

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

[illegible]

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº 01

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENSA
01	AMAURI JOSÉ BASTOS FILHO	20.08.84	1.968	17.06.87
02	ANA DE LOURDES POMPEO DE BARROS	01.08.84	1.982	21.07.87
03	ALMIR DE CASTRO MENDONÇA	01.09.84	1.993	30.04.87
04	ANTONIO KOITTI ENDO	15.10.84	2.010	29.04.87
05	ARNEL INFANTINO PIRES	24.10.84	2.016	19.06.87
06	ARILDES MARIA FERREIRA-CORREIA DA COSTA	07.11.84	2.023	24.04.87
07	ARNALDO ANTONIO PIRES DE ARAÚJO	07.11.84	2.039	29.04.87
08	ALCIDES RODRIGUES DA SILVA	18.03.83	1.511	29.04.87
09	ALDAIR BENEDITO BASTOS VILANOVA	27.04.83	1.556	25.04.87
10	ADEMIR AGUIAR CAMPOS	01.05.83	1.580	19.06.87
11	ANDERSON TINOCO MACIEL	23.05.83	1.582	12.06.87
12	AREOBALDO TERUEL	20.05.83	1.608	23.05.87
13	AMADO RIBEIRO DO AMARAL	16.08.83	1.717	19.06.87
14	ARMINDO PEREIRA DE MATTOS	01.08.83	1.719	26.04.87
15	ANANIAS MARTINS DE SOUZA	18.10.83	1.753	29.04.87
16	ADEJÁ DE AQUINO	05.02.74	951	18.07.87
17	ALDEMI DE AQUINO	15.08.77	322	19.06.87
18	ALCINDO DE VITA	26.03.80	1.312	30.06.87
19	AMELIA DEOLINDA FRANCO ARRULA	07.05.82	1.627	19.06.87
20	ALEXANDRE DEMIDOFF	01.10.80	1.356	27.05.87
21	ADALBERTO BARROS	01.06.91		29.02.92
22	ALDEMIR BOGO	18.05.89		
23	ALTAMIRO MOSER	01.08.90		29.01.92
24	AROLD CORREA ALVARENGA	07.11.78	410	26.03.91
25	ANTONIO ALVES CANUTO	01.04.90	2.621	01.04.91
26	ARTUR DA SILVA GUEDES	02.01.89	2.489	02.11.90
27	ARUANÁ M. DOS SANTOS	10.06.80	1.322	10.10.91
28	ABERVAL L. GOMES DA SILVA	04.10.88	2.444	30.01.92
29	ALBERTO FERREIRA DE SOUZA	01.08.84	1.948	30.10.84
30	AMBROSINA M. DA SILVA E SOUZA	29.07.88	2.418	30.01.92
31	ARLINDO DE OLIVEIRA GUIMARÊS	01.03.79	1.243	07.06.88

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº. 01

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENSA
01	ALFREDO ARAUJO GRANJA FILHO	13.08.82	1.490	02.03.89
02	ADIR SIMÃO DE SOUZA			
03	ANA MARIA DA COSTA E FARIA	15.09.86	2.218	31.03.89
04	ALMERINDA CAMARGO	27.04.78		30.06.89
05	ADROMEDES RIBEIRO NOGUEIRA	01.06.83	1.601	14.03.89
06	ADEMIR SOARES GUIMARÃES	06.12.72	580	05.08.88
07	ANANIAS LEMES DE MORAES	03.09.75	1.217	24.05.88
08	ARLINDO DE OLIVEIRA <i>sauzo</i>	01.03.79	1.243	07.06.88
09	ANTONIO DE MORAES	01.06.83	1.660	09.09.88
10	ANTONIO JOÃO DE BARROS NETO	01.08.83	1.730	12.10.88
11	ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA	01.06.84	1.926	27.07.88
12	ALTAIR FRANCISCO DO NASCIMENTO	29.10.87	2.294	11.07.88
13	ARI DE JESUS PEDROSO	06.11.87	2.304	06.05.88
14	ANTONIO DE PADUA DA SILVA BASTOS	01.06.68	130	05.05.88
15	APOLÔNIO DA SILVA	29.05.80	1.319	23.05.88
16	ANTONIO BERNADINO DE SANTANA	30.12.80	1.364	22.03.88
17	ANALZITA MÜLLER E MÜLLER	16.05.83	1.575	23.11.88
18	ACELINA FALCÃO FERREIRA MARQUES	01.02.84	1.848	07.03.88
19	ARNO SCHONBERGER	01.10.87	2.256	01.11.88
20	ACIMAR ARLINDO MONTEIRO DA COSTA	15.10.87	2.280	23.03.88
21	ARITON GENÉSIO DOS SANTOS	09.11.87	2.295	09.01.88
22	ANTONIO BOLZAN	27.10.87	2.313	10.05.88
23	ADÃO LEITE	07.03.88	2.358	18.05.88
24	ANANIAS VIEIRA DA SILVA	01.03.85	2.119	13.07.87
25	ARGENTINA NOMINATO DA SILVA	10.07.85	2.151	29.04.87
26	ARLINDO CARRERA MARINHOS	12.07.85	2.153	25.04.87
27	ALVINO PAES DA COSTA	10.07.85	2.154	29.04.87
28	ADIR HENRIQUE BASTOS RIBEIRO	11.07.85	2.163	01.05.87
29	ANTONIO RAMIRES CALMON	12.07.85	2.168	10.08.87
30	ANTONIO CESÁRIO MIGUEL ASCHAR	13.04.85	2.174	04.08.87
31	AMILCAR CONELHO CHAVES	14.02.86	2.178	20.05.87
32	ALEXANDRE JESUS DA SILVA	02.05.86	2.191	01.05.87
33	ADELIO RODRIGUES DA SILVA	02.05.86	2.198	01.05.87
34	ALTAIR GONÇALO MONTEIRO DA SILVA	12.05.86	2.210	09.05.87
35	ANTONIO MENDONÇA	01.03.84	1.863	11.06.87
36	AVELINA CARDOSO PINHEIRO	14.05.84	1.907	25.04.87
37	ALFREDO GRANJA DE SOUZA	01.06.84	1.942	

DE	SERVIDORES AFASTADOS	DATA DA	Nº DO	DATA I
RDEM	1.992	ADMISSÃO	REGISTRO	DISPENSA
01	ANTONIO LIMA SOARES	17.10.79	1.286	29.02.92
02	ANTONIO ADELINO DE ARRUDA	15.03.76	1.210	29.02.92
03	ARACY NOVES NEVES FERRAMOSCA	15.01.73	635	29.02.92
04	AUGUSTO CELSO REIS NOGUEIRA	04.07.89	2.564	29.02.92
05	ANTONIO BASTO PEREIRA	26.03.88	2.477	29.02.92
06	AUGUSTO LIMA FILHO	25.04.88	2.383	29.02.92
07	ALDEMIR DE AQUINO	18.11.87	2.323	29.02.92
08	ANA PORFIRIA DE BARROS COSTA MARQUES	27.12.84		31.03.92
09	AGNELO DA SILVA PADILHA	01.07.91	2.718	29.02.92
10	ALBACETE SANTANA LOPES	01.01.84	1.830	30.04.92
11	ANTONIO JOSE RESENDE CONT. SERV. PRESTADO			
12	ALMIRO G. VALENTIM	20.06.88	2.402	01.05.91
13	ARISTON ALVES DA SILVA	04.07.89	2.566	26.04.91
14	ALESSANDRO DE ARAUJO LIMA	07.07.89	2.554	02.05.91
15	ALCILEI EVA DE SOUZA MAGALHÃES	01.04.90	2.617	02.05.91
16	ANTONIO CARLOS CAXIAS CESAR JUNIOR	21.06.88	2.401	19.05.91
17	ALDA MARIA A. CUNHA	16.03.87	2.249	17.05.91
18	ASTOLFO CAETANO PELETTI	01.10.84	1.996	22.06.91
19	AUGUSTO CESAR TAQUES DE ALBUQUERQUE	15.09.89	2.560	14.06.91
20	AMAURI LOBO MENDES	01.04.89	2.568	26.03.91
21	ADRIANO APARECIDO DA SILVA	06.06.88	2.411	26.03.91
22	ALMIR ROBERTO DA COSTA	16.03.90	2.604	26.04.91
23	ANTONIO ARISTON DE MOURA	02.01.89	2.518	27.04.91
24	ARIOVALDO RAMSAY GARCIA	05.01.88	2.339	09.10.91
25	ADRIANA VERLANGIERI FERREIRA MENDES	01.02.84	1.854	01.10.90
26	ANTONIO DE OLIVEIRA CARNEIRO	14.03.88	2.371	19.11.90
27	ANA MARIA NOGUEIRA BORGES	12.05.87	2.229	09.10.91
28	ARLINDO TEIXEIRA JUNIOR	02.01.89	2.503	02.05.89
29	ARISTINO RODRIGUES CAMPOS	06.06.88	2.412	03.04.89
30	ADRIANA SALES BONFIM	01.11.87	2.282	08.04.89
31	ALCEBIADES DE LIMA	14.10.87	2.302	06.06.89
32	ALENIR ALVES	26.12.84	2.102	23.04.89
33	ANTONIO DE PADUA S. FARIAS	14.11.73	870	03.07.89
34	ADILDES JOSE DA SILVA	27.06.72	482	13.03.89
35	ANTONIO SANTOS V. DA SILVA	18.05.88	2.384	02.03.89
36	ANDREIA REGINAPIOVEZAN	16.03.90	2.599	29.02.92
37	ADRIANA FERREIRA MONTEIRO	01.07.89	2.575	29.02.92
38	ANA MARIA GARCIA FANAIA	17.03.83	1.585	29.02.92
39	ADELINA AGELICA SOUZA CARVALHO	24.06.71	294	31.03.92
40	ALCAMENO ALVES E SILVA	01.01.84	1.805	29.02.92

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº 01

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENSA
01	BENEDITA MOREIRA DE ALMEIDA	30.07.73	809	31.03.92
02	BENEDITA JULIANA CORREA AMARAL	01.11.80	11354	29.02.92
03	BENEDITO PEDRO FIGUEREDO NETO	04.04.74	906	29.02.92
04	BENEDITO MARCELO DA SILVA	03.07.89	2.570	29.02.92
05	BENEDITO RUFINO DA SILVA	13.06.90	2.541	04.05.91
06	BENEDITO DE ALMEIDA GUTMARÃES	02.01.89	2.517	01.05.91
07	BENTO JOSÉ DO NASCIMENTO	27.03.90	2.580	17.05.91
08	BENEDITA MÁRCIA DE ALMEIDA BIAANCHI	01.04.90	2.616	22.05.91
09	BRASILIO ATAÍDES NETO	16.08.82	1.488	07.07.89
10	BASÍLIO ALVES GUIA FILHO	01.01.84	1.804	01.05.88
11	BAILON RODRIGUES DOS SANTOS	05.04.88	2.374	27.07.88
12	BISMARCK MAMED DE OLIVEIRA	01.06.91	2.714	29.02.92
13	BOLIVAR FIGUEIREDO	23.05.85	2.144	09.10.91
14	BENTO DE SOUZA PORTO	01.06.68	138	31.10.94
15	BENEDITO PINTO DE SOUZA	02.01.88		29.12.94

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº 01

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENSA
01	CARLOS DOMINGUES LOTUFO	04.12.87	2.332	29.02.92
02	CISTO LEAL BERGARA	06.08.87	2.252	29.02.92
03	CLAUDIONOR GONÇALVES	12.05.86	2.185	29.02.92
04	* CALLIL MANSUR BUMLAH NETO	11.06.79	1.259	29.02.92
05	CARLOS BRENO PEREIRA HELLEBRANDT	01.05.91	2.654	29.02.92
06	CARLI RENATA ZANELA	24.07.91	2.729	29.02.92
07	CARLOS ALBERTO DA SILVA	14.01.80	1.297	29.02.92
08	CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA	10.12.83	1.499	29.02.92
09	CARMEN SUZANA SILVA ANTUNES	25.03.87	2.225	29.02.92
10	CARLOS BATISTA NOGUEIRA	01.03.88	2.352	29.02.92
11	CARLOS ANTONIO SERRA GONÇALVES	01.08.91	2.707	29.02.92
12	CARLOS OLIVEIRA SPADONI	04.07.89	2.561	26.03.91
13	CLAUDIO FERNANDES DA CUNHA	06.07.89	2.563	05.05.91
14	CARLOS FRANCISCO PAES	06.06.88	2.407	04.07.89
15	CARLOS FRANCISCO PAES	06.06.88	2.407	04.07.89
16	CESAR GONÇALVES COSTA MARQUES	07.05.87	2.233	20.04.89
17	CELIA BOTELHO LOBO PEREIRA LEITE	07.04.75	1.174	13.02.89
18	CAITANA PEREIRA DA CONCEIÇÃO	04.08.75	1.225	20.01.89
19	CLAUDINEI GUSMÃO	03.11.87	2.319	19.01.89
20	CELSON PEREIRA DO AMARAL	02.01.84	1.786	03.03.89
21	CLOVES ROBERTO B. DE QUIROZ-(DEVOLVIDO)			30.07.91
22	COLE FERREIRA DA SILVA	04.07.73	878	31.05.88
23	CELESTIANA BOTELHO DE FIGUEIREDO	01.05.82	1.450	13.09.88
24	CARLOS ELY DE ALMEIDA	15.04.85	2.142	01.03.88
25	CARLOS EDMUNDO CERQUEIRA CALDAS	03.10.88	2.453	02.92
26	CLEUDE DAS GRAÇAS SALES CALDAS	02.01.90		
27	CLAYTON MARIANO DA SILVA	01.08.88	2.443	30.01.92
28	CELY MARIA QUEIROZ DE SOUZA	01.09.88	2.454	31.03.92
29	CLAUDIA ESTRAL DE ALMEIDA	14.06.89	2.528	02.05.91
30	CLAYTON PACHECO DUTRA	06.07.89	2.553	09.05.90
31	CARLA CARINA CARRIJO Devolvida			
32	CARLOS GUSTAVO O. MELO -(DEVOLVIDO DVOE)	23.06.93		04.01.95
33	CARLOS FRANCISCO PAES (Devolvido)			
34	CLAUDEMILSON CIRIACO DA SILVA	15.10.93		31.12.94

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº 01

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.992/94	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENSA
01	DEROTILDES FERREIRA DA SILVA	01.10.79	1.280	31.03.92
02	DAVID MARTINS COELHO	17.03.83	1.512	29.02.92
03	DUI CACILDA WIRTH FERREIRA	01.07.87	2.255	10.07.90
04	DANIEL RIBEIRO TAURINES	22.03.90	2.595	29.02.92
05	DARIO FRANCISCO SAMPAIO	01.11.69	217	29.02.92
06	DALVA LUIZA DE FIGUEIREDO COUTO	25.04.83	1.525	22.05.92
07	DIRVAL RODRIGUES COSTA SOBRINHO	10.05.88	2.387	02.01.89
08	DARLENE ALVES DAS NEVES MENEZES	01.01.84	1.812	17.10.88
09	DEJIVAL SILVA PEREIRA	02.01.89	2.510	26.03.91
10	DILSON FERREIRA COELHO	01.02.89	2.474	02.05.91
11	DÁSIO LEONARDO FERREIRA COELHO	16.03.90	2.594	02.05.91
12	DERLI DOS SANTOS SILVA	02.01.89	2.494	02.05.91
13	DORVALINO MARTINS DE REZENDE	09.03.88	2.361	05.07.91
14	DEVANIL RODRIGUES DOS SANTOS	02.02.89	2.259	27.04.91
15	DJALMA RODRIGUES MACIEL (Devolvido)			
16	DULCE DE OLIVEIRA ALVES	12.07.85	2.155	30.03.94
17	DECIO TERUO MIYAJIMA (DEVOLVIDO) EMPAER	21.08.92		28.12.94
18	DEUZENI NOLETO MEIRA (DEVOLVIDO DVOP)	01.05.89		
19	DJALMI SEBASTIÃO DUARTE (DEV. PARA PREF. SÃO JOSÉ DOS QUATROS MARCOS)..	21.10.93		28.12.94

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº 01

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.992	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENS
01	EREMITA DA SILVA SIQUEIRA	20.12.84	2.063	31.03.92
02	EUNICE ELENA IORIS DA ROSA	29.10.81	1.405	29.02.92
03	EDILIO MIRANDA	01.04.87	2.341	29.02.92
04	ELIZETE CORREA DA FONSECA TURBIO	10.04.89		26.03.91
05	EVALDO ANTONIO MARTINS DA CRUZ	08.06.88	2.394	29.02.92
06	EDEN DE FIGUEIREDO COSTA	01.06.91	2.691	29.02.92
07	EDGAR MARQUES RAMIRES	23.05.90		
08	ELIZABETH-AJALA			
09	ERIVANDA DA SILVA SOUZA DE ALMEIDA	30.06.89	2.537	29.02.92
10	EDSON JOSÉ DE OLIVEIRA	08.06.83	1.626	29.02.92
11	ELDO BORGES DE LARA PINTO	28.06.83	1.643	29.02.92
12	EVA MARIA DA SILVA BARBOSA	05.02.74	987	31.03.92
13	ELEONORA RIBEIRO CARDOSO	02.05.86	2.202	29.02.92
14	EDIR BENEDITO BARRETO	01.01.84	1.797	31.03.92
15	ELIZABETH DE ARRUDA PINTO	01.11.84	2.037	31.03.92
16	EDVALDO RODRIGUES PAIVA	13.03.89	2.484	03.05.91
17	EDNO CLEMENTINO FILHO	07.07.89	2.541	26.03.91
18	EMERSON LUIZ FORTES BARRETO	15.03.89	2.479	26.03.91
19	ELIZABETH MACHADO ROSA	16.03.90	2.591	17.05.91
20	ERSO MIGUEL DE SOUZA	11.05.88	2.396	01.02.89
21	ELIANE MUNHÃO	16.03.83	1.526	15.03.89
22	EURIDES ROBERTO DA COSTA	08.06.81	1.384	03.07.89
23	ERNANI ADRIANO DE ALMEIDA CAMARGO	16.03.87	2.440	13.03.89
24	ELIAS VIEIRA DE ALMEIDA	01.02.73	665	13.03.89
25	EURI ANTONIO MACEDO	06.06.88	2.409	01.05.89
26	ELIANE GOMES	01.03.89	2.468	16.08.89
27	ENEDINO XAVIER	01.08.88	2.421	27.01.89
28	EMANOEL ALFREDO PEREIRA DA SILVA	14.09.83	1.738	10.07.89
29	EDMILSON FORTES BARRETO	01.10.71	377	20.10.89
30	EDNIR DE CAMPOS SIQUEIRA	15.05.78	363	16.04.89
31	ELIZETE A. CRUZ	01.06.83	1.647	26.09.88
32	EDMA ARRUDA-AMARAL	15.05.80	1.317	26.07.88
33	EDVALDO JOSÉ DE LIMA	29.10.79	1.294	23.05.88
34	EVALDO FERREIRA DESOZA	15.08.82	1.478	31.05.88
35	EVALDO THADEU GUIMARÃES	11.07.84	2.033	01.11.88
36	ELÍDIO PEREIRA DE SOUZA	26.12.84	2.666	25.08.88
37	ENÍCIO MARCOS DOS SANTOS	07.07.87	2.251	22.03.88
38	EDGARD BERNADINO (Devolvido)			
39	ENIR DE CAMPOS FIGUEIREDO	18.03.91	2.746	27.02.92
40	EDY MONTEIRO DE FIGUEIREDO	17.02.93	1.534	15.06.94

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº 01

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.992	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENSA
01	FLORIANO CARDOSO DE OLIVEIRA	01.01.90		
02	FABIOLA BORDIGNON QUADROS	06.06.88	2.410	09.10.91
03	FRANCISCO MARIO BRAGA	14.03.88	2.365	30.04.92
04	FRANCISCO NORONHA MENEZES	01.05.83	1.597	22.05.92
05	FRANCISCA GOMES SOARES	27.05.88	2.388	31.03.92
06	FRANCISCO DONATO PECORA NETO	06.08.74	1.103	31.03.92
07	FRANCISCO DE ASSIS MAYER	26.06.89	2.674	29.02.92
08	FRANCISCO CESAR DE BARROS	22.03.90	2.577	26.03.91
09	FABIAN FANAIA BATISTA	02.01.89	2.501	26.04.91
10	FLAVIO VIDAL SCAFF	08.08.88	2.431	22.05.91
11	FRANCISCO ADENOR PINHEIRO FILHO	16.03.90	2.611	02.05.91
12	FRANCISCO DE ASSIS DA SILVA LOPES	16.03.87	2.244	29.05.91
13	FRANCISCA DE SOUZA SILVA	14.06.88	2.395	10.06.91
14	FRANCISCA MARIA RODRIGUES	16.03.90	2.590	18.07.91
15	FERNANDO SANTANA DE REZENDE	02.05.90	2.631	26.03.91
16	FELIZARDO IRINEU SILVA NETO	09.11.87	2.271	30.06.89
17	FERNANDO JOSÉ MARQUIORETO	03.04.89	2.508	
18	FARID SANDRE DE MELO	30.05.89	2.521	09.10.91
19	FERNANDA BENEDITA SACRE MUTRAN	02.01.89	2.515	26.03.91
20	FRANCISCO BRAGA DE SOUZA	01.05.91	2.663	29.02.92
21	FRANCISCO MENDES DE MELO	26.12.84	2.121	14.01.88
22	FELICIANO VIEIRA NETO	20.03.87	2.224	01.02.88
23		14.10.87	2.293	22.02.88

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.994	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENSA
01	GONÇALO GOMES DA SILVA	15.03.76	1.212	18.05.94

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS	1.994.	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENS
01	FRANCISCO GONÇALVES DE MELLO		01.11.84	2.041	01.01.94
02	FRANCISCO GERALDO VIANA BEZERRA		01.08.91	2.742	13.02.95

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.992	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENSA
01	GLEIDE BISPO SANTOS	01.11.88	2.457	22.05.91
02	GICELIA PEDRA CAPIOTO	01.07.89	2.551	29.02.92
03	GERALDO FERNANDES FIDELIS NETO	02.05.90	2.636	29.02.92
04	GONÇALO PAPAZIAN	26.02.88	2.735	29.02.92
05	GERALDO ANTONIO GOMES DE ALMEIDA	28.07.82	1.471	29.02.92
06	GASPAR JACOBINO TÚRIBIO	01.12.84	2.030	31.03.92
07	GILBERTO ALVES DA SILVA (JUINA)	01.03.88	2.380	09.10.91
08	GONÇALO RODRIGUES DA SILVA	01.06.91	2.692	24.02.92
09	GENESIO DOS SANTOS MORENO	12.01.68	083	30.09.88
10	GERVASIO DE OLIVEIRA BULHÕES	29.06.83	1.646	12.05.88
11	GILBERTO FRAGOSO DE SOUZA	15.08.88	2.423	09.09.88
12	GONÇALO HENRIQUE DE LIMA	27.10.87	2.301	25.01.88
13	GLORIA MARIA BOTELHO FERREIRA FERNANDES	26.12.84	2.067	21.01.88
14	GERALDO NUNES DE MORAES (DEVOLVIDO DVGP)	21.08.92		28.12.94

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.992.	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENS.
01	HELIO AUGUSTO PEDROSO CAVALCANTI	25.04.83	1.566	29.02.92
02	HELIO BATISTA NOGUEIRA	20.06.88	2.397	29.02.92
03	HERMES CATARINO ALVES DOS SANTOS	16.01.90		29.02.92
04	HELIO EU LALIO DOS SANTOS	01.12.72	576	31.03.92
05	HAMILCAR NETE SOARES	10.08.84	1.952	29.02.92
06	HILDEBRANDO DE AMORIM	13.03.72	397	31.03.92
07	HENRIQUE SILVA REIS	02.05.90	2.630	15.03.91
08	HELIO FRANCISCO DA SILVA	09.05.88	2.378	22.09.88
09	HELENA MARIA SANDOVAL DE MIRANDA			

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

Nº DE RDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.991/92	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENS
01	KLEBER JOSÉ JOSSETI DE FARIAS	02.06.86	2.222	20.01.89
02	KELI BLKE RAMSAY	29.03.90	2.579	19.05.91
03	KATTIA CILENE DE ARRUDA MOURA	11.08.88	2.441	30.01.92
04	KERGINALDO LISBOA MELO	20.05.90	2.638	26.03.91

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

º DE RDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.991/1.992	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENS
01	ILDO BORGES DA SILVA	03.08.88	2.422	12.06.91
02	INALDO PORFIRIO DE MORAES	27.06.88	2.403	17.05.91
03	IVAN FERREIRA DE MOURA	09.11.89	2.566	26.04.91
04	IUEMARIO MARQUES GONÇALVES	01.06.90	2.643	26.03.91
05	IVANEIDE FERREIRA DOS SANTOS	15.05.89		18.07.90
06	IDALINO MAIA MORAES	04.12.87	2.329	09.10.91
07	IRENO VICENTE CANDIDO	15.08.88	2.434	30.01.92
08	ILDO ANTUNES	01.09.88	2.446	30.01.92
09	ZIÊARA PAES DA SILVA LACERDA	01.07.87	2.250	03.11.88
10	IVAN DA CONCEIÇÃO	02.09.90	2.637	29.02.92
11	ISOLINA SÓLANGE DIAS	19.10.81	1.377	29.02.91
12	INAHNOGUEIRA DE PAULA	01.06.91	2.687	29.02.91
13	IVO LONDON DA SILVA -DEVOLVIDO			
14	IDU MATEUS - DEVOLVIDO			
15	ISMAEL PEDROSO CAVALCANTE	06.05.82	1.453	23.03.
16	ITAMAR JESUS PIMENTA	27.05.71	290	06.07.
17	IVARA PAES DA SILVA LACERDA	01.07.87	2.250	03.11.
18	IDACIR CIZIÂNDE	27.10.87	2.296	10.05.
19	INAH NOGUEIRA DE PAULA	01.06.91	2.687	02.05.

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº 01

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.992	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENS
01	JOÃO BOSCO MENTEIRO SEMPÍO	25.05.80	1.310	29.02.9
02	JOSÉ ZEFERINO DE OLIVEIRA FILHO	23.11.81	1.406	29.02.9
03	JURANDIR BRITO DA SILVA	30.05.83	1.625	29.02.9
04	JOSINEI ROBERTO DE CAMPOS	01.06.84	1.931	29.02.9
05	JOSÉ ELISIO REBELO RODRIGUES	01.09.89		29.02.9
06	JOÃO LEITE DE OLIVEIRA FILHO	01.03.75	1.171	31.03.9
07	JOSEFINA GONÇALVES DA CRUZ	02.05.75	1.190	31.03.9
08	JOANITA BATISTA DE SOUZA GOMES	26.12.84	2.107	29.02.9
09	JESUS QUESSADA R. CASQUETE	12.10.89	2.569	09.10.9
10	JOSÉ ALVES PACHECO (ABANDONO)	02.05.87	2.235	
11	JOSÉ DORIVAL DA SILVA	14.10.87	2.298	09.10.9
12	JOSÉ RONDON FILHO	30.08.88	2.449	30.01.9
13	JOSÉ ANTONIO MAGALHÃES	01.11.88	2.455	31.01.9
14	JOSELI MARIA DA SILVA	10.08.88	2.432	30.01.9
15	JOAQUIM ANTONIO DE REZENDE	17.10.87	2.279	08.07.9
16	JOSÉ ANTONIO SILVA PARENTE	21.08.88	2.400	
17	JOSÉ TAVARES MENEZES	01.09.88	2.393	
18	JOSÉ CARLOS ELEITE DE ALENCAR	09.08.88	2.426	31.03.9
19	JURANDIR, ANTONIO FRANCISCO	03.04.89	2.506	16.05.9
20	JOSÉ MARIA DAMACENO LEITE	16.03.90	2.598	01.05.9
21	JOSÉ PEREIRA FILHO	15.08.88	2.440	27.04.9
22	JUSSARA SANTIAGO FIGUEIREDO	16.03.90	2.603	17.05.9
23	JOSÉ ALMIR DA SILVA	01.01.88	2.346	28.04.9
24	JOSÉ ADAUTO DA SILVA	15.05.90	2.625	01.05.9
25	JOAQUIM SANTANA DA LUZ	27.05.88	2.389	10.07.9
26	JOSÉ CORNELIO DE SOUZA	28.05.90	2.627	01.05.9
27	JULIO RODRIGUES DA SILVA	10.03.88	2.362	17.05.9
28	JOSÉ DO CARMO BEZERRA	15.05.90	2.624	15.05.9
29	JOCILEIA PRADO ABREU	19.06.89	2.532	26.04.9
30	JOÉ MOACIR WITCZAK	16.03.87	2.241	11.03.9
31	JUSSARA CARAMURU BIANCARDINI	02.05.86	2.264	02.07.9
32	JAIR GOMES DA SILVA	04.12.81	1.409	10.05.9
33	JOÃO HUGO LOPES DOMINGUES	01.07.89		10.05.9
34	JOSÉ CARLOS NOVELLI	01.08.83		10.07.9
35	JOTA GARCIA PIRES			30.04.9
36	JOAQUIM FERREIRA LIMA	01.07.84	1.946	
37	JOÃO GUILHERME	27.10.87	2.299	01.05.9
38	JOSÉ ANTONIO LEMOS SANTOS	15.08.83	1.722	23.05.9
39	JOSÉ DA SILVA	15.08.88	2.419	20.05.9
40	JOÃO EDSON ARRUDA FANAIA	01.10.87	2.270	01.05.9

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº 01

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENSA
01	JOSÉ OTTO COSTA SAMPAIO	08.06.89	2.546	11.01.91
02	JOSÉ FRANCISCO BARBOSA ORTIZ	01.05.90	2.626	09.01.91
03	JOSÉ RODRIGUES DA COSTA	26.02.88	2.382	09.10.91
04	JOÃO RODRIGUES DE SOUZA	15.05.87	2.321	09.10.91
05	JOÃO RODRIGUES DA SILVA	05.11.87	2.309	09.10.91
06	JOSÉ DE OLIVEIRA PEREIRA DE ANDRADE	24.06.87	2.246	20.05.91
07	JUAREZ FERNANDO MATOLINO	30.05.83	1.593	29.02.92
08	JAIR PEREIRA DUARTE	01.05.91	2.657	30.04.92
09	JULIO PEREIRA DA SILVA	01.07.80	1.506	29.02.92
10	JAMIRO FORMIGONI	01.08.91	2.725	29.02.92
11	JOÃO NEVAIS DE CAMPOS	01.05.91	2.658	29.02.92
12	JOSÉ CORREA DE ALNEIDA LOBO	17.06.86	2.219	17.07.92
13	JULIO MILANEZ	19.07.82	1.464	31.03.92
14	JOSÉ EVERALDO MALPICI DA SILVA	24.08.83	1.731	19.06.87
15	JOSÉ DA COSTA BARROS	23.04.84	1.882	29.02.92
16	JUSCELINO PAULO LOHMANN	01.08.91	2.749	31.03.92
17	JOÃO GONÇALO RAMSAY GARCIA	31.03.87	2.476	29.02.92
18	JOSÉ PALMA DE CARVALHO JUNIOR	02.05.90	2.629	24.07.92
19	JOÃO DE CAMPOS	01.09.77	320	21.04.92
20	JOSEFINA LEAL FERREIRA MENDES	01.06.91	2.685	29.02.92
21	JOSÉ BISPO SANTIAGO	22.07.91	2.732	14.05.92
22	JOSUÉ MARTINS DE SIQUEIRA	11.02.81	1.366	20.05.91

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.994.	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA I DISPEN
01	JAIRCE JACOB	03.01.68	028	03.03.
02	JOÃO BATISTA VECHI (DEVOLVIDO EM 01.02.94)			
03	JOSUÉ MARCILIO	02.01.89	2.548	19.07.
04	JOÃO BATISTA MATIAS (DEVOLVIDO)			
05	JOÃO MAURICIO RIBEIRO (DEVOLVIDO FGR.)	01.07.94		28.12.9
06	JOSÉ ELISIO R. RODRIGUES (DEVOLVIDO EMPAER)	21.08.92		28.12.5
07	JOSÉ CELSO DORILEU LEITE (DEV. CEMAT)	18.11.93		31.01.
08	JOÃO GERALBERTO CARVALHO (BEVOLVIDO PARA PREFEITURA DE VARZEA, GRANDE)	23.03.93		04.01.
09	JOÃO BOSCO DE ALMEIDA (DEV. EMPAER)	10.03.93		26.12.
10	JANE RIVERA FRANZOI	27.05.94	2.856	22.05.9
11	JOSÉ BELMIRO SIMOES (DEVOLVIDO)	21.08.92		31.05.95
12	JOÃO BENEDITO PEREIRA LEITE SOBRINHO	20.05.93		19.05.95
13	JOÃO PINTO DE MAGALHÃES FILHO	11.05.93		
14	GEORGE LUIZ DE MIRANDA PINHEIRO (DEVOLVIDO)	08.06.93		

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº 01

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1989 89	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENS
01	JOSÉ FERNANDES DA COSTA	15.07.88	2.413	02.01.89
02	JAIR CARLOS LINK	15.10.87	2.310	01.03.89
03	JONAS RODRIGUES DE OLIVEIRA	24.05.89	2.527	21.11.89
04	JACIRA MOURA TEIXEIRA GONÇALVES	13.08.82	1.472	31.03.89
05	JESUS QUESSADA R. CASQUETE	07.03.88	2.355	04.05.89
06	JOÃO LUIZ ZOLI DELAZARI	26.12.84	2.095	31.03.89
07	JOSÉ AUGUSTO FALCÃO DE BARRÓS	27.07.83	1.678	13.03.89
08	JOEL BATISTA DE OLIVEIRA	26.10.87	2.308	02.01.89
09	JOÃO DE ARRUDA PINHEIRO FILHO	27.04.77	1.228	31.05.88
10	JORGE ALEXANDRE COSTA	13.11.79	1.290	04.03.88
11	JOSÉ GABRIEL DA COSTA	05.11.81	1.407	05.01.89
12	JOÃO BOSCO MOREIRA BRITO	04.12.81	1.412	20.05.88
13	JOAQUIM MARTINS SPADONI	16.03.83	1.553	30.04.87
14	JOÃO BOSCO DA SILVA	01.03.79	1.244	27.06.88
15	JOSÉ LITO GONÇALVES DE ALCANTARA	19.12.80	1.360	13.06.88
16	JANICE FERREIRA DOS SANTOS	01.01.84	1.822	31.05.88
17	JOÃO EVANGELISTA VIEIRA DOS SANTOS	04.12.87	2.328	05.08.88
18	JUAREZ VIEIRA AGUIAR	07.03.88	2.359	28.09.88
19	JOÃO ANDRÉ MOURA	13.02.88	2.381	11.06.88
20	JOAQUIM FERREIRA	19.04.88	2.385	30.06.88
21	JOSÉ ANTONIO CARVARSAN JUNIOR	01.07.85	2.172	05.04.88
22	JOAQUIM FERREIRA	03.11.87	2.318	25.01.88
23	JOÃO CANDIDO FILHO	25.02.85	2.124	23.11.88
24	JOSÉ DE SIQUEIRA	23.05.88	2.386	20.06.88
25	JOÃO BATISTA DOS SANTOS	25.04.88	2.375	09.07.88
26	JOAQUIM FERREIRA LIMA	12.10.88	2.451	01.07.84
27	JOSÉ FRANCISCO MARQUES FILHO	01.09.87	206	
28	JOSÉ MAURO GONÇALVES Devolvido			
29	JUAREZ ANTONIO RIBEIRO BUENO	01.03.88	2.354	17.02.9
30	JOSÉ MOTA FILHO	01.07.84	2.322	07.01.9
31	JOÃO BATISTA LOTUFO FILHO	31.12.75	1.206	05.08.8

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº 01

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENSA
01	LICINIO FONTES	01.10.83	1.762	28.02.92
02	LÍCIO BORRALHO NETO	02.03.88	2.351	28.02.92
03	LUIZ CARLOS ADAMI	16.03.90	2.592	29.02.92
04	LAILSON DA SILVA	01.05.91	2.656	29.02.92
05	LUIZ BENEDITO DE CAMPOS PEREIRA	03.06.91	2.678	31.03.92
06	LUZINÉIA BORGES VIANA	02.05.86	2.180	28.02.92
07	LUIZ CUNA ARAUJO (FALECIDO)	22.07.91	2.730	25.11.92
08	LIMIRO DE ALMEIDA CARVALHO	01.11.73	1.44	29.02.92
09	LILI MARLENE DOS SANTOS	18.05.83	1.572	28.02.92
10	LAUDELINA BERT	01.09.87	2.290	29.02.92
11	LUCIANA DALL AGNOL	30.03.90	2.588	31.03.92
12	LUCILA SPADONI PAES DE BARROS	04.04.83	1.554	17.02.92
13	LUIZ DE FARIAS	04.07.89	2.556	01.05.91
14	LAUZIMAR FERNANDES MORANDI	19.11.82	1.495	09.05.91
15	LUIZ ARRUDA MARTINS NETO	02.05.90	2.632	10.07.91
16	LUIZ HENRIQUE SCANZELA LOPES	01.07.89	2.538	09.06.91
17	LUCIANA VILELA PEREIRA LAUB	04.03.88	2.353	22.05.91
18	LEONIR MACHADO	30.05.90	2.650	09.06.91
19	LUIZ OTAVIO BERTOZO REIS	22.06.87	2.247	15.06.91
20	LUIZA RIBEIRO DOS SANTOS	10.01.83	1.503	16.03.89
21	LOURDES APARECIDA DA COSTA	23.02.88	2.376	08.07.89
22	LUIZ RODRIGUES COSTA	07.03.88	2.360	01.03.89
23	LEVINO WOLIMANN	20.06.88	2.445	01.05.89
24	LUIZ CARLOS ARMANI	01.05.79	086	12.06.89
25	LEDA SUTÉTIL DE OLIVEIRA	16.07.83	1.668	13.04.89
26	LINDAURA DA COSTA MARTINS	16.07.83		13.04.89
27	LEILDO OLIVEIRA LIMA	01.01.84	1.826	05.05.89
28	LUIZ PEREIRA DA COSTA	06.07.89	2.552	30.12.89
29	LAGRANGE CORREA DIAS	16.03.83	1.645	10.04.89
30	LENIS CECILIA OLIVEIRA CASTRO	01.01.84	1.841	16.01.89
31	LENINI PINTO DE OLIVEIRA	26.12.84	2.138	10.06.89
32	LUEDIL TEREZA DA SILVA	26.12.84	2.084	11.07.88
33	LUCIMARIA MOREIRA DOS SANTOS	28.08.84	1.964	31.05.88
34	LUIZ FERREIRA DAVID	27.10.87	2.303	28.10.87
35	LIBERIO JOSÉ AZEVEDO CONTIJO	27.04.87	2.226	06.03.88
36	LUCIÊNIO ROSA E SILVA	10.09.88	1.991	12.03.88
37	LUIZ CARLOS MONTE	26.10.87	2.337	13.03.88
38	LEDIR MONTTEIRO DA SILVA	03.01.68	038	09.10.91
39	LÉLIA IZABEL GOMES (DEV. SEC. ADMINISTRAÇÃO	17.03.93		28.12.9

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

[illegible]

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

DE		DATA DA	Nº DO	DATA D
RDEM	SERVIDORES AFASTADOS	ADMISSÃO	REGISTRO	DISPEN
01	MARIA CAROLINA MAIA CURVO	02.05.91	2.702	22.05.91
02	MILTON BORGES DE FIGUÉREDO	01.04.81	1.381	29.02.91
03	MARIO RIBEIRO DE SÁ	01.01.84	1.831	29.02.91
04	MARIA SILVIA MARQUES MOREIRA	01.06.91	2.704	29.02.91
05	MARTINHO CASAGRANDE	01.09.87	2.285	29.02.91
06	MARCO POLO MIGUEIS JOCOB	15.04.90	2.613	29.02.91
07	MARIA NAGELICA DA FONSECA BRITO	03.06.91	2.674	29.02.91
08	MANOEL OJEDA NETO	14.05.82	1.447	29.02.91
09	MANOEL JOSÉ DOS SANTOS	12.06.73	804	30.04.91
10	MARIA CRISTINA MEIRELLES	01.06.73	796	31.03.91
11	MONICA PADILHA DE BORDON NEVES	25.05.84	1.928	30.04.91
12	MANOEL JULIO PEDROSO NETO	16.03.90	2.606	29.02.91
13	MARIA HELENA DE ARRUDA	29.05.84	1.917	30.04.91
14	MARIA APARECIDA DE ANDRADE NERIS	07.07.89	2.545	09.10.91
15	MARCELO TOSSULINO MACHADO	16.03.90	2.587	26.04.91
16				
17	MARIEPE MORAES GEIGER	01.06.83	1.680	29.02.91
18	MARIA ROSANGELA BECKERT	01.01.88	2.273	29.02.91
19	MIRIAM MEIRA CAVARROS	23.09.81	1.393	29.02.91
20	MAURITSI RONALDO DE SÁ COSTA	16.08.82	1.474	31.03.91
21	MIRTES DE OLIVEIRA MOTA	02.05.86	2.205	28.02.91
22	MARIA ELIZEU DE ARRUDA CARVALHO	22.11.79	1.296	29.02.91
23	MARINO GRANNADO DA SILVA	01.08.91	2.754	29.02.91
24	MARCO ANTONIO MÜLLER	01.08.91	2.755	29.02.91
25	MARLEIDE CARVALHO ALBERINI	07.04.83	1.599	29.02.91
26	MARIA DAS GRAÇAS FERNANDES SOARES	10.07.87	2.248	29.02.91
27	MYRIAN DE CERQUEIRA GOMES	09.07.79	1.264	29.02.91
28	MANOEL CONCEIÇÃO DE SIQUEIRA	01.06.84	1.925	29.02.91
29	MARIA SEBASTIANA DE BARROS R. SILVA	02.05.90	2.633	29.02.91
30	MARIO HASHIMOTO	02.01.89	2.502	05.05.91
31	MARCO ANTONIO DE SOUZA	01.10.87	2.281	22.05.91
32	MARIA APARECIDA MARODIN	01.07.89	2.539	16.05.91
33	MARIA APARECIDA BATISTA	12.01.89	2.462	26.04.91
34	MARISTELA DE ARRUDA CAMPOS	03.10.88	2.447	17.05.91
35	MARIA LUCIA CARRITO FILHO	12.06.89	2.531	26.03.91
36	MARIA PASCUINA BARRETO	09.08.88	2.428	18.05.91
37	MOVAN TEXEIRA BRITO	12.05.89	2.520	17.05.91
38	MARIA AUXILIADORA DA SILVA	01.06.90	2.645	26.03.91
39	MOISES GRACIANO ALVES PORTUGAL	01.04.90	2.615	26.04.91
40	MARCOS CESAR JOSEFI FLORES	01.06.89	2.534	15.05.91
41	MARIA AUXILIADORA AZEVEDO COUTINHO	01.07.89	2.576	26.03.91
42	MARIA DE LOURDES PEREIRA CAMPOS	04.07.89	2.559	26.03.91
43	MARIO KOJIRO UEMA	12.01.88	2.348	19.05.91
44	MANOEL CIRILO DA COSTA	31.10.73	967	19.05.91
45	MARTA MEIRE DA COSTA LIMA	04.05.87	2.242	17.05.91
46	MARIA APARECIDA DALL' AGNOL	01.07.89		26.03.91

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

DE	SERVIDORES AFASTADOS 1.991	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DE DISPENSA
01	MAGDA APARECIDA DE MELO ROSA	20.03.87	2.230	09.10.91
02	MAURILIO MARCIO LIMA	05.07.89	2.555	09.10.91
03	MANOEL VICENTE DE OLIVEIRA	07.05.90	2.622	26.04.91
04	MILVIO RODRIGUES DA SILVA	01.09.87	2.257	06.11.91
05	MARCIA SOARES GOMES	04.04.88	2.372	15.06.89
06	MARIA DE FATIMA PEREIRA LIMA	01.10.81	1.396	10.06.89
07	MARGARETH REGINA BORGES	12.03.79	1.251	12.05.89
08	MANOEL FRANCISCO DE ALMEIDA	15.08.88	2.438	12.10.88
09	MARIA DEISE PIRES GARCIA	02.05.86	2.204	21.03.89
10	MAURO RAMOS DE AMORIM	01.04.78	348	13.03.89
11	MARIA DE FÁTIMA NOGUEIRA	16.02.84	1.903	03.05.89
12	MARCELO COSTA MARQUES	16.02.84	1.903	03.05.89
13	MARIA APARECIDA FERNANDES PEREIRA	28.06.82	1.459	20.05.88
14	MARCIA ABREU WOLF LAUB	19.04.83	1.536	31.05.88
15	MARIO APARECIDO FABRIS	30.05.83	1.594	24.08.88
16	MARIA DA CONCEIÇÃO FERRAZ	01.01.88	2.278	01.03.88
17	MANOEL ELZITO DE ALMEIDA	26.12.84	2.087	01.03.88
18	MARQUIERTEN ROSA MIRANDA DE OLIVEIRA	01.11.87	2.343	06.12.88
19	MARCIO CASSIANO DA SILVA	13.11.87	2.338	09.05.88
20	MANOEL CARDOSO DA SILVA	07.03.88	2.357	04.05.88
21	MARIA REGINA MATTOS RIBEIRO	04.12.81	1.415	19.06.87
22	MARCUS VINICIUS BRANDÃO ALBERNAZ	01.01.82	1.692	17.06.87
23	MARIO DA SILVA FERREIRA NETO	20.01.82	1.423	19.01.87
24	MANOEL RODRIGUES DO CARMO	01.03.82	1.429	17.06.87
25	MARIA APARECIDA DA SILVA	22.12.82	1.502	07.07.87
26	MARIA AMELIA PACHECO DE ALBUQUERQUE	20.05.67	048	19.06.87
27	MARIA ELIZA OLIVEIRA	04.05.73	724	25.04.87
28	MARCOS MARTINELLI	16.10.80	1.363	20.04.87
29	MOISES FRANCISCO PESSOA DE ARAUJO	04.08.91	2.745	29.02.92
30	MARIA CRISTINA LEITÃO JARDIM	31.05.88	2.390	17.05.91
31	MIRIENE FERNANDES CATALÁ JORGE (DEVOLVIDO IPEMAT)	23.08.93		17.01.91
32	MILTON CESAR CURVO GARCIA	15.06.89	2.529	

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.994	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENSA
01	MARIA EDWIRGES DE ARRUDA SÁ	21.01.74	950	20.11.94
02	MAURICIO MARCIO DA SILVA	01.07.93	2.777	30.05.94
03	MARCELO DINIZ DOS SANTOS (DEVOLVIDO) EMPAER			
04	MARCIO MAGNOS M. DE SIQUEIRA (DEVOLVIDO INDEA)	21.08.92		28.12.94
05	MARGARETH VIRGILIA SANT'ANA (DEVOLVIDA SEPLAN)	28.06.93		28.12.94
06	MARCIO LARA PINTO TOLEDO (DEV. SEFAZ)	01.10.94		06.01.95
07	MARIA HELENA DESCHAMPS B. MONTEIRO (DEVOLVIDA SEC. EDUCAÇÃO VARZEA GRANDE)	16.03.93		28.12.94
08	MARCIA REGIMA DE MAGALHAES BAICERE (DEVOLVIDA PARA DVOP)..	01.01.94		28.12.94

DEVOLUÇÃO

RELAÇÃO DOS SERVIDORES QUE PRESTOU SERVIÇOS NO PRODEAGRO DEVOLVIDOS
AO SEUS ORGÃOS DE ORIGEM. EM 29/12/94.

- 01 - DEUZENI NOLETO MEIRA
- 02 - DÉCIO TERUO MIYAJIMIA
- 03 - DJALMI SEBASTIÃO DUARTE
- 04 - JOSÉ ELISIO REBELO RODRIGUES
- 05 - JOÃO MAURÍCIO RIBEIRO
- 06 - MÁRCIO MAGNOS MARTINS DE SIQUEIRA
- 07 - MARGARETH VIRGILIA SANT' ANA
- 08 - MARIA REGINA DE MAGALHÃES BAICERE
- 09 - GERALDO NUNES DE MORAES
- 10 - SEBASTIÃO CARLOS BERING;

CUIABÁ, 10 DE JANEIRO DE 1.995.

Divisão de Registro e Acompanhamento

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

DE		DATA DA	Nº DO	DATA DA
RDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.992	ADMISSÃO	REGISTRO	DISPENSA
01	NERVINO LEMES BRITO	01.11.80	1.479	29.02.91
02	NELSON JOÃO SILVA PONCE	23.07.83		29.02.91
03	NORONE DE ARRUDA NASCIMENTO	01.10.83	1.761	29.02.91
04	NORBERTO AMANCIO DE PROENÇA	08.07.89	2.572	26.04.91
05	NILSON DE ARRUDA PINTO	15.05.74	1.013	23.05.91
06	NILTONLEITE DE ARAUJO	27.03.90	2.578	27.04.91
07	NATANAEL BARRETO DE LEMOS	02.01.89	2.500	02.05.91
08	NEIDE LEITE BARROS CARVALHO	01.03.80	1.311	18.05.90
09	NILSO BASSO	01.01.88	2.345	19.11.90
10	NEUZA MARIA DE ARRUDA	20.09.89		
11	NILSON CAMPOS DE BARROS	06.07.89		01.02.90
12	NILZO DOMINGOS CORREA ABADIA	11.06.74	1.048	06.05.88
13	NEIDE MARIA DO ESPIRITO SANTO	01.08.80	1.332	15.04.88
14	NÓDILA A. LUNA	01.01.84	1.836	15.05.88
15	NELSON FERREIRA DA SILVA	09.11.87	2.300	09.08.88
16	NILTON CESAR LEITE	01.09.87	2.286	05.08.88
17	NILSON OLIVIO DE OLIVEIRA	28.01.80	1.428	03.07.87
18	NORMA SATURNINO DE LACERDA	27.01.88	2.344	31.03.92
19	NEIVA MELHORANÇA BICARHO	02.01.89	2.491	02.05.91
20	NEY ALVES DA CRUZ	25.07.83	1.939	24.06.87
21	NOELITA LEITE GARCIA DE SOUZA	12.07.71	328	07.07.87

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº 01

º DE RDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.992	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DE DISPENSA
01	ODETE DEHN JOÃO	16.03.90	2.675	17.02.91
02	ORLINADA ISMERICO COELHO	01.07.91	2.738	29.02.92
03	OSMARINA MARIA DE LOURDES SECHEINELLI	16.08.88	2.392	29.02.92
04	OTAVIO ALVES DE MELO	01.08.91	2.751	29.02.92
05	OSVALDO DE OLIVEIRA FORTES	01.08.80	1.385	30.07.92
06	OSVALDO AQUINO ANICESIO	01.10.83	1.777	28.03.92
07	OSVALDO GONÇALVES BRAGA	04.12.81	1.410	14.03.82
08	ODETE SUMAKO TADÃO	21.03.89	2.475	29.02.92
09	ODENIL BENEDITO DE CAMPOS	14.05.84	1.908	29.02.92
10	OTACIO ALVES	23.10.71	352	31.03.92
11	ODENIR RAMOS DE MOURA	01.04.87	2.327	09.10.92
12	ORLANDO V. RODRIGUES	02.05.90	2.635	26.03.91
13	ORLINDINA MARIA SOARES	16.03.90	2.610	04.03.91
14	ODIL FREITAS DE SOUZA (DEVOLVIDO SEPLAN) EM 11.11.93 11.11.93			

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.992. 8.199	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENSA
01	PAULO HERIQUE MENCH	01.08.83	1.726	29.02.92
02	PAULO ROBERTO GALHARDO GUIMARÃES	01.05.91	2.660	01.03.92
03	PAULO HENRIQUE BRAGA DE MORAES	06.07.89	2.574	29.02.92
04	PAULO ROBERTO FORTES BARRETO	14.12.87	2.340	15.05.91
05	PEDRO RAIMUNDO DOS SANTOS	01.06.90	2.642	27.04.91
06	PAULINA DE BARTOLI	02.01.89	2.496	18.05.91
07	PEDRO LUIZ FORTES BARRETO	15.04.90	2.620	26.04.91
08	PAULO DE BRITO CANDIDO	01.06.83	1.610	06.06.87
09	PAULO DE CARVALHO	27.01.88	2.347	31.03.89
10	PAULINO SOARES GUIMARÃES	07.11.84	2.025	15.03.89
11	PEDRO LIMA	01.07.88	2.420	15.03.89
12	PAULO JOSÉ TEIXEIRA JUNIOR	26.12.84	2.076	16.05.88
13	FORCIDONIO FORTUNATO SARMENTO	10.11.87	2.320	06.05.88
14	PAULO ROBERTO TIEPO	19.10.87	2.307	30.04.88
15	PEDRO FRANCISCO FERREIRA	01.09.78	397	15.07.88
16	PEDRO LIMA	15.10.87	2.306	10.05.88
17	PATRICIA HELENA DE FARIAS MEIRA	09.08.91	2.753	29.02.92
18	PATRICIA HELENA DE FARIAS MEIRA	09.08.91	2.753	29.02.92
19	PAULO CESAR MODESTO DA SILVA (Não Contratado)			
20	PIO SABINO DE TOLEDO (Devolvido)			
21	PAULO ROBERTO GALARDO GUIMARÃES	01.05.91	2.660	01.03.92

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

º DE RDEM	SERVIDORES AFASTADOS	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENS
01	QUINTINO, BRAGA DE ALMEIDA	20.01.82	1.420	29.02.92

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

º DE RDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.992	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA D DISPEN
01	ROSIMEIRE ABE	04.07.89	2.557	29.02.9
02	RUBENS NEVES	02.01.89	2.493	29.02.9
03	RAIMUNDO OLIVEIRA MOURA	28.06.82	1.461	26.03.9
04	ROSA MARIA FERNANDES ATILIO	04.04.88	2.368	28.02.9
05	RIZZIO PIRES DANTAS	01.05.91	2.653	29.02.9
06	ROBERTO CORREA DE ARRUDA	01.06.83	1.653	29.02.9
07	REGINA MARIA MORAES	02.07.84	1.943	30.03.8
08	RAIMUNDO NONATO DE BARROS SOBRINHO			
09	RICARNE DE FREITAS JUNIOR	15.03.91	2.744	29.02.9
10	REINALDO CELSO FERNANDES DA SILVA	02.01.75	1.147	31.03.92
11	ROSA MARIA GONÇALVES	16.03.83	1.568	29.02.9
12	ROMILDO SALOMÉ PESSOA	28.11.88	2.459	18.05.91
13	ROSA HELENA LESCANO	25.05.78	380	26.03.91
14	ROSE HELENA PAES DE BARROS	25.05.78	380	26.03.91
15	ROSANGELA FATIMA MENDES	14.02.89	2.466	26.03.91
16	ROZALINA RANZULI DE MORAES	07.07.89	2.542	01.05.90
17	ROGERIO VANCSEK	15.05.89	2.513	14.06.90
18	ROSA DE FATIMA PARANAGUÁ	26.12.84	2.083	16.01.85
19	RITA DE CASSIA ATENCE MAGOGA	10.03.88	2.366	06.05.89
20	RANULFO ELIAS DE SOUZA CAMPOS	01.09.80	1.337	31.05.88
21	RONALDO GONDIM DOS SANTOS	04.08.82	1.468	04.08.88
22	RITA DE CASSIA DA S. CAMPOS AYOUB	01.01.84	1.827	13.06.88
23	RITA DE CASSIA CAVALINI COSTA MARQUES	02.04.84	1.875	23.09.88
24	ROGERIO ORTIZ DOS SANTOS	26.10.87	2.305	08.03.88

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.994	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENSA
01	RICARDO J.M. DE VASCONCELOS DIAS	23.03.84	1.864	22.03.93
02	ROSANE GARCIA PIRES DE MIRANDA (DEVOLVIDA)			
03	RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO (DEVOLVIDO)			

REGISTRO DE EMPREGADO - FASTA Nº

º DE RDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.992	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENS
01	SEBASTIÃO ALVES DA SILVA (JUINA)	07.03.88	2.356	09.10.91
02	SEBASTIÃO FERRAMOSCA	22.07.83	1.701	28.02.92
03	SANDRO DE OLIVEIRA ROSA	02.11.87	2.292	29.02.92
04	SEBASTIÃO LOPES PESSOA	01.06.91	2.695	29.02.92
05	SEBASTIÃO FERREIRA FILHO	16.03.90	2.605	29.02.92
06	SHIRLEI DE SOUZA CAMPOS	04.07.84	1.935	30.04.92
07	SEBASTIÃO ANASTÁCIO DE ARRUDA	13.10.80	1.345	28.02.92
08	SILIO DE PAULA CORREA FILHO	15.12.87	2.334	31.03.92
09	SUELI SIQUEIRA MILANEZ	17.12.87	2.335	28.02.92
10	SAVID NAYYAR RAZA	06.06.84	1.916	28.02.92
11	SERGIO LUIZ CARVALHO BELO	18.03.82	1.538	28.02.92
12	SIGMAR BOTELHO DE SIQUEIRA	02.01.90		14.04.91
13	SUELI APARECIDA FARIAS LEIVA	01.08.83	1.737	12.05.89
14	SAMUEL GONÇALO PERIRA	03.01.68	068	
15	SHIRLEI DE SOUZA RELISSARI	30.05.89	2.522	27.04.91
16	SALVADOR GONÇALVES SERAFIÃO	16.03.90	2.600	26.03.91
17	SEBASTIÃO DE JESUS DIAS	20.04.89	2.523	09.05.91
18	SANRA ROSI NEO DE CARVALHO	15.02.89	2.472	26.06.91
19	SARA HELENA SAV. DA SILVA LEMOS	15.05.90	2.634	31.05.91
20	SEBASTIANA BENEDITA DO NASCIMENTO	26.12.84	2.106	05.08.88
21	STELIO DE PAULA SPERANDIO	02.05.86	2.194	01.10.90
22	SEBASTIANA TAQUES COELHO	29.08.88	2.437	27.04.90
23	SANDRA MARA SOUZA AMARILHA	11.08.79	1.274	01.07.90
24	SANDRA REGINA FERREIRA V. BRAVALHEIRI	02.08.93	2.779	01.10.94
25	SANDRA CONSUELO ALVES SANTANA (DEVOLVIDA DVOP)	01.06.93		28.12.94
26	SEBASTIÃO CARLOS BERING (DEV. INDEA)	01.10.87		28.12.94

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

º DE RDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.992	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA D DISPEN
01	MARCISIO SOBREIRA DOS SANTOS	15.08.84	1.958	28.02.9
02	TEREZINHA DE JESUS CARVALHO DOMINGOS	03.01.68	068	30.04.9
03	TANIA MEIRE COLHADO LEITE	01.09.87	2.289	30.11.8
04	TOMAS SANDOR GRUNWALDO	29.05.86		
05	TABAJARA PEREIRA MACIEL	20.03.87	2.232	19.05.91
06	TABELDER PEREIRA MACIEL	29.04.88	2.377	21.05.91
07	TEREZINHA SUELI LEITE CASTELLI	01.01.88	2.276	22.05.91
08	TEREZINHA MALACHAN BENEDETTI	04.07.89	2.672	17.02.92
09	TANIA NOGUEIRA DEVOLVIDA CONVORME OFÍCIO Nº 185/94. DE 21/02/94.			
10	TEOCLES ANTUNES MACIEL NETO	01.10.83	2.773	31.12.94

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

DE	SERVIDORES AFASTADOS	DATA DA	Nº DO	DATA D
RDEM	1.989/92	ADMISSÃO	REGISTRO	DISPEN
01	UBALDO PACHECO DUTRA	12.10.88	2.448	01.05.89
02	ULTIMO ALMEIDA DEOLIVEIRA	29.08.83	1.721	16.05.88
03	UILZA PINTO BOTELHO	02.03.79	1.254	28.02.92
04	UYARA BEATRIZ PEREIRA DE ALMEIDA	01.08.91	1.756	28.02.92
05				

REGISTRO DE EMPREGADO PASTA Nº 5

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.991 e 1.992/93	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENS
01	VALCIR APARECIDO DURAN	23.04.87	2.228	29.02.92
02	VANDERLEY SILVESTRE DE CASTRO (DEVOLVIDO)	25.11.89		02.05.91
03	VALDEVINO RIBEIRO (DEVOLVIDO)			
04	VALDIR CECATTE	06.06.88	2.408	15.05.89
05	VANILDA RODRIGUES BRIANEZ	13.04.87	1.548	30.04.89
06	VIGENTE DO CARMO PAES DE BARROS	25.7.88	2.415	27.06.91
07	VERA LUCIA MACULAN	03.04.89	2.511	17.05.91
08	VERA LUCIA ATENCE GALVÃO	01.02.82	1.427	09.09.88
09	VERA LUCIA CARDOSO SALES	12.12.88	2.461	26.03.91
10	VALDEMIR NUNES GOMES	01.10.71	03.356	29.02.92
11	VIVALDO BENEVIDES DE ALMEIDA	03.06.91	2.690	24.12.93
122	VALMIRAR NOGUEIRA GOMES	02.01.89	2.505	09.10.91
13	VIRGINA MARIA D. PINHEIRO (DEV. EMPAER)	07.05.93		30.01.95

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

Nº DE ORDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.991/92	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENSA
01	WAGNER VINICIUS ARAUJO LEMOS	01.09.87	2.253	26.04.91
02	WALTER KLAUS RIEGER	05.04.89	2.480	15.05.91
03	WALDIR ROSARIO CORREA DE ARRUDA	10.07.84	1.941	03.05.91
04	WALDNER BARBOSA WOUNNBOSEKY	30.03.88	2.373	29.02.92
05	WILSON MALHEIRO	09.04.80	1.388	29.02.92
06	WALTER FERNANDO XAVIER DA COSTA	13.07.88	2.405	30.01.92
07	WALDERSON DE ALMEIDA COUTINHO LIRA	18.02.89	2.467	29.02.92
08	WALTER SERGIO PIZZOLATO	10.09.87	2.317	29.02.92
09	WAGNER BERTOLDI	17.08.82	1.485	29.02.92
10	WILCE DAS GRAÇAS ARAUJO	07.11.88	2.456	01.10.90

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
84

03

REGISTRO DE EMPREGADO - PASTA Nº

DE RDEM	SERVIDORES AFASTADOS 1.990	DATA DA ADMISSÃO	Nº DO REGISTRO	DATA DA DISPENS
01	ANTONIO DE OLIVEIRA CARNEIRO	14.03.88	2.371	19.11.90
02	EDGAR MARQUES RAMIRES	12.10.87	2.297	16.05.90
03	FRANCISGLEIDE AGUIAR DA FONSECA	11.12.84	2.052	18.09.90
04	JOSÉ CARLOS NOVELLI	01.08.83	1.712	10.07.90
05	JUSSARA CARAMURU BIANCADINE	02.05.86	2.264	02.07.90
06	JOÃO HUGO LOPES DOMINGUES	06.06.89		10.05.90
07	JOÃO BOSCO NOGUEIRA	01.07.88	2.406	15.05.90
08	JUBENE GODOES LOUREIRO GRANJA	28.08.84	1.975	13.02.90
09	MAURO LÚCIO RODRIGUES	01.05.83	1.631	20.05.90
10	ROGERIO VANCSEK	15.05.89	2.513	29.04.90
11	ROSALINA RANZULI DE MORAES	07.07.89	2.542	01.03.90
12	STELIO DE PAULO SPERANDO	02.05.86	2.194	01.10.90
13	SEBASTIANA TAQUES COLHO	29.08.88	2.437	27.04.90
14	WILCE DAS GRAÇAS ARAUJO	07.11.88	2.456	01.10.90

RESOLUÇÃO Nº 04/78

Reajusta os salários fixados pela Resolução nº 06/77 e dá outras providências.

A Diretoria da Companhia de Desenvolvimento do Estado de Mato Grosso-CODEMAT, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo seu Estatuto Social,

R E S O L V E:

Art. 1º - Os salários estabelecidos pela Resolução nº 06/77 passarão a vigorar com os seguintes valores:

FAIXAS	VALORES - R\$.1,00
1	2.100
2	2.520
3	2.940
4	3.360
5	3.780
6	4.200
7	5.040
8	5.880
9	6.867
10	7.854
11	8.841
12	9.828
13	10.815
14	11.942

Art. 2º - Aos cargos constante no ANEXO I da Resolução nº 06/77 acresça-se o de MESTRE DE OBRAS, correspondendo-lhe a faixa salarial de 10/14.

Rn *80*

Art. 3º -- Esta Resolução entrará em vigor a partir
de 1º de janeiro de 1978, revogadas as disposições em contrário.

Cuiabá, 17 de janeiro de 1978.

A DIRETORIA

Alfonso *Scampor*
HA

Cuiabá, 06 de abril de 1.977

Excelentíssimo Senhor Governador:

O ultimo reajuste salarial concedido aos Servidores desta Companhia data de janeiro de 1976 acompanhando a orientação traça da pela Lei nº 3679 de 17/11/75. Passando a CODEMAT por uma fase de transição, ficou decidido que o reajuste de 1977 ficaria adiado até que se equacionassem os problemas de pessoal, que vêm sobrecarregando as folhas de pagamento da Companhia. Entretanto, decorrido um trimestre do corrente ano e, já delineadas algumas soluções, esta Diretoria sente-se premiada pela necessidade de oportunizar ao seu pessoal uma revisão salarial, que os coloque em posição de igualdade com os demais servidores do Estado, que já foram contemplados com aumento desde o mês de janeiro próximo passado.

Sugerimos, na proposta em anexo, uma média de 30% de acréscimo, que viria compensar, em parte, a não retroatividade da medida. Chegou-se a essa proposta após estudos detalhados, destacando-se, entre outros a reestruturação administrativa da Companhia, com sensível redução do seu quadro de pessoal e consequente diminuição do valor da folha de pagamento.

Muito embora o quadro interno da CODEMAT tenha reduzido de 55% é nosso dever ponderar que o "processo desinflatório" é lento e que esta Diretoria incorreria em falta grave se se dispusesse a tomar decisões precipitadas, contrárias ao alto espírito de solidariedade humana que vem marcando a administração de Vossa Excelência.

Na certeza de uma decisão favorável a nossa reivindicação, valemo-nos da oportunidade para renovar nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

A DIRETORIA

João Amos

RESOLUÇÃO Nº 03./77

Reajusta os salários fixados pela Resolução nº 02/76 e dá outras providências.

A Diretoria da Companhia de Desenvolvimento do Estado de Mato Grosso-CODEMAT., usando das atribuições que lhe são conferidas pelo seu Estatuto Social,

R E S O L V E :

Art. 1º - A Resolução nº 02/76 passará a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 7º - Os salários iniciais dos profissionais de nível superior que vierem a exercer efetivamente, na Empresa as atribuições concernentes a sua profissão, serão fixados de acordo com a tabela e critérios que se seguem:

NÍVEL	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	SALÁRIO - R\$
TS-1	menos de 2 anos	7.800,00
TS-2	no mínimo de 2 anos	8.970,00
TS-3	no mínimo de 4 anos	10.140,00
TS-4	no mínimo de 6 anos	11.310,00
TS-5	no mínimo de 8 anos	12.480,00
TS-6	no mínimo de 10 anos	13.650,00

Art. 9º

§ 1º - Após cada 2 (dois) anos de efetivo exercício profissional, o Servidor de nível superior será enquadrado, pelo Setor de Pessoal, na faixa imediatamente superior, de acordo com a tabela estabelecida no art. 7º da Resolução nº 02/76.

Art. 15 - As promoções e acessos dos ocupantes dos cargos de escritório, qualificados e auxiliares serão efetuados de acordo com o disposto em Regulamento específico, baixado por Resolução da Diretoria".

RESOLUÇÃO Nº 06/77

Define pessoal e salários para o Projeto Juina.

A Diretoria da Companhia de Desenvolvimento do Estado de Mato Grosso - CODEMAT, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo seu Estatuto Social,

R E S O L V E :

Art. 1º - As atividades da Gerência do Projeto Juina serão desempenhadas por:

- a) servidores dos quadros da CODEMAT, designados para o Projeto;
- b) servidores contratados pela Gerência.

Art. 2º - Ao servidor da sede que for designado para o Projeto será concedido um acréscimo de 48% (quarenta e oito por cento) sobre o seu salário, a título de transferência, nos termos do parágrafo 3º, do artigo 469, da CLT.

Art. 3º - A contratação de pessoal pela Gerência será feita nos cargos constantes do ANEXO I, de acordo com as atividades a serem desempenhadas.

Parágrafo Único - Para a contratação de servidores cujas atividades não se enquadram nos cargos constantes no ANEXO I, a Gerência comunicará à Administração Central, que tomará as providências cabíveis.

Art. 4º - Os salários dos cargos da Gerência são os estabelecidos no ANEXO II.

Parágrafo Único - A contratação dos servidores será feita na faixa salarial inicial estabelecida para cada cargo, reservando-se as demais faixas para as promoções.

Art. 5º - Aos servidores em exercício de atividades executivas ou fiscalizadoras, que exigem a penetração no interior da mata, será atribuída uma gratificação, por dia de permanência, nas seguintes bases:

A N E X O I

C A R G O S	F A I X A S
BRAÇAL	1/3
SERVENTE	1/3
AUXILIAR DE COZINHEIRO	1/3
COZINHEIRO	2/4
AUXILIAR DE MECÂNICO	4/6
OPERADOR DE MOTO-SERRA	4/6
TRATORISTA	4/6
MOTORISTA	4/6
CARPINTEIRO	6/8
AGENTE ADMINISTRATIVO	6/9
TÉCNICO DE CONTABILIDADE	7/11
TOPÓGRAFO - AUXILIAR	7/10
MECÂNICO	7/10
TOPÓGRAFO	10/14
TÉCNICO AGRÍCOLA	10/14



A N E X O I I

FAIXAS	VALORES (R\$ 1,00)
1	1.500
2	1.800
3	2.100
4	2.400
5	2.700
6	3.000
7	3.600
8	4.200
9	4.905
10	5.610
11	6.315
12	7.020
13	7.725
14	8.530



A N E X O I I I

FUNÇÕES GRATIFICADAS	VALORES (R\$ 1,00)
1. Chefe do Setor de Operações	2.500
2. Chefe do Setor de Atividades de Apoio	2.500
3. Chefe do Setor de Obras	2.500
4. Chefe do Setor de Energia e Saneamento	2.500
5. Chefe do Serviço de Topografia e Desenho	1.800
6. Chefe do Serviço de Assentamento	1.800
7. Chefe dos Serviços Administrativos	1.800
8. Chefe de Atividades Diversas em Vilhena	1.200



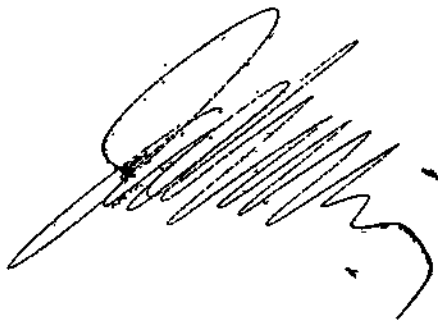
Art. 2º - Os salários dos Servidores ocupantes de cargos de escritório, qualificados e auxiliares serão reajustados conforme o seguinte critério: os salários entre R\$601,00 e R\$1000,00, inclusive, serão acrescidos de R\$300,00 mais 35% sobre o que exceder de R\$600,00; os salários entre R\$1001,00 e R\$2000,00, inclusive, serão a crescidos de R\$440,00 mais 30% sobre o que exceder de R\$1000,00; os salários maiores que R\$2000,00 serão acrescidos de R\$740,00 mais 25% sobre o que exceder de R\$2000,00, passando assim a vigorar a tabela constante do Anexo I, desta Resolução.

Art. 3º - Fica ratificada a Resolução nº2/77 que dispõe sobre as Funções Gratificadas da CODEMAT, passando a vigorar com os valores constantes do Anexo II, desta Resolução.

Art. 4º - Fica criada a categoria de Agente Administrativo com a faixa salarial de 9/19, passando a integrar os Cargos de Escritório constantes do Anexo I da Resolução nº 02/76.

Art. 5º - Esta Resolução entrará em vigor a partir de 1º de abril de 1977, revogando-se as disposições em contrário.

A DIRETORIA -



ANEXO IFAIXAS SALARIAIS

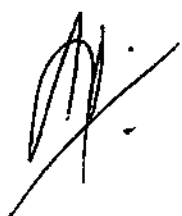
FAIXAS	VALOR-R\$
01	903,00
02	1005,00
03	1151,00
04	1294,00
05	1467,00
06	1636,00
07	1778,00
08	1995,00
09	2245,00
10	2527,00
11	2833,00
12	3133,00
13	3431,00
14	4031,00
15	4396,00
16	4778,00
17	5675,00
18	5860,00
19	7178,00
20	8488,00



ANEXO II

FUNÇÕES GRATIFICADAS

FG	VALOR-R\$
FG-1	3.000,00
FG-2	2.500,00



ANEXO IFAIXAS SALARIAIS

FAIXAS	VALOR-¢\$
01	903,00
02	1005,00
03	1151,00
04	1294,00
05	1467,00
06	1636,00
07	1778,00
08	1995,00
09	2245,00
10	2527,00
11	2833,00
12	3133,00
13	3431,00
14	4031,00
15	4396,00
16	4778,00
17	5675,00
18	5860,00
-	6360,00
19	7178,00
20	8488,00

TÉCNICOS - CODEMAT

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00	GRATIF R\$ 1,0
01	MARIA AMÉLIA P. DE ALBUQUERQUE	Advogada	-	15.346	3.000
02	PHILERMON B. DA SILVA	Engº Civil	TS-6	13.650	3.000
03	JOACIR DE FIGUEIREDO	Veterinário	TS-6	13.650	2.500
04	HORMINDA P. DE MOURA	Estat.	TS-6	13.650	2.500
05	PAULINA A. DE B. GUIMARÃES	Téc. Adm.	TS-6	13.650	
06	JAIR R. DE CARVALHO	Engº Agrº	TS-5	12.480	2.500
07	BENEDITO F. DE SOUZA	Advogado	TS-5	12.480	3.000
08	DOMERKES LÁZARO DOS SANTOS	Econ.	TS-5	12.480	
09	ROBUSTIANO D. OLIVEIRA	Engº Agrº	TS-5	12.480	
10	MAURÍCIO LÚCIO NANTES	Econ.	TS-4	11.310	3.000
11	JAIRCE JACOB	Lic.H. Nat.	TS-4	11.310	2.500
12	JOÃO BATISTA L. FILHO	Contador	TS-4	11.310	
13	JESUS DA SILVA BRANDÃO	Econ.	TS-4	11.310	
14	JURACI G. WUERZIUS	Ap. Social	TS-3	10.140	
15	CRISTOVAM M. S. DE FIGUEIREDO	Engº Civil	TS-3	10.140	
16	ÉDSON DE ALMEIDA CARVALHO	Econ.	TS-3	10.140	
17	ADEJÁ DE AQUINO	Econ.	TS-3	10.140	3.000
18	LAURO MITUO KUROYANAGI	Engº Agrº	TS-3	10.140	
19	ALFREDO F. DA SILVA	Advogado	TS-3	10.140	
20	HILTON CAMPOS	Engº Civil	TS-3	10.140	5.000
21	JACY DO ESPÍRITO SANTO	Lic. Geog.	TS-2	8.970	2.500
22	NOELITA LEITE GARCIA	Pedagoga	TS-2	8.970	2.500
23	JOSEFINA F. DO C. B. PINTO	Téc. Adm.	TS-2	8.970	
24	LUIS NAZARENO TEIXEIRA	Engº Civil	TS-2	8.970	
25	WALTER P. DO NASCIMENTO	Advogado	TS-1	7.800	
26	ARANTES R. DE ARRUDA	Econ.	TS-1	7.800	
27	DIOLETE M. C. MENDES	Econ.	TS-1	7.800	
28	DIOCLES DE FIGUEIREDO	Advogado	TS-1	7.800	
29	IBRAIM DERZE	Econ.	TS-1	7.800	3.000

ADMINISTRATIVOS - CODEMAT

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO R\$ 1,00	GRATIF. R\$ 1,00
01	VILÁZIO DE ARRUDA PINTO	Téc. Pessoal	30%	10.553	2.500
02	ANTONIO CLÓVIS POMPEU DE BARROS	Ag. Adm.	19	7.178	2.500
03	VALTER MOTTA NORONHA	Ag. Adm.	19	7.178	
04	WALTER DOS SANTOS	Ag. Adm.	-	6.360	
05	ANTONIO CESÁRIO ASCHAR	Ag. Adm.	-	6.360	
06	JONAS GARCIA	Ag. Adm.	-	6.360	
07	FRANCISCO SANT'ANA DE SIQUEIRA	Topógrafo	18	5.860	
08	LÍVIO MENDES DE FREITAS	Desenhista	18	5.860	
09	LUCINA SANT'ANA DE OLIVEIRA	Téc. Contab.	17	5.675	
10	ARLETE PINHEIRO FERREIRA	Ag. Adm.	16	4.778	2.500
11	HELENA LÚCIA BASTOS MACHADO	Ag. Adm.	16	4.778	2.500
12	EDEKSON LUIZ MEDEIROS	Desenhista	16	4.778	2.500
13	ANTONIO DE PÁDUA DOS SANTOS FARIA	Ag. Adm.	16	4.778	2.500
14	NILSON DE ARRUDA PINTO	Ag. Adm.	16	4.778	2.500
15	JUCINEIDE SOUZA PORTO	Ag. Adm.	16	4.778	
16	MOACIR DA SILVA	Téc. Contab.	16	4.778	
17	JOSÉ AUGUSTO DE MORAES	Téc. Contab.	16	4.778	
18	MARIA ALEXANDRINA A. ZAMARIOLI	Ag. Adm.	16	4.778	
19	LUIS SOARES DE ANDRADE	Ag. Adm.	16	4.778	
20	ELENITA ROCHA	Ag. Adm.	16	4.778	
21	GONÇALINO C. DA COSTA	Topógrafo	15	4.396	
22	JAIR JOSÉ DA SILVA	Topógrafo	15	4.396	
23	BENEDITO JOSÉ DE CAMPOS	Topógrafo	15	4.396	
24	MARIA CONCEIÇÃO CALÇADA	Ag. Adm.	15	4.396	
25	VERA LÚCIA M. SALDANHA	Ag. Adm.	15	4.396	
26	ARNALDO FERREIRA DA SILVA	Desenhista	14	4.031	
27	FRANCISCO EGÍDIO DE C. SOBRINHO	Ag. Adm.	14	4.031	
28	AMÉLIA SIMONE MANO DE INCROCCI	Ag. Adm.	14	4.031	
29	ANA LUISA MOREIRA DE BRITO	Ag. Adm.	14	4.031	
30	CLAUDIL JONES DE MIRANDA	Téc. Agrícola	14	4.031	
31	LUIZ GONZAGA FERREIRA	Rád. Operador	13	3.431	
32	OTÁVIO JOAQUIM LOUREIRO	Ag. Adm.	13	3.431	
33	GUILHERME DE ABREU TEIXEIRA	Ag. Adm.	13	3.431	
34	CÂNDIDO SIMIONATO	Ag. Adm.	12	3.133	
35	MARILZA COSTA CAMPOS	Ag. Adm.	12	3.133	

36	JOAREZ DA SILVA E SOUZA	Ag. Adm.	12	3.133
37	CELESTE DE OLIVEIRA MARTINS	Ag. Adm.	12	3.133
38	PÉROLA DE OLIVEIRA MARTINS	Datilógrafo	12	3.133
39	ROBERTO RODRIGUES DE JESUS	Datilógrafo	12	3.133
40	ODETE PINHEIRO DA MATTA	Ag. Adm.	12	3.133
41	PEDRO CARLOS B. LEITE	Ag. Adm.	12	3.133
42	MANOEL CIRILO DA COSTA	Ag. Adm.	12	3.133
43	LUIZ ELEOTÉRIO DA SILVA	Motorista	12	3.133
44	DILZA DE ARRUDA CAMPOS	Ag. Adm.	11	2.833
45	EVA MARIA DA SILVA	Ag. Adm.	11	2.833
46	CLEBER GOMES TAVARES	Desenhista	11	2.833
47	MARIA NILDES DE S. CAMPOS	Datilógrafo	11	2.833
48	AIRTON JOSÉ DE OLIVEIRA	Ag. Adm.	11	2.833
49	FRANCISCA GOMES SOARES	Ag. Adm.	10	2.527
50	ELEONOR MARIA DA SILVA	Ag. Adm.	9	2.245
51	MARLENE D. NASCIMENTO	Ag. Adm.	9	2.245
52	ANANIAS LEMES DE MORAES	Motorista	9	2.245
53	ADALBERTO GONÇALVES PIRES	Motorista	9	2.245
54	HILDEBRANDO DE AMORIM	Motorista	9	2.245
55	ÂNGELO LEMES DE MORAES	Motorista	9	2.245
56	LUIS MENDES MALHEIROS	Motorista	9	2.245
57	ELIAS VIEIRA DE ALMEIDA	Ag. Adm.	9	2.245
58	VALDEMIR NUNES GOMES	Ag. Adm.	9	2.245
59	ENÉLIO JOSÉ DA COSTA	Ag. Adm.	9	2.245
60	HUMBELINA P. DA SILVA	Datilógrafo	8	1.995
61	ALEX DE SOUZA SANTOS	Motorista	8	1.995
62	ANTONIO JOSÉ DA COSTA	Motorista	8	1.995
63	ALTAMIRANDO SOARES GUIMARÃES	Motorista	8	1.995
64	MARIA ASTROGILDA B. CORRÊA	Servente	6	1.636
65	NORILO PELÁZIO	Almoxarife	6	1.636
66	ADELINA ANGÉLICA CARVALHO	Servente	5	1.467
67	JOSÉ LEOPOLDINO NASCIMENTO	Ag. de Limpeza	5	1.467
68	OTÁCIO ALVES	Ag. de Limpeza	5	1.467
69	BENEDITA MOREIRA DE ALMEIDA	Servente	4	1.294
70	ERNESTINA SOUZA GUERRA	Servente	4	1.294
71	BENEDITO FONTES	Ag. De Limpeza	4	1.294
72	JAZÃO FERREIRA DA SILVA	Ag. de Limpeza	4	1.294
73	EMÍLIO CÂNDIDO VEIGA	Vigia	3	1.151
74	CATARINA DELFINA MARCOSKI	Servente	2	1.005
75	JOSEFINA GONÇALVES DE OLIVEIRA	Servente	2	1.005

76	BENEDITO PEDRO DE F. NETO	Mens. Arq.	1	903
77	LEONARDO PAES PROENÇA	Mens. Arq.	1	903
78	ISMAEL MARTINHO S. RAMOS	Mens. Arq.	1	903
79	MÁRDIIO RAMOS DE AMORIM	Mens. Arq.	1	903
80	BENEDITO CLARO DE CAMPOS	Mens. Arq.	1	903
81	VALDIR JULIÃO DE MAGALHÃES	Mens. Arq.	1	903
82	ÉDIO BENEDITO DE ARRUDA	Mens. Arq.	1	903

16

SEPLAN

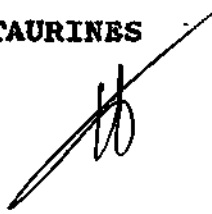
Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	LUCINETE M. LEITE DE BARROS	Pedagoga	TS-3	10.140
02	DJALMA FERREIRA DE SOUZA	Economista	20	8.488
03	OSVALDO PEREIRA LEITE	Economista	TS-1	7.800
04	ADEMAR PASSOS VEIGA	Advogado	TS-1	7.800
05	LUCIMAR CINTRA DE OLIVEIRA	Economista	TS-1	7.800
06	CÉLIA MARIA BOTELHO LOBO	Cooperativismo	TS-1	7.800
07	JOADI JOSÉ ALVES DOS SANTOS	Desenhista	30%	5.691
08	WILSON GARCIA	Ass. Adm.	17	5.675
09	ALAÉRCIO MARTINS	Topógrafo	17	5.675
10	LÍDIA DE BARROS TEIXEIRA	Ass. Adm.	16	4.778
11	NILDES REIS DE CARVALHO	Ass. Adm.	16	4.778
12	ITAMAR JESUS PIMENTA	Ass. Adm.	15	4.396
13	TEREZA NORMANDO DE OLIVEIRA	Ass. Adm.	15	4.396
14	DALVA LÉA FREITAS DE MORAES	Ass. Adm.	14	4.031
15	LEDIR CORRÊA MORAES	Ass. Adm.	14	4.031
16	NÉA ARAÚJO MARQUES	Ass. Adm.	14	4.031
17	MARIA EDWIGES DE ARRUDA CHAVES	Ass. Adm.	14	4.031
18	BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO	Ass. Adm.	14	4.031
19	ABGAIL DE ABREU	Ass. Adm.	14	4.031
20	AQUILES BELMIRO DA SILVA FILHO	Aux. Adm.	14	4.031
21	REINALDO CELSO F. DA SILVA	Desenhista	14	4.031
22	ROSA MARIA GARCIA	Aux. Adm.	14	3.431
23	EDMILSON FORTES BARRETO	Aux. Adm.	13	3.431
24	GLÓRIA LICE SIGARINI DA SILVA	Aux. Adm.	13	3.431
25	ALAÉRCIO SOARES MARTINS	Datilógrafo	13	3.431
26	HAMILTON LEITÃO BATISTA	Ass. Técnico	11	2.833
27	HÉLIO NUNES DE OLIVEIRA FILHO	Ass. Técnico	11	2.833
28	LOURDES JOANINHA DE ALMEIDA	Datilógrafo	11	2.833
29	PORFÍRIO GONÇALVES B. NETO	Aux. Adm.	11	2.833
30	ADEMIR SOARES GUIMARÃES	Mecânico	11	2.833
31	ELIZETE REGINA BARRETO	Aux. Adm.	10	2.527
32	RUTH R. TABACZENSKI	Aux. Adm.	10	2.527
33	IRACY QUEIROZ DE SOUZA	Aux. Adm.	10	2.527
34	JOSÉ MARTINS DE CARVALHO	Motorista	9	2.245
35	DAVID HENRIQUE DA FONSECA	Motorista	9	2.245

36	NILZO DOMINGOS C. ABADIA	Motorista	9	2.245
37	BENEDITO SOARES GUIMARÃES	Motorista	9	2.245
38	GENILDO SOUZA PORTO	Almoxarifado	9	2.245
39	EUCLIDES PEREIRA F. FILHO	Aux. Adm.	9	2.245
40	NAIR DE SOUZA SOARES	Aux. Adm.	8	1.995
41	COLE FERREIRA DA SILVA	Aux. Adm.	7	1.778
42	PEDRO SALOMÉ DA SILVA	Aux. Adm.	66	1.636
43	LUIZ GONZAGA DA SILVA	Aux. Adm.	6	1.636
44	ADILDES JOSÉ DA SILVA	Aux. Adm.	6	1.636
45	JOSÉ LUIZ COELHO	Servente	6	1.636
46	HILDERGARDES CATARINA M. SILVA	Aux. Adm.	6	1.636
47	LÚCIA DE SOUZA COELHO	Servente	6	1.636
48	ANTONIA ALDENI CÂNDIDO	Servente	4	1.294
49	NEUZA RODRIGUES DO NASCIMENTO	Servente	4	1.294
50	JOÃO NOLASCO DE SOUZA	Mens. Arq.	4	1.294
51	JOEL CARLOS DA COSTA	Mens. Arq.	4	1.294
52	LUIZ CARLOS DOS SANTOS	Mens. Arq.	4	1.294
53	CAETANA P. DA CONCEIÇÃO	Servente	4	1.294
54	JOÃO LEITE DE OLIVEIRA FILHO	Ag.deLimpeza	3	1.151
55	LEONIL J. DE FIGUEIREDO	Ag.deLimpeza	3	1.151
56	WALDEVINO RAMOS DA SILVA	Mens. Arq.	1	903

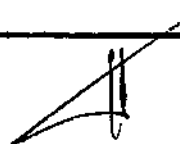
D G E

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	ANTONIO PÁDUA DA SILVA	Economista	TS-5	12.480
02	BERENICE PEREIRA CARNEIRO	Geógrafo	TS-2	8.970
03	MANOEL LEMES DE MORAES	Economista	TS-1	7.800
04	LOURIVAL BENEDITO COENGA	Economista	TS-1	7.800
05	SIMÃO BENEDITO CASTELO	Desenhista	15	4.396
06	ELEONORA DE CARVALHO REINER	Ass. Adm.	14	4.031
07	JOELNES JESUS DA COSTA	Ass. Adm.	14	4.031
08	MARIA MADALENA MONTEIRO	Ass. Adm.	14	4.031
09	ODÉLIO PEDRO GLERIAM	Aux. Adm.	13	3.431
10	JOÃO JOSÉ DA COSTA MARQUES	Ass. Adm.	11	2.833
11	NEUZA APARECIDA BARROS	Aux. Adm.	10	2.527
12	REINALDO MONTEIRO SALGADO	Aux. Adm.	8	1.995
13	AIMÉ J. TAURINES	Aux. Adm.	19	7.178

OBS.: A partir de 1º de maio do corrente o servidor AIMÉ J. TAURINES passa para o nível TS-2 = R\$ 8.970,00.


CRECHE SÃO FRANCISCO

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	ARACY NOVIS NEVES	Ass. Técnico	12	3.133
02	MARIA CRISTINA MEIRELLES	Ass. Técnico	12	3.133
03	HÉLIO EULÁLIO DOS SANTOS	Motorista	7	1.778



TÉCNICOS (Sem Lotação)

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	OSVALDO DE OLIVEIRA FORTES	Téc. Adm.	TS-6	13.650
02	OSCAR ARINE	Arquiteto	TS-6	13.650
03	ARMÊNIO IRANK ARAKELIAN	Arquiteto	TS-5	12.480
04	PAULO DE CAMPOS BORGES	Advogado	TS-4	11.310
05	SÉRGIO ADIB HAGE	Advogado	TS-4	11.310
06	ADAUTO NOGUEIRA BORGES	Advogado	TS-4	11.310
07	BENEDITO AVELINO TEIXEIRA FILHO	Advogado	TS-3	10.140
08	NILSON CAMINHA DE AZEVEDO	Arquiteto	TS-3	10.140
09	ADELAIDE ACÁCIA VIEIRA	Advogada	TS-3	10.140
10	FRANCISCO VILANOVA FILHO	Advogado	TS-3	10.140
11	NILZA FERREIRA BARROS	Advogado	TS-2	8.970
12	ARMANDO JACOB NOGUEIRA	Engº Civil	TS-1	7.800
13	SÉRGIO JOÃO DO AMARAL	Advogado	TS-1	7.800

ADMINISTRATIVOS (Sem Lotação)

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	DAVID MARTINS COELHO	Ass.Imprensa	17	5.675
02	JOSÉ HOMERO DE PAIVA LUCA	Ass.Imprensa	17	5.675
03	ANTONIO ADELINO DE ARRUDA	Ass. Adm.	17	5.675
04	GONÇALO GOMES DA SILVA	Ass. Adm.	17	5.675
05	CRISTIANO DA GUIA LEITE	Ass. Adm.	15	4.396
06	ELIZABETH HAHN DE MENEZES	Ass. Adm.	15	4.396
07	LUCINDO MIGUEL PEREIRA (Vilhena)	Ch.de Campo	15	4.396
08	MANOEL JOSÉ DOS SANTOS	Carpinteiro	-	4.270
09	MARIA ELISA ABRÃO	Ass. Adm.	14	4.031
10	WALTER DE A. FORTES	Ass. Adm.	14	4.031
11	JOÃO CRISÓSTOMO RODRIGUES (Cáceres)	Ass. Adm.	13	3.431
12	HERONDINA ALVES PINTO	Aux. Adm.	11	2.833
13	HERMES CATARINO A. DOS SANTOS	Desenhista	11	2.833
14	CARLOS CORRÊA RIBEIRO	Artífice	8	1.995
15	GETÚLIO HONÓRIO DE MORAES	Motorista	7	1.778
16	DOMACIANO GOMES DA SILVA	Trab.Braçal	6	1.636
17	JOSÉ RAIMUNDO RAMOS	Insp.de Col.	5	1.467
18	FLORENTINO GONÇALVES DA SILVA (Vilhena)	Trab.Braçal	5	1.467
19	JOÃO SINVAL DE FIGUEIREDO	Insp.de Col.	5	1.467
20	NESTOR ALVES BARBOSA	Fisc. de Col.	2	1.005
21	MARIA DE LOURDES PIRES (Cáceres)	Zeladora	1	903

O U T R O S

Ó R G A O S

11

DETRAN

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	ANIBAL ALENCASTRO	Desenhista	8	1.995

ERMAT

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	LUIZA MEIRELLES CERZÓZIMO	Aux. Adm.	9	2.245

IPEMAT

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	ANTONIO CARLOS STORTI DA CUNHA	Economista	-	14.972

JUNTA DE CONCILIAÇÃO

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	MÁRIA PAULA DE ALMEIDA	Aux. Adm.	8	1.995

CÂMARA DOS DEPUTADOS - BRASÍLIA

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	DOUGLAS R. BASTOS JORGE	Ass. Adm.	20	8.488

C A S E M A T

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	JOÃO JOSÉ DELAMÔNICA FREIRE	-	30 %	5.690

CENTRO PEDAGÓGICO DE CORUMBÁ

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	VLASTIBOR BLUM	Naturalista	-	5.538

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	MARILDES SANTANA DA COSTA	Advogada	TS-5	12.480

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRES LAGOAS

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	JANDÉRCIO JOSÉ GUEDES	Aux. Adm.	-	7.325

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	ADILES DA SILVA CAMPOS	Aux. Adm.	10	2.527
02	JOSÉ BENEDITO DE SOUZA	Datilógrafo	10	2.527

SECRETARIA DA AGRICULTURA

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	JOSÉ FIGUEIREDO LOUREIRO	Veterinário	TS-6	13.650
02	ORLANDO GRESSLER	Engº Agrº	TS-3	10.140

JUIZO DA 2ª VARA

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	NOEDIL BISPO DA SILVA	Datilógrafo	8	1.995

M O B R A L

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	JEOVÁ LEVY DE SIQUEIRA	Ass. Adm.	20	7.178

PREFEITURA MUNICIPAL DE COXIM

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	JURACY DE CRUZ BANDEIRA	Aux. Adm.	12	3.133

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	MOACIR DE FREITAS	Arquiteto	TS-6	13.650
02	JURANDIR SPINELLI	Engº Elet.	TS-5	12.480
03	CIRIACO FORTUNATO	Sec. Rec. Hum.	TS-4	11.310
04	GERALDO FERREIRA GOMES	Geógrafo	TS-3	10.140
05	LOURIVAL NUNES DA SILVA	Economista	TS-3	10.140
06	MARIA CONCEIÇÃO G. CARDOSO	Ass. Social	TS-3	10.140
07	SÉRGIO MURILO F. OLIVEIRA	Arquiteto	-	9.766
08	FREDERICO GUILHERME M. MULLER	Engº Civil	-	9.766
09	JONAS CRAVEIRO COSTA	Ass. Adm.	20	8.488

SECRETARIA DE EDUCACAO

Nº DE	NOME	CARGO	FAIXA	SALARIO
ORDEN			SALARIAL	em R\$ 1,00

01	GENEROSO CIRIACO MACIEL FILHO	Advogado	TS-5	12.480
02	ALFREDO DA MOTA MENEZES	Advogado	TS-3	10.140
03	MITZI FIGUEIRO	Advogada	TS-3	10.140
04	PEDRO ROBERTO PILONI	Pedagogo	TS-3	10.140
05	LUCAS FARIAS GOMES	Bel. Letras	TS-2	8.970
06	MARGARIDA MARIA S. CASTRO	Bel. Letras	TS-2	8.970
07	ARNALDO JORDAO DE A. SERRA	Bel. Letras	14	4.031
08	BRUNHILDA ANGELICA L. JUNKE	Bel. Letras	14	4.031
09	REGINA LUCIA DE F. MONTEIRO	Bel. Letras	14	4.031

SECRETARIA DA FAZENDA

Nº DE	NOME	CARGO	FAIXA	SALARIO
ORDEN			SALARIAL	em R\$ 1,00

01 JOSE MARIA BARRETO

Aux. Adm.

9

2.245

SECRETARIA DA SAUDE

Nº DE	NOME	CARGO	FAIXA	SALARIO
ORDEN			SALARIAL	em R\$ 1,00

01 JANDIRA MASSARDEN COREIA

Química

TS-5

12.480

02 EDDA SOARES BERLENDES

Ass. Social

TS-4

11.310

P R O S O L

Nº DE ORDEN	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	JOSEFINA PAES DE BARROS LIMA	Geógrafa	TS-3	10.140

T U R I M A T

Nº DE ORDEN	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	WALTER PEIXOTO	Arquiteto	TS-6	13.650

SECRETARIA DE INTERIOR E JUSTIÇA

Nº DE ORDEN	N O M E	CARGO	FAIXA SALARIAL	SALÁRIO R\$ 1,00
01	EURICO SARAIVA	Advogado	TS-3	10.140

LOTACIONOGRAMA - CODEMAT

.PRESIDÊNCIA

A) GABINETE

- 1 - Chefe de Gabinete : IBRAIM DERZE
- 2 - Secretária : HELENA LÚCIA BASTOS MACHADO
- ~~3 - Agente Administrativo : JUCINEIDE DE SOUZA PORTO~~

B) ASSESSORIA JURÍDICA

- 1 - Chefe : BENEDITO FLAVIANO DE SOUZA
- 2 - Advogado : ALFREDO FERREIRA DA SILVA
- 3 - Advogado : DIOCLES DE FIGUEIREDO
- 4 - Agente Administrativo : WALTER PEREIRA DO NASCIMENTO
- 5 - Agente Administrativo : CELESTE DE OLIVEIRA MARTINS

C) AUDITORIA INTERNA

- 1 - Auditor : JOÃO BATISTA LOTUFO FILHO
- 2 - Técnico de Contabilidade : MOACYR DA SILVA

.DIRETORIA TÉCNICA

- 1 - Secretária : ARLETE PINHEIRO FERREIRA
- 2 - Agente Administrativo : JUCINEIDE DE SOUZA PORTO

A) DIVISÃO DE COLONIZAÇÃO

- 1 - Chefe : ADEJÁ DE AQUINO
- 2 - Agente Administrativo : EVA MARIA DA SILVA

B) SETOR DE ATIVIDADES ESPECIALIZADAS

- 1 - Chefe : JÁIR RODRIGUES DE CARVALHO
- 2 - Engº Agrônomo : ROBUSTIANO D. OLIVEIRA
- 3 - Engº Agrônomo : LAURO MITUO KUROYANAGI
- 4 - Economista : EDSON CARVALHO
- 5 - Topógrafo : GONÇALO CÂNDIDO DA ROSA
- 6 - Topógrafo : JAIR JOSÉ DA SILVA
- 7 - Topógrafo : BENEDITO JOSÉ DE CAMPOS

C) SETOR DE DESENHO

- 1 - Chefe : EDEKSON LUIS MEDEIROS
- 2 - Desenhista : ARNALDO FERREIRA DA SILVA
- 3 - Desenhista : LÍVIO MENDES DE FREITAS
- 4 - Desenhista : CLEBER GOMES TAVARES

D) SETOR DE TITULAÇÃO

- 1 - Chefe : ANTONIO CLOVIS POMPEU DE BARROS
- 2 - Agente Administrativo : FRANCISCO EGÍDIO C. SOBRINHO
- 3 - Agente Administrativo : LUIS SOARES ANDRADE
- 4 - Agente Administrativo : LEONOR MARIA DA SILVA
- 5 - Agente Administrativo : MARLENE O. NASCIMENTO
- 6 - Datilógrafo : PÉROLA DE OLIVEIRA MARTINS

E) DIVISÃO DE ESTUDOS E PROJETOS

- 1 - Chefe : MAURÍCIO LÚCIO NANTES
- 2 - Economista : DIOLETE MARIA C. MENDES
- 3 - Economista : JESUS DA SILVA BRANDÃO
- 4 - Economista : ARANTES RODRIGUES DE ARRUDA
- 5 - Economista : DOMERKES LÁZARO DOS SANTOS
- 6 - Técnico de Administração : PAULINA ANTUNES DE B. GUIMARÃES
- 7 - Técnico de Administração : JOSEFINA F. DO C. BEZERRA PINTO
- 8 - Engº Civil : CRISTOVAM M. S. DE FIGUEIREDO
- 9 - Engº Civil : LUIS NAZARENO TEIXEIRA
- 10 - Agente Administrativo : AMÉLIA SIMONE MANO DE INCROCCI
- 11 - Agente Administrativo : MARIA CONCEIÇÃO CALÇADA
- 12 - Datilógrafo : ROBERTO RODRIGUES DE JESUS
- 13 - Ass. Social : JURACI GUTIERRES WUERZIUS

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

- 1 - Secretária : HORMINDA PITALUGA DE MOURA

A) SETOR CONTÁBIL

- 1 - Chefe : NOELITA LEITE GARCIA
- 2 - Técnico de Contabilidade : LUCINA SANT'ANA DE OLIVEIRA
- 3 - Técnico de Contabilidade : JOSÉ AUGUSTO DE MORAES
- 4 - Agente Administrativo : JONAS GARCIA
- 5 - Agente Administrativo : VERA LÚCIA M. SALDANHA

B) SETOR FINANCEIRO

- 1 - Chefe : JAIRCE JACOB
- 2 - Agente Administrativo : VALTER MOTTA NORONHA
- 3 - Agente Administrativo : ANA LUIZA MOREIRA DE BRITO
- 4 - Agente Administrativo : ODETE PINHEIRO DA MATA

C) TESOURARIA

- 1 - Chefe : JACY DO ESPÍRITO SANTO
- 2 - Agente Administrativo : PEDRO CARLOS B. LEITE
- 3 - Agente Administrativo : HUMBELINA P. DA SILVA
- 4 - Datilógrafo : MARIA NILDES DE S. CAMPOS

D) SETOR DE MATERIAL E TRANSPORTE

- 1 - Chefe : ANTONIO DE PÁDUA DOS SANTOS FARIA
- 2 - Agente Administrativo : MANOEL CIRILO DA COSTA
- 3 - Agente Administrativo : OCTÁVIO JOAQUIM DE A. LOUREIRO
- 4 - Motorista : LUIS ELEOTÉRIO DA SILVA
- 5 - Motorista : ANANIAS LEMES DE MORAES
- 6 - Motorista : ADALBERTO GONÇALVES PIRES
- 7 - Motorista : ALEX DE SOUZA SANTOS
- 8 - Motorista : ANTONIO JOSÉ DA COSTA
- 9 - Motorista : HILDEBRANDO DE AMORIM
- 10 - Motorista : ÂNGELO LEMES DE MORAIS
- 11 - Motorista : ALTAMIRANDO SOARES GUIMARÃES
- 12 - Motorista : LUIS MENDES MALHEIROS

E) SETOR DE SERVIÇOS AUXILIARES

- 1 - Chefe : NILSON DE ARRUDA PINTO
- 2 - Agente Administrativo : ELIAS VIEIRA DE ALMEIDA
- 3 - Agente Administrativo : NORILO PELÁZIO
- 4 - Agente Administrativo : WALDEMIR NUNES GOMES
- 5 - Agente Administrativo : ENÉLIO JOSÉ DA COSTA
- 6 - Servente : MARIA ASTROGILDA B. CORREA
- 7 - Servente : ADELINA ANGÉLICA CARVALHO
- 8 - Servente : CATARINA DELFINA MARCOSKI
- 9 - Servente : BENEDITA MOREIRA DE ALMEIDA
- 10 - Servente : JOSEFINA GONÇALVES DE OLIVEIRA
- 11 - Servente : ERNESTINA SOUZA GUERRA
- 12 - Agente de Limpeza : JOSÉ LEOPOLDINO NASCIMENTO
- 13 - Agente de Limpeza : OTÁCIO ALVES
- 14 - Agente de Limpeza : BENEDITO FONTES
- 15 - Agente de Limpeza : JAZÃO FERREIRA DA SILVA
- 16 - Mensageiro Arquivista : ISMAEL MARTINHO S. RAMOS
- 17 - Mensageiro Arquivista : MÁRDIOS RAMOS DE AMORIM
- 18 - Mensageiro Arquivista : BENEDITO CLARO DE CAMPOS
- 19 - Mensageiro Arquivista : VALDIR JULIANO DE MAGALHÃES
- 20 - Mensageiro Arquivista : ÉDIO BENEDITO DE ARRUDA
- 21 - Mensageiro Arquivista : LEONARDO PAES PROENÇA
- 22 - Mensageiro Arquivista : BENEDITO PEDRO DE FIGUEIREDO NETO
- 23 - Vigia : EMÍLIO CÂNDIDO VEIGA

F) SETOR DE PESSOAL

- 1 - Chefe : VILÁZIO DE ARRUDA PINTO
- 2 - Agente Administrativo : MARIA ALEXANDRINA A. ZAMARIOLI
- 3 - Agente Administrativo : DILZA DE ARRUDA CAMPOS
- 4 - Agente Administrativo : JUAREZ DA SILVA E SOUZA

G) GRUPO DE LICITAÇÃO

- 1 - Presidente do Grupo : JOACIR DE FIGUEIREDO
- 2 - Agente Administrativo : ELENITA ROCHA
- 3 - Agente Administrativo : WALTER DOS SANTOS
- 4 - Datilógrafo : AIRTON JOSÉ DE OLIVEIRA

04) PROJETOS-JUINA

- 1 - PHILERMON BORGES DA SILVA - Engº Civil
- 2 - CLAUDIL JONES DE MIRANDA - Técnico Agrícola
- 3 - FRANCISCO SANT'ANA DE SIQUEIRA - Topógrafo
- 4 - ANTONIO CESÁRIO ASCHAR - Agente Administrativo
- 5 - MARIEZA COSTA CAMPOS - Agente Administrativo
- 6 - LUIZ GONZAGA FERREIRA - Rádio Operador
- 7 - CÂNDIDO SIMIONATO - Agente Administrativo
- 8 - JOÃO DE ARRUDA PINHEIRO FILHO - Agente Administrativo

02) CIERS

- 1 - MARIA AMÉLIA PACHECO DE ALBUQUERQUE - Advogado
- 2 - GUILHERME DE ABREU TEIXEIRA - Agente Administrativo

**CODEMAT**COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSORELAÇÃO DOS CARGOS

Nº DE ORDEM	D E N O M I N A Ç Ã O
01	ASSISTENTE DE ADM. DE PESSOAL
02	TOPOGRAFO
03	TÉCNICO AGRÍCOLA
04	TÉCNICO EM CONTABILIDADE
05	TÉCNICO EM ESTRADAS
06	TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES
07	ELETROTÉCNICO
08	AGENTE ADMINISTRATIVO
09	MONTADOR DE TORRES/ ANTENISTA
10	DESENHISTA PROJETISTA
11	DATILÓGRAFO
12	DESENHISTA
13	AUXILIAR DE DESENHO
14	OPERADOR DE RÁDIO
15	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
16	TELEFONISTA ?
17	MOTORISTA
18	SEGURANÇA
19	FISCAL DE COLÔNIA ?
20	AGENTE DE LIMPEZA
21	SERVENTE
22	MENSAGEIRO ARQUIVISTA

**CODEMAT**COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSOCLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS1. CARGO DE ESCRITÓRIO

CÓDIGO	D E N O M I N A Ç Ã O	FAIXA SALARIAL
1.1	ASSISTENTE DE ADM. DE PESSOAL	21
1.2	AGENTE ADMINISTRATIVO	09/21
1.3	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	13/18
1.4	DESENHISTA PROJETISTA	15/20
1.5	DESENHISTA	11/18
1.6	DATILÓGRAFO	08/14
1.7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	06/12
1.8	TELEFONISTA	06/11
1.9	AUXILIAR DE DESENHO	04/08

2. CARGOS QUALIFICADOS

CÓDIGO	D E N O M I N A Ç Ã O	FAIXA SALARIAL
2.1	TOPÓGRAFO	13/20
2.2	ELETROTÉCNICO	13/18
2.3	TÉCNICO EM ESTRADAS	13/18
2.4	TÉCNICO AGRÍCOLA	13/18
2.5	RÁDIO OPERADOR	11/16
2.6	MONTADOR DE TORRES/ ANTENISTA	09/15
2.7	TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES	13/20

3. CARGOS AUXILIARES

CÓDIGO	D E N O M I N A Ç Ã O	FAIXA SALARIAL
3.1	MOTORISTA	07/12
3.2	FISCAL DE COLÔNIA ?	03/07
3.3	SEGURANÇA	10/13
3.4	AGENTE DE LIMPEZA	02/08
3.5	SERVENTE	02/08
3.6	MENSAGEIRO/ ARQUIVISTA	01/04



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO

1.1

CARGO

ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO PESSOAL

FAIXA SALARIAL

21

ÁREA DE RECRUTAMENTO

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : II Grau completo.

EXPERIÊNCIA : 05 anos com pleno conhecimento de Legislação Trabalhista.

CAPACITAÇÃO : Cursos na área de Pessoal.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Orienta, coordena e supervisiona todos os trabalhos relativos a direitos, deveres do empregado.
- Orienta e supervisiona: cálculo do Imposto de Renda, PIS/PASEP, INPS, IPEMAT, FGTS, Seguro de Pessoal, Seguro da Empresa, Folha de Pagamento, Encargos Sociais de um modo geral.
- Providencia toda a documentação necessária para admissão, demissão de servidores.
- Mantém-se constantemente atualizado quanto a Legislação Trabalhista, no que diz respeito a CLT, FGTS, INPS, Imposto de Renda, etc, através da contínua leitura de livros oficiais, etc.
- Representa a Cia. junto ao órgão da Justiça do Trabalho.
- Orienta o lançamento, em livro próprio, atos, portarias e resoluções baixadas pela Diretoria da Companhia.
- Presta informações em processos de interesse da Cia. e de seus empregados.
- Mantém constantemente sob supervisão e atualizado a ficha de registro de pessoal da Cia.
- Revisa mensalmente, as folhas de pontos e boletins de frequência dos servidores da Cia., fazendo os devidos lançamentos e observando os afastamentos legais.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO

1.1

CARGO

ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO PESSOAL

FAIXA SALARIAL

21

ÁREA DE RECRUTAMENTO

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREECHIMENTOS

ESCOLARIDADE : II Grau completo.

EXPERIÊNCIA : 05 anos com pleno conhecimento de Legislação Trabalhista.

CAPACITAÇÃO : Cursos na área de Pessoal.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Mantém atualizado o sistema de informação do Setor, tais como: registro de funcionários, cumprindo de acordo com a Legislação pertinente, os compromissos legais com as instituições creditícias e governamentais, no que tange a movimentação e remuneração dos servidores da Companhia.
- Redige ofícios, relatórios e outros documentos congêneres.
- Orienta os escritórios, na parte relativa a administração de pessoal.
- Responsável pela inscrição e atualização dos registros da Cia. junto aos Orgãos Federais, Estaduais, Municipais e Empresas privadas.
- Auxilia nos estudos relativos ao aperfeiçoamento dos sistemas de progressão e ascensão funcionais, e demais aspectos da administração de pessoal.
- Participa da programação, elaboração e aperfeiçoamento das atividades de recrutamento, seleção, aperfeiçoamento e treinamento de pessoal e na avaliação de desempenho.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO

1.2

CARGO

AGENTE ADMINISTRATIVO

FAIXA SALARIAL

09/ 21

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste e entrevista.
Interna, progressão funcional de Auxiliar Administrativo.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : II Grau completo.

HABILIDADE em datilografia - Bom conhecimento da língua portuguesa.

EXPERIÊNCIA : 03 anos na área de atuação como Auxiliar Administrativo.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa levantamentos de dados, cálculos simples e registro decorrentes de rotinas nas áreas de pessoal, material e patrimônio, contabilidade e finanças, serviços gerais, custos e orçamentos e outros.
- o- Recebe, encaminha e arquiva documentos relativos à sua área de atuação.
- Elabora quadros demonstrativos e folhas de pagamentos.
- Prepara documentos financeiros e de desembolso.
- Realiza registro contábil de pequena complexidade.
- Participa, mediante supervisão e orientação dos trabalhos, concorrências ou tomadas de preços para aquisição de material, redigindo atas, etc.
- o- Auxilia na aquisição e suprimento de material permanente e de consumo.
- Redige toda e qualquer modalidade de expediente administrativo.
- Poderá chefiar, em nível de orientação, unidades de pequeno porte, como serviço.
- Executa todas as funções básicas referentes ao Agente Administrativo, e outras relacionadas a seguir:
- Examina problemas administrativos, fundamentando informação e parecer.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO

1.2

CARGO

AGENTE ADMINISTRATIVO

FAIXA SALARIAL

09/ 21

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste e entrevista.

Interna, progressão funcional de Auxiliar Administrativo.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : II Grau completo.

HABILIDADE em datilografia - Bom conhecimento da língua portuguesa.

EXPERIÊNCIA : 03 anos na área de atuação como Auxiliar Administrativo.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- ...
 - Executa tarefas de relativa complexidade, efetuando:
 - . Classificação e codificação de documentos contábeis.
 - . Controle de tesouraria da Cia., com todas as rotinas inerentes à função.
 - . A execução das rotinas trabalhistas e previdenciárias.
 - . Conferência de textos, prestações de contas, materiais, projetos, extratos bancários, correspondências e documentos em geral.
 - . Pode encarregar-se de tarefas de relativa complexidade, nas áreas de Administração pessoal, de material, financeira, patrimonial e contabilidade.
 - Redige instruções, ordens de serviços e atos administrativos da Companhia.
 - Chefia em nível de coordenação e orientação, setores ou unidades equivalentes, que envolvam atividades administrativas de grau médio.
 - Auxilia no planejamento administrativo e financeiro.
 - Participa do processo de estudos e proposições do aperfeiçoamento da Legislação e de normas administrativas de execução de serviços.
 - Executa outras tarefas correlatas.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO
1.3

CARGO
TÉCNICO EM CONTABILIDADE.

FAIXA SALARIAL
13/ 18

ÁREA DE RECRUTAMENTO Externa, por teste e entrevista.
Interna, entre os ocupantes de cargos administrativos, des-
de que possuam os requisitos mínimos.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREECHIMENTOS

ESCOLARIDADE : Conclusão do Curso Técnico em Contabilidade.

EXPERIÊNCIA : 01 ano na Empresa ou 02 fora.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Efetua levantamento de contas para elaboração de balanços trimestrais, balanço geral e "slips".
- Preenche impressos apropriados com informações para o sistema de computação.
- Classifica documentos com perfeito conhecimento de débito e crédito.
- Realiza o controle contábil da Cia., e dos escritórios regionais.
- Perfeito conhecimento do plano de contas.
- Assessora na elaboração da proposta orçamentária.
- Dá parecer nos processos de pagamentos e recebimentos.
- Supervisiona as classificações contábeis, cálculos, escrituração dos livros e análises.
- Responsabiliza-se pelos demonstrativos contábeis, representados pelos balance-tes, balanços finais, devidamente analisados e relatórios contábeis.
- Opera máquinas de contabilidade.
- Efetua serviços datilográficos da sua área.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO

1.4

CARGO

DESENHISTA PROJETISTA

FAIXA SALARIAL

15/ 20

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste.

Interna, dentre os ocupantes de cargos de categoria de desenhista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREECHIMENTOS

ESCOLARIDADE : II Grau completo.

EXPERIÊNCIA : 02 anos no cargo de desenhista e 03 meses em trabalhos especializados de desenho.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Elabora desenhos de projetos referentes a obras civis, instalações, utilizando instrumentos apropriados e baseando-se em especificações técnicas, para estabelecer as características dos referidos projetos e as fases de sua execução.
- Estuda o esboço ou a idéia-mestra do plano, examinando croquis rascunhos, plantas, especificações técnicas, materiais, equipamento disponíveis e outros elementos, para orientar-se na elaboração do projeto.
- Efetua cálculos trigonométricos, geométricos e aritméticos valendo-se de seus conhecimentos, tabelas e outros recursos, para determinar as dimensões, proporções ou outras características do projeto.
- Elabora esboços e projetos, utilizando instrumentos de desenho e aplicando os cálculos efetuados, para demonstrar as características técnicas e funcionais de instalações ou obra; submete os esboços elaborados, e apreciação superior, fornecendo as explicações oportunas, para possibilitar correções e ajustes necessários.
- Elabora os desenhos definitivos do projeto, valendo-se de instrumentos apropriados e observando a escala adequada, para definir as características do referido projeto e determinar os estágios de execução e outros elementos técnicos de relevo.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO

1.4

CARGO

DESENHISTA PROJETISTA

FAIXA SALARIAL

15/ 20

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste.

Interna, dentre os ocupantes de cargos de categoria de desenhista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : II Grau completo.

EXPERIÊNCIA : 02 anos no cargo de desenhista e 03 meses em trabalhos especializados de desenho.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

...

- Orienta, acompanha e supervisiona o trabalho de outros desenhistas e demais auxiliares.
- Pode ser responsável por Unidades que executam trabalhos de desenhos.
- Executa outras atividades correlatas.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO
1.5

CARGO
DESENHISTA

FAIXA SALARIAL
11/ 18

ÁREA DE RECRUTAMENTO Externa, por entrevista.
Interna, entre os ocupantes de cargos de Auxiliar de De
senho, desde que preencha os requisitos mínimos.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : II Grau completo.

EXPERIÊNCIA : 02 Anos.

CURSO DE CAPACITAÇÃO - Curso de Desenhista.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa desenhos técnicos, perspectivas de projeto, desenhos de infra estrutura, baseado em estudos, cálculos e instruções.
- Efetua reajustes ou modificações que lhe são solicitadas.
- Procede levantamentos de dados para desenho e croquis.
- Presta informações sobre assuntos de sua especialidade.
- Orienta, acompanha e supervisiona o trabalho dos auxiliares de desenho.
- Pode ser responsável por Unidades que executam trabalhos de desenhos.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO
1.6

CARGO
DATILÓGRAFO

FAIXA SALARIAL
08/ 14

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : II Grau Incompleto.

EXPERIÊNCIA : 06 meses.

CAPACITAÇÃO : Cursos de Datilografia - Bom domínio em Português.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Redige e datilografa correspondência simples, tais como: memorandos, cartas, C.I. etc.
- Datilografa ofícios, stencil, tabelas estatísticas, circulares, projetos e textos semelhantes, copiando de textos escritos, ditados ou indicados de outra forma, cuidando da disposição estética, com correto domínio de português.
- Datilografa mapas de controle, relatórios e quadros estatísticos, etc.
- Datilografa em modelo próprio, recibos de diárias, guias de recolhimento, etc; quando necessários.
- Confere, com o original, ítem o trabalho datilografado.
- Mantém um arquivo cópias de trabalho datilografados.
- Zela pela conservação de seu material de trabalho (máquina datilográfica, fitas, papéis, etc.)
- Requisita e mantém estoque de papel e outros materiais para o seu trabalho.
- Executa outras tarefas compatíveis com o cargo.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO
1.7

CARGO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FAIXA SALARIAL
06/ 12

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREECHIMENTOS

ESCOLARIDADE : Conclusão do I Grau.

EXPERIÊNCIA : 03 meses.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Procede registro de alteração e atualização de dados de arquivo.
- Atende e orienta o público e/ ou clientela.
- Entrega formulários e documentos a interessados.
- Protocoliza processos e documentos na Cia., registrando entrada, saída e movimentação.
- Recebe volumes, correspondências e outros expedientes.
- Providencia e controla a divulgação de atos administrativos por meio oficiais.
- Auxilia nos trabalhos de classificação, codificação e catalogação de papéis e documentos.
- Arquiva processos, documentos e papéis em geral.
- Anexa e desanexa processos e documentos.
- Requisita e distribui material de consumo, necessários aos serviços.
- Promove a embalagem do material, conforme a sua natureza.
- Prepara, sob orientação, expediente e atos administrativos de que decorrem despesas ou alterações da situação funcional de servidores.
- Auxilia na elaboração de folha de pagamento.
- Escritura fichas financeiras.
- Auxilia nos trabalhos de aquisição do material de consumo ou permanente, median

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO

1.7

CARGO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FAIXA SALARIAL

06/ 12

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : Conclusão do I Grau.

EXPERIÊNCIA : 03 meses.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- ...
 - te tomadas de preços, registro de fornecedores, expedição de convites, divulgação de editais e outras tarefas correlatas.
 - Recebe material de consumo de permanente adquiridos e promove seu armazenamento e posterior distribuição.
 - Providencia o recolhimento de material inaproveitável.
 - Auxilia a elaboração de balancetes, inventários e balanços do material movimentado ou estoque, bem como do registro de patrimônio móvel.
 - Controla a utilização e manutenção de veículos, máquinas e equipamentos de escritório.
 - Executa tarefas de conferência, classificação de documentos, controle, arquivo, cálculos, levantamento, registros e outros de natureza congêneres.
 - Executa trabalhos datilográficos relacionados com as atividades.
 - Executa outras tarefas semelhantes.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO 1.8	CARGO TELEFONISTA	FAIXA SALARIAL 06/ 11
---------------	----------------------	--------------------------

ÁREA DE RECRUTAMENTO	Externa, por teste e entrevista. Interna, entre os ocupantes de cargos de Aux.Administrativos.
----------------------	---

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : Conclusão do I Grau.

EXPERIÊNCIA : 03 meses.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

Maneja uma mesa telefônica ou uma seção da mesma movimentando chaves, interruptores e outros dispositivos, para estabelecer comunicações internas, locais ou interurbanas;

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Vigia permanentemente o painel, observando os sinais emitidos, para atender as chamadas das telefônicas.
- Opera a mesa telefônica, movendo chaves, interruptores e outros dispositivos, para estabelecer comunicação interna e externa ou interurbanos entre o solicitante e o destinatário ou com telefonistas a quem vai dirigir a chamada.
- Registra a duração e/ ou custo das ligações fazendo anotações em formulários apropriados, para permitir a cobrança e/ ou o controle das mesmas.
- Zela, pelo equipamento, comunicando defeitos e solicitando seu conserto e manutenção, para assegurar-lhe perfeitas condições de funcionamento.
- Pode atender a pedidos de informações telefônicas, anotar recados e registrar chamados.
- Pode especializar-se num tipo particular de equipamento telefônico e se designado de acordo com a especialização.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO

1.9

CARGO

AUXILIAR DE DESENHO

FAIXA SALARIAL

04/ 08

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste e entrevista.

Interna, entre estagiários que possuam a habilitação mínima.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : I Grau completo.

EXPERIÊNCIA : 03 meses.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa desenhos, croquis, modelos de formulários e gráficos.
- Desenvolve, sob orientação, desenhos técnicos, projetos para construções e outros fins.
- Faz desenhos de demarcação e loteamento de terras, gráficos e diagramas para representar dados estatísticos, cartazes, letreiros, reprodução de mapas, etc.
- Desenha, a partir de esquemas ou modelos, organogramas, cronogramas, fluxogramas, lay-out e outros gráficos congêneres.
- Pode tirar cópias heliográficas.
- Mantém organizado o registro e/ ou arquivo dos serviços executados.

OBS.:

- Pode ter acesso ao cargo de Desenhista, desde que preencha os requisitos mínimos.



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO

2.1

CARGO

TOPÓGRAFO

FAIXA SALARIAL

13/ 20

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : II Grau completo.

Experiência : 02 Anos (completo)-(comprovado)

CURSO DE CAPACITAÇÃO : Curso de Topógrafo ou Agrimensor.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa ou fiscaliza a execução de levantamentos topográficos em geral.
- Efetua cálculos matemáticos relativos aos serviços executados.
- Elabora esboços para a confecção de croquis ou mapas.
- Demarca Terras.
- Efetua reparos ligeiros, limpa e retifica aparelhos.
- Registra os serviços executados e elabora relatórios técnicos.
- Emite pareceres sobre assuntos de sua responsabilidade.
- Efetua fechamento do perímetro através de cálculos analíticos.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO

2.2

CARGO

ELETROTÉCNICO

FAIXA SALARIAL

13/ 18

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : II Grau - Curso Técnico em Eletrotécnica.

EXPERIÊNCIA : 06 meses.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Pode encarregar da montagem e supervisão de instalações de grupos geradores , painéis automáticos e quadros de comando.
- Apresenta sugestões para melhoria de qualidade das instalações dos equipamentos eletrônicos.
- Executa desenhos Técnicos.
- Conhecimento de higiene e segurança de trabalho.
- Executa projetos de instalações elétricas.
- Executa projetos de aterramento.
- Executa outras atividades correlatas.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO

2.3

CARGO

TÉCNICO EM ESTRADAS.

FAIXA SALARIAL

13/ 18

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : II Grau completo - Curso Técnico em Estradas.

EXPERIÊNCIA : 06 meses.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Desempenha tarefas em obras de abertura, construção e conservação de rodovias, e vias urbanas, orienta e controla a execução técnica dos projetos, colaborando na supervisão dos trabalhos de locação, terraplanagem e pavimentação de rodovias e vias urbanas, para assegurar a observância aos prazos estabelecidos e às especificações técnicas; orienta e controla a execução das obras complementares, como bueiros, pontes viadutos e túneis, seguindo os projetos elaborados, para garantir a perfeição dos trabalhos; executa esboços e desenhos técnicos da especialidade orientando-se por plantas e especificações Técnicas e utilizando instrumentos de desenho apropriados, para orientar trabalhos de execução, manutenção ou reparo; procede aos ensaios e materiais, testes e verificação de comprovação da qualidade das obras, seguindo especificações e os cronogramas de execução, para comprovar a qualidade dos materiais, obras ou serviços; articula suas atividades com a direção técnica e os agentes de mestria, mantendo permanente contato com os mesmos, para assegurar o cumprimento da programação traçada.
- Pode auxiliar na elaboração dos projetos de estradas, vias urbanas e obras complementares, assim como nos de orçamento de custo.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO

2.4

CARGO

TÉCNICO AGRÍCOLA

FAIXA SALARIAL

13/ 18

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : II Grau.

EXPERIÊNCIA : 03 meses.

CURSO DE CAPACITAÇÃO : Curso de Técnico Agrícola.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Dá assistência técnica ao colono, quando solicitado.
- Orienta o colono quanto ao uso e manejo da terra, correção do solo, plantio, profilaxia e combate às pragas, colheitas, armazenamento, etc.
- Difunde, nas colônias, as práticas racionais de produção e utilização de se mentes e mudas de boa potencialidade genética.
- Pode colaborar em levantamentos sócio-econômicos das áreas ocupadas por colo nos; responde por postos de serviços, providencia a regularização do uso da terra pelos colonos e o recolhimento de taxas de serviços e incumbe-se de atividades afins.
- Colabora na realização de cursos de treinamentos para agricultores.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS.:

- O cargo exige trabalho fora da Sede.



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO

2.5

CARGO

OPERADOR DE RÁDIO

FAIXA SALARIAL

11/ 16

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : I Grau completo.

EXPERIÊNCIA : 03 meses.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Recebe e transmite mensagens.
- Recebe, datilografa e assina as mensagens recebidas, providenciando a entrega da mensagem ao destinatário.
- Numera, datilografa e transmite, através de rádio, as mensagens encaminhadas pelos diversos Setores da Cia., mediante protocolo.
- Efetua o devido arquivamento de mensagens e outras correspondências expedidas pelo Setor, para facilitar a sua utilização e controle.
- Registra em livro próprio, as mensagens recebidas e transmitidas (hora do contato, prefixo da estação, número de ordem da mensagem) e outras ocorrências.
- Executa outras tarefas compatíveis com o cargo.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO
2.6

CARGO
MONTADOR DE TORRES/ ANTENISTA

FAIXA SALARIAL
09/ 15

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por entrevista e teste prático.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREECHIMENTOS

ESCOLARIDADE : Curso Ginásial - Completo.

EXPERIÊNCIA : Mínimo 03 meses- (comprovado)

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa montagem de torres estaiada.
- Efetua reajuste no estaiamento das torres - Quando necessário.
- Efetua instalação de cabos de transmissão.
- Monta e instala antenas de transmissão.
- Efetua alinhamento de antenas.
- Proceder levantamento em campo para instalação de estação repetidora.
- Executa teste de propagação.
- Desenvolve trabalhos simultâneos com o técnico eletrônico no ajuste e alinhamento final do sistema de transmissão.
- Executa outras tarefas compatíveis com o cargo.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO
2.7

CARGO
TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES

FAIXA SALARIAL
13/ 20

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste e entrevistas.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : II Grau completo.

EXPERIÊNCIA : 02 Anos.

CURSO DE CAPACITAÇÃO : Telecomunicações.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Ajusta equipamentos eletrônicos de comunicações tais como: retransmissores de transceptores para enlaces de repetição e retransmissão de TV em UHF/ VHF, radiocomunicação (SSB/ VHF/ UHF)
- Executa a instalação de equipamentos de transmissão e controladores de energia, de uma estação repetidora/ retransmissão conforme projeto.
- Orienta as instalações do sistema de energia, sistema irradiante (antenas), operações, necessário a repetidora.
- Detecta e faz correção nos desajustes num enlace de repetidoras.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO

3.1

CARGO

MOTORISTA

FAIXA SALARIAL

07/ 12

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : 4ª Série - (primária)

EXPERIÊNCIA : Possuir Carteira de Motorista - Profissional, (03. anos) de experiência.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Dirige veículos de propriedade da Cia., para executar serviços referentes a mesma.
- Transporta os Diretores e/ ou Servidores para execução de serviços fora do local de trabalho.
- Transporta cargas leves e eventualmente cargas pesadas, providenciando ou efetuando o devido descarregamento.
- Realiza viagens para as diversas localidades do Estado, dirigindo os veículos por estradas de chão ou pavimentadas.
- Verifica diariamente o nível de óleo do veículo, bem como a necessidade de lavagem e lubrificação do mesmo, situação de baterias, etc.
- Mantém o veículo em perfeito estado de limpeza cuida da manutenção e conservação do mesmo.
- Providencia o abastecimento do veículo e comunica as anormalidades do mesmo.
- Executa outras tarefas compatíveis com o cargo.

OBS.:

- Sujeito ao uso de Uniformes.



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO
3.2

CARGO
FISCAL DE COLÔNIA

FAIXA SALARIAL
03/ 07

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, e por entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : 4ª Série Primária.

EXPERIÊNCIA : 06 meses.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Presta informações ao colono sobre limites, posses, formalidades para a legalização de uso da terra e outros assuntos de seu interesse.
- Serve de elemento de ligação entre colono e sua área de atuação e a CODEMAT.
- Toma as providências administrativas de interesse do colono, faz requerimento, entrega de títulos, etc.
- Pode receber numerário e incumbir-se do seu recolhimento à CODEMAT.
- Responsabiliza-se pela ordem e segurança da colônia, tomando as providências necessárias no caso de anormalidade.
- Elabora relatório das ocorrências.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS.:



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO
3.3

CARGO
SEGURANÇA

FAIXA SALARIAL
10/ 13

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : Conclusão do 1º Grau.

EXPERIÊNCIA : 03 meses.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executar a ronda diurna e noturna nas dependências do prédio e área adjacentes, verificando, portas, janelas e outras vias de acesso se estão fechadas corretamente.
- Examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constando irregularidades, para possibilitar a tomada de providências necessárias no sentido de evitar roubos e prevenir incêndios e outros danos.
- Controla a movimentação de pessoas veículos e materiais vistoriando entradas e saídas.
- Pode atender os visitantes identificando-os encaminhando-os aos Setores procurados.
- Da segurança aos Diretores, Chefes das Unidades e funcionários em geral da Empresa.
- Da segurança ao movimento diário da Tesouraria evitando roubos, assaltos, etc.

OBS.:

- Cargo sujeito à horário especial.



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO

3.4

CARGO

AGENTE DE LIMPEZA

FAIXA SALARIAL

02/ 08

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por entrevista, dando-se preferência a candidatos do sexo masculino.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : Elementar - equivalente a 2ª Série-(primária)

EXPERIÊNCIA : 02 meses.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Procede diariamente, a limpeza das salas, banheiros, corredores, móveis e utensílios.
- Semanalmente, executa a faxina nas salas, banheiros, corredores e escadas.
- Lava paredes, portas, janelas e vidraças.
- Encera assoalhos e pisos, lustra móveis, limpa tapetes.
- Procede a mudança de lugar dos móveis, arrumação de salas, etc., seguindo orientação superior.
- Solicita, com a devida antecedência, os materiais de que necessita nos seus serviços.
- Zela pela boa utilização e conservação dos materiais sob sua responsabilidade.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS.:

- Sujeito a horário especial.



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO
3.5

CARGO
SERVENTE

FAIXA SALARIAL
02/ 08

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTOS

ESCOLARIDADE : 4ª Série (primária)

EXPERIÊNCIA : 01 mês.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Faz e serve café e refrescos em geral.
- Atende às solicitações dirigidas à copa.
- Lava louças e vasilhas utilizadas nos serviços.
- Proceder, sempre que necessário, a limpeza do balcão, pia e fogão.
- Mantém a copa limpa e em ordem.
- Providencia o abastecimento da copa, junto a quem de direito.
- Varre diariamente as salas entre uma e outra jornada do expediente.
- Lava toalhas, guardanapos e peças utilizadas nos seus serviços de limpeza.
- Zela pela boa utilização e conservação dos materiais sob sua responsabilidade.
- Mantém a geladeira sempre limpa e provê-la de água para servidores da Cia., e visitantes.
- Executa mandatos que lhes forem determinados, bem como as demais atribuições, que lhe forem conferidas.
- Proceder a limpeza das mesas, cinzeiros, cestos de lixo.

OBS.:

- Sujeito à horário especial.



CODEMAT

COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DO
ESTADO DE MATO GROSSO

DESCRIÇÃO DE CARGO

CÓDIGO

3.6

CARGO

MENSAGEIRO

FAIXA SALARIAL

01/ 04

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PRÉECHIMENTOS

ESCOLARIDADE : 4ª Série do I Grau.

IDADE MÍNIMA : 12 Anos.

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Leva, entrega e/ ou recebe correspondência da Cia., ao correio, banco, Órgãos Públicos e outros.
- Faz circulação interna de memorandos, circulares, ofícios, processos e documentos em geral.
- Desconta e desposita pequenos valores, para os servidores e para a Companhia.
- Efetua pequenas compras aos servidores e para a Companhia.
- Realiza pequenos trabalhos aos servidores da Cia. tais como: colocar cartas no correio, requisição de talões de cheques, saldos bancários, compra de Cheques, etc.
- Auxilia no transporte de móveis e equipamentos em geral, para mudanças internas e externas.
- Arquiva sob orientação superior, documentos e papéis.
- Executa outras tarefas compatíveis com o cargo.

OBS.:

- Sujeito a locomoção a pé, bicicleta, ônibus, etc.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

A N E X O I1- CARGOS DE ESCRITÓRIO

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	FAIXA SALARIAL
1.1	TÉCNICO DE PESSOAL	3/20
1.2	AGENTE ADMINISTRATIVO	9/20
1.3	TÉC. CONTABILIDADE	13/18
1.4	DESENHISTA	11/18
1.5	ASS. TÉCNICO	8/12
1.6	TÉC. ELETROTÉCNICO	13/18
1.7	AUX. ADMINISTRATIVO	6/12
1.8	DATILÓGRAFO	8/14
1.9	ALMOXARIFE	6/11
1.10	DESENHISTA PROJETISTA	15/20
1.11	AUXILIAR DE DESENHO	4/8
1.12	ASSESSOR DE IMPRENSA	17
1.13	TÉC. EM ESTRADAS	13/18
1.14	SUPERVISOR DE S. DO TRABALHO	13/18

2- CARGOS QUALIFICADOS

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	FAIXA SALARIAL
2.1	RÁDIO-OPERADOR	11/16
2.2	SERTANISTA	13/17
2.3	TÉCNICO AGRÍCOLA	13/18
2.4	TOPOGRAFO	13/20
2.5	AUX. DE TOPOGRAFO	4/8
2.6	TAXIDERMISTA	13/17
2.7	MECÂNICO	9/14
2.8	ARTÍFICE	7/12
2.9	AUXILIAR MECÂNICO	3/7

3- CARGOS AUXILIARES

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	FAIXA SALARIAL
3.1	MOTORISTA	7/12
3.2	FISCAL DE COLÔNIA	3/7
3.3	VIGIA	2/6
3.4	TRABALHADOR	2/6
3.5	AGENTE DE LIMPEZA	2/8
3.6	SERVENTE	2/8
3.7	MENSAGEIRO/ARQUIVISTA	1/4



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.1

CARGO:

TÉCNICO DE PESSOAL

FAIXA SALARIAL:

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por testes e entrevistas.

Interna, entre ocupantes de cargos da Assistente de Administração.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau

Experiência: 2 anos, com pleno conhecimento da Legislação trabalhista.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Orienta, coordena e supervisiona trabalhos na área de Administração de Pessoal.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Orienta, coordena e supervisiona todos os trabalhos relativos a direito e deveres do empregado.
- Representa a Companhia junto ao órgão da Justiça do trabalho.
- Presta informações em processos de interesse da Companhia e de seus empregados.
- Redige ofícios, relatórios e outros documentos congêneres.
- Encarrega-se de pesquisar salários em geral.
- Orienta os escritórios, na parte relativa à administração de pessoal.
- Responsabiliza-se pelas providências necessárias ao recolhimento dos encargos sociais da Companhia.
- Executa outros trabalhos correlatos.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.2

CARGO:

AGENTE ADMINISTRATIVO

FAIXA SALARIAL:

9/21

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

Interna, entre ocupantes de cargos de Auxiliar Administrativo, Técnico de Contabilidade, Datilógrafo, Almojarife, desde que preencham os requisitos.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau

Experiência: 1 ano

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Desenvolve atividade de assessoramento e/ ou executa serviços administrativos relativa complexidade.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Redige toda e qualquer modalidade de expediente administrativo.

- Examina problemas administrativos, fundamentando informações e pareceres.

- Supervisiona a execução de rotinas administrativas (protocolo, arquivo, datilografia, etc.) e, propõe a adoção de medidas visando a racionalização das mesmas.

- Assessoria seus superiores na resolução de problemas administrativos, podendo substituí-los eventualmente.

- Pode encarregar-se de tarefas de relativa complexidade nas áreas da administração do pessoal, de material, financeira, patrimonial e contabilidade.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.3

CARGO:

TÉCNICO DE CONTABILIDADE

FAIXA SALARIAL:

13/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO: Externa, por teste e entrevista
Interna, entre ocupantes de cargos administrativos, desde que possuam os requisitos mínimos.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: Curso Técnico de Contabilidade

Experiência: 1 ano na Empresa ou 3 fora

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços de contabilidade em geral

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Efetua levantamentos de contas para elaboração de balanços trimestrais, balanço geral e "slips".
- Dá parecer nos processos de pagamento e recebimento.
- Supervisiona as classificações contábeis, cálculos, escriturações dos livros e análises.
- Realiza o controle contábil da Cia. e dos escritórios regionais.
- Elabora e atualiza o plano de contas.
- Colabora na elaboração da proposta orçamentária.
- Responsabiliza-se pelos demonstrativos contábeis, representados pelos balançotes, balanços finais, devidamente analisados e relatórios contábeis.
- Opera, máquinas de contabilidade.
- Poderá supervisionar trabalho de terceiros.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Pode ter acesso ao cargo de Agente Administrativo.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CODIGO:

1.4

CARGO:

DESENHISTA

FAIXA SALARIAL:

11/18

AREA DE RECRUTAMENTO: Externa, por entrevista.

Interna, entre os ocupantes de Cargo de Auxiliar de Desenho, desde que preencham os requisitos mínimos.

REQUISITOS MINIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau Completo

Experiência: 2 anos

Curso de Capacitação: Curso de Desenhista.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos de desenho em geral.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa desenhos técnicos, perspectivas de projetos, desenhos de infraestrutura, baseado em estudos, cálculos e instruções.
- Faz reajustes ou modificações que lhe são solicitadas.
- Procede levantamentos de dados para desenho e croquis.
- Presta informações sobre assuntos de sua especialidade.
- Orienta, acompanha e supervisiona o trabalho de outros desenhista e demais auxiliares.
- Pode ser responsável por unidades que executam trabalhos de desenho.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.5

CARGO:

ASSISTENTE TÉCNICO

FAIXA SALARIAL:

8/12

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, entre estudantes universitários.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Ser aluno do 4º ou 5º semestre.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa, sob orientação, tarefas relacionadas à sua área de formação.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Participa de estudos, planos e projetos, consoantes aos conhecimentos técnicos de que dispõe.
- Coleta dados, documentos e material para trabalhos técnicos, estudos e pesquisas.
- Executa, como treinamento, tarefas técnicas de nível superior.
- Executa outras tarefas que forem determinadas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.6

CARGO:

Técnico em Eletrotécnica

FAIXA SALARIAL:

13/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por testes e entrevistas

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º grau

Experiência : 3 meses

Curso de Capacitação: Curso de Eletrotécnica

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Desenvolve atividades relacionadas a Eletrotécnica, em Projetos de Instalações elétricas, Medidas Elétricas e/ou executa manutenção em equipamentos eletrônicos-eletrônicos de relativa complexidade.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Pode encarregar de montagem e supervisão de instalações de Grupos Geradores, painéis automáticos e quadros de comando;
- Apresenta sugestões para melhoria de qualidade das instalações dos equipamentos elétricos-eletrônicos;
- Assessoria seus superiores na resolução de problemas técnicos;
- Projetos, instalações elétricas;
- Colabora na montagem de equipamentos eletrônicos;
- Executa desenhos técnicos;
- Conhecimento de higiene e segurança de trabalho.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.7

CARGO:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FAIXA SALARIAL:

6/12

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau Completo

Experiência: 3 meses

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços administrativos de rotina.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Recebe e expede correspondência, documentos e outros papéis, conferindo-os e protocolando-os.
- Controla a distribuição e tramitação de papéis, prestando as informações que lhe forem autorizadas.
- Examina e classifica os papéis e publicações a serem encaminhados e/ ou arquivados.
- Redige e datilografa comunicações internas, ofícios e despachos simples e outros expedientes de rotina.
- Controla a utilização e manutenção de veículos, máquinas e equipamentos de escritório.
- Executa tarefas de conferência, classificação de documentos, controle, arquivo, cálculo, levantamento, registros e outros de natureza congênere.
- Providencia expedientes de rotina para o processamento de licitações.
- Prepara cheques, recibos, faz retiradas, pagamentos, depósitos, bancários e outros serviços auxiliares de Tesouraria.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Pode ter acesso ao cargo de Agente Administrativo... desde que possua curso de 2º Grau.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.8

CARGO:

DATILÓGRAFO

FAIXA SALARIAL:

8/14

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau Completo

Experiência : 3 meses

Curso de Capacitação: Curso de Datilografia

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos datilográficos em geral

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Datilografa cartas, relatórios, ofícios e textos semelhantes, copiando de textos escritos, ditados ou indicados de outra forma.
- Copia à máquina textos existentes, executando o trabalho conforme as solicitações (nº de cópias, estética).
- Datilografa quadros estatísticos, utilizando critério próprio ou não para apresentá-los.
- Verifica a correção do trabalho datilografado.
- Zela pela conservação do seu material de trabalho (máquina de datilografia, papéis, etc.).
- Requisita e mantém estoque de papel e outros materiais para o seu trabalho.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Pode ter acesso ao cargo de Agente Administrativo, desde que possua Curso de 2º Grau.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.9

CARGO:

ALMOXARIFE

FAIXA SALARIAL:

6/11

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau Completo

Experiência: 6 meses

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços relacionados à administração de material.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Organiza, supervisiona e controla todos os serviços de recebimento, guarda e entrega de material.
- Recebe, examina ou providencia o exame dos materiais que lhe são entregues.
- Faz o confronto de material recebido com notas de venda, faturas e outros documentos, tomando as providências cabíveis em cada caso.
- Atende as requisições de material, mantendo organizado o arquivo dos comprovantes de entrega.
- Registra o movimento de entrada e saída de materiais.
- Efetua a escrituração de livros, fichas e quaisquer outros processos de controle das atividades do almoxarifado.
- Providencia o abastecimento do almoxarifado, zelando pela manutenção regular do estoque.
- Pode efetuar pequenas compras e colaborar no processamento de licitações e prestação de contas.
- Efetua levantamentos para inventário anual.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Pode ter acesso ao cargo de Agente Administrativo, desde que possua Curso de 2º Grau.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.10

CARGO:

DESENHISTA PROJETISTA

FAIXA SALARIAL:

15/20

AREA DE RECRUTAMENTO: Interna dentre os ocupantes de cargos da categoria de desenhista. Externa através de teste.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO: Escolaridade: 2º grau completo
Experiências: 2 anos no cargo de desenhista e 3 meses em trabalhos especializados de desenho.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos especializados de desenho.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS - Elabora desenhos de projetos referentes a obras civis, instalações, utilizando instrumentos apropriados e baseado-se em especificações técnicas, para estabelecer as características dos referidos projetos e as fases de sua execução;

- Estuda o esboço ou a idéia-mestra do plano, examinando croquis, rascunhos, plantas, especificações técnicas, materiais, equipamento disponíveis e outros elementos, para orientar-se na elaboração do projeto;

- Efetua cálculos trigonométricos, geométricos e aritméticos, valendo-se de seus conhecimentos, tabelas e outros recursos, para determinar as dimensões, proporções e outras características do projeto;

- Elabora esboços do projeto, utilizando instrumentos de desenho e aplicando os cálculos efetuados, para demonstrar as características técnicas e funcionais de instalação ou obra; submete os esboços elaborados, a apreciação superior, fornecendo as explicações oportunas, para possibilitar correções e ajustes necessários;

- Elabora os desenhos definitivos do projeto, valendo-se instrumentos apropriados e observando a escala adequada, para definir as características do referido projeto e determinar os estágios de execução e outros elementos técnicos de relevo;

- Orienta, acompanha e supervisiona o trabalho de outros desenhistas e demais auxiliares;

- Pode ser responsável por unidades que executem trabalhos de desenho

- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.11

CARGO:

AUXILIAR DE DESENHO

FAIXA SALARIAL:

4/8

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

nima.

Externa, por teste e entrevista.

Interna, entre estagiários que possuam a habilitação mínima.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau Completo.

Experiência: 3 meses

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa, sob orientação, trabalhos de desenho.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa desenhos, croquis, modelos de formulários e gráficos.
- Desenvolve, sob orientação, desenhos técnicos, projetos para construção e outros fins.
- Faz desenhos de demarcações e loteamentos de terras, gráficos, e diagramas para representar dados estatísticos, cartazes, letreiros, reprodução de mapas, etc.
- Desenha, a partir de esquemas ou modelos, organogramas, cronogramas, fluxogramas, lay-out e outros gráficos congêneres.
- Pode tirar cópias heliográficas.
- Mantém organizado o registro e/ ou arquivo dos serviços executados.

OBS:

Pode ter acesso ao cargo de Desenhista, desde que preencha os requisitos mínimos.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.12

CARGO:

ASSESSOR DE IMPRENSA

FAIXA SALARIAL:

17

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau Completo

Experiência: 2 anos

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos de divulgação em geral.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Acompanha as atividades desenvolvidas pela Companhia, selecionando as que merecem divulgação.
- Redige notícias, artigos, notas, etc. submetendo à apreciação superior.
- Providencia a divulgação dos textos aprovados.
- Articula-se com as unidades da Companhia, identificando trabalhos para publicação e divulgação.
- Atende pessoas que procuram informações concernentes à área de ação da CODEMAT.
- Acompanha diretores e técnicos em viagens de serviço, quando solicitado.
- Prepara material a ser usado em palestras, conferências, etc.
- Coleciona Diários Oficiais, notícias, artigos, dos discursos de autoridades e outras matérias consideradas de importância.
- Mantém atualizados os arquivos concernentes às atividades desenvolvidas.

OBS:

**CODEMAT**

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.13

CARGO:

TÉCNICO EM ESTRADAS

FAIXA SALARIAL:

13/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa por testes e entrevistas

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2ª grau completo

Experiência :

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Organiza, orienta e controla trabalhos de caráter técnico referentes a rodovias, e vias urbanas, orientando-se plantas, esquemas e especificações técnicas, colabora na conservação e reparo das mencionadas obras.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

desempenha tarefas em obras de abertura, construção e conservação de rodovias, e vias urbanas; orienta e controla a execução técnica dos projetos, colaborando na supervisão dos trabalhos de locação, terraplenagem e pavimentação de rodovias e vias urbanas, para assegurar a observância aos prazos estabelecidos e às especificações técnicas; orienta e controla a execução das obras complementares, como bueiros, pontes, viadutos e túneis, seguindo os projetos elaborados, para garantir a perfeição dos trabalhos; executa esboços e desenhos técnicos da especialidade, orientando-se por plantas e especificações técnicas e utilizando instrumentos de desenho apropriados, para orientar trabalhos de execução, manutenção ou reparo; procede aos ensaios e materiais, testes e verificações de comprovação da qualidade das obras, seguindo especificações e os cronogramas de execução, para comprovar a qualidade dos materiais, obras ou serviços; articula suas atividades com a direção técnica e os agentes de mestria, mantendo permanente contato com os mesmos, para assegurar o cumprimento da programação traçada.

Pode auxiliar na elaboração dos projetos de estradas, vias urbanas e obras complementares, assim como nos de orçamentos de custo.

OBS:

**CODEMAT****COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO****CÓDIGO:**

1.14

CARGO:

LHO. SUPERIOR DE SEGURANÇA DO TRABA

FAIXA SALARIAL:

13/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevistas

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau Completo

Experiência: 1 ano

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes e analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal e dos bens do órgão.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Inspetiona locais, instalações e equipamentos do órgão observando as condições de trabalho, para determinar fatores e riscos de acidentes; estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes; inspetiona os postos de combate a incêndios, examinando as mangueiras, hidrantes, extintores e equipamentos de proteção contra incêndios, para certificar-se de suas perfeitas condições de funcionamento; comunica os resultados de suas inspeções elaborando relatórios, para propor a reparação ou renovação do equipamento de extinção de incêndios e outras medidas de segurança; investiga acidentes ocorridos, examinando as condições da ocorrência, para identificar suas causas e propor as providências cabíveis; mantém contatos com os serviços médico e social do órgão ou de outra instituição, utilizando os meios de comunicação oficiais, para facilitar o atendimento necessário aos acidentados registra irregularidades ocorridas, anotando-as em formulários próprios e elaborando estatísticas de acidentes, para obter subsídios destinados à melhoria das medidas de segurança; instrui os funcionários do órgão sobre normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, ministrando palestras e treinamento, para que possam agir acertadamente em casos de emergência; coordena a publicação da matéria sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e aviso, para divulgar e desenvolver hábitos de prevenção de acidentes; participa de reuniões sobre segurança no trabalho, fornecendo dados relativos ao assunto, apresentando sugestões e analisando a viabilidade de medidas de segurança propostas, para aperfeiçoar o sistema existente.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.1

CARGO:

RÁDIO-OPERADOR

FAIXA SALARIAL:

11/16

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau Completo

Experiência: 3 meses

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Opera aparelho de rádio recebendo e transmitindo mensagem.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Recebe e transmite mensagens.
- Registra, em livro próprio, as mensagens recebidas e transmitidas (hora do contato, prefixo da estação, número de ordem da mensagem), e outras ocorrências.
- Providencia a distribuição do original e cópias das mensagens recebidas aos diversos órgãos interessados, mediante protocolo.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.2

CARGO:

SERTANISTA

FAIXA SALARIAL:

13/17

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista

Interna, mediante treinamento em serviço

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau

Experiência : 4 anos

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Trabalho de campo

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Faz coletas de amostras zoológicas e botânicas.
- Extrai veneno de ofídios e artrópodes peçonhentos.
- Auxilia os técnicos no trabalho de campo
- Escolhe e prepara local para acompanhamento: arma barracas, executa trabalhos que exigem habilidade manual, mecânica e esforço físico em geral.
- Cuida da alimentação de animais e da manutenção de biotério.
- Supervisiona trabalho de terceiros.
- Serve de guia para o técnico nos trabalhos de campo.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a trabalho de campo, dando-se preferência no recrutamento a candidatos do sexo masculino.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.3

CARGO:

TÉCNICO AGRÍCOLA

FAIXA SALARIAL:

13/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau

Experiência: 3 meses

Curso de Capacitação: Curso Técnico Agrícola.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Orienta a aplicação de técnicos agrícolas.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Dá assistência técnica ao colono, quando solicitado.
- Orienta o colono quanto ao uso e manejo da terra, correção do solo, plantio, profilaxia e combate às pragas, colheitas, armazenamento, etc.
- Difunde, nas colônias, as práticas racionais de produção e utilização de sementes e mudas de boa potencialidade genética.
- Pode colaborar em levantamentos sócio-econômicos das áreas ocupadas por colonos, responder por postos de serviços, providenciar a regularização do uso da terra pelos colonos e o recolhimento de taxas de serviços e incumbir-se de atividades afins.
- Colabora na realização de cursos de treinamentos para agricultores.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

O cargo exige trabalho fora da sede.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.4

CARGO:

TOPOGRAFO

FAIXA SALARIAL:

13/20

AREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MINIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau

Experiência: 3 meses

Curso de capacitação: Curso de Topógrafo ou Agrimensor

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços de topografia em geral.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa ou fiscaliza a execução de levantamentos topográficos em geral.
- Efetua cálculos matemáticos relativos aos serviços executados.
- Elabora esboços para a confecção de croquis ou mapas.
- Demarca terras.
- Efetua reparos ligeiros, limpa e retifica aparelhos.
- Registra os serviços executados e elabora relatórios técnicos.
- Emite pareceres sobre assunto de sua especialidade.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a trabalho fora da sede.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.5

CARGO:

AUX. DE TOPOGRAFO

FAIXA SALARIAL:

4/8

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por textos e entrevistas

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º grau completo

Experiência: 3 meses

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Executa serviços simples a fim de aliviar o Topógrafo de determinados encargos e contribuir para a melhor execução dos trabalhos:

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

desempenha trabalhos de pouca qualificação concernentes a levantamentos topográficos, orientando-se pelas regras e práticas pertinentes e pelas ordens da supervisão imediata, tais como selecionar locais para mudança de aparelhos, nivelar aparelhos, dirigir e orientar picadas para exploração e locação, conduzir e zelar pelo transporte dos aparelhos.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.6

CARGO:

TAXIDERMISTA

FAIXA SALARIAL:

13/17

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e/entrevista

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau

Experiência: 1 ano

Curso de Capacitação: Curso de Taxidermis.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Conserva espécies do reino animal, através da taxidermização:

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Prepara animais para exposição, museu, coleção científica e estudos.
- Coleta espécies zoológicas e faz a preparação preliminar do animal no campo.
- Faz a montagem em laboratório, do animal abatido: prepara escultura em gesso, costura o couro, coloca olhos de vidro, etc.
- Prepara ambiente adequado para colocar o animal taxidermizado.
- Incumbe-se da preservação dos animais.
- Reconstitui, sob a orientação do Naturealista, espécies raras.
- Reproduz em estrutura plástica ou gesso, mamífero, aves, peixes, répteis, insetos e animais pré-históricos.
- Confecciona esqueletos para trabalhos científicos e didáticos.
- Colabora com o Naturalista na realização de cursos.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a trabalhos fora da sede.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.7

CARGO:

MECÂNICO

FAIXA SALARIAL:

9/14

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista.

Interna, entre ocupantes do cargo de Auxiliar de Mecânico.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau

Experiência: 2 anos

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos de mecânica de veículos motorizados em geral.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Examina os veículos defeituosos para verificar a natureza.
 - Desmonta peças tais como os sistemas de ignição, o motor o dínamo, a direção, a caixa de mudanças e os freios.
 - Substitui as peças estropiadas.
 - Pole as válvulas, reveste os freios, conserta os coxinetes da direção e faz outras tarefas de reparos.
 - Troca o óleo dos motores e dos sistemas de transmissão, lubrifica as articulações, aperta as peças frouxas, faz ajustes e outras tarefas para manter os veículos em bom estado.
- Pode fazer soldaduras de vários tipos.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.8

CARGO:

ARTÍFICE

FAIXA SALARIAL:

7/12

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 4ª série (primário)

Experiência: 1 ano

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos concernentes à profissão de pedreiro, carpinteiro, bombeiro e outras correlatas.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa trabalhos de alvenaria, carpintaria, instalações hidráulicas, elétricas e outros ofícios.
- Supervisiona trabalhos de sua especialidade quando empregados a terceiros.
- Responsabiliza pela guarda e conservação dos materiais necessários ao seu trabalho.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.92

CARGO:

AUXILIAR MECÂNICO

FAIXA SALARIAL:

3/7

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

EXTERNA, POR ENTREVISTA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

ESCOLARIDADE : 4ª SÉRIE PRIMÁRIO

EXPERIÊNCIA : 3 MESES

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Desempenha tarefas simples a fim de aliviar o Mecânico de determinados encargos e contribuir para a melhor execução dos trabalhos.::

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

sempre sob as ordens da supervisão imediata (Mecânico), executa trabalhos simples de pouca qualificação concernentes a manutenção de veículos e máquinas, tais como: auxiliar a desmontagem, recuperação ou substituição de um sistema danificado; faz montagem de conjunto reparado.

Pode executar tarefas simples nas instalações elétricas, no motor ou em outra parte do veículo ou máquina, como suspensão, direção, freio etc.

Lava peças, solta e aperta parafusos, retira e coloca motor de veículo.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CODIGO:

3.1

CARGO:

MOTORISTA

FAIXA SALARIAL:

7/12

AREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MINIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 4ª série (primário)

Experiência: 2 anos.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Dirige veículos da Companhia.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Dirige automóveis, caminhões, caminhonetes e outros veículos utilizados para transportar pessoas e materiais.
- Faz viagens a serviço da Companhia.
- Providencia o abastecimento do veículo, verifica o nível do óleo e a pressão dos pneumáticos.
- Mantém em perfeitas condições de funcionamento o veículo sob sua responsabilidade.
- Faz pequenos reparos de emergência.
- Comunica as anormalidades verificadas no funcionamento do veículo.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a horário especial de trabalho



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

3.2

CARGO:

FISCAL DE COLÔNIA

FAIXA SALARIAL:

3/7

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 4ª série (primário)

Experiência: 3 meses

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços de fiscalização de Colônia.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Presta informações ao colono sobre limites, posses, formalidades para a legalização de uso da terra e outros assuntos de seu interesse.
- Serve de elemento de ligação entre os colonos de sua área de atuação e a CODEMAT.
- Toma as providências administrativas de interesse do colono, faz requerimentos, entrega títulos, etc.
- Pode receber numerário e incumbir-se do seu recolhimento à CODEMAT.
- Responsabiliza-se pela ordem e segurança da colônia, tomando as providências necessárias no caso de anormalidades.
- Elabora relatório das ocorrências.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a trabalho fora da sede.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

3.3

CARGO:

VIGIA

FAIXA SALARIAL:

2/6

ÁREA DE RECRUTAMENTO: Externa, por entrevista, dando-se preferência ao candidato do sexo masculino, com idade mínima de 30 anos.
Interna, entre ocupantes de cargos de servente preenchidos os requisitos de sexo e idade.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Nível de escolaridade equivalente à 4ª série (primária)

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços de guarda e vigilância.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Recebe, controla, guarda e fiscaliza mediante instruções, a entrada e saída do material.
- Exerce vigilância sobre as dependências e áreas de sua responsabilidade.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a horário especial de trabalho.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

3.4

CARGO:

TRABALHADOR

FAIXA SALARIAL:

2/6

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevistas.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Ser alfabetizado

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos braçais

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Transporta pesos carregando e descarregando móveis, materiais, ferramentas, utensílios, equipamentos, etc.
- Cava terra, abre picadas, roça mato, transporta e segura instrumento de serviço.
- Executa trabalhos de limpeza em geral.
- Auxilia empregados qualificados no desempenho de tarefas que possam exigir esforço físico.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

O cargo exige trabalho fora da sede.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

3.5

CARGO:

AGENTE DE LIMPEZA

FAIXA SALARIAL:

2/8

ÁREA DE RECRUTAMENTO: Externa, por entrevista, dando-se preferência a candidatos do sexo masculino.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Instrução elementar, equivalente à 2ª série (primário).

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços de limpeza e faxina em geral.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Proceder, diariamente, a limpeza das salas, banheiros, corredores, móveis e utensílios.

Semanalmente, executar a faxina nas salas, banheiros, corredores e escadas; lavar paredes, portas, janelas e vidraças.

- Encerar assoalhos e pisos, lustre móveis, limpar tapetes

- Proceder a mudança de lugar dos móveis, arrumação de salas, etc., seguindo orientação superior.

- Solicitar, com a devida antecedência, os materiais de que necessita nos seus serviços.

- Zelar pela boa utilização e conservação dos materiais sob sua responsabilidade.

- Executar outras tarefas correlatas.

OBS:

1) Cargo sujeito a horário especial de trabalho.

2) Pode ter acesso ao cargo de Vigia.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

3.6

CARGO:

SERVIENTE

FAIXA SALARIAL:

2/8

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 4ª série (primário)

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços de copa e limpeza.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Faz e serve café e refresco em geral
- Atende as solicitações dirigidas à copa.
- Lava louças e vasilhames usados nos serviços.
- Proceda, sempre que necessário, a limpeza do balcão, pia e fogão.
- Mantém a copa limpa e em ordem.
- Providencia o abastecimento da copa junto a quem de direito.
- Proceda a limpeza das mesas, cinzeiros, cestos de lixo e varre diariamente, as salas entre uma e outra jornada do expediente.
- Lava toalhas, guardanapos e peças utilizadas nos seus serviços de limpeza.
- Zela pela boa utilização e conservação dos materiais sob sua responsabilidade.
- Executa mandados que lhe foram determinados, bem como as demais atribuições que lhe forem cometidas.

OBS:

Cargo sujeito a horário especial de trabalho.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

3.7

CARGO:

MENSAGEIRO/ARQUIVISTA

FAIXA SALARIAL:

1/4

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 4ª série (primário)

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa mandados.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa mandados internos e externos que lhe forem determinados.
 - Arquivo, sob orientação superior, documentos e papéis.
 - Entrega correspondências, documentos e outros papéis, devolvendo os comprovantes da entrega, devidamente assinados, à quem de direito.
 - Faz pequenas compras, vai a cartório, bancos, escritórios, lojas, repartições públicas, etc., a serviço dos seus superiores.
- Acompanha pessoas até aos lugares que lhe forem indicados.
- Transporta ou colabora no transporte de material entre as unidades da empresa.
 - Executa outras tarefas que lhe forem cometidas.

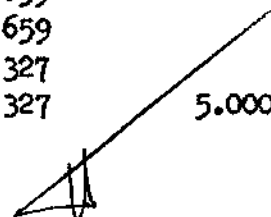
OBS:

TÉCNICOS - CODEMAT

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NÍVEL	SALARIO	GRATIF
01	LUIZ CARLOS ARMANI	Economista	-	53.378	15.534
02	GABRIEL JÚLIO M. MULLER	Engº Agrº	-	53.378	15.534
03	BENTO DE SOUZA PORTO	Engº Agrº	-	53.378	
04	TITO ALVES DE CAMPOS	Engº Agrº	-	53.378	6.000
05	MAURÍCIO LÚCIO NANTES	Economista	-	49.117	7.000
06	MARIA AMÉLIA P. ALBUQUERQUE	Advogada	-	48.021	7.000
07	BENEDITO AVELINO T. FILHO	Advogado	TS-6	43.157	
08	PAULO DE CAMPOS BORGES	Advogado	TS-6	43.157	
09	BENEDITO FLAVIANO DE SOUZA	Advogado	TS-6	43.157	
10	EURICO SARAIVA	Advogado	TS-6	43.157	
11	JOÃO BATISTA LOTUFO FILHO	Contador	TS-6	43.157	6.000
12	ANTONIO DE PÁDUA S. BASTOS	Economista	TS-6	43.157	5.000
13	PAULINA ANTUNES B. GUIMARÃES	Administradora	TS-6	43.157	
14	PHILEMON BORGES DA SILVA	Engº Civil	TS-6	43.157	
15	AINÉ JOSEPH ANDRÉ TAURINES	Teólogo	TS-6	43.157	
16	JAIR RODRIGUES DE CARVALHO	Engº Agrº	TS-6	43.157	
17	LAURO MITSU KUROYANAGI	Engº Agrº	TS-6	43.157	
18	JAIRCE JACOB	Naturalista	TS-6	43.157	7.000
19	JOACYR DE FIGUEIREDO	Méd.Vet.	TS-6	43.157	6.000
20	ADELAIDE ACÁCIA L. VIEIRA	Advogada	TS-5	39.528	
21	JESUS DA SILVA BRANDÃO	Economista	TS-5	39.528	
22	ALFREDO FERREIRA DA SILVA	Advogado	TS-5	39.528	7.000
23	BENEDITO RODOLFO FAÇÃO	Advogado	TS-5	39.528	
24	EVANILDES MARIA D. FERREIRA	Naturalista	TS-5	39.528	
25	EDISON DE ALMEIDA CARVALHO	Economista	TS-5	39.528	
26	JACY DO ESPÍRITO SANTO	Bel.Geografia	TS-5	39.528	5.000
27	LUCINETE MARIA B. FERNANDES	Pedagoga	TS-4	35.962	
28	JURACY GUTIERRES WUERZTUS	Ass. Social	TS-4	35.962	
29	NOELITA LEITE GARCIA DE SOUZA	Pedagoga	TS-4	35.962	5.000
30	IBRAHIM DERZE	Economista	TS-4	32.143	
31	JOÃO BATISTA DE ALMEIDA	Pedagogo	TS-3	32.143	
32	DIOLENE MARIA C. MENDES	Economista	TS-3	32.143	
33	ARANTES RODRIGUES ARRUDA	Economista	TS-3	32.143	
34	DIÓCLES DE FIGUEIREDO	Advogado	TS-3	32.143	
35	MOACIR DA SILVA	Contador	TS-2	28.568	
36	WALTER PEREIRA NASCIMENTO	Advogado	TS-2	28.568	5.000
37	ALCIDES TEIXEIRA SILVA	Engº Elet.	TS-2	28.568	5.000
38	BENEDITO CARNEIRO FONTES	Advogado	TS-2	28.568	
39	MARIA DA CONCEIÇÃO C. GARCIA	Economista	TS-2	28.568	
40	WALTER MOTTA NORONHA	Contador	TS-1	26.943	5.000
41	TEREZA NORMANDO DE OLIVEIRA	Economista	TS-1	26.943	5.000
42	MAURI EUDARCIO CORREA	Engº Civil	TS-1	24.831	
43	MYRIAN DE CERQUEIRA GOMES	Engº Civil	TS-1	24.831	
44	MARIA ELIZA FEITOSA	Arquiteta	TS-1	24.831	
45	SANDRA MARIA S. AMARILHA	Téc. Coop.	TS-1	24.831	
46	AYRTON CANAVARIOS SIERRA	Engº Civil	TS-1	24.831	
47	CELSE ANTONIO DE BARROS	Engº Agrº	TS-1	24.831	
48	CARLOS ALBERTO DA SILVA	Engº Agrº	TS-1	24.831	

PESSOAL ADMINISTRATIVOS - CODEMAT

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO Cr\$ 1,00	GRATIF. Cr\$ 1,00
01	VILÁZIO DE ARRUDA PINTO	Teo. Pessoal	21	33.443	7.000
02	ALFREDO MONTEIRO	Ag. Adm.	20	26.943	
03	ANTONIO CLÓVIS P. DE BARROS	Ag. Adm.	20	26.943	
04	EDECKSON LUIZ MEDEIROS	Desenhista	20	26.943	5.000
05	JONAS GARCIA	Ag. Adm.	19	23.856	
06	ANTONIO CESÁRIO M. ASCHAR	Ag. Adm.	18	20.768	
07	LIVIO MENDES DE FREITAS	Ag. Adm.	18	20.768	
08	FRANCISCO SANTANA SIQUEIRA	Topógrafo	18	20.768	
09	LUCINA SANTANA DE OLIVEIRA	Ag. Adm.	18	20.768	
10	DAVID MARTINS COELHO	Ass. Imprensa	17	18.656	
11	ANTONIO ADELINO DE ARRUDA	Ag. Adm.	17	18.656	
12	ALAÉRCIO MARTINS	Topógrafo	17	18.656	
13	LUIZ SOARES DE ANDRADE	Ag. Adm.	17	18.656	
14	ARLETE PINHEIRO FERREIRA	Ch.S.Apoio	17	18.656	5.000
15	JUCINEIDE PORTO DE FIGUEIREDO	Ag. Adm.	17	18.656	
16	MARIA ALEXANDRINA A.ZAMARIOLI	Ch.S. Pessoal	17	18.656	5.000
17	NILSON DE ARRUDA PINTO	Ch.S. Auxiliares	17	18.656	5.000
18	JOSÉ AUGUSTO DE MORAES	Ag. Adm.	17	18.656	
19	ANTONIO DE PÁDUA S. FARIA	Ch. S. Mat.	17	18.656	
20	GONÇALO GOMES DA SILVA	Ag. Adm.	17	18.656	
21	BENEDITO JOSÉ DE CAMPOS	Topografo	16	16.543	
22	CALIL MANSUR B. NETO	Ag. Adm.	16	16.543	
23	VERA LÚCIA M. SALDANHA	Ag. Adm.	16	16.543	
24	JUREMA JACOB MORAES	Ag. Adm.	16	16.543	5.000
25	GONÇALINO CANDIDO DA ROSA	Topografo	15	14.512	
26	MANOEL JOSÉ DOS SANTOS	Carpinteiro	15	14.512	
27	EDGAR DO ESPIRITO S. OLIVEIRA	Ag. Adm.	15	14.512	
28	ADEMIR SOARES GUIMARÃES	Ag. Adm.	14	13.130	3.500
29	OCTÁVIO JOAQUIM A. LOUREIRO	Ag. Adm.	14	13.130	3.500
30	ANA LUIZA M. BRITO	Ag. Adm.	14	13.130	
31	MANOEL CIRILO DA COSTA	Ag. Adm.	14	13.130	
32	FRANCISCO AGÍDIO C. SOBRINHO	Ag. Adm.	14	13.130	
33	CELESTE OLIVEIRA MARTINS	Ag. Adm.	13	11.743	
34	PEDRO CARLOS BASTOS LEITE	Ag. Adm.	13	11.743	
35	PÉROLA DE OLIVEIRA MARTINS	Ag. Adm.	13	11.743	
36	JOÃO CRISOSTOMO RODRIGUES	Ag. Adm.	13	11.743	
37	ROBERTO RODRIGUES DE JESUS	Datilógrafo	13	11.743	
38	JUAREZ DA SILVA E SOUZA	Ag. Adm.	13	11.743	
39	NEILA CURVO DE CAMPOS	Secretária	13	11.743	5.000
40	JOÃO EVANGELISTA	Segurança	-	11.659	
41	EDIVALDO JOSÉ DE LIMA	Segurança	-	11.659	
42	BERNARDO DE SIQUEIRA	Segurança	-	11.659	
43	IZIDORO PEREIRA DA SILVA	Segurança	-	11.659	
44	JOÃO BENEDITO DE AMARAL	Motorista	12	10.327	
45	MARIA NILDES DA S. CAMPOS	Secretária	12	10.327	5.000



Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO	GRATIF.
46	ALICE WOLF OBERG	Ag. Adm.	12	10.327	
47	AIRTON JOSÉ DE OLIVEIRA	Ag. Adm.	12	10.327	
48	LUIZ ELEOTÉRIO DA SILVA	Motorista	12	10.327	2.760
49	ODETE PINHEIRO DA SILVA	Ag. Adm.	12	10.327	
50	ENEVAIR MARIA L. OLIVEIRA	Ag. Adm.	11	9.411	
51	HILDEBRANDO DE AMORIM	Motorista	11	9.411	
52	DILZA DE ARRUDA CAMPOS	Ag. Adm.	11	9.411	
53	EVA MARIA DA SILVA	Ag. Adm.	11	9.411	
54	CLEBER COMES TAVARES	Desenhista	11	9.411	
55	LUZINEZE R. BRAGA	Aux. Adm.	-	8.690	
56	ANGELO LEMES DE MORAES	Motorista	10	8.495	
57	WALDEMIR NUNES COMES	Ag. Adm.	10	8.495	
58	LUIZ MENDES MALHEIROS	Segurança	10	8.495	
59	ELIAS VIEIRA DE ALMEIDA	Ag. Adm.	10	8.495	
60	BENEDITO SOARES GUINARAES	Motorista	10	8.495	
61	ADALBERTO GONÇALVES PIRES	Ag. Adm.	10	8.495	
62	ANANIAS LEMES DE MORAES	Motorista	10	8.495	1.245
63	DOMACIANO GOMES DA SILVA	Segurança	-	8.328	
64	OSVALDO ALVES DE OLIVEIRA	Segurança	-	8.328	
65	CATARINO GREGÓRIO SANTANA	Segurança	-	8.328	
66	LUIZ CUNHA DE ARAUJO	Segurança	-	8.328	
67	ANTONIO LIMA SOARES	Segurança	-	8.328	
68	NADIR DA SILVA NUNES	Ag. Adm.	09	7.759	
69	HUMBELINA PINTO DA SILVA	Ag. Adm.	09	7.759	
70	DAVID HENRIQUE FONSECA	Motorista	09	7.579	
71	DARIO FRANCISCO SAMPAIO	Segurança	-	7.579	
72	ALEX DE SOUZA SANTOS	Motorista	09	7.579	
73	ANTONIO JOSÉ DA COSTA	Motorista	09	7.579	
74	EDWIGES MADALENA BISPO NEVES	Ag. Adm.	09	7.579	
75	JORGE ALEXANDRE DA COSTA	Ag. Adm.	09	7.579	
76	JAIR PEREIRA DA SILVA	Ag. Adm.	09	7.579	
77	JOSÉ BENEDITO A. GARCIA	Ag. Adm.	09	7.579	
78	MARILZA SERRA DE OLIVEIRA	Datilógrafa	09	7.579	
79	MARLENE OLIVEIRA NASCIMENTO	Secretária	09	7.579	5.000
80	LEONOR MARIA DA SILVA	Ag. Adm.	09	7.579	
81	WALDEMIR BARCELOS DE MORAES	Ag. Adm.	09	7.579	
82	CARLOS CORREA RIBEIRO	Artífice	08	6.996	
83	DOROTILDE FERREIRA DA SILVA	Datilógrafa	08	6.996	
84	NEUZA MARIA MOTA ORRO	Datilógrafa	08	6.996	
85	ULIZA PINTO BOTELHO	Aux. Adm.	08	6.996	
86	MARIA ASTROGILMA B. CORREA	Servente	07	6.413	
87	SOLANGE PEREIRA LOPES	Aux. Adm.	06	5.830	
88	ELSO PAES GUEDES	Segurança	06	5.830	
89	ADELINA ANGÉLICA S. CANDIDO	Segurança	06	5.830	
90	BENEDITO CLARO DE CAMPOS	Segurança	06	5.830	

Nº DE ORDEM	N O M E	CARGO	NIVEL	SALÁRIO	GRATIF.
91	BENEDITO PEDRO F. NETO	Segurança	06	5.830	
92	ISMAEL MARTINHO S. RAMOS	Aux. Adm.	06	5.830	
93	ILDO OLINDO DE JESUS	Segurança	06	5.830	
94	BARNABÉ DOMINGOS DA SILVA	Segurança	06	5.830	
95	JOÃO VIEIRA DA SILVA	Segurança	06	5.830	
96	EDÉSIO MARQUES DE SOUZA	Segurança	06	5.830	
97	BENEDITA MOREIRA DE ALMEIDA	Servente	05	5.247	
98	BENEDITO VICENTE M. FONTES	Ag. Limp.	05	5.247	
99	JOSÉ LEOPOLDINO NASCIMENTO	Ag. Limp.	05	5.247	
100	OCTACIO ALVES	Ag. Limp.	05	5.247	
101	JOSE RAIMUNDO RAMOS	Fiscal Colônia	05	5.247	
102	JOÃO SINVAL DE FIGUEIREDO	Fiscal Colônia	05	5.247	
103	ANTONIA AUDINI S. CANDIDO	Servente	04	4.664	
104	ERNESTINA DE SOUZA GUERRA	Servente	04	4.664	
105	EMILIO CANDIDO DA VEIGA	Segurança	03	4.081	
106	MARIA ELIZEU A. CARVALHO	Ag. Limp.	03	4.081	
107	JOÃO LEITE O. FILHO	Contínuo	03	4.081	
108	CATARINA DELFINA MARCOSKI	Servente	02	3.498	
109	NESTOR ALVES BARBOSA	Fiscal Colônia	02	3.498	
110	EDIO BENEDITO DE ARRUDA	Mens. Arq.	02	3.498	
111	JOSE MARIA DE SOUZA	Mens. Arq.	02	3.498	
112	JOÃO BOSCO DA SILVA	Mens. Arq.	02	3.498	
113	MARDIO RAMOS DE AMORIM	Mens. Arq.	02	3.498	
114	VALDIR JULIÃO DE MAGALHÃES	Mens. Arq.	02	3.498	
115	VALDEVINO RAMOS DA SILVA	Mens. Arq.	02	3.498	
116	JOSEFINA GONÇALVES DE OLIVEIRA	Servente	02	3.498	
117	LUIZ AFRANIO DE BARROS	Off. Boy	01	2.915	
118	ARLINDO DE O. GUIMARÃES	Off. Boy	01	2.915	
119	LUIZ DEODORO COELHO	Off. Boy	01	2.915	
120	GONÇALO FERREIRA M. FILHO	Off. Boy	01	2.915	
121	LUIZ GONZAGA FERREIRA	Oper. Rádio	14	13.130	

TÉCNICOS - SEPLAN

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO	GRATIF.
01	ANA MARIA DE ALMEIDA	Advogada	TS-6	43.157	
02	GENÉSIO DOS SANTOS MORENO	Economista	TS-6	43.157	
03	ODILZA DA SILVA REIS	Economista	TS-5	39.528	
04	ADJÁ DE AQUINO	Economista	TS-5	39.528	
05	TEREZINHA DE JESUS O. DOMINGOS	Pedagoga	TS-4	35.962	
06	TEREZINHA SOARES DE A. PORTO	Pedagoga	TS-4	35.962	
07	OSVALDO PEREIRA LEITE	Economista	TS-3	32.143	
08	LOURIVAL BENEDITO COENCA	Economista	TS-3	32.143	
09	MARTA JOSÉ DE PRADO	Economista	TS-3	32.143	
10	MARGARETH REGINA BORGES	Economista	TS-2	28.568	
11	LUCIMAR CINTRA DE OLIVEIRA	Economista	TS-2	28.568	
12	CÉLIA BOTELHO LOBO P. LEITE	Bel. Coop.	TS-2	28.568	
13	AGUILES HELMIRO S. FILHO	Economista	TS-2	28.568	
14	RUTH TABACZENSKI M. SAMPAIO	Bel. San.	TS-2	28.568	
15	ANTONIO CARLOS F. BALBINO	Economista	TS-2	28.568	
16	HÉLIO NUNES DE OLIVEIRA	Engº Civil	TS-2	28.568	
17	ITAMAR JESUS PIMENTA	Engº Civil	TS-2	28.568	
18	SIDNEY SILVA DE QUEIROZ	Arquiteto	TS-2	28.568	
19	BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO	Advogado	TS-1	24.831	
20	GLORIALICE SIGARINE DA SILVA	Contador	TS-1	24.831	
21	EDMILSON FORTES BARRETO	Engº Civil	TS-1	24.831	

5.000

ADMINISTRATIVOS - SEPLAN

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO R\$ 1.00
01	DJALMA FERREIRA DE SOUZA	Ag. Adm.	20	26.943
02	WILSON GARCIA	Ag. Adm.	18	20.768
03	JOADI JOSÉ A. DOS SANTOS	Ag. Adm.	18	20.768
04	WALDOMIRO DE ALEM RIZK	Ag. Adm.	17	18.656
05	NILDES REIS DE CARVALHO	Ag. Adm.	16	16.543
06	ABDALA MANSUR B. SOBRINHO	Ag. Adm.	16	16.543
07	LIDIA DE BARROS TELXEIRA	Ag. Adm.	16	16.543
08	DALVA LÊA DE F. MORAES	Ag. Adm.	15	14.512
09	ABIGAIL DE ABREU	Ag. Adm.	15	14.512
10	REINALDO CELSO F. DA SILVA	Desenhista	15	14.512
11	ELIZABETH M. PARANAGUÁ	Ag. Adm.	15	14.512
12	LEDIR MONTEIRO C. DE MORAES	Ag. Adm.	15	14.512
13	MARIA EDWIGES DE A. CHAVES	Ag. Adm.	14	13.130
14	ROSA MARIA GARCIA	Ag. Adm.	13	11.743
15	LOURDES JOANTINHA DE ALMEIDA	Ag. Adm.	12	10.327
16	PORFIRIO GONÇALVES B. NETO	Ag. Adm.	12	10.327
17	BENEDITO DE OLIVEIRA FONTES	Motorista	12	10.327
18	ELIZETE REGINA BARRETO	Ag. Adm.	11	9.411
19	ANTONIO MARIA CALIBRO	Desenhista	11	9.411
20	NILSON JOSÉ LOPES	Ag. Adm.	11	9.411
21	JOSÉ MARTINS DE CARVALHO	Motorista	10	8.495
22	NILZO DOMINGOS C. ARADIA	Motorista	10	8.495
23	EUCLEDES P. FERNANDES FILHO	Ag. Adm.	10	8.495
24	MOACY LOPES SOARES	Ag. Adm.	10	8.495
25	ORACILDA PINHEIRO DA M. SILVA	Ag. Adm.	9	7.579
26	LUIZ CARLOS DOS SANTOS	Datilógrafo	8	6.996
27	NAIR DE SOUZA SOARES	Ag. Adm.	8	6.996
28	COLE FERREIRA DA SILVA	Ag. Adm.	8	6.996
29	JOSÉ LUIZ COELHO	Servente	7	6.413
30	LÚCIA DE SOUZA COELHO	Servente	7	6.413
31	HILDEGARDIS C. N. DA SILVA	Aux. Adm.	6	5.830
32	PEDRO SALOMÉ DA SILVA	Aux. Adm.	6	5.830
33	ADILDES JOSÉ DA SILVA	Ag. Adm.	6	5.830
34	LEONIL JOEL FIQUEIREDO	Aux. Adm.	6	5.830
35	LUIZ GONZAGA DA SILVA	Aux. Adm.	6	5.830
36	CAMPANA PEREIRA CONCEIÇÃO	Contínuo	4	4.664
37	NEUZA RODRIGUES DO NASCIMENTO	Contínuo	4	4.664

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

SEPLAN

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NÍVEL	SALÁRIO Cr\$ 1,00	GRATIF. Cr\$ 1,00
01	ODIL FREITAS DE SOUZA	Contador	-	45.920	5.000
02	ODILZA PINHEIRO DA MATTA	Advogada	-	45.920	5.000
03	ALEXANDRE DEMINOFF	Engº Civil	-	39.710	5.000
04	HAMILTON LEITÃO BATISTA	Engº Civil	-	33.500	-
05	DALMA SONIA F. GRANJA	Advogada	-	27.260	-
06	MANOEL PEREZ SANTANA	Arquiteto	-	-	7.000



COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

D E G E

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO
01	JOSÉ ANTONIO DA SILVA	Economista	TS-4	35.962,00
02	BERENICE PEREIRA CARNEIRO	Geógrafa	TS-5	39.528,00
03	MANOEL LEMES DE MORAES	Economista	TS-3	32.143,00
04	SIMÃO BENEDITO CASTELO FILHO	Desenhista	15	14.512,00
05	JOELMES JESUS DA COSTA	Ag. Adm.	15	14.512,00
06	ODELIO PEDRO GLERTAN	Ag. Adm.	14	13.130,00
07	ELEONORA DE C. REINERES	Ag. Adm.	14	13.130,00
08	MARIA MADALENA MONTEIRO	Ag. Adm.	14	13.130,00
09	JOÃO JOSÉ DA C. MARQUES	Ag. Adm.	11	9.411,00
10	REINALDO MONTEIRO SALGADO	Datilógrafo	8	6.996,00

CRECHE SÃO FRANCISCO

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO
01	ARACY NOVIS N. FERRAMOSCA	Ass. Social	TS-3	32.143,00
02	MARIA CRISPINA M. NEVES	Ass. Social	TS-3	32.143,00
03	HELIO EULÁLIO DOS SANTOS	Motorista	7	6.413,00

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

PROJETO JUINA

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO G\$ 1,00
01	HÉLIO DE ARRUDA PINHEIRO	Téc. Agric.	10	17.924
02	EDSON JOSÉ DE ALMEIDA	Ag. Adm.	09	15.730
03	JOÃO DE CAMPOS	Ag. Adm.	09	15.730
04	JOÃO DE ARRUDA PINHEIRO FILHO	Ag. Adm.	14	13.130
05	MARIA APARECIDA A. ZAQUE	Desenhista	11	9.411
06	JOIR JOSÉ GOMES DA SILVA	Motorista	04	7.829
07	MAURO RAMOS DE AMORIM	Motorista	04	7.829
08	MARIA DAS GRAÇAS RIBEIRO	Datilografa	08	6.996
09	DURCELINA CRUZ M. OLIVEIRA	Datilografa	08	6.999
10	EDNIR CAMPOS SIQUEIRA	Datilografa	08	6.999
11	MARIA DE JESUS DA SILVA	Aux. Adm.	06	5.830

PROJETO JUINA EM CUIABÁ

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO	GRATIF.
01	HILTON DE CAMPOS	Engº Civil	TS-4	35.962	6.900
02	CARLOS ROBERTO S. MELO	Ag. Adm.	20	26.943	
03	JAIR JOSÉ DA SILVA	Topógrafo	16	16.543	
04	CLAUDIL JONES DE MIRANDA	Téc. Agr.	15	14.512	3.450
05	ALDEMI DE AQUINO	Aux. Top.	08	13.537	
06	ROSE HELENA PAES DE BARROS	Desenhista	08	9.411	
07	OSMAR DE JESUS PIMENTA	Segurança	-	8.328	

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CASA CIVIL

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO Cr\$ 1.00
01	JOSÉ HOMERO E PAIVA LUCA	Ass. Imprensa	17	18.656

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO
01	BRUNHILD ANGÉLICA L. JUNCKE	Ag. Adm.	20	26.943

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUANÁ

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO
01	JOSÉ ORIOLANDO MONTEIRO	Ag. Adm.	20	26.943

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIARÁ

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO
01	MARIA CONCEIÇÃO G. CARDOSO	Ass. Social	TS-4	35.962
02	FREDERICO GUILHERME M. MULLER	Engº Civil	TS-3	35.962
03	LOURIVAL NUNES DA SILVA	Economista	TS-4	35.962

SANEMAT

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO
01	ANTONIO CARLOS S. CUNHA	Economista	-	46.901
02	GENEROSO CIRIACO M. FILHO	Advogado	TS-6	43.157

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

MOBRAL

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO
01	JEOVAN LEVI DE SIQUEIRA	Ag. Adm.	19	23.856,00

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO
01	MARILDES SANTANA DA COSTA	Advogada	TS-6	43.157,00

JUIZO DA 2ª VARA

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO
01	NOEDIL BISPO DA SILVA	Geógrafa	TS-2	28.568,00

PROSOL

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO
01	JOSEFINA PAES DE B. LIMA	Geógrafa	TS-6	43.157,00

INTERMAT

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO
01	ROBUSTIANO DOMINGOS DE OLIVEIRA	Engº Agrº	TS-6	43.157,00

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

F O R U M

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO Cr\$ 1,00
01	FRANCISCA GOMES SOARES	Ag. Adm.	10	8.495

T U R I M A T

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO Cr\$ 1,00
01	GERALDO FERREIRA GOMES	Geógrafo	TS-4	35.962

SECRETARIA DE INDÚSTRIA COMERCIO E TURISMO

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO Cr\$ 1,00
01	JOÃO VIEIRA DOS SANTOS	Sociólogo	TS-6	43.157

SECRETARIA DA AGRICULTURA

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO Cr\$ 1,00
01	HORMINDA PITALUGA DE MOURA	Estatística	TS-6	43.157

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO Cr\$ 1,00
01	MARTA ELIZA DE OLIVEIRA	Ag. Adm.	14	13.130
02	JURACY DA CRUZ BANDEIRA	Ag. Adm.	12	10.327

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CONSELHO FISCAL

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO Cr\$ 1,00
01	EDGAR PINTO DE CASTRO	Contador	-	5.700
02	OCTÁVIO DE OLIVEIRA	Advogado	-	5.700
03	EDILSON LEITE BEZERRA	Contador	-	5.700

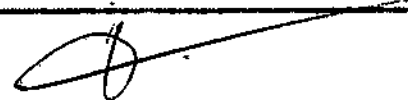
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Nº DE ORDEN	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO Cr\$ 1,00
01	LUIZ CARLOS ARMANI	Economista	-	5.700
02	JOACYR DE FIGUEIREDO	Méd. Vet.	-	5.700
03	LUIZ PORTELLA	Advogado	-	5.700
04	RENATO DE ARRUDA PIMENTA	Advogado	-	5.700
05	ELPÍDIO GONÇALVES PREZA	Contador	-	5.700

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

SERVIDORES SEM ÔNUS PARA ESTA CIA

Nº DE ORDEM	NOME	CARGO	NIVEL	SALÁRIO Cr\$ 1,00
01	CRISTOVAM MARCELO S. FIGUEIREDO	Engº Civil	UFMT	-
02	DIOGO DOUGLAS CARMONA	Advogado	CASEMAT	-
03	EDU XAVIER	Dir. Detran	DETRAN	-
04	GONÇALO PEDROSO DE BARROS	Advogado	PREF. V. GRANDE	-
05	HELENA MARIA S. DE MIRANDA	Bel. Filosofia	C.F.E.	-
06	JOSÉ AUGUSTO MARTINEZ A.SOUZA	Adm. Empresa	METAMAT	-
07	JÚLIO JOSÉ DE CAMPOS	Engº Agrº	C. DEPUTADOS	-
08	KIKUO NINOMYA MIGUEL	Engº Civil	MINIST. INTERIOR	-
09	LUIZ MAURO VIEGAS FERREIRA	Ag. Adm.	SEPLAN	-
10	LIMIRIO DE ALMEIDA CARVALHO	Engº Agrº	EMBRAPA	-
11	MOACYR DE FREITAS	Arquiteto	PREF.M.CUIABÁ	-
12	PAULO CESAR H.DE MELLO	Engº Civil	PREF.M.CÁCERES	-
13	SALADINO ESCALB	Geólogo	METAMAT	-
14	AMADEU JOSÉ DE MELLO	Advogado	ASSEMBLEIA	-



LOTACIONOGRAMA - CODEMAT

DIRETORIA

A) ASSESSORIA JURÍDICA

- 1 - Advogado : BENEDITO FLAVIANO DE SOUZA
- 2 - Advogado : BENEDITO AVELINO TELXEIRA FILHO
- 3 - Advogado : DIOCLES DE FIGUEIREDO
- 4 - Advogado : PAULO DE CAMPOS BORGES
- 5 - Datilógrafa: EDNIR CAMPOS SIQUEIRA

B) AUDITORIA INTERNA

- 1 - Chefe : JOÃO BATISTA LOTUFO FILHO
- 2 - Contador : MOACIR DA SILVA
- 3 - Aux. Adm. : LEUCY DE PINHO

C) GRUPO DE LICITAÇÃO

- 1 - Chefe : JOACYR DE FIGUEIREDO
- 2 - Datilógrafa: MARIA DAS GRAÇAS RIBEIRO
- 3 - Agente Adm.: OCTÁVIO JOAQUIM A. LOUREIRO
- 4 - Agente Adm.: VALDEMIR NUNES GOMES
- 5 - Agente Adm.: ADALBERTO GONÇALVES PIRES

PRESIDÊNCIA

A) SECRETARIA

- 1 - Secretária do Conselho : MARIA AMELIA P. ALBUQUERQUE
- 2 - Secretária : MARLENE OLIVEIRA NASCIMENTO
- 3 - Assessor de Imprensa : DAVID MARTINS COELHO

B) SETOR UNIDADE DE PLANEJAMENTO

- 1 - Chefe : TITO ALVES DE CAMPOS
- 2 - Economista: ARANTES RODRIGUES DE ARRUDA
- 3 - Economista: DIOLETE MARIA COSTA MENDES
- 4 - Economista: JESUS DA SILVA BRANDÃO
- 5 - Administradora: PAULINA ANTUNES B. GUIMARÃES
- 6 - Economista: ANTONIO DE PADUA SILVA BASTOS
- 7 - Naturalista: JAIRCE JACOB
- 8 - Datilógrafa: MARILZA SERRA DE OLIVEIRA

DIRETORIA SUPERINTENDÊNCIA

- 1 - Secretária : MARIA NILDES S. CAMPOS
- 2 - Téc. Agrícola : ALCINDO DE VITA

A) SETOR GRUPO DE TRABALHO ESPECIAL - COLONIZAÇÃO

- 1 - Chefe : ALFREDO FERREIRA DA SILVA
- 2 - Economista : ADEJÁ DE AQUINO
- 3 - Pedagogo : JOÃO BATISTA DE ALMEIDA
- 4 - Engº Agrº : CELSO ANTONIO DE BARROS
- 5 - Engº Civil : PHILEMON BORGES DA SILVA
- 6 - Advogada : ADELAIDE-ACÁCIA LEITE VIEIRA
- 7 - Engº Agrº : CARLOS ALBERTO DA SILVA
- 8 - Teólogo : AIME ANDRÉ TAURINES
- 9 - Topógrafo : GONÇALINO CÂNDIDO DA ROSA
- 10 - Agente Adm.: ANTONIO ADELINO DE ARRUDA
- 11 - Agente Adm.: LUIS SOARES DE ANDRADE
- 12 - Agente Adm.: LIVIO MENDES DE FREITAS
- 13 - Carpinteiro: MANOEL J. DOS SANTOS
- 14 - Aux. Adm. : MARIA DE JESUS DA SILVA
- 15 - Datilógrafa: DULCELINA C. M. DE OLIVEIRA
- 16 - Datilógrafa: DOROTILDES FERREIRA DA SILVA
- 17 - Fiscal de Colônia: NESTOR ALVES BARBOSA
- 18 - Agente Adm.: JOÃO CRISÓSTOMO RODRIGUES
- 19 - Topógrafo : ALAÉRCIO MARTINS
- 20 - Topógrafo : FRANCISCO SANTANA DE SIQUEIRA
- 21 - Fiscal de Colônia: JOSÉ R. RAMOS
- 22 - Fiscal de Colônia: JOÃO S. DE FIGUEIREDO
- 23 - Topógrafo : JAIR J. DA SILVA
- 24 - Agente Adm.: JOSÉ BENEDITO A. GARCIA
- 25 - Agente Adm.: JORGE ALEXANDRE DA COSTA
- 26 - Office Boy : GONÇALO FERREIRA M. FILHO

DIRETORIA DE OPERAÇÕES

- 1 - Secretária : NEILA CURVO DE CAMPOS
- 2 - Agente Adm. : EVA MARIA DA SILVA BARBOSA
- 3 - Office Boy. : DILSON CONCEIÇÃO DE CAMARGO

A) COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS ESPECIAIS

- 1 - Chefe do Setor Gerência Exec. de Projetos: ALCIDES TEIXEIRA DA SILVA
- 2 - Agente Adm. : ANTONIO C. MIGUEL ASCHAR
- 3 - Agente Adm. : LUIS CARLOS QUIOTA
- 4 - Eletrotécnico: NILSON OLIVIO DE OLIVEIRA
- 5 - Aux. Adm. : VANDO CELSO DE A. ORRO

B) COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS ESPECIAIS

- 1 - Chefe da Coord. de Programas Especiais : MAURÍCIO LÚCIO NANTES
- 2 - Eng^o Agr^o : JAIR RODRIGUES DE CARVALHO
- 3 - Eng^o Agr^o : LAURO MIFUO KUROMANAGI
- 4 - Advogado : WALTER PEREIRA DO NASCIMENTO
- 5 - Naturarista : EVANILDES MARIA D. FERREIRA
- 6 - Téc. Coop. : SANDRA MARA DE S. AMARILHA
- 7 - Agente Adm. : JUCINEIDE PORTE DE FIGUEIREDO
- 8 - Agente Adm. : ROBERTO RODRIGUES DE JESUS
- 9 - Agente Adm. : LEONOR MARIA DA SILVA
- 10 - Office Boy : LUIZ AFRÂNIO BARROS

C) COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS ESPECIAIS

- 1 - Chefe do Setor de Apoio Administrativo: ARLETE PINHEIRO FERREIRA
- 2 - Economista : EDISON DE ALMEIDA CARVALHO
- 3 - Advogado : BENEDITO CARNEIRO FONTES
- 4 - Téc. Agrícola: HÉLIO DE ARRUDA PINHEIRO
- 5 - Agente Adm. : CALIL MANSUR BUMLAI NETO
- 6 - Op. de Rádio : LUIZ GONZAGA FERREIRA
- 7 - Agente Adm. : EDISON JOSÉ DE ALMEIDA
- 8 - Agente Adm. : VALDEMIR BARCELOS DE MORAES
- 9 - Aux. Adm. : UILZA PINTO BOTELHO
- 10 - Office Boy : JOELSON DOS SANTOS

D) DIVISÃO DE PROJETOS

- 1 - Chefe do Setor de Elaboração de Projetos : MANOEL PEREZ SANTANA
- 2 - Arquiteta : MARIA ELIZA Z. FEITOSA
- 3 - Arquiteta : SIDNEY S. QUEIROZ
- 4 - Eng^o Civil : MAURI EUDARCIO CORRÊA
- 5 - Eng^o Civil : MIRIAN DE CERQUEIRA GOMES
- 6 - Ass. Social : JURACI GUTIERRES WUERZINS
- 7 - Desenhista : REINALDO S. DIAS PEREIRA
- 8 - Estagiário : ARLÍNDIO JOSÉ BERGAMIN

E) DIVISÃO DE PROJETOS

- 1 - Chefe do Setor de Acompanhamento e Fiscalização: ITAMAR JESUS PIMENTA
- 2 - Eng^o Civil : HÉLIO NUNES OLIVEIRA FILHO
- 3 - Eng^o Civil : EDMILSON FORTES BARRETO
- 4 - Eng^o Civil : AYRTON CANAVARROS SERRA
- 5 - Economista : MARIA DA CONCEIÇÃO C. GARCIA

F) DIVISÃO DE PROJETOS

- 1 - Chefe do Setor de Desenho : EDECKSON LUIZ DE MEDEIROS
- 2 - Desenhista : BENEDITO JOSÉ DE CAMPOS
- 3 - Desenhista : CLEBER GOMES TAVARES
- 4 - Estagiário : FRANCISCO C. M. DA SILVA ZAQUE
- 5 - Estagiário : ROSE HELENA P. DE BARROS
- 6 - Desenhista : ANTONIO MARIA CAIBRO
- 7 - Agente Adm. : COLE FERREIRA DA SILVA
- 8 - Desenhista : REINALDO CELSO F. DA SILVA
- 9 - Desenhista : ANDRÉ LUIZ S. MORAES
- 10 - Topógrafo : JOSÉ FERREIRA PAIVA

G) DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL - DEGRAM

- 1 - Chefe do Setor de Modernização Administrativa: ODILZA PINHEIRO DA MATTA
- 2 - Advogada : DALMA SONIA F. GRANJA
- 3 - Advogado : BENEDITO CRESCÊNCIO RIBEIRO
- 4 - Advogado : BENEDITO RODOLFO FALCÃO
- 5 - Advogada : SILVIA C. B. DO ESPIRITO SANTO
- 6 - Agente Adm.: ORACILDA P. DA MATTA E SILVA
- 7 - Aux. Adm. : NEUZA MARIA MOTTA ORRO
- 8 - Aux. Adm. : HIRCILIO R. DUQUE
- 9 - Office Boy : QUINTINO B. DE ALMEIDA
- 10 - Office Boy : JOÃO L. BRAGA DE MORAES

H) DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL - DEGRAM

- 1 - Chefe do Setor de Assessoramento Municipal : ODIL FREITAS DE SOUZA
- 2 - Contadora : GLORIALICE SIGARINI DA SILVA
- 3 - Economista : OSVALDO PEREIRA LEITE
- 4 - Agente Adm.: MOACY LOPES SOARES
- 5 - Agente Adm.: JOSÉ AUGUSTO DE MORAES
- 6 - Aux. Adm. : LUZINETE R. BRAGA

I) DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL - DEGRAM

- 1 - Chefe do Setor de Estudo de Desenvolvimento Municipal: ALEXANDRE DEMIDOFF
- 2 - Economista : MARIA JOSÉ DO PRADO
- 3 - Engº Civil : HAMILTON LETTÃO BATISTA
- 4 - Agente Adm : MILSON JOSÉ LOPES
- 5 - Economista : IBRAIM DERZE
- 6 - Arquiteta : NEIDE L. BARROS CARVALHO
- 7 - Estagiário : ENIO P. FILHO

DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

- 1 - Secretária : JUREMA JACOB DE MORAES
- 2 - Office Boy : MARIO DA SILVA P. NETO

A) DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- 1 - Chefe do Setor Contabilidade : NOELITA LEITE GARCIA DE SOUZA
- 2 - Agente Adm. : LUCINA SANTANA DE OLIVEIRA
- 3 - Agente Adm. : JONAS GARCIA
- 4 - Agente Adm. : JOÃO DE ARRUDA P. FILHO
- 5 - Agente Adm. : ALFREDO MONTEIRO
- 6 - Agente Adm. : ENEVAIR MARIA L. DE OLIVEIRA
- 7 - Estagiaria : EDWIGES MADALENA B. NEVES
- 8 - Office Boy : JOSÉ MARIA DE SOUZA

B) DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- 1 - Chefe do Setor de Tesouraria : JACY DO ESPIRITO SANTO
- 2 - Agente Adm. : HUMBELINA PINTO DE OLIVEIRA
- 3 - Agente Adm. : PEDRO CARLOS BASTOS LEITE
- 4 - Agente Adm. : NADIR DA SILVA NUNES
- 5 - Agente Adm. : ELIAS VIEIRA DE ALMEIDA
- 6 - Mens/Arq. : EDIO BENEDITO DE ARRUDA

C) DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- 1 - Chefe do Setor de Orçamento : WALTER MOTTA NORONHA
- 2 - Agente Adm. : ANA LUIZA DE BRITO
- 3 - Agente Adm. : VERA LÚCIA M. SALDANHA
- 4 - Office Boy : CARLOS EDMIR GOMES

D) DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- 1 - Chefe do Setor de Operações Financeira : TEREZA NORMANDO DE OLIVEIRA
- 2 - Aux. Adm. : SOLANGE PEREIRA LOPES
- 3 - Mens/Arq. : VAUDEVINO RAMOS DA SILVA

E) DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1 - Chefe do Setor de Pessoal : VILÁZIO DE ARRUDA PINTO
- 2 - Pedagoga : LUCINETE MARIA DE BARROS FERNANDES
- 3 - Agente Adm: MARIA ALEXANDRINA A. ZAMARIOLI
- 4 - Agente Adm: JOÃO DE CAMPOS
- 5 - Agente Adm: DILZA DE ARRUDA CAMPOS
- 6 - Agente Adm: ALICE WOLF OBERG
- 7 - Agente Adm: MANOEL CIRILO DA COSTA
- 8 - Estagiario: JUAREZ DA SILVA E SOUZA
- 9 - Agente Adm: AIRTON JOSE DE OLIVEIRA
- 10 - : JANSLEY PIMENTA DOS SANTOS

F) DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1 - Chefe do Setor de Material e Patrimonio: ANTONIO DE PÁDUA S. FARIA
- 2 - Aux. Adm. : ISMAEL MARTINHO DE S. RAMOS
- 3 - Aux. Adm. : JOÃO BOSCO M. SÊMPIO

G) DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1 - Chefe do Setor de Serviços Auxiliares : NILSON DE ARRUDA PINTO
- 2 - Agente Adm. : CELESTE DE O. MARTINS
- 3 - Agente Adm. : ODETE PINHEIRO DA SILVA
- 4 - Agente Adm. : GONÇALO GOMES DA SILVA
- 5 - Aux. Adm. : BENEDITO CLARO DE CAMPOS
- 6 - Aux. Adm. : BENEDITO PEDRO FIGUEIREDO NETO
- 7 - Mens/Arq. : VALDIR JULIÃO DE MAGALHÃES
- 8 - Office Boy : LUIZ DEODORO COELHO
- 9 - Office Boy : ARLINDO DE O. GUIMARÃES
- 10 - Office Boy : AIRTON CLAUDIO CÂNCIO
- 11 - Servente : MARIA ASTROGILDA B. CORREA
- 12 - Servente : ADELINAÇA. S. CANDIDO
- 13 - Servente : BENEDITA MOREIRA DE ALMEIDA
- 14 - Servente : ERNESTINA DE S. GUERRA
- 15 - Ag. Limpeza : JOSÉ LEOPOLDINO DO NASCIMENTO
- 16 - Ag. Limpeza : OCTÁCIO ALVES
- 17 - Ag. Limpeza : MARIA ELIZEU A. CARVALHO
- 18 - Segurança : EMILIO CANDIDO DA VEIGA
- 19 - Servente : JOSEFINA GONÇALVES DE OLIVEIRA
- 20 - Artífice : CARLOS CORREA RIBEIRO
- 21 - Contínuo : JOÃO LEITE DE O. FILHO
- 22 - Segurança : ANTONIO LIMA SOARES
- 23 - Segurança : BERNARDO DE SIQUEIRA
- 24 - Segurança : CATARINO GREGÓRIO SANTANA
- 25 - Segurança : EDESIO MARQUES DE SOUZA
- 26 - Segurança : ELSON PAES GUEDES
- 27 - Segurança : JOÃO EVANGELISTA
- 28 - Segurança : JOÃO VIEIRA DA SILVA
- 29 - Segurança : LUIZ CUNHA DE ARAÚJO
- 30 - Segurança : EDVALDO JOSE DE LIMA
- 31 - Segurança : DONACIANO GOMES DA SILVA
- 32 - Segurança : OSMAR JESUS PIMENTA
- 33 - Segurança : LUIZ MENDES MALHEIROS
- 34 - Segurança : DARIO FRANCISCO SAMPAIO
- 35 - Segurança : JZIDORO PEREIRA DA SILVA

H) DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1 - Chefe do Setor de Transportes : ADEMIR SOARES GUIMARÃES
- 2 - Mens/Arq. : JOÃO BOSCO DA SILVA
- 3 - Mens/Arq. : MARDIO RAMOS DE AMORIM
- 4 - Motorista : LUIZ ELEOTÉRIO DA SILVA
- 5 - Motorista : ANANIAS LEMES DE MORAES
- 6 - Motorista : ALEX DE SOUZA SANTOS
- 7 - Motorista : ANTONIO JOSÉ DA COSTA
- 8 - Motorista : ANGELO LEMES DE MORAES
- 9 - Motorista : HILDEBRANDO DE AMORIM
- 10 - Motorista : JOIR JOSÉ GOMES DA SILVA
- 11 - Motorista : MAURO RAMOS DE AMORIM
- 12 - Motorista : BENEDITO SOARES GUIMARÃES
- 13 - Motorista : DAVID HENRIQUE DA FONSECA
- 14 - Motorista : WILSON MALHEIROS
- 15 - Motorista : ONEIDE CARVALHO

1 - RESOLUÇÃO Nº 01/80

2 - DISCRIMINAÇÃO DE FUNÇÃO

3 - RELAÇÃO NOMINAL

4 - LOTACIONOGRAMA

RESOLUÇÃO Nº 01/80

REAJUSTA OS SALÁRIOS FIXADOS PE
LA RESOLUÇÃO Nº 02/79 E DA OU
TRAS PROVIDÊNCIAS.

A DIRETORIA DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ES
TADO DE MATO GROSSO - CODEMAT, usando das atribuições que lhe são conferidas
pelo seu Estatuto Social,

R E S O L V E :

Art. 1º - Fica concedido um reajuste salarial de
acordo com a Lei nº 6.708 de 30.11.79, com base no INPC fixado em 33,2% -
(anexo I)

a) Cargos de Nível Superior

SÍMBOLO	TEMPO DE FORMADO	LEI Nº 6.708	
		22% - C\$ 1,00	PROPOSTO INPC 33,2%
TS - 1	menos de 2 anos	18.422,00	24.831,00
TS - 2	mínimo de 2 anos	21.228,00	28.568,00
TS - 3	mínimo de 4 anos	23.912,00	32.143,00
TS - 4	mínimo de 6 anos	26.779,00	35.962,00
TS - 5	mínimo de 8 anos	29.463,00	39.528,00
TS - 6	mínimo de 10 anos	32.330,00	43.157,00
-	-	-	-
-	-	35.288,50	46.901,00
-	-	36.173,00	48.021,00
-	RES. CONS.	37.039,20	49.117,00
-	RES. CONS.	40.406,40	53.378,00

b) Cargos de Escritório, Qualificados e Auxiliares:

N I V E L.	LEI Nº 6.708	
	22% - C\$ 1,00	PROPOSTO INPC 33,2%
01	2.135,00	2.915,00
02	2.562,00	3.498,00
03	2.989,00	4.081,00
04	3.416,00	4.664,00
05	3.843,00	5.247,00
06	4.270,00	5.830,00
07	4.697,00	6.413,00
08	5.124,00	6.996,00
09	5.551,00	7.579,00
10	6.222,00	8.495,00
11	6.893,00	9.411,00
12	7.564,00	10.327,00
13	8.601,00	11.743,00
14	9.638,00	13.130,00
15	10.675,00	14.512,00
16	12.200,00	16.543,00
17	13.786,00	18.656,00
18	15.372,00	20.768,00
19	17.690,00	23.856,00
20	20.008,00	26.943,00
21	24.888,00	33.443,00

JP

JP

'03'

c) Função Gratificadas:

S I M B O L O	V A L O R Cr\$ 1,00
FG - 1	7.000,00
FG - 2	6.000,00
FG - 3	5.000,00
FG - 4	3.500,00



D I R E T O R I A

'04'

	SALÁRIO ATUAL	GRATIFICAÇÃO	REPRESENTAÇÃO	TOTAL ATUAL
DIRETOR PRESIDENTE	26.500,00	13.500,00	6.900,00	46.900,00
OUTROS DIRETORES	26.500,00	9.380,00	5.520,00	41.400,00
<u>PROPOSIÇÃO</u>				
	SALÁRIO BASE	GRATIFICAÇÃO	REPRESENTAÇÃO	TOTAL CB
DIRETOR PRESIDENTE	53.378,00	22.230,15	11.492,25	87.100,40
OUTROS DIRETORES	53.378,00	15.534,39	9.193,80	78.106,19

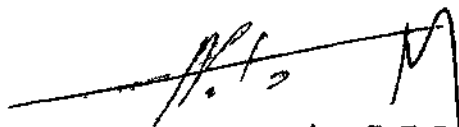
Art. 2º - Fica criado dentro da categoria de Agente Administrativo, o nível 21 e só terão acesso ao mesmo, os servidores com mais de 18 (dezoito) anos de serviços ininterruptos na Empresa.

Art. 3º - O disposto no artigo 1º se aplica a todos os servidores da Cia., à disposição de outros órgãos da Administração Estadual ou Municipal.

Art. 4º - De conformidade com o artigo 1º da Lei Federal nº 6.708 de 30/10/79, o valor monetário dos salários constantes desta Resolução serão corrigidos, semestralmente, de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC.

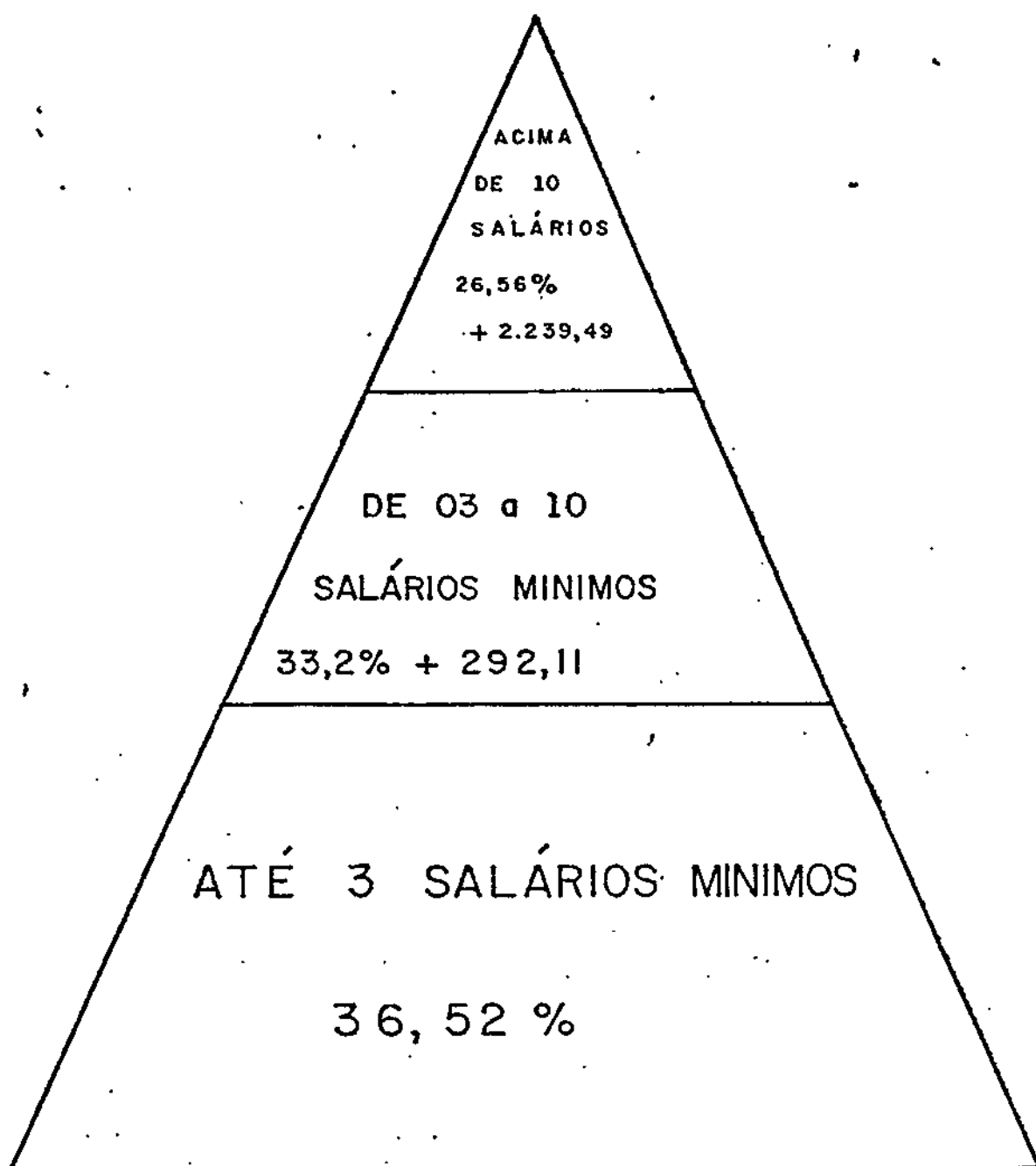
Art. 5º - Esta Resolução entrará em vigor a partir de 1º de janeiro de 1980, revogadas as disposições em contrário.

Cuiabá-MT jan/80


A DIRETORIA 

A PIRÂMIDE SALARIAL

INPC. 33,2 %

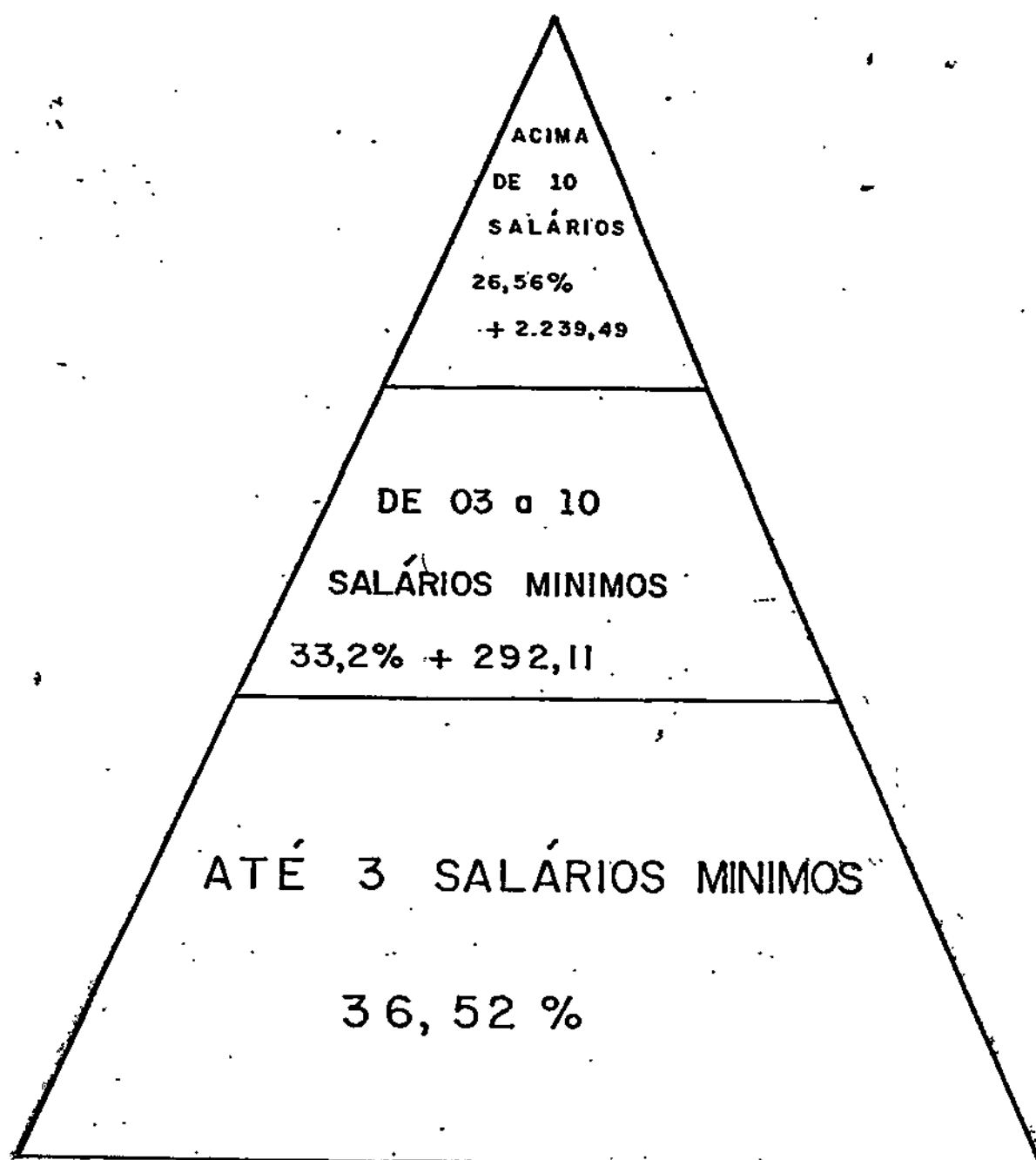


* ACHATAMENTO ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE AUMENTOS MAIORES,
AOS ASSALARIADOS NA FAIXA DE MAIOR CONCENTRAÇÃO.

ANEXO - I

A PIRÂMIDE SALARIAL

INPC. 33,2 %



ACHATAMENTO ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE AUMENTOS MAIORES,
AOS ASSALARIADOS NA FAIXA DE MAIOR CONCENTRAÇÃO.

A N E X O I1- CARGOS DE ESCRITÓRIO

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	FAIXA SALARIAL
1.1	TÉCNICO DE PESSOAL	9/24
1.2	AGENTE ADMINISTRATIVO	13/18
1.3	TÉC. CONTABILIDADE	11/18
1.4	DESENHISTA	8/12
1.5	ASS. TÉCNICO	13/18
1.6	TÉC. ELETROTÉCNICO	6/12
1.7	AUX. ADMINISTRATIVO	8/14
1.8	DATILÓGRAFO	6/11
1.9	ALMOXARIFE	15/20
1.10	DESENHISTA PROJETISTA	4/8
1.11	AUXILIAR DE DESENHO	17
1.12	ASSESSOR DE IMPRENSA	13/18
1.13	TÉC. EM ESTRADAS	13/18
1.14	SUPERVISOR DE S. DO TRABALHO	

2- CARGOS QUALIFICADOS

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	FAIXA SALARIAL
2.1	RÁDIO-OPERADOR	11/16
2.2	SERTANISTA	13/17
2.3	TÉCNICO AGRÍCOLA	13/18
2.4	TOPOGRAFO	13/20
2.5	AUX. DE TOPOGRAFO	4/8
2.6	TAXIDERMISTA	13/17
2.7	MECÂNICO	9/14
2.8	ARTÍFICE	7/12
2.9	AUXILIAR MECÂNICO	3/7

3- CARGOS AUXILIARES

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	FAIXA SALARIAL
3.1	MOTORISTA	7/12
3.2	FISCAL DE COLÔNIA	3/7
3.3	VIGIA	2/6
3.4	TRABALHADOR	2/6
3.5	AGENTE DE LIMPEZA	2/8
3.6	SERVENTE	2/8
3.7	MENSAGEIRO/ARQUIVISTA	1/4



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.1

CARGO:

TÉCNICO DE PESSOAL

FAIXA SALARIAL:

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por testes e entrevistas.

Interna, entre ocupantes de cargos da Assistente de Administração.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau

Experiência: 2 anos, com pleno conhecimento da Legislação trabalhista.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Orienta, coordena e supervisiona trabalhos na área de Administração de Pessoal.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Orienta, coordena e supervisiona todos os trabalhos relativos a direito e deveres do empregado.
- Representa a Companhia junto ao Órgão da Justiça do trabalho.
- Presta informações em processos de interesse da Companhia e de seus empregados.
- Redige ofícios, relatórios e outros documentos congêneres.
- Encarrega-se de pesquisar salários em geral.
- Orienta os escritórios, na parte relativa à administração de pessoal.
- Responsabiliza-se pelas providências necessárias ao recolhimento dos encargos sociais da Companhia.
- Executa outros trabalhos correlatos.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.2

CARGO:

AGENTE ADMINISTRATIVO

FAIXA SALARIAL:

9/21

ÁREA DE RECRUTAMENTO: Externa, por teste e entrevista.

Interna, entre ocupantes de cargos de Auxiliar Administrativo, Técnico de Contabilidade, Datilógrafo, Almozarife, desde que preencham os requisitos.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau

Experiência: 1 ano

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Desenvolve atividade de assessoramento e/ ou executa serviços administrativos relativa complexidade.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Redige toda e qualquer modalidade de expediente administrativo.
- Examina problemas administrativos, fundamentando informações e pareceres.
- Supervisiona a execução de rotinas administrativas (protocolo, arquivo, datilografia, etc.) e, propõe a adoção de medidas visando a racionalização das mesmas.
- Assessoria seus superiores na resolução de problemas administrativos, podendo substituí-los eventualmente.
- Pode encarregar-se de tarefas de relativa complexidade nas áreas da administração do pessoal, de material, financeira, patrimonial e contabilidade.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.3

CARGO:

TÉCNICO DE CONTABILIDADE

FAIXA SALARIAL:

13/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO: Externa, por teste e entrevista
Interna, entre ocupantes de cargos administrativos, desde que possuam os requisitos mínimos.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: Curso Técnico de Contabilidade

Experiência: 1 ano na Empresa ou 3 fora

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços de contabilidade em geral

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Efetua levantamentos de contas para elaboração de balanços trimestrais, balanço geral e "slips".
- Dá parecer nos processos de pagamento e recebimento.
- Supervisiona as classificações contábeis, cálculos, escriturações dos livros e análises.
- Realiza o controle contábil da Cia. e dos escritórios regionais.
- Elabora e atualiza o plano de contas.
- Colabora na elaboração da proposta orçamentária.
- Responsabiliza-se pelos demonstrativos contábeis, representados pelos balançotes, balanços finais, devidamente analisados e relatórios contábeis.
- Opera, máquinas de contabilidade.
- Poderá supervisionar trabalho de terceiros.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Pode ter acesso ao cargo de Agente Administrativo.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.4

CARGO:

DESENHISTA

FAIXA SALARIAL:

11/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO: Externa, por entrevista.

Interna, entre os ocupantes de Cargo de Auxiliar de Desenho, desde que preencham os requisitos mínimos.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau Completo

Experiência: 2 anos

Curso de Capacitação: Curso de Desenhista.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos de desenho em geral.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa desenhos técnicos, perspectivas de projetos, desenhos de infraestrutura, baseado em estudos, cálculos e instruções.

- Faz reajustes ou modificações que lhe são solicitadas.

- Procede levantamentos de dados para desenho e croquis.

- Presta informações sobre assuntos de sua especialidade.

- Orienta, acompanha e supervisiona o trabalho de outros desenhista e demais auxiliares.

- Pode ser responsável por unidades que executam trabalhos de desenho.

- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CODIGO:

1.5

CARGO:

ASSISTENTE TÉCNICO

FAIXA SALARIAL:

8/12

AREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, entre estudantes universitários.

REQUISITOS MINIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Ser aluno do 4º ou 5º semestre.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa, sob orientação, tarefas relacionadas à sua área de formação.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Participa de estudos, planos e projetos, consoantes aos conhecimentos técnicos de que dispõe.
- Coleta dados, documentos e material para trabalhos técnicos, estudos e pesquisas.
- Executa, como treinamento, tarefas técnicas de nível superior.
- Executa outras tarefas que forem determinadas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.6

CARGO:

Técnico em Eletrotécnica

FAIXA SALARIAL:

13/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por testes e entrevistas

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º grau

Experiência : 3 meses

Curso de Capacitação: Curso de Eletrotécnica

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Desenvolve atividades relacionadas a Eletrotécnica, em Projetos de Instalações elétricas, Medidas Elétricas e/ou executa manutenção em equipamentos eletrônicos de relativa complexidade.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Pode encarregar de montagem e supervisão de instalações de Grupos Geradores, painéis automáticos e quadros de comando;
- Apresenta sugestões para melhoria de qualidade das instalações dos equipamentos elétricos-eletrônicos;
- Assessora seus superiores na resolução de problemas técnicos;
- Projetos, instalações elétricas;
- Colabora na montagem de equipamentos eletrônicos;
- Executa desenhos técnicos;
- Conhecimento de higiene e segurança de trabalho.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.7

CARGO:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FAIXA SALARIAL:

6/12

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau Completo

Experiência: 3 meses

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços administrativos de rotina.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Recebe e expede correspondência, documentos e outros papéis, conferindo-os e protocolando-os.
- Controla a distribuição e tramitação de papéis, prestando as informações que lhe forem autorizadas.
- Examina e classifica os papéis e publicações a serem encaminhados e/ ou arquivados.
- Redige e datilografa comunicações internas, ofícios e despachos simples e outros expedientes de rotina.
- Controla a utilização e manutenção de veículos, máquinas e equipamentos de escritório.
- Executa tarefas de conferência, classificação de documentos, controle, arquivo, cálculo, levantamento, registros e outros de natureza congênere.
- Providencia expedientes de rotina para o processamento de licitações.
- Prepara cheques, recibos, faz retiradas, pagamentos, depósitos bancários e outros serviços auxiliares de Tesouraria.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Pode ter acesso ao cargo de Agente Administrativo, desde que possua curso de 2º Grau.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.8

CARGO:

DATILÓGRAFO

FAIXA SALARIAL:

3/14

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau Completo

Experiência : 3 meses

Curso de Capacitação: Curso de Datilografia

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos datilográficos em geral

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Datilografa cartas, relatórios, ofícios e textos semelhantes, copiando de textos escritos, ditados ou indicados de outra forma.
- Copia à máquina textos existentes, executando o trabalho conforme as solicitações (nº de cópias, estética).
- Datilografa quadros estatísticos, utilizando critério próprio ou não para apresentá-los.
- Verifica a correção do trabalho datilografado.
- Zela pela conservação do seu material de trabalho (máquina de datilografia, papéis, etc.).
- Requisita e mantém estoque de papel e outros materiais para o seu trabalho.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Pode ter acesso ao cargo de Agente Administrativo.
desde que possua Curso de 2º Grau.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CODIGO:

1.9

CARGO:

ALMOXAREFE

FAIXA SALARIAL:

6/11

AREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MINIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau Completo

Experiência: 6 meses

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços relacionados à administração de material.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Organiza, supervisiona e controla todos os serviços de recebimento, guarda e entrega de material.
- Recebe, examina ou providencia o exame dos materiais que lhe são entregues.
- Faz o confronto de material recebido com notas de venda, faturas e outros documentos, tomando as providências cabíveis em cada caso.
- Atende as requisições de material, mantendo organizado o arquivo dos comprovantes de entrega.
- Registra o movimento de entrada e saída de materiais.
- Efetua a escrituração de livros, fichas e quaisquer outros processos de controle das atividades do almoxarifado.
- Providencia o abastecimento do almoxarifado, zelando pela manutenção regular do estoque.
- Pode efetuar pequenas compras e colaborar no processamento de licitações e prestação de contas.
- Efetua levantamentos para inventário anual.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Pode ter acesso ao cargo de Agente Administrativo, desde que possua Curso de 2º Grau.

**CODEMAT****COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO****CÓDIGO:**

1.10

CARGO:

DESENHISTA PROJETISTA

FAIXA SALARIAL:

15/20

ÁREA DE RECRUTAMENTO: Interna dentre os ocupantes de cargos da categoria de desenhistas. Externa através de teste.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO: Escolaridade: 2º grau completo
Experiências: 2 anos no cargo de desenhistas e 3 meses em trabalhos especializados de desenho.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos especializados de desenho.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS - Elabora desenhos de projetos referentes a obras civis, instalações, utilizando instrumentos apropriados e baseado-se em especificações técnicas, para estabelecer as características dos referidos projetos e as fases de sua execução;

- Estuda o esboço ou a idéia-mestra do plano, examinando croquis, rascunhos, plantas, especificações técnicas, materiais, equipamento disponíveis e outros elementos, para orientar-se na elaboração do projeto;

- Efetua cálculos trigonométricos, geométricos e aritméticos, valendo-se de seus conhecimentos, tabelas e outros recursos, para determinar as dimensões, proporções e outras características do projeto;

- Elabora esboços do projeto, utilizando instrumentos de desenho e aplicando os cálculos efetuados, para demonstrar as características técnicas e funcionais de instalação ou obra; submete os esboços elaborados, a apreciação superior, fornecendo as explicações oportunas, para possibilitar correções e ajustes necessários;

- Elabora os desenhos definitivos do projeto, valendo-se instrumentos apropriados e observando a escala adequada, para definir as características do referido projeto e determinar os estágios de execução e outros elementos técnicos de relevo;

- Orienta, acompanha e supervisiona o trabalho de outros desenhistas e demais auxiliares;

- Pode ser responsável por unidades que executam trabalhos de desenho

- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.11

CARGO:

AUXILIAR DE DESENHO

FAIXA SALARIAL:

4/8

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

nima.

Externa, por teste e entrevista.

Interna, entre estagiários que possuam a habilitação mínima.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau Completo.

Experiência: 3 meses

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa, sob orientação, trabalhos de desenho.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa desenhos, croquis, modelos de formulários e gráficos.
- Desenvolve, sob orientação, desenhos técnicos, projetos para construção e outros fins.
- Faz desenhos de demarcações e loteamentos de terras, gráficos, e diagramas para representar dados estatísticos, cartazes, letreiros, reprodução de mapas, etc.
- Desenha, a partir de esquemas ou modelos, organogramas, cronogramas, fluxogramas, lay-out e outros gráficos congêneres.
- Pode tirar cópias heliográficas.
- Mantém organizado o registro e/ ou arquivo dos serviços executados.

OBS:

Pode ter acesso ao cargo de Desenhista, desde que preencha os requisitos mínimos.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.12

CARGO:

ASSESSOR DE IMPRENSA

FAIXA SALARIAL:

17

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau Completo

Experiência: 2 anos

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos de divulgação em geral.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Acompanha as atividades desenvolvidas pela Companhia, selecionando as que merecem divulgação.
- Redige notícias, artigos, notas, etc. submetendo à apreciação superior.
- Providencia a divulgação dos textos aprovados.
- Articula-se com as unidades da Companhia, identificando trabalhos para publicação e divulgação.
- Atende pessoas que procuram informações concernentes à área de ação da CODEMAT.
- Acompanha diretores e técnicos em viagens de serviço, quando solicitado.
- Prepara material a ser usado em palestras, conferências, etc.
- Coleciona Diários Oficiais, notícias, artigos, dos discursos de autoridades e outras matérias consideradas de importância.
- Mantém atualizados os arquivos concernentes às atividades desenvolvidas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

1.13

CARGO:

TÉCNICO EM ESTRADAS

FAIXA SALARIAL:

13/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa por testes e entrevistas

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º grau completo

Experiência :

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Organiza, orienta e controla trabalhos de caráter técnico referentes a rodovias, e vias urbanas, orientando-se plantas, esquemas e especificações técnicas, colabora na conservação e reparo das mencionadas obras.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS desempenha tarefas em obras de abertura, construção e conservação de rodovias, e vias urbanas; orienta e controla a execução técnica dos projetos, colaborando na supervisão dos trabalhos de locação, terraplenagem e pavimentação de rodovias e vias urbanas, para assegurar a observância aos prazos estabelecidos e às especificações técnicas; orienta e controla a execução das obras complementares, como bueiros, pontes, viadutos e túneis, seguindo os projetos elaborados, para garantir a perfeição dos trabalhos; executa esboços e desenhos técnicos da especialidade, orientando-se por plantas e especificações técnicas e utilizando instrumentos de desenho apropriados, para orientar trabalhos de execução, manutenção ou reparo; procede aos ensaios e materiais, testes e verificações de comprovação da qualidade das obras, seguindo especificações e os cronogramas de execução, para comprovar a qualidade dos materiais, obras ou serviços; articula suas atividades com a direção técnica e os agentes de mestria, mantendo permanente contato com os mesmos, para assegurar o cumprimento da programação traçada.

Pode auxiliar na elaboração dos projetos de estradas, vias urbanas e obras complementares, assim como nos de orçamentos de custo.

OBS:

**CODEMAT****COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO****CÓDIGO:**

1.14

CARGO:

LHO. SUPERIOR DE SEGURANÇA DO TRABA

FAIXA SALARIAL:

13/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevistas

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau Completo

Experiência: 1 ano

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes e analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal e dos bens do órgão.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Inspecciona locais, instalações e equipamentos do órgão observando as condições de trabalho, para determinar fatores e riscos de acidentes; estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes; inspecciona os postos de combate a incêndios, examinando as mangueiras, hidrantes, extintores e equipamentos de proteção contra incêndios, para certificar-se de suas perfeitas condições de funcionamento; comunica os resultados de suas inspeções elaborando relatórios, para propor a reparação ou renovação do equipamento de extinção de incêndios e outras medidas de segurança; investiga acidentes ocorridos, examinando as condições da ocorrência, para identificar suas causas e propor as providências cabíveis; mantém contatos com os serviços médico e social do órgão ou de outra instituição, utilizando os meios de comunicação oficiais, para facilitar o atendimento necessário aos acidentados registra irregularidades ocorridas, anotando-as em formulários próprios e elaborando estatísticas de acidentes, para obter subsídios destinados à melhoria das medidas de segurança; instrui os funcionários do órgão sobre normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, ministrando palestras e treinamento, para que possam agir acertadamente em casos de emergência; coordena a publicação da matéria sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e aviso, para divulgar e desenvolver hábitos de prevenção de acidentes; participa de reuniões sobre segurança no trabalho, fornecendo dados relativos ao assunto, apresentando sugestões e analisando a viabilidade de medidas de segurança propostas, para aperfeiçoar o sistema existente.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.1

CARGO:

RÁDIO-OPERADOR

FAIXA SALARIAL:

11/16

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau Completo

Experiência: 3 meses

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Opera aparelho de rádio recebendo e transmitindo mensagem.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Recebe e transmite mensagens.
- Registra, em livro próprio, as mensagens recebidas e transmitidas (hora do contato, prefixo da estação, número de ordem da mensagem), e outras ocorrências.
- Providencia a distribuição do original e cópias das mensagens recebidas aos diversos órgãos interessados, mediante protocolo.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.2

CARGO:

SERTANISTA

FAIXA SALARIAL:

13/17

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista

Interna, mediante treinamento em serviço

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau

Experiência : 4 anos

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Trabalho de campo

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Faz coletas de amostras zoológicas e botânicas.
- Extrai veneno de ofídios e artrópodes peçonhentos.
- Auxilia os técnicos no trabalho de campo
- Escolhe e prepara local para acompanhamento: arma barracas, executa trabalhos que exigem habilidade manual, mecânica e esforço físico em geral.
- Cuida da alimentação de animais e da manutenção de biotério.
- Supervisiona trabalho de terceiros.
- Serve de guia para o técnico nos trabalhos de campo.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a trabalho de campo, dando-se preferência no recrutamento a candidatos do sexo masculino.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.3

CARGO:

TÉCNICO AGRÍCOLA

FAIXA SALARIAL:

13/18

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau

Experiência: 3 meses

Curso de Capacitação: Curso Técnico Agrícola.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Orienta a aplicação de técnicos agrícolas.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Dá assistência técnica ao colono, quando solicitado.
- Orienta o colono quanto ao uso e manejo da terra, correção do solo, plantio, profilaxia e combate às pragas, colheitas, armazenamento, etc.
- Difunde, nas colonias, as práticas racionais de produção e utilização de sementes e mudas de boa potencialidade genética.
- Pode colaborar em levantamentos sócio-econômicos das áreas ocupadas por colonos, responder por postos de serviços, providenciar a regularização do uso da terra pelos colonos e o recolhimento de taxas de serviços e incumbir-se de atividades afins.
- Colabora na realização de cursos de treinamentos para agricultores.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

O cargo exige trabalho fora da sede.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.4

CARGO:

TOPOGRAFO

FAIXA SALARIAL:

13/20

AREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau

Experiência: 3 meses

Curso de capacitação: Curso de Topógrafo ou Agrimensor

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços de topografia em geral.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

ficos em geral.

tados.

técnicos.

- Executa ou fiscaliza a execução de levantamento topográfico em geral.
- Efetua cálculos matemáticos relativo aos serviços executados.
- Elabora esboços para a confecção de croquis ou mapas.
- Demarca terras.
- Efetua reparos ligeiros, limpa e retifica aparelhos.
- Registra os serviços executados e elabora relatórios técnicos.
- Emite pareceres sobre assunto de sua especialidade.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a trabalho fora da sede.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.5

CARGO:

AUX. DE TOPOGRAFO

FAIXA SALARIAL:

4/8

AREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por textos e entrevistas

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 1º grau completo

Experiência : 3 meses

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Executa serviços simples a fim de aliviar o Topógrafo de determinados encargos e contribuir para a melhor execução dos trabalhos:

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

desempenha trabalhos de pouca qualificação concernentes a levantamentos topográficos, orientando-se pelas regras e práticas pertinentes e pelas ordens da supervisão imediata, tais como selecionar locais para mudança de aparelhos, nivelar aparelhos, dirigir e orientar picadas para exploração e locação, conduzir e zelar pelo transporte dos aparelhos.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.6

CARGO:

TAXIDERMISTA

FAIXA SALARIAL:

13/17

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste e entrevista

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 2º Grau

Experiência: 1 ano

Curso de Capacitação: Curso de Taxidermis.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Conserva espécies do reino animal, através da taxidermização.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Prepara animais para exposição, museu, coleção científica e estudos.
- Coleta espécies zoológicas e faz a preparação preliminar do animal no campo.
- Faz a montagem em laboratório, do animal abatido: prepara escultura em gesso, costura o couro, coloca olhos de vidro, etc.
- Prepara ambiente adequado para colocar o animal taxidermizado.
- Incumbe-se da preservação dos animais.
- Reconstitui, sob a orientação do Naturalista, espécies raras.
- Reproduz em estrutura plástica ou gesso, mamífero, aves, peixes, répteis, insetos e animais pré-históricos.
- Confecciona esqueletos para trabalhos científicos e didáticos.
- Colabora com o Naturalista na realização de cursos.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a trabalhos fora da sede.



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.7

CARGO:

MECÂNICO

FAIXA SALARIAL:

9/14

AREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista.

Interna, entre ocupantes do cargo de Auxiliar de Mecânico.

REQUISITOS MINIMOS PARA PREECHIMENTO:

Escolaridade: 1º Grau

Experiência: 2 anos

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos de mecânica de veículos motorizados em geral.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Examina os veículos defeituosos para verificar a natureza.

- Desmonta peças tais como os sistemas de ignição, o motor o dínamo, a direção, a caixa de mudanças e os freios.

- Substitui as peças estropiadas.

- Pole as válvulas, reveste os freios, conserta os coxinetes da direção e faz outras tarefas de reparos.

- Troca o óleo dos motores e dos sistemas de transmissão, lubrifica as articulações, aperta as peças frouxas, faz ajustes e outras tarefas para manter os veículos em bom estado.

Pode fazer soldaduras de vários tipos.

- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO. GROSSO

CÓDIGO:

2.9

CARGO:

AUXILIAR MECÂNICO

FAIXA SALARIAL:

3/7

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

EXTERNA, POR ENTREVISTA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

ESCOLARIDADE : 4ª SÉRIE PRIMÁRIO

EXPERIÊNCIA : 3 MESES

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Desempenha tarefas simples a fim de aliviar o Mecânico de determinados encargos e contribuir para a melhor execução dos trabalhos.::

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

sempre sob as ordens da supervisão imediata (Mecânico), executa trabalhos simples de pouca qualificação concernentes a manutenção de veículos e máquinas, tais como: auxiliar a desmontagem, recuperação ou substituição de um sistema danificado; faz montagem de conjunto reparado.

Pode executar tarefas simples nas instalações elétricas, no motor ou em outra parte do veículo ou máquina, como suspensão, direção, freio etc.

Lava peças, solta e aperta parafusos, retira e coloca motor de veículo.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

2.8

CARGO:

ARTÍFICE

FAIXA SALARIAL:

7/12

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 4ª série (primário)

Experiência: 1 ano

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa trabalhos concernentes à profissão de pedreiro, car
pinteiro, bombeiro e outras correlatas.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Executa trabalhos de alvenaria, carpintaria, instalações hidráulicas, elétricas e outros ofícios.
- Supervisiona trabalhos de sua especialidade quando emp
tados a terceiros.
- Responsabiliza pela guarda e conservação dos materiais ne
cessários ao se trabalho.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CODIGO: 3.1

CARGO:

MOTORISTA

FAIXA SALARIAL:

7/12

AREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por teste/entrevista.

REQUISITOS MINIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Resolvidade: 4ª serie (primário)

Experiencia: 2 anos.

SINTESE DAS ATRIBUICOES:

Dirige veiculos da companhia.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Dirige automóveis, caminhões, camionetes e outros veículos utilizados para transportar pessoas e materiais.
- Faz viagens a serviço da Companhia.
- Providencia o abastecimento de veículo, verifica o nível do óleo e a pressão dos pneumáticos.
- Mantém em perfeitas condições de funcionamento o veículo sob sua responsabilidade.
- Faz pequenos reparos de emergência.
- Comunica as anormalidades verificadas no funcionamento do veículo.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a horário especial de trabalho



CODEMAT

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO:

3.2

CARGO:

FISCAL DE COLÔNIA

FAIXA SALARIAL:

3/7

ÁREA DE RECRUTAMENTO:

Externa, por entrevista.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHIMENTO:

Escolaridade: 4ª série (primário)

Experiência: 3 meses

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

Executa serviços de fiscalização de Colônia.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

- Presta informações ao colono sobre limites, posses, formalidades para a legalização de uso da terra e outros assuntos de seu interesse.
- Serve de elemento de ligação entre os colonos de sua área de atuação e a CODEMAT.
- Toma as providências administrativas de interesse do colono, faz requerimentos, entrega títulos, etc.
- Pode receber numerário e incumbir-se do seu recolhimento à CODEMAT.
- Responsabiliza-se pela ordem e segurança da colônia, tomando as providências necessárias no caso de anormalidades.
- Elabora relatório das ocorrências.
- Executa outras tarefas correlatas.

OBS:

Cargo sujeito a trabalho fora da sede.