalho, uma pequena contribuição financeira ao Partido.

Tendo em vista as dificuldades em se conseguir saber ao certo quantos ou quais pessoas estão em cargos de confiança nesse ou outro órgão, sugerimos ao digno companheiro (a) que levante esses nomes. Feito isto, que se convoque, então, as pessoas que estão em cargos de confiança para que as mesmas assinem termo que autorize a descontar 3% no caso de Secretário, Sub-Secretário e Diretores e 2% nos demais cargos de confiança (chefias, etc) dos seus proventos em nome do PMDB, como contribuição partidária.

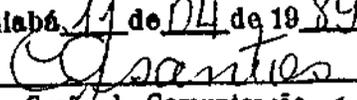
Certos de sua compreensão e espírito partidário nos despedimos, pedindo que a questão seja tratada com a urgência possível.


 SENADOR MARCO LACERDA
 Presidente do PMDB-MT

Atenciosamente

 LEVI MACHADO DE OLIVEIRA
 Secretário Geral PMDB-MT

ILMO SR.
 ARMANDO CARLOS A. DE LACERDA
 MD. PRESIDENTE DA METAMAT
 NESTA

METAMAT
RECEBEMOS
 Cuiabá, 11 de 04 de 1989

 Seção de Comunicação

2 recos de pessoal 2 12-4-89

 Benedito Fratt Cuiabá

AO DAF
com o 2º providencia

 12/04/89

A U T O R I Z A Ç Ã O

Autorizo ao Setor Financeiro desta Secretaria debitar mensalmente 2% sobre os meus proventos em favor do Partido do Movimento Democrático Brasileiro.

Cuiabá-MT., de de 1.98 .

NOME POR EXTENSO

ASSINATURA

1- Marcelo Costa Marques	1- [Signature]
2- Carmen Lucio de Aguiar, Rocha	2- [Signature]
3- SAMUEL PEDRO DE SALES	3- [Signature]
4- Benedito Fco. Mello Neto	4- [Signature]
5- FLAVIA MARIA FARIA M. SOUZA	5- Flavia M. Faria M. Souza
6- FRANCISCO MANOEL DE OLIVEIRA	6- [Signature]
7- Maria Aparecida Resende dos Santos	7- [Signature] 1/4
8- Antonio José Mendes de Barros	8- [Signature]
9- [Signature] 1/4	9- [Signature] 1/4
10- [Signature]	10- Silveira Santana Barreto
11-	11-
12-	12-
13-	13-
14-	14-



METAMAT

COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

AVISO DE FÉRIAS

A(o)

Sr.(a) SILEIDE SANTANA BARRETO

Tendo V. S.^a completado em 01 / 04 / 89 o período aquisitivo de férias iniciadas em 01 / 04 / 88, 12 meses, vimos, nos termos do artigo 135 da CLT, comunicar-lhe que deverá sair em férias no dia 02 / 05 / 89 para retornar ao trabalho no dia 31 / 05 / 89.

A importância correspondente às férias, e, se for o caso, ao abono pecuniário, encontra-se na Tesouraria e poderá ser recebida no dia 28 / 04 / 89.

Solicitamos, outrossim, apresentar a sua Carteira de Trabalho ao Seção de Pessoal para as anotações necessárias.

Recebi a 1.^a via deste aviso

01 / 04 / 89

Assinatura do Empregado



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

RECIBO DE FÉRIAS

Sr. (a) SILEIDE SANTANA BARRETO Lotação DAF

Período Aquisitivo { 01 / 04 / 87 / 31 / 05 / 88 } Período de Gozo { 20 / 05 / 88 / 19 / 07 / 88 }

Salário Cz\$ _____ Remuneração p/ Férias Cz\$ 9.857,40

Comissão/Gratif. Cz\$ 9.857,40

TOTAL Cz\$ 9.857,40

DEMONSTRATIVO

Valor das Férias Cz\$ 9.857,40

IAPAS Cz\$ 837,87

IRRF Cz\$ _____

~~Adiantamento~~ Cz\$ 2.000,00

Valor Líquido Cz\$ 7.019,53

Recebi da COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO - METAMAT a importância de

Cz\$ 7.019,53 (~~sete mil, oitocentos e cinquenta e três centavos.~~x)

conforme demonstrativo acima, correspondente a 30 dias de férias.

Para clareza, firmo o presente na forma da lei.

Cuiabá-MT, 30 de Junho de 1988

Assinatura do Empregado

M. B. B.
Benedith Staff Calvial
Diretor Administrativo - Fm. Lado B



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

MEMORANDO S/Nº/88

Em 31 de maio de 1988

DA: SERVIDORA SILEIDE SANTANA BARRETO

AO: ASSESSOR ADMINISTRATIVO

Solicitação(Faz)

Prezado Senhor,

Com o presente vimos solicitar a V.Sª., conceder-me férias regulamentares, período aquisitivo 87/88, a partir de 20/06/88.

No aguardo das providências, antecipo meus agradecimentos.

Atenciosamente.

SILEIDE SANTANA BARRETO



ANEXO AO PROTOCOLO-OFFICIAL N.º

DE 31 de maio/88

PARTE INTERESSADA Sileide Santana Barreto

ASSUNTO Solicita férias a partir de 20/06/88

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

A SEÇÃO DE PESSOAL
PARA PROVIDENCIAR AS FÉRIAS DA SERVIDORA A
DISPOSIÇÃO DA METAMAT, SRª SILEIDE SANTANA BARRETO,
A PARTIR DE 20/06/88, REFERENTE AO PERÍODO ACQUI-
SITIVO 87/88. INFORMAR AO N.º S. A. DA SEC. IND.
COMÉRCIO E TURISMO.

Em 01/06/88

Adriano Arcanjo Noronha
Assessor Administrativo

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

Memorando nº 022 / 88 -SP

Cuiabá

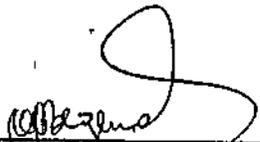
Em 01 de Junho de 1.988

Sr.^a SILEIDE SANTANA BARRETO

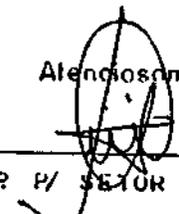
Assunto: Participação da concessão de férias.

Participamos que, de acordo com a escala aprovada, as férias relativas ao seu período de trabalho de 16 / MAIO / 1.988 a 16 / MAIO / 1.988 ser - lho - ão concedidas de 20 / Junho / 1.988 " 19 / Julho / 1.988.

Ciente

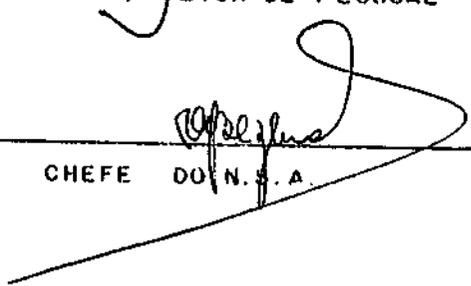

CHEFE IMEDIATO

Atenciosamente


RESP P/ SETOR DE PESSOAL

Ciente


SERVIDOR


CHEFE DO N. S. A.

OBSERVAÇÕES: O AVISO DE FÉRIAS DEVERÁ SER DEVOLVIDO A ESTA DIVISÃO, ATÉ O DIA _____ DO MÊS DE _____, JUNTAMENTE COM A CARTEIRA DE TRABALHO PARA ANOTAÇÕES.

O SERVIDOR DEVERÁ ASSINALAR ABAIXO A SUA OPÇÃO:

COM OS BENEFÍCIOS DO ABONO PECUNIÁRIO
(Anexo Requerimento)

COM PAGAMENTO ANTECIPADO

MEMORANDO INTERNO



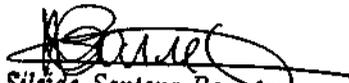
DE: SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

PARA: ASSESSOR ADMINISTRATIVO

Culabá, 09 / 11 / 87

Prezado Senhor,

Com a finalidade de prestar assistência a minha filha (Jussirley) que irá submeter-se a uma operação cirurgica (parto cesariano) no dia 10/11, às 7:30 horas, solicito a V.Sª, dispensar-me nos dias: 10,11,12 e 13 do mês em curso.


Silvano Santana Barreto
Chefe da Seção de Serviços Gerais

Cart. Profissional
nº 06313
Série - 398^a



METAMAT

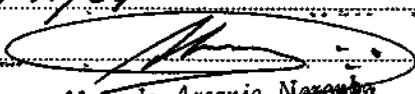
ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº DE 09/11/87
PARTE INTERESSADA Seção de Serviços Gerais

ASSUNTO Solicita dispensa nos dias: 10, 11, 12 e 13

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

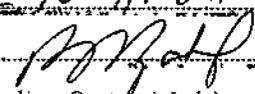
Ao DAF
SOLICITO AUTORIZAR A DISPENSA DA SERVIDO-
RA SILVIA DE SANTANA BARRETO, NOS DIAS 10, 11, 12
E 13 DO CORRENTE.

em 10/11/87


Abelardo Arcanjo Noronha
Assessor Administrativo

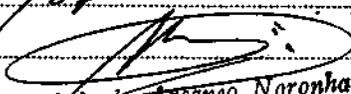
De acordo

10-11-87


Benedito Scott Gabriel
Diretor Administrativo Financeiro

A S. Person

em 10/11/87


Abelardo Arcanjo Noronha
Assessor Administrativo



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

MEMORANDO Nº C16/87 - 26.06.87

DA: SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

AO: ASSESSOR ADMINISTRATIVO

Com o presente, solicito de V.Sª., autorizar um adiantamento de minha gratificação, no valor de CZ\$ 2.000,00 (dois mil cruzados), para descontar no pagamento referente ao mês de Julho.

Antecipadamente agradeço.

Atenciosamente

OK
02/82
P.B.

/jrsvb.

C U R R I C U L U M V I T A E

D A D O S P E S S O A I S

NOME: SILEIDE SANTANA BARRETO

SEXO: Feminino

DATA NASC: 23.06.42

NATURAL DE: IBIPEBA-BA

ESTADO CIVIL: CASADA

FILIAÇÃO: FELIX SANTANA SOBRINHO E ISAURA BASTOS SANTANA

END: RESIDENCIAL: RUA-10-QDA-92-CASA-07-CPA-II

D O C U M E N T O S P E S S O A I S

CART. IDENTIDADE: Nº 60.610-S1S.P-MT

TIT. ELEITORAL Nº 14385618-56-1ª ZONA SEÇÃO-0327

CADASTRO DE PESSOA FÍSICA-CIC-143.395.101-06

CARTEIRA PROFISSIONAL Nº 06313-SÉRIE 3988

F O R M A Ç Ã O E S C O L A R

DO PRIMEIRO AO 4º ANO: ESCOLA ESTADUAL "MANOEL ALCANTARA DE
CARVALHO"-IBIPEBA-BA

EXAME DE ADMISSÃO: COLÉGIO ESTADUAL "DIOCLESIANO BARBOSA"-JA
COBINA-BA

CINABIAL CENTRO EDUCACIONAL "ARTUR RAMOS DA COSTA" - JACIARA - MT

COLEGIAL DO 1º AO 2º ANO ESCOLA ESTADUAL DE 1º E 2º GRAUS

"PRESIDENTE MEDICI" - CULABÁ - MT

CONCLUSÃO 2º GRAU - CENTRO EDUCACIONAL "PADRÃO" - CULABÁ - MT

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

PROFESSORA LEIGA MUNICIPAL

PERÍODO DE 1971 a 1974 JACIARA - MT

FUNCIONÁRIA DA IND. DE DOCES E BEBIDAS S/SANTANA

BR-364 BOXIPÓ - KM-08 - CULABÁ - MT

CARGO: AUX. ADMINISTRATIVO

PERÍODO DE 01/01/76 a 30/04/77

FUNCIONÁRIA DA SOLIVETTI S/A

CARGO: AUX. DEPART. DE VENDAS

PERÍODO: OUTUBRO A DEZEMBRO DE 1977

FUNCIONÁRIA DA EMPRESA RIO NOVO

CARGO: SECRETÁRIA

PERÍODO DE MARÇO/78 A JANEIRO/79

ENDEREÇO: RUA BARÃO DE MELGACO, 3813

FUNCIONÁRIA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO

CARGO: ASS. DE GABINETE PARLAMENTAR DEP. EST. UBIRATAN SPINELLI

PERÍODO: FEVEREIRO/79 A MAIO/80

- FUNCIONÁRIA DA SEC. DE IND. COMÉRCIO E TURISMO

CARGO: SECRETÁRIA DO SECRETÁRIO

APROVADA PELO CONCURSO: PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE CARGOS E

SALÁRIOS, COM 68 PONTOS- "AGENTE ADMINISTRATIVO-REF-33 -

PENÚLTIMA REFERÊNCIA DOS AGENTES ADMINISTRATIVOS ESTADUAIS.

- COLOCADA À DISPOSIÇÃO DO CENTRO DE APOIO À PEQUENA E MÉDIA

EMPRESA-CÉAG/MT-PORTARIA DO SR. GOVERNADOR DO ESTADO, EM: -

15/04/83 a 01/04/86. COM LOTAÇÃO NA ASSOCIAÇÃO DOS DIPLOMA

DOS DA ESCOLA SUPERIOR DE GUERRA-ADESG/MT.

CARGO: SECRETÁRIA EXECUTIVA.

O U T R O S / C U R S O S

TEMÁRIO: ATUALIZAÇÃO PEDAGÓGICA (PARA PROFESSORES LEIGOS)

INSTITUIÇÃO: SENAC:

SECRETÁRIA EXECUTIVA

CENTRO DE DESENVOLVIMENTO RECURSOS HUMANOS-CERHUMANO

CUIABÁ-OUTUBRO/77

RELAÇÕES HUMANAS

CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS-CERHUMANO

CUIABÁ-NOVEMBRO/77

ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS

CEAG-CENTRO DE APOIO À PEQUENA E MÉDIA EMPRESA

CUAIBÁ, OUTUBRO/83

4º ENCONTRO NACIONAL DE ASSOCIAÇÕES DE MORADORES DE BAIRO
DO ESTADO DE MATO GROSSO.

CUIABÁ-AGOSTO/84

CICLO DE CONFERÊNCIAS-ATUALIZAÇÃO DA MULHER

ASSOCIAÇÃO DOS DIPLOMADOS DA ESCOLA SUPERIOR DE GUERRA-ADESG

DELEGACIA DA ADESG/MT

DE SETEMBRO A DEZEMBRO/84

SEGURANÇA E DESENVOLVIMENTO NACIONAL

ASSOCIAÇÃO DOS DIPLOMADOS DA ESCOLA SUPERIOR DE GUERRA

DELEGACIA DE MATO GROSSO

DE MAIO A SETEMBRO/85

Declaro para os efeitos legais, serem verdadeir
as as informações acima.



Sileide Santana Barreto



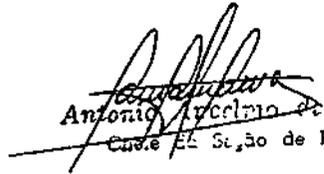
COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

MEMORANDO Nº 52/SEP/87

ATESTADO DE FREQUÊNCIA

Atestamos para que produzam os efeitos legais, que a Sr^a. SILEIDE SANTANA BARRETO, servidora dessa Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, esteve em pleno exercício de suas funções nesta Empresa, no mês de maio de 1987.

Companhia Matogrossense de Mineração, Seção de Pessoal, em Cuiabá, 10 de junho de 1987.


Antonio Accelino de Oliveira
Chefe da Seção de Pessoal

Ilm^ª Sr.

TEREZINHA G. BEZERRA DA SILVA

MD. Chefe do N. S. A.

Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo

N E S T A



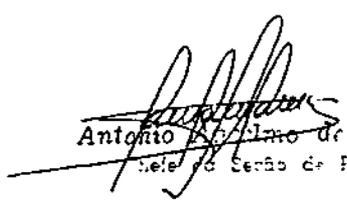
COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

MEMORANDO Nº 51/SEP/87

ATESTADO DE FREQUENCIA

Atestamos para que produzam os efeitos legais, que a Sr^ª SILEIDE SANTANA BARRETO, servidora dessa Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, esteve em pleno exercício de suas funções nesta Empresa, no mês de abril de 1.987.

Companhia Matogrossense de Mineração, Seção de Pessoal,
em Cuiabá, 10 de junho de 1.987.


Antônio Apolinário de Oliveira
Chefe de Seção de Pessoal

Ilm^ª Sr^ª.

THEREZINHA G. BEZERRA DA SILVA

MD. Chefe do N.S.A

Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo

N E S T A



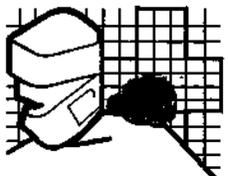
DECLARAÇÃO

Conforme consta em nossos registros, declaramos a pedido que a servidora **SILEIDE SANTANA BASTOS** funcionária da Secretaria de Indústria, Comércio e Mineração, a disposição desta empresa, ocupa desde 02/04/1987 sem interrupção nesta empresa de Mineração o cargo de **FUNÇÃO GRATIFICADA SIMBOLO FG-02** percebendo a importância de **R\$ 401,96** mensais.

Por ser verdade firmamos a presente declaração, em duas vias de igual teor.

Cuiabá, 11 de junho de 2001.


DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO
METAMAT



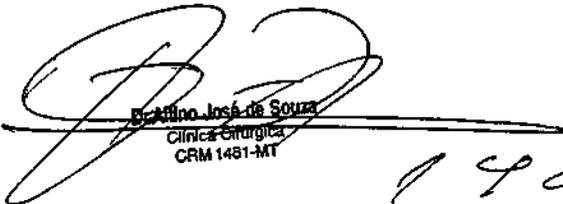
HOSPITAL E MATERNIDADE
SÃO MATEUS

A T E S T A D O

Atesto para os devidos fins de direito, que a Sr^ª. SILEIDE SANTANA BASTOS se encontra impedido(a) de exercer suas atividades normais de trabalho ou estudo no período de 04 dia(s) a partir de 02/01/2001 . CID: 0.464.2/6

Cuiabá-MT, 2 de janeiro de 2001

Dr. Altino José de Souza
CRM 01481


Dr. Altino José de Souza
Clínica Cirúrgica
CRM 1481-MT

1481

**COMUNICADO / RECIBO DE FÉRIAS**

NOME DO EMPREGADO	SILEIDE SANTANA BASTOS
--------------------------	------------------------

COMUNICAMOS AO SERVIDOR ACIMA MENCIONADO QUE DEVERÁ ENTRAR EM GOZO DE FÉRIAS REFERENTE AO PERÍODO AQUISITIVO ASSINALADO ABAIXO, A PARTIR DE 15/09/00.

PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
99/00	15/09 - 14/10/00

BASE DE CALCULO PARA PAGAMENTO DE FÉRIAS			
SAL BASE		AD. NOTURNO	
AD. TPO SERV		FG. INCORP.	
GRATIFICAC.	401,96		
INSALUBRID.		REM. FÉRIAS	401,96

DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO DE FÉRIAS	
VALOR DAS FÉRIAS.....R\$	401,96
VALOR DE ADICIONAL DE 1/3 FÉRIAS.....R\$	134,00
VALOR BRUTO	535,96
INSS.....R\$	36,18
IMPOSTO DE RENDA.....R\$	
FÉRIAS LIQUIDAS.....R\$	499,78

Recebi da CIA. MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO METAMAT, a importância demonstrada acima, referente as minhas férias regulamentares, PAGAS em folha de pagamento do mês de 08/2000.

Cuiabá - MT, _____ de _____ de 19____.



MEMORANDO S/Nº/2000

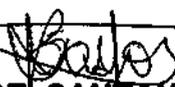
Cuiabá, 04 de agosto de 2000

AO: DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
DA: FUNCIONÁRIA - SILEIDE SANTANA BASTOS

Com presente, solicitamos a V. Sª. autorizar a liberação de minhas férias regulamentares, período aquisitivo 1998 / 1999, para serem usufruídas a partir de 15/08 a 13/09/2000. Indicamos também, a funcionária Creuza Gonçalves dos Santos, para substituir-nos durante o período de impedimento, fazendo jus o recebimento da FG-02 que percebemos.

Fineza autorizar o pagamento na Folha de agosto do mês em curso.

Atenciosamente,


SILEIDE SANTANA BASTOS

FOLHA 09/2000
COR.
OK.

~~A DR. RA!~~
~~PT. Conferimento e~~
~~Formatação.~~
1418

ARQUIVAR COR.

COMUNICADO / RECIBO DE FÉRIAS

NOME DO EMPREGADO	SILEIDE SANTANA BASTOS
-------------------	------------------------

COMUNICAMOS AO SERVIDOR ACIMA MENCIONADO QUE DEVERÁ ENTRAR EM GOZO DE FÉRIAS REFERENTE AO PERÍODO AQUISITIVO ASSINALADO ABAIXO, A PARTIR DE

PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
98/99	15/08 a 13/09/2000

BASE DE CÁLCULO PARA PAGAMENTO DE FÉRIAS

BASE DE CÁLCULO PARA PAGAMENTO DE FÉRIAS	
SAL BASE	AD. NOTURNO
AD. TPO SERV	FG. INCORP.
GRATIFICAC. 401,96	
INSALUBRID.	REM. FÉRIAS 401,96

DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO DE FÉRIAS

VALOR DAS FÉRIAS.....RS	401,96
VALOR DE ADICIONAL DE 1/3 FÉRIAS.....RS	133,99
VALOR BRUTO	535,95
INSS.....RS	36,18
IMPOSTO DE RENDA.....RS	
FÉRIAS LIQUIDAS.....RS	499,77

Recebi da CIA. MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO METAMAT, a importância demonstrada acima, referente as minhas férias regulamentares. PAGAS em folha de pagamento do mês de 05/99

Cuiabá - MT, 03 de agosto de 2000.





COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO
METAMAT

MEMORANDO S/Nº/ 2000
Em, 22 de novembro de 2000

AO : CHEFE DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DA : FUNCIONÁRIA SILEIDE SANTANA BASTOS

Com o presente, solicitamos a V.Sª. conceder-me Férias Regulamentares, a partir de 27/11 a 26/12/2000, período aquisitivo 1999/2000, tendo em vista que a mesma já foi paga e não usufruída.

Atenciosamente,


SILEIDE SANTANA BASTOS

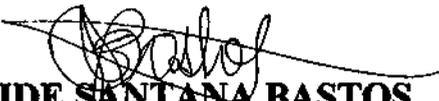
MEMORANDO S/Nº/99

Cuiabá, 29 de julho de 1999.

AO: CHEFE DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DA: FUNCIONÁRIA SILEIDE SANTANA BASTOS

Com o presente, comunicamos a V.Sª que a partir do dia 02 de agosto/99, entrarei em gozo de férias, período aquisitivo 1997/1998. Estamos indicando a Senhora Creuza Gonçalves dos Santos para substituir-me nesse período, percebendo a Função Gratificada FG-02 que fará jus.

Atenciosamente



SILEIDE SANTANA BASTOS
Secretária DAF



ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL: MEMO S/Nº/99 DE: 28/07/99

PARTE INTERESSADA: SILEIDE SANTANA BASTOS

ASSUNTO: Comunica que entrará em gozo de férias e indica a Srª Creuza Gonçalves dos Santos para substituí-la.

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

Ao Sr. SFE
para conhecimento e cumprimento.

Em 04/08

[Signature]

Ao RH

para providenciar.

SRA 09/08/99

Sergio Ricardo de Almeida
Diretor Adm. Financeiro
METAMAT



COMUNICADO / RECIBO DE FÉRIAS

NOME DO EMPREGADO | SILEIDE SANTANA BARRETO

COMUNICAMOS AO SERVIDOR ACIMA MENCIONADO QUE DEVERÁ ENTRAR EM GOZO DE FÉRIAS REFERENTE AO PERÍODO AQUISITIVO ASSINALADO ABAIXO, A PARTIR DE 21/12/98

PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
97/98	21/12/98 À 19/01/99

BASE DE CALCULO PARA PAGAMENTO DE FÉRIAS			
SAL BASE	401,96	AD. NOTURNO	
AD. TPO SERV		FG. INCORP.	
GRATIFICAC.			
INSALUBRID.		REM. FÉRIAS	401,96

DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO DE FÉRIAS	
VALOR DAS FÉRIAS.....R\$	401,96
VALOR DE ADICIONAL DE 1/3 FÉRIAS.....R\$	133,99
VALOR BRUTOR\$	535,95
I N S S.....R\$	36,18
IMPOSTO DE RENDA.....R\$	
FÉRIAS LIQUIDAS.....R\$	499,77

Recebi da CIA. MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO METAMAT, a importância demonstrada acima, referente as minhas férias regulamentares, PAGAS em folha de pagamento do mês de 11/98.

Cuiabá - MT, _____ de _____ de 19____.



Companhia Matogrossense de Mineração

MEMO S/Nº/99 - 28 de maio de 1999

AO: DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
DA: FUNCIONÁRIA SILEIDE SANTANA BASTOS

Com o presente, solicitamos a V. S^a. autorizar a liberação de minhas férias regulamentares, período aquisitivo 1997/1998, para serem usufruídas a partir de 02/08 'a 1^a/09/99 .

Fineza incluir na Folha de Pagamento do mês de junho .

Atenciosamente


SILEIDE SANTANA BASTOS

FÉRIAS

31

lanceado
Fp 05/98
↙

FÉRIAS





METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº MEMO S/Nº/99

DE 28/05/99

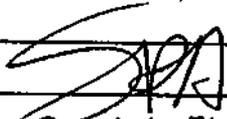
PARTE INTERESSADA Sileide Santana Bastos

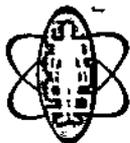
ASSUNTO: Solicita férias . Período aquisitivo 1997/1998 apartir de 02/08/99

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

Ao RH
para as providências.

21/09/99


Sergio Ricardo de Almeida
Diretor Adm. Financeiro
METAMAT



A T E S T A D O

Atesto para os devidos fins, que a Sra. Sileide Santana Bastos, esteve nesta clínica no dia 27 de Julho de 1.999, no horário das 15:40 hs às 16:40 hs, para realização do exame de Cintilografia Renal/DTPA.

Cuiabá, MT, 27 de Julho de 1.999.

F. AZA
Caro documento
[Signature]

[Signature]
Dr. Mário J. D'Amorim
CRM - MT 3322
CPF: 123.291.988 - 84

[Signature]

31



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO

METAMAT

MEMO S/Nº/98

Cuiabá, 28 de julho de 1998.

AO: DAF

DA: FUNCIONÁRIA SILEIDE SANTANA BASTOS

Com o presente, comunicamos a V.Sª que entraremos em gozo de férias a partir de 03/08/98 - Segunda-feira.

Indicamos a funcionária Creuza Gonçalves dos Santos, para responder pela função gratificada - FG-02, durante o período das referidas férias.

Atenciosamente


SILEIDE SANTANA BASTOS

Grat Esp 1-137-0 07/401,96


FR 08/98
B



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº _____ DE _____

PARTE INTERESSADA _____

ASSUNTO: _____

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

A DU R- SUMARIO para JORNAL -
CONFINE ZOLCOTER no JORNAL de
BRASIL

em 14/08/94

Vital Anselmo da Silva
Diretor Adm. Fin.
1994



Companhia Matogrossense de Mineração

METAMAT

MEMORANDO S/Nº /98

Em, 02 de julho de 1998

AO: DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

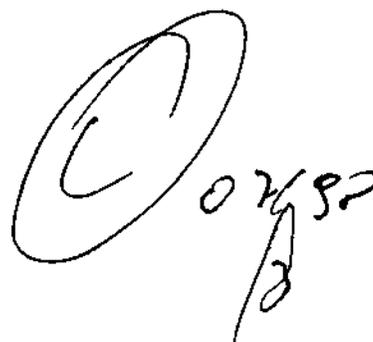
DA: FUNCIONÁRIA SILEIDE SANTANA BASTOS

Com o presente solicitamos a V.Sª. autorizar a liberação de nossas férias regulamentares, período aquisitivo 1996/1997, para serem incluídas na Folha de Pagamento de julho/98.

Logo, marcaremos a data para serem usufruídas.

Atenciosamente.


SILEIDE SANTANA BASTOS



MATO GROSSO

TEMPO DE CRESCER



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº MEMO SNº/98

DE 02.07.98

PARTE INTERESSADA SILEIDE SANTANA BASTOS

ASSUNTO: SOLICITA LIBERAÇÃO DE FÉRIAS. PERÍODO AQUISITIVO 96/97.

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

A Div R Humana. para
movimentação conforme solicitação
das interessadas.

[Handwritten signature] 09/07/98

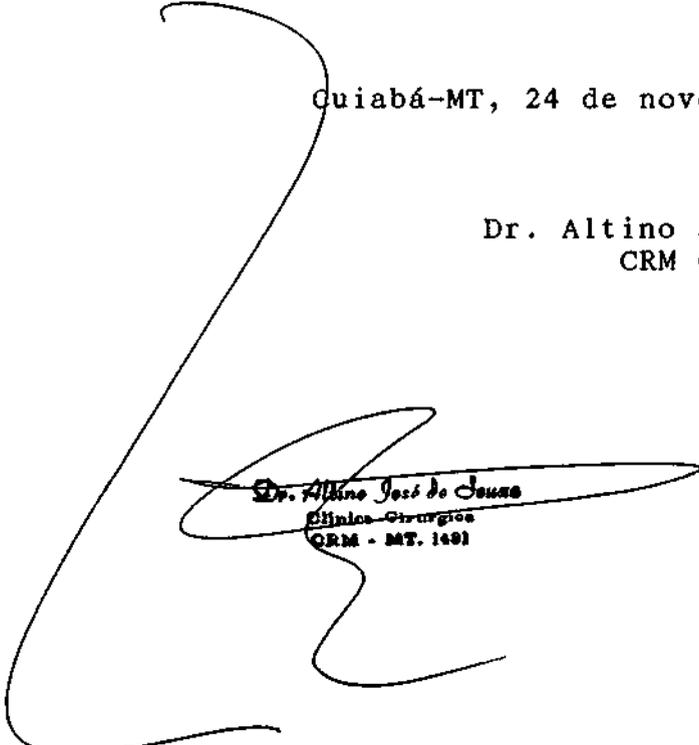
Vital Anselmo da Silva
Diretor Adj. Financeiro
METAMAT

A T E S T A D O

Atesto para os devidos fins de direito, que a Sr^a. SILEIDE SANTANA BASTOS se encontra impedido(a) de exercer suas atividades normais de trabalho ou estudo no período de 15 dia(s) a partir de 17/11/97 . CID: 2.066.0/1

Quiabá-MT, 24 de novembro de 1997

Dr. Altino José de Souza
CRM 01481



Dr. Altino José de Souza
Especialista - Cirurgião
CRM - MT. 1481

VIDEOLAPAROSCOPIA - RAIO X - ULTRASSONOGRAFIA
MAMOGRAFIA - ENDOSCOPIA DIGESTIVA - DENSITOMETRIA ÓSSEA

AV. ACLIMAÇÃO Nº 335 - BÓSQUE DA SAÚDE
FONE (FAX): 624-8787 - CEP: 78.050.040 - CUIABÁ - MATO GROSSO

CADASTRO FUNCIONAL

Nome: SILEIDE SANTANA BASTOS		sexo: FEM.
Pai: FELIX SANTANA SOBRINHO		nacionalidade: BRASILEIRA
Mãe: ISAURA SANTANA BASTOS		nacionalidade: BRASILEIRA
Data de Nascimento: 23 / 06 / 42		nacionalidade:
Localidade: IBIPEBA		Estado: BAHIA
Instrução: 2ª GRAU		
Estado Civil: DIVORCIADA Data do Casamento: / /		
Nome do cônjuge: ORLANDO BARBOSA (CONCUNBINATO)		
Nome dos dependentes menores/ data de nascimento		
Data de admissão:		Cargo: SECRETÁRIA
Salário:		Comissão: 401, 96
Horário de Trabalho:		
Cart. Prof. nº: 06313	série: 398ª	Data de emissão: 02/04/87
Cert. de Alist. Militar nº:		
Carteira de Identidade nº: 057.711		Expedida pela: SSP-MT
CPF: 143395101-06		
PASEP ou PIS:		
Registro Profissional:		Conselho:
Título Eleitoral nº: 14385618/56		Zona: 051 Seção: 0012
Endereço Residencial: RUA-A-QD# -42 -CASA 05-BAIRRO RESIDENCIAL DOM BOSCO CEP 78.050-400 -CUIABÁ-MT		
Telefone: 644-6244		
data: 06/03/96		 funcionário

五行 Clínica de Dor e Acupuntura

Dr. Francisco Aurélio da Silva Campos Fº
CRM-MT 1347

Dra. Mara Vânia Vieira Silva
CRM-MT 2553

= Atestado médico =

Atesto para fins trabalhistas que a Sra. Sileide Santana Bortos encontra-se em tratamento especializado p/ controle de dor crônica.

Deverá manter-se afastada de suas atividades laborativas por 15 (quinze) dias a contar de presente data.

CID 10 - M51.9

di. 18/09/02

Dr. Francisco Aurélio S.C. Filho
Clínica de Dor
CRIM 1202

Rua Barão de Melgaço, 2754 - Ed. Work Tower - Sl. 1402
Centro - Fone: (65) 623-0043 - Fax: (65) 623-0275
CEP: 78005-000 - Cuiabá - MT

ATESTADO

Atestamos, para os devidos fins, que o
Sr.(a) Alvaro Humberto Mendes
necessita de dispensa do Serviço no período de
22 de 08 a fim de recuperar-se de tratamento
clínico ou cirúrgico.

CID: S90.113

Cuiabá, 22 de Agosto de 2022

Dr. José Carmo de Almeida

Dr. José Carmo de Almeida
Clínica e Cirurgia Urológica
CRM-MT. 823 - CPF. 093.826.901-63



LITOCENTER

CENTRO DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO UROLÓGICO

Dr. Carlos Eduardo de A. Mourat
CRM 2426

Dr. Edmar Jorge Anunciação
CRM 617

Dr. Geraldo Costa Marques de Bumlai
CRM 1636

Dr. João Bosco de Almeida Duarte
CRM 1113

Dr. José Alberto Alves
CRM 489

Dr. José Benedito Vilela
CRM 878

Dr. José Carmo de Almeida
CRM 823

Dr. José Esteves Souza Junior
CRM 1699

Dr. Leonel Perez Corrêa
CRM 486

Dr. Pedro Ernesto Pulchério
CRM 1122

Almeida Benedito Vilela

Almeida Duarte

Alves 18104102

19104102

Almeida 892010

Dr. José Carmo de Almeida

Dr. José Carmo de Almeida
Clínica e Cirurgia Urológica
CRM-MT 823 - CPF. 063.826.901-63



Companhia Matogrossense de Mineração S/A

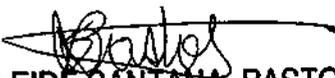


MEMORANDO S. Nº/2003
Em, 16 de maio de 2003.

AO: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DA: FUNCIONÁRIA SILEIDE SANTANA BASTOS

Levando-se em consideração a problemas de ordem particular, solicito a V. Sª antecipação de minhas férias, solicitadas através do Memorando s/nº 2003, (cópia anexo), para serem usufruídas a partir de 19.05 do mês em curso.

Atenciosamente,


SILEIDE SANTANA BASTOS

*No sr. DAF: -
Para conhecimento e
autorizar a antecipação das
férias da sr. Sileide Santana
Bastos.*

em: 16/05/2003

Carina
Carina Lúcia R. Rocha
Dept. Administrativo
METAMAT

Lauro do



Companhia Matogrossense de Mineração S/A



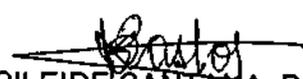
MEMORANDO S. Nº/2003-05-07

Em, 07 de maio de 2003.

AO: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DA: FUNCIONÁRIA SILEIDE SANTANA BASTOS

Com o presente, informamos a V.Sª que entrarei em gozo de férias dia 09/06/03.
Período aquisitivo 2002/2003.

Atenciosamente,


SILEIDE SANTANA BASTOS

Recebi
07.05.03
Andréia Mª Técnica



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO - METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL MEMO S/N.º DE: 15/05/2003

PARTE INTERESSADA: SILEIDE SANTANA BASTOS

ASSUNTO: Encaminha MEMO solicitando antecipação das férias

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

Do dep. adm / divisão R.H

Para: conhecimento e providências no sentido de antecipar as férias de referida funcionária.

Carabai 16/05/03

André Barbosa de Oliveira
Diretor Administrativo e Financeiro
METAMAT



Companhia Matogrossense de Mineração S/A



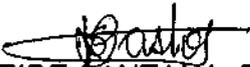
MEMORANDO S. Nº/2003-05-07

Em, 07 de maio de 2003.

AO: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DA: FUNCIONÁRIA SILEIDE SANTANA BASTOS

Com o presente, informamos a V.Sª que entrarei em gozo de férias dia 09/06/03.
Período aquisitivo 2002/2003.

Atenciosamente,


SILEIDE SANTANA BASTOS



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL N° _____ DE 07/05/03

PARTE INTERESSADA SILEIDE SANTANA BASTOS

ASSUNTO: Comunicado de férias.

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

Ao sr. Marcelo do Costa Marques: Para liberar a
sra. Sileide Santana Bastos
para o gozo de suas férias
a partir de 09/06/2003.

Em, 07/05/2003

Carmen

Carmen Lúcia R. Rocha
Dept. Administrativo
METAMAT

Ao Depto Administrativo
Ciente. Encaminhar ao RH. para
as providências cabíveis.

[Signature]

A DRA: Para conhecimento e demais providências
cabíveis.

Em 09/05/2003

Carmen

Carmen Lúcia R. Rocha
Dept. Administrativo
METAMAT

**HOSPITAL
SÃO MATEUS**
Promovendo Sua Saúde

A T E S T A D O M E D I C O
=====

Atesto para devidos fins, que o (a)
Sr.(a) SILEIDE SANTANA BASTOS
portador (a) da Carteira de trabalho sob numero
, Serie esteve em
consulta no dia de hoje e devera ficar afastado
(a) para tratamento por 02 dias contar desta
data.

CID .: R42

10 de Abril 2003.

GIVALDO ALVES DE OLIVEIRA
2006


Dr. Givaldo A. Oliveira
Gastroenterologia e
Cirurgia Geral CRM-MT. 2006

ao Sr. DAPF
Para conhecimento e encaminhamento aqui no.
Cam
Carmen Lício R. Rocha
Dep. Administrativo
METAMAT

Leve para a ficha a senhadora



COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO - METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL ATESTADOS MÉDICO DE: 022/04/2003

PARTE INTERESSADA: Sileide Santana Bastos

ASSUNTO: Atestado médico

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

Do dep. adm / Divisão de R.H., para
conhecimento e providências

Carata 22/04/03

André Barbosa de Oliveira
Diretor Administrativo e Financeiro
METAMAT

A T E S T A D O

Atesto para os devidos fins de direito, que a Srã. SILEIDE SANTANA BASTOS se encontra impedido(a) de exercer suas atividades normais de trabalho ou estudo no período de 05 dia(s) a partir de 10/02/2003 . CID: 0.061.9/0

Cuiabá-MT, 10 de fevereiro de 2003

Dr. Altino José de Souza
CRM 01481

conferido

[Handwritten signature]

À DRH: -

*Para conhecimento
arquivo pasta
funcionário.
Em 14/02/2003*

[Handwritten signature]
Carmen Lúcia R. Rocha
Dept. Administrativo
METAMAT



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL N° _____ DE 02/01/2003

PARTE INTERESSADA SILEIDE SANTANA BASTOS

ASSUNTO: Encaminha Atestado médico.

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

DRH: Para conhecimento e arquivo.

Em: 06 janeiro 2002

Carmen Lúcia R. Rocha
Dept. Administrativo
METAMAT



MEMORANDO S/Nº/2002.

Em, 18 de novembro de 2002

**AO: CHEFE DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DA: FUNCIONÁRIA SILEIDE SANTANA BASTOS**

Com o presente, solicitamos a V.sª. junto ao Órgão competente, a liberação de minhas Férias Regulamentares, período aquisitivo 2001/2002, para serem usufruídas a partir do dia 25/11 a 24/12/02.

Solicitamos também, incluir o pagamento das referidas, na Folha de Pagamento do mês em curso.

Atenciosamente,


SILEIDE SANTANA BASTOS



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº Memo S/Nº/2002 DE 19.11.02

PARTE INTERESSADA SILEIDE SANTANA BASTOS

ASSUNTO: Solicita aquisição de férias.

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

Ao sr. DAF : Para conhecimento e autorização para o gozo de férias da sr. Sileide Santana Bastos.

Em 19/11/2002

[Handwritten signature]
Depto. Administrat.
METAMAT

Ao
DEPAD/DRA

A. Souza

Em 20/11/2002

[Handwritten signature]
Mário Milhã / Ferreira Mendes

Lancado na ficha de férias



DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que se fizerem necessários, que a senhora **SILEIDE SANTANA BASTOS**, portadora do RG. 057.711 -SSP-MT, foi designada para trabalhar nesta Empresa, em 02/04/87, através da Portaria 021/87, permanecendo no mesmo até a presente data, percebendo a Comissão Símbolo FG-2.

Declaramos ainda, que a função ora ocupada pela mesma não gera vínculo empregatício, uma vez que não foi precedida de Concurso Público.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente Declaração em duas vias de igual teor.

Cuiabá, 21 de março de 2002.


Assistente de Diretoria I



ATESTADO

Atestamos, para os devidos fins, que o
Sr.(a) Milene de Moraes (Bastos)
necessita de dispensa do Serviço no período de
01/04/02 a 04/04/02 a fim de recuperar-se de tratamento
clínico ou cirúrgico. Procedimento

CID: S90.113

Cuiabá, 01 de Abril de 2002

Dr. José Carmo de Almeida

Dr. José Carmo de Almeida
Clínica e Cirurgia Urológica.
CRM-MT 823 - CPF. 063.828.901-63

Avenida das flores, 843 - Tel. 612-4000 - Cuiabá - MT



MEMORANDO S/Nº/2002

Cuiabá, 20 de fevereiro de 2002

AO: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DA: FUNCIONÁRIA SILEIDE S. BASTOS

Com o presente, solicitamos a V.Sª; conceder-nos Férias Regulamentares, a partir de 04/03/02 a 03/04/2002, período aquisitivo 16 de maio/2001, tendo em vista que a mesma já foi paga e não usufruída. Indicamos também, a funcionária CREUZA GONÇALVES DOS SANTOS, para substituir-nos durante o período de impedimento, fazendo jus o recebimento da FG-2 que percebemos.

Comprovantes anexo.

Atenciosamente,


SILEIDE SANTANA BASTOS

*OK FOCHA DE
MARÇO 02*



COMUNICADO / RECIBO DE FÉRIAS

NOME DO EMPREGADO | SILEIDE SANTANA BASTOS

COMUNICAMOS AO SERVIDOR ACIMA MENCIONADO, QUE O MESMO DEVERÁ USUFRUIR DO GOZO DE SUAS FÉRIAS REFERENTE AO PERIODO AQUISITIVO ASSINALADO ABAIXO, A PARTIR DO DIA 18 DE JUNHO DE 2001.

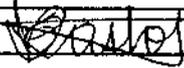
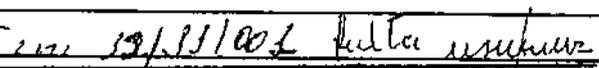
PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
2000/2001	18/06/2001 A 17/07/2001

BASE DE CALCULO PARA PAGAMENTO DE FÉRIAS			
SAL BASE		AD. NOTURNO	
AD. TPO SERV		FG. INCORP.	
GRATIFICAC.	401,96		
INSALUBRID.		REM. FÉRIAS	401,96

DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO DE FÉRIAS	
VALOR DAS FÉRIAS.....R\$	401,96
VALOR DE ADICIONAL DE 1/3 FÉRIAS.....R\$	134,00
VALOR BRUTOR\$	535,96
I N S S.....R\$	36,18
IMPOSTO DE RENDA.....R\$	
FÉRIAS LIQUIDAS.....R\$	499,78

RECEBI DA COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO - METAMAT, O VALOR DEMONSTRADO ACIMA, REFERENTE AS MINHAS FERIAS REGULAMENTARES, CREDITADO EM FOLHA DE PAGAMENTO DO MÊS MAIO/2001.

CUIABÁ, 15 DE JUNHO DE 2001.

ASSINATURA:  



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº MEMO Nº /S /"2002 DE 20/02/2002

PARTE INTERESSADA Silêide Santana Bastos

ASSUNTO: Solicita Férias Regulamentares, período aquisitivo 16705 /2001

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

Ao Sr. DAF: - Para conhecimento e autorizações,
Em: 21/02/2002

Carmen Lucia Rodrigues Rocha
Departamento Administrativo

Ao DEPTO DA!

PL CONTEC. E PROVIDÊNCIAS QUANTO A SOLICITAÇÃO.

Ubaldo Fernandes Cassiano
Empl. Administrativo e Financeiro
METAMAT



COMUNICADO / RECIBO DE FÉRIAS

NOME DO EMPREGADO	SILEIDE SANTANA BASTOS
--------------------------	------------------------

COMUNICAMOS AO SERVIDOR ACIMA MENCIONADO, QUE O MESMO DEVERÁ USUFRUIR DO GOZO DE SUAS FÉRIAS REFERENTE AO PERIODO AQUISITIVO ASSINALADO ABAIXO, A PARTIR DO DIA 18 DE JUNHO DE 2001.

PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
2000/2001	18/06/2001 A 17/07/2001

BASE DE CALCULO PARA PAGAMENTO DE FÉRIAS			
SAL BASE		AD. NOTURNO	
AD. TPO SERV		FG. INCORP.	
GRATIFICAC.	401,96		
INSALUBRID.		REM. FÉRIAS	401,96

DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO DE FÉRIAS	
VALOR DAS FÉRIAS.....RS	401,96
VALOR DE ADICIONAL DE 1/3 FÉRIAS.....RS	134,00
VALOR BRUTORS	535,96
INSS.....RS	36,18
IMPOSTO DE RENDA.....RS	
FÉRIAS LIQUIDAS.....RS	499,78

RECEBI DA COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO - METAMAT, O VALOR DEMONSTRADO ACIMA, REFERENTE AS MINHAS FERIAS REGULAMENTARES, CREDITADO EM FOLHA DE PAGAMENTO DO MÊS MAIO/2001.

CUIABÁ, 15 DE JUNHO DE 2001.

ASSINATURA:

**COMUNICADO / RECIBO DE FÉRIAS****NOME DO EMPREGADO** | SILEIDE SANTANA BASTOS

COMUNICAMOS AO SERVIDOR ACIMA MENCIONADO, QUE O MESMO DEVERÁ USUFRUIR DO GOZO DE SUAS FÉRIAS REFERENTE AO PERÍODO AQUISITIVO ASSINALADO ABAIXO, A PARTIR DO DIA 18 DE JUNHO DE 2001.

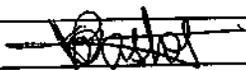
PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
2000/2001	18/06/2001 A 17/07/2001

BASE DE CÁLCULO PARA PAGAMENTO DE FÉRIAS			
SAL BASE		AD. NOTURNO	
AD. TPO SERV		FG. INCORP.	
GRATIFICAC.	401,96		
INSALUBRID.		REM. FÉRIAS	401,96

DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO DE FÉRIAS	
VALOR DAS FÉRIAS.....R\$	401,96
VALOR DE ADICIONAL DE 1/3 FÉRIAS.....R\$	134,00
VALOR BRUTOR\$	535,96
I N S S.....R\$	36,18
IMPOSTO DE RENDA.....R\$	
FÉRIAS LIQUIDAS.....R\$	499,78

RECEBI DA COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO - METAMAT, O VALOR DEMONSTRADO ACIMA, REFERENTE AS MINHAS FERIAS REGULAMENTARES, CREDITADO EM FOLHA DE PAGAMENTO DO MÊS MAIO/2001.

CUIABÁ, 15 DE JUNHO DE 2001.

ASSINATURA: 



Governo do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Indústria, Comércio, Minas e Energia

Ofício nº 246 / 2005 – SAG / SICME

Cuiabá, 01 de Novembro de 2005.

A V. S^a.

João Justino Paes Barros

Presidente da METAMAT

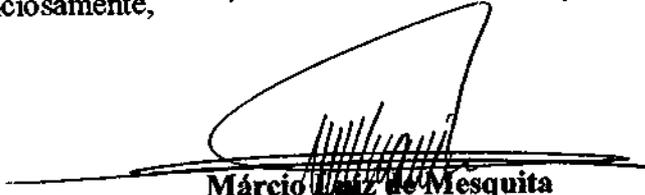
Nesta

Senhor Presidente,

Solicitamos o envio do registro de frequência, para nossos procedimentos legais, da Sra. Sileide Santana Bastos, servidora desta SICME, que vem desempenhando suas atividades nesse órgão.

No aguardo das providências cabíveis, antecipamos os nossos agradecimentos.

Atenciosamente,



Márcio Luiz de Mesquita
Secretário Adjunto de Gestão





Governo do Estado de Mato Grosso
Companhia Matogrossense de Mineração

JUSTIFICATIVA

Silvete Santana Bastos, servidor (a)
(NOME COMPLETO)

Pública desta Companhia de Mineração, Matrícula nº 000223-2, venho através desta JUSTIFICAR minha ausência no período de 08/06/2005 no período vespertino, pelo motivo fazer provas no Senae/MT. (Ética no Trabalho e Qualidade - Relações Interpessoais).
na data 09 e 10/06/2005 - Atestado médico anexo.

Cuiabá, 14 de junho 2005.

(Assinatura do Servidor)

De acordo.

Cuiabá, ____ / ____ / ____.

(Assinatura do Chefe Imediato)

- Obs. 1) – Referida justificativa deverá ser encaminhada, através de memorando, ao Depto. Adm., até o prazo máximo do dia **15 de cada mês**, para que seja dado entrada na divisão de RH, e com isto evitar possíveis transtornos;
- 2) – Caso o motivo da ausência seja de saúde, deverá o servidor anexar na presente justificativa o atestado médico e / ou odontológico.

Av. Gonçalo Antunes de Barros, 2.970 – Planalto
CEP 78.050-300 – Cuiabá – Mato Grosso
Fone: (65) 653-2276 – Fax: (65) 653 3200
E-mail: metamatdp@bol.com.br / dtmetamat@ibest.com.br





ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº _____

14 DE JUNHO 2005

PARTE INTERESSADA _____

SILEIDE SANTANA BASTOS

ASSUNTO: _____

ATESTADO MÉDICO

DESPACHO E INFORMAÇÕES

METAMAT
Departamento Administrativo
Data de Recebimento <u>14/06/05</u>
Visto <u>facilme</u>

A Divisão Recursos Humanos: Para
anotação Carteira, digo Fichas Funcionário
do Funcionário Sileide Santana Bastos.

Em 14/06/2005

Carmen Lúcia R. Rocha
Carmen Lúcia R. Rocha
Depto. Administrativo
METAMAT



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº _____

17 DE JUNHO 2005

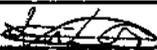
PARTE INTERESSADA _____

SILEIDE SANTANA BASTO

ASSUNTO: _____

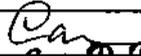
ATESTADO MEDICO

DESPACHO E INFORMAÇÕES

METAMAT
Departamento Administrativo
Data de Recebimento 17/06/05
Visto 

A Divisão de Recursos Humanos: Para conhecimento e autenticação Fidei Juncional do Funcionario Sileide Santana Basto

em, 17/06/2005


Carla Lúcia R. Rocha
Deptº Administrativo
METAMAT



11 MAIO 2005

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº _____

DE _____

PARTE INTERESSADA _____

SILEIDE SANTANA BASTOS

ASSUNTO: _____

ATESTADO MÉDICO

DESPACHO E INFORMAÇÕES

METAMAT
Departamento Administrativo
Data de Recebimento 01/05/05
Visto *[assinatura]*

AO RH : PARA CONHECIMENTO E DEVIDAS PROVIDÊNCIAS.

EM, 11/05/05

[assinatura]
Carmen Lúcia R. Rocha
Dept. Administrativo
METAMAT



Governo do Estado de Mato Grosso
 Companhia Matogrossense de Mineração

JUSTIFICATIVA

Sileide Santana Pastos, servidor (a)
 (NOME COMPLETO)

Pública desta Companhia de Mineração, Matrícula nº 000dd23-2, venho através desta JUSTIFICAR minha ausência no período de dia 26/04 matutino e dia 28/04/05 vespertino pelo motivo

no dia 26 fui ao médico fazer uma consulta com a Reumatologista.

Dia 28/04/05, fui fazer uma ultrassomografia do ombro e do punho.

Cuiabá, 29 de abril 2005.

Pa

[Assinatura]

(Assinatura do Servidor)

De acordo.

Cuiabá, ___ / ___ / ___.

[Assinatura]

[Assinatura]

(Assinatura do Chefe Imediato)

Obs. 1) - Referida justificativa deverá ser encaminhada, através de memorando, ao Depto. Adm., até o prazo máximo do dia **15 de cada mês**, para que seja dado entrada na divisão de RH, e com isto evitar possíveis transtornos;

2) - Caso o motivo da ausência seja de saúde, deverá o servidor anexar na presente justificativa o atestado médico e / ou odontológico.

Av. Gonçalo Antunes de Barros, 2.970 - Planalto
 CEP 78.050-300 - Cuiabá - Mato Grosso
 Fone: (65) 653-2276 - Fax: (65) 653 3200
 E-mail: metamatdp@bol.com.br / dtmetamat@ibest.com.br



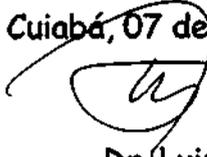
Prof. Dr. Luiz César Nazário Scala

Doutor em Cardiologia pela Universidade Federal de São Paulo
Mestre em Cardiologia pela Universidade Federal do Rio de Janeiro
Especialista em Cardiologia pela Sociedade Brasileira de Cardiologia
Médico pela Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa (Portugal)
Ex-Presidente da Sociedade Brasileira de Cardiologia de Mato Grosso
Professor Pós-Graduação em Cardiologia - UFMT
Especialista em Hipertensão pela Sociedade Brasileira de Hipertensão
CRM/MT 1664

ATESTADO

Atesto, para os devidos efeitos legais, que SILEIDE SANTANA BASTOS, está em tratamento, sob meus cuidados clínicos (CID I10) impossibilitada de exercer suas funções profissionais no período de 7 a 11 de março corrente.

Cuiabá, 07 de março de 2005


Dr. Luiz Scala
CRM - MT 1664
Cardiologia
CRM-MT 1664

*Divisão Recursos Humanos:
Para conhecimento e assinatura
ficha funcional de SILEIDE SANTANA BASTOS
em 14/03/2005
CS*



Governo do Estado de Mato Grosso
Companhia Matogrossense de Mineração

JUSTIFICATIVA

Silvete Santana Bastos, servidor (a)
(NOME COMPLETO)

Pública desta Companhia de Mineração, Matrícula nº 000233-2, venho
através desta JUSTIFICAR minha ausência no período de
04/02/05, pelo motivo

Fazer exames ultrasonografia e densitometria óssea.

Dia 16/02/05 meio período - vespertino - Retornar
no. ao médico, conforme declaração anexa.

Cuiabá, 18 de fevereiro 2005.

Silvete
(Assinatura do Servidor)

De acordo.
Cuiabá, 18 / 02 / 2005.

Obdixpedre
(Assinatura do Chefe Imediato)

Carmen Lucia R. Rocha
Depº. Administrativo
METAMAT

- Obs. 1) - Referida justificativa deverá ser encaminhada, através de memorando, ao Depto. Adm., até o prazo máximo do dia **15 de cada mês**, para que seja dado entrada na divisão de RH, e com isto evitar possíveis transtornos;
- 2) - Caso o motivo da ausência seja de saúde, deverá o servidor anexar na presente justificativa o atestado médico e/ ou odontológico.

Av. Gonçalo Antunes de Barros, 2.970 - Planalto
CEP 78.050-300 - Cuiabá - Mato Grosso
Fone: (65) 653-2276 - Fax: (65) 653 3200
E-mail: metamatdp@bol.com.br / dimetamat@ibest.com.br



A D R H
Para conhecimento e
avaliação de
do Funcionário
18/02/05

Carmen Lucia R. Rocha
Depº. Administrativo
METAMAT

Dr. Washington Shigueru Shibasaki

ginecologia e obstetrícia - CRM 2757

Declaração:

Declaro q' os devidos fins de ser
Sítio de Santarosa Banta este sob meus
Cuidados NA cidade de Foz de Iguaçu.

16/02/05
Dr. Washington Shigueru Shibasaki
Ginecologia e Obstetrícia
CRM 2757

Center-Med

Centro Médico Especializado

Dr^o Amáble F. de Souza
CRM-MT 2935

DERMATOLOGIA

ATESTADO MÉDICO

Dr^o Antonio Carlos Zuntini
CRM-MT 2649

CIRURGIA DO APARELHO
DIGESTIVO

VIDEOCIRURGIA

Atesto para os devidos fins que **SILEIDE S. BASTOS** está em
tratamento médico sob meus cuidados no dia 02/02/05.

CID R 10

Dr^o Erika M. Lopes Bello
CRM-MT 2712

CIRURGIA PLÁSTICA

MEDICINA ESTÉTICA

Cuiabá, 02 de Fevereiro de 2005.

Dr. Antônio Carlos Zuntini
Cirurgia do Aparelho Digestivo
Video - Cirurgia - CRM - 2649

Dr^o Roberto C. F. Barreto
CRM-MT 3316

GASTRO-HEPATOLOGIA

ENDOSCOPIA DIGESTIVA

ANTONIO CARLOS ZUNTINI
CRM-MT 2649

Dr^o Washington S. Shibasaki
CRM-MT 2757

GINECOLOGIA

OBSTETRÍCIA



UsMed

CENTRO ESPECIALIZADO EM ULTRA-SONOGRAFIA

ULTRA-SONOGRAFIA



ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº PR***** DE 03 DE FEVEREIRO DE 2005

PARTE INTERESSADA SILEIDE S. BASTOS

ASSUNTO: APRESENTA ATESTADO MÉDICO:

DESPACHO E INFORMAÇÕES

METAMAT
Departamento Administrativo
Data de Recebimento <u>03/02/05</u>
Visto <u>[assinatura]</u>

AO RH ; 7/ DEVIDAS PROVIDÊNCIAS AO
REFERIDO ATESTADO.

Em, 03/02/05
Rodrigo Du



Governo do Estado de Mato Grosso
Companhia Mato-grossense de Mineração

JUSTIFICATIVA

Silvete Santana Bastos, servidor (a) pública
(nome completo)
desta Companhia de Mineração, matrícula nº 000223-2, venho
através desta JUSTIFICAR meu atraso no período de
17/09/2004 (Vespertino), das _____ hs, pelo
motivo Doença

Obs: Somente o período Vespertino.
Também por esquecimento não bate
O ponto na entrada a tarde, porém não
recordei os dias. Foram duas vezes.

Cuiabá, 30 de setembro 2004

[Assinatura]
(Assinatura do Servidor)

De acordo.
Cuiabá, \ \

(Assinatura do Chefe Imediato)

- Obs.: 1) - Referida justificativa deverá ser encaminhada, através de memorando, ao Depto. Adm., até o prazo máximo do dia **15 de cada mês**, para que seja dado entrada na divisão de RH, e com isto evitar possíveis transtornos;
2) - Caso o motivo da ausência seja de saúde, deverá o servidor anexar na presente justificativa o atestado médico e/ou odontológico.





Governo do Estado de Mato Grosso
Companhia Matogrossense de Mineração

COMUNICADO / RECIBO DE FÉRIAS

NOME DO EMPREGADO	SILEIDE SANTANA BASTOS
--------------------------	-------------------------------

COMUNICAMOS AO SERVIDOR ACIMA MENCIONADO, QUE O MESMO DEVERÁ USUFRUIR DO GOZO DE SUAS FÉRIAS REFERENTE AO PERIODO AQUISITIVO ASSINALADO ABAIXO, A PARTIR DO DIA

PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
02/01/02/2003	11/08/03 A 10/09/03

BASE DE CALCULO PARA PAGAMENTO DE FÉRIAS			
SAL BASE	401,96	AD. NOTURNO	
AD. TPO SERV		FG. INCORP.	
GRATIFICAC.			
INSALUBRID.		REM. FÉRIAS	

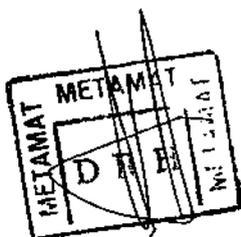
DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO DE FÉRIAS	
VALOR DAS FÉRIAS.....R\$	401,96
VALOR DE ADICIONAL DE 1/3 FÉRIAS.....R\$	134,00
VALOR BRUTO	535,96
I N S S.....R\$	41,00
IMPOSTO DE RENDA.....R\$	
FÉRIAS LIQUIDAS.....R\$	494,96

RECEBI DA COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO - METAMAT, O VALOR DEMONSTRADO ACIMA, REFERENTE AS MINHAS FERIAS REGULAMENTARES, CREDITADO EM FOLHA DE PAGAMENTO DO MÊS DE JULHO/2003

CUIABÁ, 08 DE JANEIRO DE 2004

ASSINATURA:

Av. Gonçalo Antunes de Barros, 2.970 - Planalto
CEP 78.050-300 - Cuiabá - Mato Grosso
Fone: (65) 653-2276 - Fax: (65) 653 3200
E-mail: metamat_daf@pop.com.br



FÉRIAS - CONCEDIDAS

Nº de Dias	FÉRIAS	Referente Período	Nº de Dias	FÉRIAS	Referente Período
30	21.12.98 e 19.01.99	1997 1998	30	21.07.04 e 20.08.04	2003 2004
30	15.08.2000 e 13.09.2000	1998 1999	30	02.10.06 e 12.02.06	2004 2005
30	15.09.2000 e 14.10.2000	2000 2001	30	05.06.08 e 04.07.06	2005 2006
30	18.06.01 e 17.07.01	2001 2002	30		2006 2007
30	19.05.03 e 07.07.03	2002 2003	30		2007 2008

ALTERAÇÃO - SALARIAL

Data	Cargo	Salário	Comissão	Descrição
1º.01.99	Secretaria		401,96	ficou FG-02 e seu idoso em virtude
1º.01.00			"	de encontrar-se substituindo a
1º.01.01			"	Secretaria do Diretor
1º.01.02			"	- Portaria nº 005/93 - foi designado
1º.01.03			"	para exercer o Função de Secretário
1º.01.04			"	geral de DAF, com todos os direitos
1º.01.05			"	e vantagens em substituição a
1º.01.06			"	titular, por se encontrar de
			"	Férias, num período de 30 dias.
			"	- Portaria nº 003/94 - o seu idoso
				foi designado para exercer a
				Função de Sec. de DAF em substituição
				de titular em gozo de
				seus Férias, num período de 30
				dias.
				- memorando 042/DAM/94 - autoriza
				o pagamento de Função qualificada FG-2
				p/ seu idoso pelo impedimento



FICHA DE REGISTRO DE EMPREGADO

* Vide verso desta Ficha



Nome Silvete Santana Bastos Sexo Fem Agência _____
 Pai Felix Santana Sobrinho Nacionalidade Bras.
 Mãe Isaura Santana Bastos Nacionalidade Bras.
 Data de Nascimento 23/06/42 Nacionalidade Brasileira Lugar Ibipeba Estado Bahia
 Instrução 2º grau completo Estado Civil casada Data do Casamento _____
 Nome do Conjuge _____
 Data da Admissão - / - / - Cargo Secretaria
 Salário Inicial Cr\$ 403,96 Comissão Cr\$ 403,96 Sindicato _____
 Horário de Trabalho 8:00 às 18:00 Horas com Intervalo de 2:00 Horas para refeição e descanso 12:00 às 14:00hs

Carteira Profissional	Nº _____	SITUAÇÃO MILITAR		ESTRANGEIRO		Título Eleitoral
	Série nº _____	Certificado de Alistamento n.º _____	Certificado de Reservista n.º _____	Certificado Modelo _____ N.º _____	Registro Geral N.º _____	
Data _____ / _____ / _____	Nº _____	Categoria _____ RM _____	Data chegada ao Brasil _____	Nacionalidade do Cônjuge _____		N.º _____
Série nº _____	Data _____ / _____ / _____	Carteira de Identidade n.º <u>057-731</u>	Expedida pelo <u>SSP/MT</u>	Tem filhos brasileiros _____ Quantos _____	Zona _____	
N.º do CPF <u>143.395.101-06</u>	N.º do PASEP _____	Registro n.º _____	Conselho _____	Naturalizado em _____ / _____ / _____	Cart. Ident. n.º _____	Seção _____
Opção em _____	Retratação em _____	Banco _____	Residência <u>Rua A, Quadra 42, Casa 05</u> <u>Bairro Residencial Dom Bosco</u> <u>CEP - 78050400</u> <u>Quiabá/MT Fone: 644 3024</u>	EM CASO DE ACIDENTE AVISAR		
				Sr. _____	Resid. _____	Telefone _____ Cidade _____

ASSINATURA DO EMPREGADO

DISPENSADO em _____ / _____ / _____	DESPEDIU-SE em _____ / _____ / _____	ABANDONOU em _____ / _____ / _____	FALEceu em _____ / _____ / _____
--	---	---------------------------------------	-------------------------------------

Registro no MIPS

FÉRIAS CONCEDIDAS

Nº de Dias	FÉRIAS	Referente Período	Nº de Dias	FÉRIAS	Referente Período
30	30.06.88 a 19.07.88	1987 1988	30	07.06.93 a 06.07.93	1992 1993
30	02.05.89 a 31.05.89	1988 1989	30	07.08.94 a 30.08.94	1993 1994
30	02.04.90 a 12.05.90	1989 1990	30	18.12.95 a 17.01.96	1994 1995
30	15.04.91 a 14.05.91	1990 1991	30	07.07.98 a 06.08.98	1995 1996
30	08.06.92 a 07.07.92	1991 1992	30	03.08.98 a 02.09.98	1996 1997

FÉRIAS CONCEDIDAS

Nº de Dias	FÉRIAS	Referente Período	Nº de Dias	FÉRIAS	Referente Período
30	12.08 a 12.09.99	1997 1998	30	09.06.03 a 08.07.03	2002 2003
30	15.05 a 13.09.2000	1998 1999	30	21.07.04 a 20.08.04	2003 2004
30	27.11 a 26.12.2000	1999 2000	30	02.01.06 a 12.02.06	2004 2005
30	01.03.02 a 03.04.02	2000 01	30	05.06.06 a 04.07.06	2005 2006
30	25.11.02 a 24.12.02	2001 2002	30		2006 2007

ALTERAÇÃO SALÁRIA

DATA	CARGO	Salário	Comissão	Obs
23/04/1987	Secretário		401,96	Ofício SIEF 122 187-95
			"	de 23/04/1987 - coloca à
			"	disposicao desta cia, com fins
			"	para o Oficial de origem,
			"	a seu favor e solicita que o
			"	meio do Atestado de Frequência
			"	seja encaminhada aquela socie-
			"	dade até o dia 30 de cada mês.
			"	- Conforme ofício SIEF 122 188-95
			"	foi transferido para esta Empresa
			"	a fins de seu favor.
			"	- Conforme memorando 042/DEP/ADM/



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº 134/87 DE 11.05.87

PARTE INTERESSADA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

ASSUNTO OF/SICT/208/87-GS

DESPACHOS E INFORMAÇÕES

AO

DAF

para conhecimento e providências

Otton Nunes Pinheiro
Diretor Presidente

Em 15/05/87

No setor do pessoal para
as contas e rubricas
em 15-5-87

Benedito Scalf Gabriel
Diretor Administrativo Financeiro

MEMORANDO S/Nº/04

Fls. 002

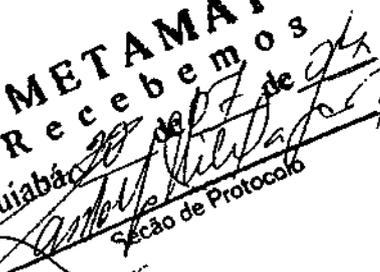
Em, 20 de julho de 2.004

Ao: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DA: FUNCIONÁRIA SILEIDE SANTANA BASTOS

Com presente solicitamos a V.S^a. junto ao órgão competente, autorizar minhas férias regulamentares período aquisitivo, 2003/2004, para serem usufruídas a partir de 21/07 a 20/08/04.

Atenciosamente.


Sileide Santana Bastos

METAMAT
Recebemos
Cuiabá, 20 de Julho de 2004

Seção de Protocolo

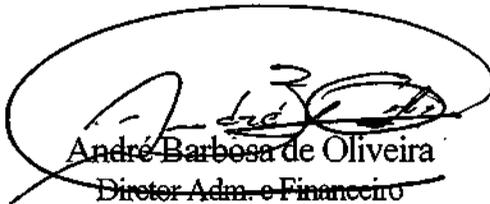


Governo do Estado de Mato Grosso
Companhia Matogrossense de Mineração

DESPACHO

Encaminhe-se ao Setor RH para conhecimento e providências no sentido de atender ao solicitado Memo SNº/2004, referente às férias da Funcionária Sileide Santana Bastos, período de 21/07/2004 a 20/08/2004.

Cuiabá, 23 de Julho 2004


André Barbosa de Oliveira
Diretor Adm. e Financeiro

Cuiabá, 07 de dezembro e 2005

AO: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DA: FUNCIONÁRIA SILEIDE SANTANA BASTOS

Com o presente solicitamos a V.S^a; autorizar minhas Férias Regulamentares, período aquisitivo abril de 2004/ a abril de 2005, para serem usufruídas a partir do dia 02/01/06 a 01/02/06.

Atenciosamente,


SILEIDE SANTANA BASTOS



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

OF/SICT/208/87-GS

Cuiabá, 23 de abril de 1987.

METAMAT	
Protocolo Nº	1.3.4.1.87.
Processo Nº	1.3.4.1.87.
Data	1.1.../5.../87.
<i>Creusa J. das Santos</i> Direção de Comunicação	

Senhor Diretor-Presidente,

Em atenção a solicitação constante do Ofício nº 110/87, desse Presidência, vimos com o presente, colocar à disposição dessa Companhia Matogrossense de Mineração, a servidora desta Secretaria, SILEIDE SANTANA BARRETO, com efeito a partir de 01 de abril de 1987, com ônus para o Órgão de origem.

Outrossim, solicitamos a V.Sª, o envio a esta Secretaria, até o dia 20 de cada mês, do Atestado de Frequência da referida servidora.

Sem outro particular para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

[Handwritten Signature]
JESUS LANGE ADRIEN NETO
Secretário de Indústria, Comércio e Turismo

Ilmº Sr.

Dr. OTTON NUNES PINHEIRO

MD. Diretor Presidente da METAMAT

N E S T A

.../mjdl.

Ciente em 11/05/87
[Handwritten Signature]



METAMAT

ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº. PROCESSO 1918/05 07 DE DEZEMBRO 2005

PARTE INTERESSADA

SILEIDE SANTANA BASTOS

ASSUNTO:

SOLICITA FÉRIAS REF PERIODO 2004/2005.

DESPACHO E INFORMAÇÕES

A Divisão de Recursos Humanos: Para conhecimento e anotações no ficho funcional do servidor Sileide Santana Bastos, a partir de 08/01/2006.

METAMAT
Departamento Administrativo
Data de Recebimento 07/12/05
Visto <i>Justica</i>

Em 07/12/2005

Cam

Entrar no Fichô de Pagamento de Janeiro / 2006, referente aos Pagamentos, diários, período aquisitivo de 2004/2005.

eba, 12/12/05

[Assinatura]
 Chefe da Divisão de Recursos Humanos - METAMAT

P/ GEC - BONA
CP-2
Pto: 04/07/03



Posto de
Sileide

Governo do Estado de Mato Grosso
Companhia Matogrossense de Mineração

OFÍCIO DP Nº 127/2003

Cuiabá, 03 de julho de 2003

Exmo. Sr.
ALEXANDRE HERCULANO C DE SOUZA FURLAN
DD. SECRETÁRIO DE ESTADO DE INDÚSTRIA COMERCIO E
MINERAÇÃO
Governo de Mato Grosso
Cuiabá/MT

Senhor Secretário,

Solicito de V.Excia a possibilidade de continuar com a disponibilidade da servidora Sileide Santana Bastos, devido ao excelente trabalho que a mesma vem desempenhando nesta Companhia.

Certo da costumeira atenção de V.excia desde já agradecemos.

Atenciosamente

João Justino Paes Barros
Diretor Presidente

A. R. H.
Para atendimento
solicitado
4-7-03

Carlos Vitor
Secretário Adjunto de Gestão
de Indústria, Comércio e Mineração

GABINETE DO SECRETÁRIO
RECEBIDO EM 04/07/03
Horário: 16:30 horas

Av. Gonçalo Antunes de Barros, 2.970 - Planalto
CEP 78.050-300 - Cuiabá - Mato Grosso
Fone: (65) 653-2276 - Fax: (65) 653 3200
E-mail: metamatdp@bol.com.br / dtrmetamat@ibest.com.br



AC...
...



Governo do Estado de Mato Grosso
Companhia Matogrossense de Mineração

OFÍCIO Nº 45 / DAF / 2004

Cuiabá, 10 de setembro de 2004.

ILMª SRª
MARIALVA DE AQUINO PÓVOAS
MD.: PRESIDENTE DA COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO
SECRETÁRIA DE ESTADO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, MINAS E ENERGIA
NESTA

Senhora Presidente da Comissão:

Com a presente, estamos lhe enviando em anexos a avaliação da servidora desta Secretaria, que se encontra a disposição dessa Cia, ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ ~~XXXXXXXXXXXX~~ matrícula 87460017, Classe A, Nível 8, conforme OF. nº 004/2004 - CCAAD de Vª Srª, pedimos ainda desculpa pelo atraso.

Colocando-nos desde já a inteira disposição de V.Sª, aproveitamos a oportunidade para enviar-lhes as nossas cordiais saudações.

Atenciosamente,

Carmem Lúcia Rodrigues Rocha

CARMEM LÚCIA RODRIGUES ROCHA
DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
COMPANHIA MATOGROSSENSE DE MINERAÇÃO - METAMAT

RECEBEMOS

Data: 10/09/2004

Horas: _____

PROTOCOLO GERAL
SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMÉRCIO, MINAS E ENERGIA

Av. Gonçalo Antunes de Barros, 2.970 - Planalto
CEP 78.050-300 - Cuiabá - Mato Grosso
Fone: (65) 653-2276 - Fax: (65) 653 3200
E-mail: metamatdp@bol.com.br / dtmetamat@ibest.com.br





Fls. 001

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

ANEXO ÚNICO

FORMULÁRIO PADRÃO DE AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO

Entidade: METAMAT

Nome do Servidor: SILEIDE SANTANA BASTOS

Matrícula: 874600/7

Unidade de Lotação: D.A.F. / ASS. JURÍDICO / GESTÃO DE DOCUMENTOS

Data de Nomeação: 23/04/8

Avaliação Referente ao exercício de: 2003

Nº	CRITÉRIOS - C	SITUAÇÕES OBSERVÁVEIS	Avaliação
			Pontos (de 0 a 10)
C1	COMPORTAMENTO NO TRABALHO	Cumprir a jornada de trabalho.	9
		Comunicar à chefia e aos membros de sua equipe as ausências necessárias durante o período de trabalho.	10
		Cumprir os horários estabelecidos.	9
C2	QUALIDADE NO TRABALHO	Realizar os trabalhos sem necessidade de refazer-los em função de erros, evitando deixar pendências.	10
		Executar os trabalhos de acordo com as exigências legais, determinações e normas aplicáveis.	10
		Ensinar o trabalho sob sua responsabilidade a outros servidores, quando necessário.	10
		Esclarecer dúvidas dos clientes e de outros servidores quanto às rotinas sob sua responsabilidade.	10
C3	INICIATIVA	Apresentar sugestões para melhoria das rotinas e dos procedimentos referente aos serviços de sua unidade.	8
		Ter a iniciativa de adquirir novos conhecimentos e habilidades no seu campo de atuação.	10
		Oferecer ajuda quando detecta acúmulo de serviços no âmbito de sua unidade.	10
C4	EFICIÊNCIA	Executar as tarefas sem necessidade de intervenção do superior imediato.	10
		Cumprir as metas pelas quais é responsável.	10
		Cumprir os prazos estabelecidos, entregando as tarefas sob a sua responsabilidade no tempo previsto.	10
C5	RESPONSABILIDADE	Mantém sigilo profissional de suas atividades e de outras que por força de suas atribuições tenha conhecimento.	10
		Comprometer-se com as suas tarefas e com as metas estabelecidas pelo órgão ou entidade.	9
		Preservar a integridade dos equipamentos sob sua responsabilidade.	10
Pontuação Obtida no Formulário			155
Média Final do Formulário			9,6

Nome do Avaliador(a): Carmen Lucia Rodrigues Rocha

C Rodrigues Rocha
Assinatura

Cuiabá, 10 / 09 / 2004
Local e data



Fls. 001

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

ANEXO ÚNICO

FORMULÁRIO PADRÃO DE AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO

Entidade: METAMAT

Nome do Servidor: SILEIDE SANTANA BASTOS Matrícula: 87460017

Unidade de Lotação: D.A.F / ASS. JURÍDICO / GESTÃO DE DOCUMENTOS Data de Nomeação: 23/04/08

Avaliação Referente ao exercício de: 2003

Nº	CRITÉRIOS - C	SITUAÇÕES OBSERVÁVEIS	Avaliação
			Pontos (de 0 até 10)
C1	COMPORTAMENTO NO TRABALHO	Cumprir a jornada de trabalho.	10
		Comunica à chefia e aos membros de sua equipe as ausências necessárias durante o período de trabalho.	10
		Cumprir os horários estabelecidos.	9,5
C2	QUALIDADE NO TRABALHO	Realiza os trabalhos sem necessidade de refazer-los em função de erros, evitando deixar pendências.	10
		Executa os trabalhos de acordo com as exigências legais, determinações e normas aplicáveis.	10
		Ensina o trabalho sob sua responsabilidade a outros servidores, quando necessário.	10
		Esclarece dúvidas dos clientes e de outros servidores quanto às rotinas sob sua responsabilidade.	9
C3	INICIATIVA	Apresenta sugestões para melhoria das rotinas e dos procedimentos referente aos serviços de sua unidade.	10
		Tem a iniciativa de adquirir novos conhecimentos e habilidades no seu campo de atuação.	10
		Oferece ajuda quando detecta acúmulo de serviços no âmbito de sua unidade.	9
C4	EFICIÊNCIA	Executa as tarefas sem necessidade de intervenção do superior imediato.	10
		Cumprir as metas pelas quais é responsável.	10
		Cumprir os prazos estabelecidos, entregando as tarefas sob a sua responsabilidade no tempo previsto.	9
C5	RESPONSABILIDADE	Mantém sigilo profissional de suas atividades e de outras que por força de suas atribuições tenha conhecimento.	9
		Compromete-se com as suas tarefas e com as metas estabelecidas pelo órgão ou entidade.	10
		Preserva a integridade dos equipamentos sob sua responsabilidade.	10
Pontuação Obtida no Formulário			155,5
Média Final do Formulário			9,76

Nome do Avaliador(a): RODRIGO LUIZ GALLIO YENORIO

Rodrigue Luiz
Assinatura

Cuiabá, 10 / 09 / 2004
Local e data



Fls. 001

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

ANEXO ÚNICO

FORMULÁRIO PADRÃO DE AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO

Entidade: NETAMAT Matrícula: SICME-87460017
 Nome do Servidor: SILGIDE SANTANA BASTOS Matrícula: - Adm da MS-1
 Unidade de Lotação: D.A.F / AM. JUR / CANTAS DE ARQUIVOS Data de Nomeação: SICME
 Avaliação Referente ao exercício de: 2003 DOCUMENTOS data 23/04/87

Nº	CRITÉRIOS - C	SITUAÇÕES OBSERVÁVEIS	Avaliação
			Pontos (de 0 até 10)
C1	COMPORTAMENTO NO TRABALHO	Cumpra a jornada de trabalho.	10
		Comunica à chefia e aos membros de sua equipe as ausências necessárias durante o período de trabalho.	10
		Cumpra os horários estabelecidos.	09
C2	QUALIDADE NO TRABALHO	Realiza os trabalhos sem necessidade de refazer-los em função de erros, evitando deixar pendências.	10
		Executa os trabalhos de acordo com as exigências legais, determinações e normas aplicáveis.	10
		Ensina o trabalho sob sua responsabilidade a outros servidores, quando necessário.	10
		Esclarece dúvidas dos clientes e de outros servidores quanto às rotinas sob sua responsabilidade.	10
C3	INICIATIVA	Apresenta sugestões para melhoria das rotinas e dos procedimentos referente aos serviços de sua unidade.	10
		Tem a iniciativa de adquirir novos conhecimentos e habilidades no seu campo de atuação.	09
		Oferece ajuda quando detecta acúmulo de serviços no âmbito de sua unidade.	09
C4	EFICIÊNCIA	Executa as tarefas sem necessidade de intervenção do superior imediato.	10
		Cumpra as metas pelas quais é responsável.	10
		Cumpra os prazos estabelecidos, entregando as tarefas sob a sua responsabilidade no tempo previsto.	09
C5	RESPONSABILIDADE	Mantém sigilo profissional de suas atividades e de outras que por força de suas atribuições tenha conhecimento.	10
		Compromete-se com as suas tarefas e com as metas estabelecidas pelo órgão ou entidade.	10
		Preserva a integridade dos equipamentos sob sua responsabilidade.	10
Pontuação Obtida no Formulário			156
Média Final do Formulário			9,75

Nome do Avaliador(a): SEBASTIÃO CARLOS COELHO COSTA

Assinatura: 

Cuiabá, 10 / 09 / 04

Local e data



Governo do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Indústria, Comércio, Minas e Energia

Ofício nº 187/2006 – SAG / SICME

Cuiabá, 02 de Maio de 2006.

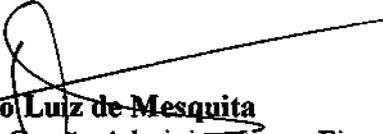
V. Sa.

Sr. João Justino Paes Barros
Presidente da METAMAT
Cuiabá/MT

Prezado Senhor,

Em atenção ao Ofício DP nº 127/2003 – GS, referente à disponibilização da servidora ~~Silvia Santana Bastos~~, solicitamos providências quanto ao Ato de Cessão para adequação ao Decreto 7.219 de 14 de Março de 2006.

Atenciosamente,


Márcio Luiz de Mesquita
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Financeira

BPFN/ pbbcm

Av. Presidente Getúlio Vargas, 1.077 – Goiabeiras - CEP 78045720 – Cuiabá – Mato Grosso
Fone: (65) 613-0022 – Fax: 613-0035



METAMAT	
04	05
Processo nº	
Set. do d.	



ANEXO AO PROTOCOLO OFICIAL Nº PROCESSO: 510/06 04 DE MAIO 2006

PARTE INTERESSADA _____
 MARCIO LUIZ DE MESQUITA
 "SICME"

ASSUNTO: _____
 REF OFICIO Nº nº127/2003.

DESPACHO E INFORMAÇÕES

*AO Dep de Rh de Verificação de Secretário
 pelo Recebido.*

[Handwritten Signature] - 29/05/06

João Justino Paes Barros
 Diretor Presidente
 METAMAT

*AO Departamento Jurídico
 Para Orientação e Providências ex-
 brevis, haja visto que a Servidora Sileide
 Santana Bastos é contratada do SICME e
 à disposição da METAMAT, conforme documento
 em anexo.*

*Segue anexada cópia do Ac. 7-219 de
 14/03/06.*

Em 01/06/06

[Handwritten Signature]
 Ana Maria Y. Paes Barros
 Chefe de Div. de R. H.

*AO Depto de R. Humano
 para arquivar os processos ex-
 brevis Sileide Bastos*

[Handwritten Signature]
 Newton Ruiz da Costa e Faria
 Assessor Jurídico
 OAB / MT 2.597

D/ GEC - BOMA
CP-2
No: 04/07/03



Governo do Estado de Mato Grosso
Companhia Matogrossense de Mineração

OFÍCIO DP Nº 127/2003

Cuiabá, 03 de julho de 2003

Exmo. Sr.
ALEXANDRE HERCULANO C DE SOUZA FURLAN
DD. SECRETÁRIO DE ESTADO DE INDÚSTRIA COMERCIO E
MINERAÇÃO
Governo de Mato Grosso
Cuiabá/MT

Senhor Secretário,

Solicito de V.Excia a possibilidade de continuar com a disponibilidade da servidora Silêide Santana Bastos, devido ao excelente trabalho que a mesma vem desempenhando nesta Companhia.

Certo da costumeira atenção de V.excia desde já agradecemos.

Atenciosamente,

João Justino Paes Barros
Diretor Presidente

Jo. R. H.
Para atendimento
solicitando
4-7-03

Carlos Vitor
Secretário Adjunto de Gestão de Recursos
de Indústria, Comércio e Mineração

GABINETE DO SECRETÁRIO
RECEBIDO EM 04/07/03
Horário: 16:30 horas

Av. Gonçalo Antunes de Barros, 2.970 - Planalto
CEP 78.050-300 - Cuiabá - Mato Grosso
Fone: (65) 653-2276 - Fax: (65) 653 3200
E-mail: metamatdp@bol.com.br / dtmelamat@ibest.com.br



AC. 1571
15.55.55

Dec. n° 7219/06

II - se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

III - serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

IV - dados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de entrada no CGF, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão expedidor;

Parágrafo único. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz e/ou da filial.

Art. 9º Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por Cartório competente ou por servidor do CGF/MT, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

Parágrafo único. Cópias ilegíveis, com datas rasuradas, obriga a apresentação do original.

Art. 10. O cadastramento, a inclusão ou a alteração de dados cabe exclusivamente ao fornecedor, através de seu representante.

Art. 11. As empresas estrangeiras que não tenham filial, ou representante legal no País, atenderão, nas concorrências internacionais, as exigências estabelecidas, mediante apresentação de documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos Consulados e traduzidos por tradutor juramentado, consorciando-se com empresas brasileiras ou estabelecendo representante legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente.

Art. 12. Nas aquisições/contratação envolvendo elevado dispêndio financeiro ou relevante complexidade poder-se-ão exigir capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo, na forma dos §§ 2º e 3º, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Art. 13. Para aquisições/contratações de elevado dispêndio financeiro ou relevante complexidade, a situação financeira de fornecedor será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), a partir da aplicação das seguintes fórmulas:

LG = ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO / PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

SG = ATIVO TOTAL / PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

LC = ATIVO CIRCULANTE / PASSIVO CIRCULANTE

Art. 14. Somente é permitida a vinculação do objeto social de fornecedor ao objeto licitado, quando houver previsão legal específica.

Parágrafo único. Os editais terão a indicação legal pertinente ao caso.

Art. 15. Os editais exigirão ainda, independentemente da regularidade junto ao CGF/MT, o seguinte:

I - declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93; de declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno e em trabalho perigoso ou insalubre, menores de 16 anos, e em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos; e de declaração da própria empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão;

II - comprovação de registro e regularidade junto a entidades reguladoras (Polícia Federal, CREA, CRM, OAB, CRA, entre outras), já exigíveis na conformidade da lei, para serviços de vigilância, obras, serviços de engenharia, transporte aéreo, serviço de fornecimento de passagens e turismo, entre outros;

III - apresentação de Certificado de Boas Práticas de Fabricação, de Alvará Sanitário, Autorização de Funcionamento, Registro de Produto, entre outros, na conformidade de legislação regulada pela ANVISA ou equivalente, para aquisição de medicamentos, produtos médicos, odontológicos, hospitalares e serviço ligados à saúde pública;

IV - atestados de capacidade técnica, emitido por entidade pública ou privada, relacionado ao objeto licitado, para todos os casos.

Parágrafo único. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz e/ou da filial.

Art. 16. As contratações por dispensa ou inexigibilidade de licitação não desobriga da apresentação das documentações relativas a habilitação jurídica, regularidade fiscal, capacidade técnica e qualificação econômico-financeira.

Art. 17. Ficarão disponíveis, no portal eletrônico da Secretaria de Estado de Administração, a relação de fornecedores registrados no CGF/MT, devidamente atualizada.

Art. 18. Cabe à Secretaria de Estado de Administração a suspensão ou cancelamento de cadastro junto ao CGF, quando provocada oficialmente ou por ofício.

Art. 19. Os dados constantes do CGF/MT poderão ser utilizados, desde que expressamente previsto em edital, em licitações no âmbito de municípios e outros poderes, mediante convênio.

Art. 20. Havendo infração relativa a não cumprimento contratual, disposições editalícias, desobediência a este decreto e ou legislação específica, o cadastro de fornecedor será suspenso após 03 (três) publicações de notificação, veiculadas consecutivamente no DOEMT.

Art. 21. Fica vedado a contratação de fornecedor ou prestador que conste do rol de infratores registrados no CGF/MT.

Art. 22. A Secretaria de Estado da Administração - SAD, no seu âmbito de atuação, poderá instituir normas complementares para cumprimento deste decreto.

Art. 23. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 24 Revoga-se o Decreto nº 792, de 26 de junho de 2003.

Palácio Paiaçu, em Cuiabá, 14 de março de 2006, 185ª da Independência e 118ª da República.

BLAIRO BORGES MAGGI
Governador do Estado

GERALDO DE VITTO JUNIOR
Secretário de Estado de Administração

DECRETO Nº 7.219, DE 14 DE MARÇO DE 2006.



Dispõe sobre a criação de Unidades Especiais de Controle de Movimentação de Pessoal para acompanhamento de quadro de servidores permutados, afastados, licenciados ou cedidos a outros órgãos ou entidades.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, V, da Constituição Estadual,

DECRETA:

Art. 1º Ficam criadas as Unidades Especiais de Controle de Movimentação de Pessoal, em todos os órgãos e entidades vinculados ao Poder Executivo Estadual.

Parágrafo único. As Unidades Especiais de Controle de Movimentação de Pessoal ficarão sob a responsabilidade das unidades setoriais de gestão de pessoas dos órgãos e entidades.

Art. 2º Os servidores serão remanejados para a unidade definida no art. 1º deste decreto, nos seguintes casos:

I - quando cedidos a outros órgãos ou entidades, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com ou sem ônus para o órgão ou entidade de origem;

II - quando permutados, afastados ou licenciados por período superior a 90 (noventa) dias.

Parágrafo único. As unidades setoriais de gestão de pessoas deverão proceder ao remanejamento de que trata o caput deste artigo imediatamente após a publicação do edital, permuta, afastamento ou licença no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

Art. 3º As unidades setoriais de gestão de pessoas ficarão responsáveis por:

I - analisar previamente os processos de cessão, permuta, afastamento e licença dos servidores públicos lotados no órgão ou entidade, antes de encaminhar à Secretaria de Estado de Administração os de sua competência;

II - emitir parecer de deferimento ou indeferimento do pleito ao titular da pasta, quando for de sua competência a decisão;

III - acompanhar e controlar o período em que o servidor se encontrar cedido, permutado, afastado ou em licença, assegurando os apontamentos necessários na ficha funcional, bem como, o controle da documentação exigida.

Art. 4º A Secretaria de Estado de Administração providenciará a criação das Unidades Especiais de Controle de Movimentação de Pessoal no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da publicação deste decreto, em todos os órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual.

Parágrafo único. Caberá à Secretaria de Estado de Administração, por meio da Superintendência de Gestão de Pessoas, a elaboração dos procedimentos necessários para implementação do estabelecido neste decreto, bem como o acompanhamento e controle de seu cumprimento pelos órgãos e entidades.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio Paiaçu, em Cuiabá, 14 de março de 2006, 185ª da Independência e 118ª da República.

BLAIRO BORGES MAGGI
Governador do Estado

GERALDO DE VITTO JUNIOR
Secretário de Estado de Administração