

55  
CODEMAT**REGISTRO DE EMPREGADO**

Nº de Ordem 068

Nome do Empregado: **SAMUEL GONÇALVES PEREIRA**Residência **Rua Coronel Escolastico**

Telefone

Cór **parda**Cabelo **gris.**Barba **rasp.**Bigode **rasp.**

Olhos

Altura **1,65**

Peso

Idade **anos** data do nascimento **07 / 05 / 1895** Lugar donascimento **Terezina, Piauí**Estado civil **casado**Nacionalidade **brasileira**FILIAÇÃO Pai **José Gonçalves Pereira** nacionalidadeMãe **Matilde Pereira Araújo**

Beneficiários

N.º da Carteira Profissional **13.975** Série **61a**

\* \* \* de saúde

\* \* \* do Inst. Aposentadoria

Situação  
MilitarCad. N.º **54** Série

Categoria

Certificado **Reservista**Quando  
Motorista

Carteira N.º de Habilitação N.º

Carteira de Trabalho de menor

N.º

Série

N.º da Carteira do Inst. de

Aposent.

QUANDO ESTRANGEIRO

N.º da Cart N.º do Reg. Geral

Casado com Brasileira?

Nome do conjuque

Tem filhos brasileiros? Quantos?

Data da chegada ao Brasil:

Naturalizado Decreto N.º

Data da admissão ao serviço: **3 de janeiro de 1968** Cargo que ocupa: **Escriturário**Remuneração: **R\$ 125,00**Forma de pagamento: **mensal**Horário de trabalho: das **8:00** às **18:00** com intervalo de **2:00** hs. para refeição e descanso

Data e assinatura do empregado na ocasião da admissão: de de 19

Data da dispensa:

Recebi os seguintes documentos que me pertencem:

*Carteira Profissional*

de

de 19

Polegar Direito

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible][illegible]

Observações: Em 06 de agosto de 1 968, foi aposentado por Ato Governamental Publicado no Diário Oficial de 6 de agosto de 1 968.

CIF 10

Ilmo. Sr

NESTA

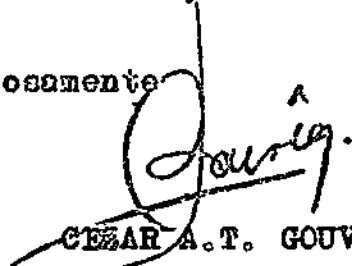
Prozado Senhor

Valemo-nos de vossa bondade para comunicar a V.S. que esta é a base de organiz. do nosso Serviço. É o resultado de um trabalho recentemente criado, e para tanto solicitamos a V.S. a apresentação dos seguintes documentos, relativos ao nosso Serviço, para a elaboração da "vida funcional" de cada servidor. Nessa ordem:

- 1 - Curriculum vitae
- X 2 - Carteira do Ministério do Trabalho ✓
- 3 - Carteira Profissional, registrada no respectivo Conselho ( Fotocópia )
- X 4 - Número do Atestado de Reservista - 54
- X 5 - Número da Carteira de Identidade - Nº 4.660
- X 6 - Número do Título de Eleitor - 780
- X 7 - Número de dependentes - - 4
- X 8 - Fotocópia da Certidão de Nascimento dos dependentes ✓
- 9 - Fotocópia do Diploma ou Certificado obtido pela participação em Cursos de Aperfeiçoamentos, no país ou no exterior
- X 10 - Uma fotografia 3 X 4 ✓

Agradecendo, desde já, a atenção dispensada a esta, apresentamos os protestos de estima e consideração e firmamo-nos,

Atenciosamente

  
CESAR A.T. GOUVÊA  
DIRETOR EXECUTIVO

[illegible]

[illegible]

[illegible]

**Rubrica**.....

Nome .....

Ficha n.º 4-A

## ELOGIOS E PENALIDADES

[illegible]

[illegible]



Nome .....

Ficha n.º 6 - A

## F É R I A S

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]